

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31 Организация и планирование кадастровых работ

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является: обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по организации земельно-кадастровых работ; освоение будущими специалистами основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; овладение знаниями об информационном обеспечении кадастровых работ, о технологических схемах создания кадастровых карт, специальных съемках, качественном и количественном учете земель; изучение организационной структуры выполнения земельно-кадастровых работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ОПК-6.1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности | знает Знания: обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности умеет Умения: Обеспечивать принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности владеет навыками Навыки : по обеспечению решений в землеустроительной и кадастровой деятельности |
| ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ОПК-6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ | знает Знания : методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ умеет Умения: Владения эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ владеет навыками Навыки: по применению эффективных методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве
 Проектная работа
 Технологическая практика
 Инженерное обустройство территорий
 Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастре
 Землеустройство
 Технологическая практика
 Проектная деятельность
 Ознакомительная практика
 Почвоведение и инженерная геология
 Экономика Технологическая практика
 Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве
 Проектная работа
 Технологическая практика
 Инженерное обустройство территорий
 Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастре
 Землеустройство
 Технологическая практика
 Проектная деятельность
 Ознакомительная практика
 Почвоведение и инженерная геология
 Экономика Технологическая практика
 Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве
 Проектная работа
 Технологическая практика
 Инженерное обустройство территорий
 Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастре
 Землеустройство
 Технологическая практика
 Проектная деятельность
 Ознакомительная практика
 Почвоведение и инженерная геология
 Экономика Землеустройство
 Освоение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является
 необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 7 | 144/4 | 36 | 36 | | 72 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 8 | 8 | | | | |

| Семестр | Трудоемкость | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |
|---------|--------------|---|
|---------|--------------|---|

| | | | | | | | |
|---|------------------|--------------------|--------------------|-------|------------------------------|---------------------------------|---------|
| | ость час/з.е. | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцирован ный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 7 | 144/4 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Организация и планирование кадастровых работ | | | | | | | | | |
| 1.1. | Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России | 7 | 8 | 4 | 4 | | 8 | | ОПК-6.1, ОПК-6.2 | |
| 1.2. | Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ | 7 | 8 | 4 | 4 | | 8 | КТ 1 | Устный опрос | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.3. | Управление персоналом | 7 | 10 | 6 | 4 | | 6 | | | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.4. | Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | 7 | 8 | 4 | 4 | | 10 | | | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.5. | Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | 7 | 10 | 6 | 4 | | 10 | КТ 2 | Устный опрос | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.6. | Системный подход в управлении кадастровым предприятием | 7 | 8 | 4 | 4 | | 10 | | | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.7. | Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности | 7 | 8 | 4 | 4 | | 10 | | | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.8. | Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ | 7 | 12 | 4 | 8 | | 10 | КТ 3 | Устный опрос | ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| | Промежуточная аттестация | | За | | | | | | | |
| | Итого | | 144 | 36 | 36 | | 72 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|--|-----|----|----|--|----|--|--|
| | Итого | | 144 | 36 | 36 | | 72 | | |
|--|-------|--|-----|----|----|--|----|--|--|

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|--|---|---|
| Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России | Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России | 4/- |
| Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ | Саморегулирование кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Государственный геодезический надзор | 4/- |
| Управление персоналом | Персонал предприятия, как объект управления Система управления персоналом Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Формирование организации человеческими ресурсами Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Профессиональная ориентация и адаптация персонала Переподготовка и повышение квалификации персонала. Организационная культура Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Конфликты в коллективе Современные технологии управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом | 6/2 |
| Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ. | 4/- |
| Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений. | 6/- |
| Системный подход в управлении кадастровым предприятием | Система предприятия. Подсистема собственные цели и задачи. Функционирование системы | 4/- |
| Порядок создания нового предприятия на рынке | Производственный процесс в кадастровой деятельности. | 4/- |

| | | |
|---|---|-----|
| кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности | Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства. | |
| Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ | Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Технико-технологическая эффективность кадастровой деятельности. Понятие и виды ответственности. Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Исключение кадастрового инженера из членов СРО. | 4/4 |
| Итого | | 36 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|--|--|--|-------|
| | | вид | часы |
| Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России | Основания проведения и организации кадастровых работ. | Пр | 4/-/- |
| Нормативно- правовое обеспечение кадастровых работ | Виды деятельности. Нормативно – правовое регулирование. | Пр | 4/4/- |
| Управление персоналом | Содержание производственного процесса и его структура | Пр | 4/2/- |
| Понятие производственного, технологического и трудового процессов в | Классификация трудовых процессов. Сущность технологического и трудового процессов. | Пр | 4/-/- |

