

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Автоматизация бизнес-процессов

38.04.05 Бизнес-информатика

Цифровые технологии в бизнесе

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются формирование знаний системных основ использования персонального компьютера будущими специалистами в предметной области, формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных и цифровых технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1 Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия	знает информационные технологии инфраструктуры предприятия умеет разрабатывать ИТ-стратегию предприятия владеет навыками навыками разработки ИТ-стратегии предприятия
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.2 Определяет портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия.	знает проекты, реализующие ИТ-стратегию предприятия умеет определять портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия владеет навыками навыками определения портфеля проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.3 Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией	знает бизнес-стратегию предприятия умеет согласовывать ИТ-стратегию с бизнес-стратегией владеет навыками навыками согласования ИТ-стратегии с бизнес-стратегией
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа	ОПК-3.1 Владеет основными техниками бизнес-анализа	знает основные понятия, цели и задачи бизнес-анализа; основные техники сбора, обработки и анализа данных; методы выявления потребностей заинтересованных сторон, описания проблемной ситуации и формирования требований к информационно-управляющим системам. умеет применять основные техники бизнес-анализа для изучения предметной области; собирать и анализировать информацию о

данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта		<p>бизнес-процессах, данных и требованиях пользователей; выявлять проблемы, формулировать цели анализа и обосновывать предложения по совершенствованию информационно-управляющих систем.</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками применения техник бизнес-анализа при исследовании профессиональных задач; приемами анализа требований, бизнес-процессов и данных; инструментами описания текущего состояния, выявления проблем и подготовки предложений по развитию информационно-управляющих систем.</p>
---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация бизнес-процессов» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Проектная практика (производственная)

Методы исследования и моделирования информационных процессов и систем в АПК

Управление ИТ-проектами и процессами

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	12		20	76		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4		4			
практической подготовки		4		8	18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Основные понятия информационных и цифровых технологий	1	4	2		2	26		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
1.2.	Спецификация профессиональной информации средствами операционной системы	1	6	2		4	8		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
1.3.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	1	4	2		2	10		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
1.4.	Программные средства реализации со-временных информационных технологий	1	4	2		2	4		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
1.5.	Введение в сетевые технологии	1	6	2		4	4		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1

1.6.	Основы информационной безопасности	1	4	2		2	24		Устный опрос	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
1.7.	КТ 1	1	2			2		КТ 1	Тест	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
1.8.	КТ 2	1	2			2		КТ 2	Тест	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1
Промежуточная аттестация		За								
Итого			108	12		20	76			
Итого			108	12		20	76			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основные понятия информационных и цифровых технологий	Основные понятия информационных и цифровых технологий	2/2
Спецификация профессиональной информации средствами операционной системы	Спецификация профессиональной информации средствами операционной системы	2/2
Аппаратное обеспечение информационных технологий	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2/-
Программные средства реализации со-временных информационных технологий	Программные средства реализации современных информационных технологий	2/-
Введение в сетевые технологии	Введение в сетевые технологии	2/-
Основы информационной безопасности	Основы информационной безопасности	2/-
Итого		12

5.2.2. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основные понятия информационных и цифровых технологий	Основные понятия информационных и цифровых технологий	лаб.	2
Спецификация профессиональной информации средствами операционной системы	Эффективная работа в операционных системах. Работа с виртуальными рабочими столами операционной системы. Настройка виртуальной машины Hyper-V в ОС Windows 10 Pro (ОС Windows 10 Pro)	лаб.	4
Аппаратное обеспечение информационных технологий	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Классификация периферийных устройств компьютера. Информационные носители	лаб.	2
Программные средства реализации современных информационных технологий	Основные электронные манипуляции с текстовыми документами	лаб.	2
Введение в сетевые технологии	Изучение типов и назначения компьютерных сетей. Одноранговые сети. Сети на основе сервера. Специализированные серверы. Комбинированные сети. Компоновка сети	лаб.	4
Основы информационной безопасности	Угрозы безопасности информации, их виды. Основные принципы защиты информации. Компьютерные вирусы и основные способы сохранности информации.	лаб.	2
КТ 1	Контрольная точка 1	лаб.	2
КТ 2	Контрольная точка 2	лаб.	2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	26

Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	8
Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	10
Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	4
Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	4
Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	24

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основные понятия информационных и цифровых технологий . Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Л3.1, Л3.2
2	Спецификация профессиональной информации средствами операционной системы. Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Л3.1, Л3.2
3	Аппаратное обеспечение информационных технологий . Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Л3.1, Л3.2
4	Программные средства реализации современных информационных технологий. Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Л3.1, Л3.2
5	Введение в сетевые технологии. Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Л3.1, Л3.2
6	Основы информационной безопасности . Изучение пройденного материала и подготовка к практическому занятию	Л1.1, Л1.2, Л1.3		Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Тест		15
КТ 2	Тест		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			

КТ 1	Тест	15	11-15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%; 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.
КТ 2	Тест	15	11-15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%; 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов»

Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Информация и концепции ее определения.
2. Классификация и свойства информации.
3. Информационный процесс и его структура.