| | | | |
|--|--|----|-------|
| организации | | | |
| Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | Планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра. | Пр | 4/-/- |
| Системный подход в управлении кадастровым предприятием | Результаты кадастровых работ. | Пр | 4/2/- |
| Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности | Виды документов, получаемых в результате деятельности организации кадастровых работ. | Пр | 4/2/- |
| Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ | Договор на выполнение кадастровых работ. Смета выполнение кадастровых работ. | Пр | 8/-/- |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|
| Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России | 8 |
| Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ | 8 |
| Управление персоналом | 6 |

| | |
|---|----|
| Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | 10 |
| Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | 10 |
| Системный подход в управлении кадастровым предприятием | 10 |
| Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности | 10 |
| Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ | 10 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |
| 3 | Управление персоналом. Управление персоналом | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |
| 4 | Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |
| 5 | Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |
| 6 | Системный подход в управлении кадастровым предприятием. Системный подход в управлении кадастровым предприятием | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |
| 7 | Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|--|
| | кадастровой деятельности. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности | | | |
| 8 | Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ | Л1.1, Л1.2 | Л2.1, Л2.2 | |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| | | |
|--|--|--|
| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | |
| | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---|--------------------------------|
| 7 семестр | | |
| КТ 1 | Устный опрос | 10 |
| КТ 2 | Устный опрос | 10 |
| КТ 3 | Устный опрос | 0 |

| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 20 |
|---|---|--------------------------------|--|
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 90 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 7 семестр | | | |
| КТ 1 | Устный опрос | 10 | <p>5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.</p> <p>4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.</p> <p>3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|------|--------------|----|---|
| КТ 2 | Устный опрос | 10 | <p>5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.</p> <p>4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.</p> <p>3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент</p> |
|------|--------------|----|---|

| | | | |
|------|--------------|---|---|
| | | | <p>не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p> <p>Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.</p> |
| КТ 3 | Устный опрос | 0 | |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета

Количество баллов

| | |
|-----------------------------|------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ»

1. Роль планирования в деятельности кадастрового предприятия?

2. Виды планирования.

3. Понятие «организация как объект».

4. Понятие «кадастровая деятельность».
5. Результат кадастровых работ.
6. Цель кадастровой деятельности.
7. Значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия.
8. Цели кадастрового предприятия.
9. Структура системного анализа предприятия.
10. Что является надсистемой кадастрового предприятия?
11. Влияние внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.
12. Информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия.
13. Особенность бизнес-планирования.
14. Бизнес-план применительно к кадастровой деятельности.
15. Структура и разделы бизнес-плана.
16. Принципы содержания и оформления бизнес-плана.
17. Формы организации кадастровой деятельности.
18. Особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
19. Характеристика производственного процесса в кадастровой деятельности.
20. Основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.
21. Вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.
22. Обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.
23. Принципы рациональной организации кадастрового производства.
24. Роль сетевого планирования кадастровой деятельности.
25. Способы составления технологических схем при сетевом планировании.
26. Преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.
27. Структура договора подряда. Особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.
28. Смета на выполнение кадастровых работ.
29. Составить смету на выполнение кадастровых работ по уточнению границ земельного участка площадью 0, 06га.
30. Составить договор подряда на выполнение кадастровых работ.
31. Факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?
32. Методики определения стоимости кадастровых работ.
33. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов.
34. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку технических планов.
35. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку акта обследования.
36. Виды кадастровых работ.
37. Функции квалификационной комиссии.
38. Порядок аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.
39. Действия кадастрового инженера по защите своих прав.
40. Формы государственного регулирования кадастровой деятельности.
41. Координирующая и контролирующая функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
42. Разрешение кадастровых споров.
43. Осуществление надзора за деятельностью кадастровых инженеров.
44. Определение понятия «эффективность кадастровой деятельности».
45. Виды и характеристика эффективности кадастровой деятельности.
46. Социальная эффективность кадастрового инженера.
47. Основные фонды кадастрового предприятия.
- 48.оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.
49. Факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.
50. Экономическая эффективность кадастровой деятельности.
51. Расчет прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ.
52. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
53. Рациональная организация производственного

процесса в кадастровой деятельности.

54.Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.

55.Понятие организации и планирования кадастровых работ.

56.Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ.

57.Системный подход в управлении кадастровым предприятием.

58.Кадастровая деятельность.

59.Технологические документы кадастровых работ.

60.Примерная структура стоимости кадастровых работ.

61.Договор подряда на выполнении кадастровых работ.

62.Виды экономической деятельности при выполнении кадастровых работ.