4. Информационные системы, ресурсы, культура.
5. Принцип устройства персонального компьютера.
6. Характеристика материнской платы.
7. Назначение ОЗУ и ПЗУ.
8. Кэш - память. Процесс свопинга.
9. Техничко-эксплуатационная характеристика и классификация мониторов.
10. Техничко-эксплуатационная характеристика и классификация клавиатур.
11. Техничко-эксплуатационная характеристика ручных манипуляторов.
12. Краткая характеристика устройств ввода данных.
13. Краткая характеристика устройств вывода данных.
14. Краткая характеристика устройств хранения данных.
15. Краткая характеристика устройств обмена данными
16. Мультимедиа-устройства: функциональное назначение.
17. Характеристика и основные виды программного продукта.
18. Характеристика системного программного обеспечения.
19. Характеристика инструментального программного обеспечения.
20. Характеристика прикладного программного обеспечения.
21. Типы операционных систем.
22. Основные свойства и возможности ОС Windows.
23. Характеристика современных текстовых процессоров.
24. Общая характеристика табличных процессоров.
25. Классификация и виды моделей данных.
26. Характеристика реляционных баз данных.
27. Классификация баз данных, их структурные элементы.
28. Общая характеристика СУБД.
29. Назначение и использование сервисных программ.
30. Пакеты прикладных программ: назначение и использование.
31. Программные оболочки: назначение и основные функции.
32. Понятие, назначение и организация компьютерной сети.
33. Способы управления доступом в сети.
34. Классификация сетей по дальности передачи.
35. Характеристика линий связи в компьютерных сетях.
36. Типы топологий компьютерных сетей.
37. Пропускная способность компьютерных сетей.
38. Протоколы передачи данных в сети.
39. Классификация серверов.
40. Характеристика администратора компьютерных сетей.
41. Характеристика входного имени, пароля, сетевого адреса и протоколов в компьютерных сетях.
42. Определение глобальной сети, теоретические основы сети Интернет, службы Интернета.
43. Структура глобальной сети INTERNET.
44. Характеристика IP-номера, доменного адреса в компьютерных сетях.
45. Понятие почтового сервера, формирования адреса электронной почты.
46. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.
47. Методы защиты информации.
48. Классификация и профилактика компьютерных преступлений.
49. Определение и классификация компьютерных вирусов.
50. Основные методы профилактики и защиты от компьютерных вирусов.
51. Антивирусные программы.

1. Автоматизация бизнес-процессов как фактор повышения эффективности организации.
2. Роль информационных систем в автоматизации деятельности предприятия.
3. Процессный подход к управлению бизнесом.
4. Классификация бизнес-процессов организации.

5. Этапы внедрения автоматизации бизнес-процессов.
 6. Моделирование бизнес-процессов перед их автоматизацией.
 7. Оптимизация бизнес-процессов предприятия.
 8. Регламентация бизнес-процессов в организации.
 9. ERP-системы как инструмент автоматизации управления предприятием.
 10. CRM-системы в автоматизации работы с клиентами.
 11. BPM-системы в управлении бизнес-процессами.
 12. RPA-технологии и роботизация бизнес-процессов.
 13. Автоматизация электронного документооборота.
 14. Автоматизация процессов управления персоналом.
 15. Автоматизация финансовых и учетных процессов.
 16. Интеграция информационных систем при автоматизации бизнеса.
 17. Оценка эффективности внедрения автоматизации бизнес-процессов.
 18. Проблемы и риски автоматизации бизнес-процессов.
 19. Информационная безопасность автоматизированных бизнес-процессов.
 20. Перспективы развития автоматизации бизнес-процессов в цифровой экономике.
- Тестовые задания по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов»

1. Бизнес-процесс — это:

- а) совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определённого результата;
- б) случайный набор документов организации;
- в) только должностная инструкция сотрудника;
- г) только финансовый отчёт предприятия.

2. Автоматизация бизнес-процессов направлена на:

- а) повышение эффективности выполнения операций с помощью информационных технологий;
- б) полный отказ от использования информационных систем;
- в) увеличение количества ручных операций;
- г) исключение контроля за деятельностью организации.

3. Процессный подход к управлению предполагает:

- а) рассмотрение деятельности организации как системы взаимосвязанных процессов;
- б) управление только отдельными сотрудниками без учета процессов;
- в) отказ от анализа деятельности предприятия;
- г) использование только бумажного документооборота.

4. Перед автоматизацией бизнес-процесса необходимо:

- а) проанализировать и описать существующий процесс;
- б) удалить все данные организации;
- в) отказаться от регламентации деятельности;
- г) внедрить любую систему без анализа потребностей.

5. Моделирование бизнес-процессов используется для:

- а) наглядного описания и анализа деятельности организации;
- б) только создания презентаций;
- в) замены всех сотрудников;
- г) удаления информации о процессах.

6. ERP-система предназначена для:

- а) управления ресурсами предприятия;
- б) редактирования изображений;
- в) печати рекламных буклетов;
- г) хранения личных фотографий.

7. CRM-система используется для:

- а) управления взаимоотношениями с клиентами;
- б) удаления клиентской базы;
- в) расчёта строительных материалов;
- г) настройки офисной мебели.

8. BPM-система предназначена для:

- а) моделирования, исполнения, контроля и оптимизации бизнес-процессов;
- б) только просмотра видеофайлов;
- в) только хранения музыки;
- г) только оформления текстовых документов.

9. RPA-технологии применяются для:

- а) роботизации повторяющихся рутинных операций;
- б) замены всех информационных систем бумажными журналами;
- в) отключения автоматизированных процессов;
- г) удаления программного обеспечения.

10. Автоматизация документооборота позволяет:

- а) ускорить создание, согласование, передачу и хранение документов;
- б) увеличить количество бумажных копий;
- в) полностью исключить контроль исполнения;
- г) отказаться от электронных документов.

11. Интеграция информационных систем необходима для:

- а) согласованного обмена данными между различными системами организации;
- б) изоляции подразделений друг от друга;
- в) удаления данных о клиентах;
- г) запрета на использование цифровых технологий.

12. Регламентация бизнес-процессов предполагает:

- а) описание порядка выполнения работ, ответственности и результатов процесса;
- б) случайное выполнение операций;
- в) отказ от распределения обязанностей;
- г) удаление всех инструкций.

13. Эффективность автоматизации бизнес-процессов можно оценивать по:

- а) сокращению времени выполнения операций, снижению затрат и повышению качества работы;
- б) цвету интерфейса программы;
- в) количеству мебели в офисе;
- г) размеру помещения.

14. К рискам автоматизации бизнес-процессов относится:

- а) несоответствие выбранной системы потребностям организации;
- б) повышение прозрачности процессов;
- в) ускорение обработки данных;
- г) улучшение контроля исполнения.

15. Цифровая трансформация бизнес-процессов предполагает:

- а) изменение и повышение эффективности процессов на основе цифровых технологий;
- б) отказ от использования информационных систем;
- в) полное возвращение к бумажному документообороту;
- г) удаление всех автоматизированных решений.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2014. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=429113>

Л1.2 Федотова Е. Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=392462>

Л1.3 Скитер Н. Н., Костикова А. В., Сайкина Ю. А. Информационные технологии [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2019. - 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157200>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 444 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209876>

Л3.2 Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии:учебник для бакалавров [для студентов вузов по направлениям: "Информатика и вычислительная техника", "Информ. системы"]. - М.: Юрайт, 2013. - 263 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025.	https://urait.ru/bcode/581330
2	Пятецкий В. Е., Белых П. В., Елесина К. Е. Роботизация бизнес-процессов (RPA): методические указания. НИТУ МИСИС, 2023.	https://znaniium.ru/catalog/document?id=444239
3	Бизнес-процессы: Регламентация и управление. ЭБС Znaniium.	https://znaniium.ru/catalog/document?id=469742

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавров и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические и лабораторные занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические и лабораторные занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, защите практических работ, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, защиту практических работ, выполнения контрольных работ, написания тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	303/НК	Оснащение: специализированная мебель на 263 посадочных места, трибуна для лектора – 1 шт., президиум – 1 шт., видеостена из 16 бесшовный ЖК дисплеев Mercury Full HD 55” ширина-4,1 м высота - 2,3 м , АРМ на основе Intel Core i3 , Монитор Dell 21.5", Клавиатура + мышь , Источник бесперебойного питания 650ВА, Монитор ЖК размер экрана: Dell 21.5", широкоформатная матрица VA с разрешением 1920×1080, отношением сторон 16:9 - 3шт.,микрофонная система Restmoment RX-812 -1шт, Restmoment RX-D58 микрофон делегата -4шт.,АМС настенный громкоговоритель мониторного типа - бшт., DSPPA микшер-усилитель - 1шт, магнитно-маркерная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Э-109	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор BENQ SP831 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990).

Автор (ы)

_____ проф. , дэн Шуваев А.В.

Рецензенты

_____ доцент , к.т.н. Шлаев Д.В.

_____ доц. КИС, кэн Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» рассмотрена на заседании Кафедра информационных систем протокол № 9 от 07.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Заведующий кафедрой _____ Хабаров А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бизнес-процессов» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 08.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Руководитель ОП _____