62.Виды кадастровых работ.

63.Права и обязанности кадастрового инженера.

64. Основания выполнения кадастровых работ.

Учебным планом не предусмотрены

1. Предмет, задачи и содержание курса.

2. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.

3. Развитие кадастровых работ в РФ.

4.Связь курса с другими дисциплинами

5.Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

6.Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.

7.Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.

8.Организация и порядок проведения кадастровых работ

9. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.

10.Комплектование первичных производственных подразделений.

11.Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.

12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13.Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль.

14. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.

15.Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы. 16. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение картографических работ.

17. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение оценочных работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости. 18.Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение топографо- геодезических работ. 19.Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.

20. Методы изучения затрат рабочего времени.

21. Классификация затрат рабочего времени.

22.Методы непосредственных замеров рабочего времени.

23. Метод моментных наблюдений.

24.Нормирование труда при производстве кадастровых работ

25. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ.

26.Сущность, значение и принципы нормирования труда.

27.Формы выражения норм труда и их классификация.

28.Методы нормирования труда в кадастровых работах.

29.Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 А. В. Лошаков, Н. Ю. Хасай, С. В. Одинцов, М. С. Мельник, М. Г. Касмынина ; Ставропольский ГАУ Основы кадастра недвижимости:учеб. пособие по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры". - Ставрополь, 2022. - 1,74 МБ

Л1.2 А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов, Н. Ю. Хасай, Е. В. Письменная, М. Г. Касмынина, М. Ю. Азарова, Д. И. Иванников ; Ставропольский ГАУ Кадастр недвижимости и мониторинг земель:учеб. пособие по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры". - Ставрополь, 2022. - 3,10 МБ

дополнительная

Л2.1 В. И. Трухачев, П. В. Ключин, А. С. Циганков, В. Н. Чернышев; СГСХА Земельные ресурсы Ставропольского края:учеб. пособие для студентов вузов. - Ставрополь, 2001. - 158 с.

Л2.2 Варламов А. А., Гальченко С. А. Основы кадастра недвижимости:учебник для студентов вузов по направлению "Землеустройство и кадастры". - Москва: Академия, 2014. - 224 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|--|
| 1 | Министерство экономического развития имущества России | https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lp6slp4t2c411431206 |
| 2 | Консультант Плюс надежная правовая поддержка | https://www.consultant.ru/?ysclid=lp6t2yl88m510174766 |
| 3 | Справочник кадастрового инженера | Справочник кадастрового инженера (cadastre.ru) |
| 4 | СРО кадастровые инженеры юга | https://kades.ru/index.php?ysclid=lp6sd5djck431542544 |
| 5 | Научная библиотека СтГАУ | Научная библиотека СтГАУ http://bibl-stgau.ru/index.php/aspirantam/oformlenie-rezultatov-nauchnoj-raboty |
| 6 | Научная библиотека СтГАУ | Научная библиотека СтГАУ http://bibl-stgau.ru/index.php/studentam/2015-10-27-06-55-58 |
| 7 | Консультант плюс | https://www.consultant.ru |
| 8 | Гарант | https://www.garant.ru |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем.

Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ – как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ. Саморегулирование кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Государственный геодезический надзор.

Тема 3. Управление персоналом. Персонал предприятия, как объект управления Система управления персоналом Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Формирование организации человеческими ресурсами Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Профессиональная ориентация и адаптация персонала Переподготовка и повышение квалификации персонала. Организационная культура Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Конфликты в коллективе Современные технологии управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом.

Тема 4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.

Тема 5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.

Тема 6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием. Система предприятия.

Подсистема собственные цели и задачи. Функционирование системы.

Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.

Тема 7. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности

Производственный процесс в кадастровой деятельности.

Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы.

Принципы рациональной организации кадастрового производства.

Тема 8. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.

Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Техно-технологическая эффективность кадастровой деятельности. Понятие и виды ответственности.

Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Исключение кадастрового инженера из членов СРО.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|----------------------------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 279/ФА ЗР 281/ФА ЗР | <p>специализированная мебель на 47 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p> <p>специализированная мебель на 22 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., тематические плакаты – 5 шт., доска учебная - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p> |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

Автор (ы)

_____ ст. преподаватель , Кипа Л.В.

Рецензенты

_____ доцент , к. с.-х. наук С.А. Коростылев

_____ профессор , доктор с.-х. н. О.И. Власова

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» рассмотрена на заседании Кафедра землеустройства, кадастра и ландшафтной архитектуры протокол № 32 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Заведующий кафедрой _____ Лошаков Александр Викторович

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № 8 от 09.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____