

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению

Научно-исследовательской практики

для направления подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

(профиль – Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства и их объектов)



Ставрополь 2026

Методические указания по прохождению Научно-исследовательской практики для направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (профиль – Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства и их объектов)

В методических указаниях отражены вопросы организации и проведения всех видов практик, даны рекомендации по ведению дневника и составлению отчета по итогам практики.

Составители: Аникуев С.В., Шарипов И.К.

Методические указания одобрены и утверждены методической комиссией Электроэнергетического факультета (5 14.01.2026 .)

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет, 2026г.

1. Общие положения

Программа практики «Научно-исследовательская практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (уровень бакалавра), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 144;

16.147 Профессиональный стандарт. Специалист в области проектирования систем электроснабжения объектов капитального строительства. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 352н

20.032 Профессиональный стандарт «Работник по обслуживанию оборудования подстанций электрических сетей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1177н

40.011 Профессиональный стандарт. Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Цель прохождения практики «Научно-исследовательская практика» получение профессиональных умений, навыков (опыта) в области научных исследований для решения задач эксплуатации, проектирования и организационно-управленческих в области систем электроснабжения, и требованиями профессиональных стандартов (16.147 Профессиональный стандарт. Специалист в области проектирования систем электроснабжения объектов капитального строительства. Утвержден приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 352н20.032 Профессиональный стандарт «Работник по обслуживанию оборудования подстанций электрических сетей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1177н 40.011 Профессиональный стандарт. Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н) направленные на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности. Добавить обобщенные трудовые функции, которые сможет полностью или частично (указать ТФ) освоить студент при прохождении данного вида практики.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Обобщенные трудовые функции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента |
|--|--|--|---|
| Код компетенции | Код и содержание индикатора компетенции | | |
| ПК-1 Способен проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки по отдельным разделам темы научных исследований | ПК-1.1 Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований в соответствующей области знаний | Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| | ПК-1.2 Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок в соответствующей области знаний | | Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов |
| | ПК-1.3 Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ в соответствующей области знаний | | Подготовка информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию |

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и содержание индикатора компетенции</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i> |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: Основные международные системы хранения и систематизации и индексирования научно-технической информации |
| | | Уметь: работать с международными базами цитирований научной литературы |
| | | Владеть: навыками перевода научно-технической литературы на русский язык и с русского языка на английский. |
| ПК-1. Способность организовывать и выполнять научные исследования, обрабатывать данные исследований в области электроэнергетики и систем электроснабжения | ПК-1.1. Выполняет сбор и анализ научно-технической информации в области электроэнергетики и систем электроснабжения | Знать: методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| | | Уметь: использовать базы данных российских и мировых издательств научной и технической литературы для описания современного состояния исследований научной тематики; |
| | ПК-1.2. Планирует и реализует научные исследования, физические и | Знать: отечественный и международный опыт в соответствующей области |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и содержание индикатора компетенции</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i> |
| | вычислительные эксперименты в области электроэнергетики | исследований |
| | | <p>Уметь: применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;</p> <p>Владеть: навыками составления отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов.</p> |
| | ПК-1.3. Обрабатывает экспериментальные данные, представляет результаты научных исследований в виде статей и отчетов | Знать: нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию; |
| | | Уметь: оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; |
| | | Владеть: навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ |

4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика является типом учебной/производственной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре в течение 2 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе в течение 2 недель.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-4.1, ПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

| Шифр и наименование индикаторов компетенций | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|--|---|---|
| УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Русский язык и основы деловой коммуникации Иностранный язык | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.1 Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований в соответствующей области знаний | Технико-экономические расчеты в энергетике Математические задачи электроэнергетики Введение в специальность | Моделирование в электроэнергетике Основы АСУ электроустановок систем электроснабжения Электроснабжение Переходные процессы в электроэнергетических системах Режимы работы электрооборудования систем электроснабжения Автономные системы электроснабжения Автоматика Надежность электроснабжения Энергосбытовая деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Энергосбережение |
| ПК-1.2 Осуществление выполнения экспериментов | Технико-экономические расчеты в энергетике | Моделирование в электроэнергетике |

| | | |
|--|--|--|
| <p>и оформления результатов исследований и разработок в соответствующей области знаний</p> | <p>Математические задачи электроэнергетики Введение в специальность</p> | <p>Основы АСУ электроустановок систем электроснабжения Электроснабжение Переходные процессы в электроэнергетических системах Режимы работы электрооборудования систем электроснабжения Автономные системы электроснабжения Автоматика Надежность электроснабжения Энергосбытовая деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| <p>ПК-1.3 Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ в соответствующей области знаний</p> | <p>Технико-экономические расчеты в энергетике Математические задачи электроэнергетики Введение в специальность</p> | <p>Моделирование в электроэнергетике Основы АСУ электроустановок систем электроснабжения Электроснабжение Переходные процессы в электроэнергетических системах Режимы работы электрооборудования систем электроснабжения Автономные системы электроснабжения Автоматика Надежность электроснабжения Энергосбытовая деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> |

Заочная форма обучения

| Шифр и наименование индикаторов компетенций | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|--|---|---|
| УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Русский язык и основы деловой коммуникации Иностранный язык | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.1 Осуществление проведения работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований в соответствующей области знаний | Технико-экономические расчеты в энергетике Математические задачи электроэнергетики Введение в специальность | Моделирование в электроэнергетике Основы АСУ электроустановок систем электроснабжения Электроснабжение Переходные процессы в электроэнергетических системах Режимы работы электрооборудования систем электроснабжения Автономные системы электроснабжения Автоматика Надежность электроснабжения Энергосбытовая деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Энергосбережение |
| ПК-1.2 Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок в соответствующей области знаний | Технико-экономические расчеты в энергетике Математические задачи электроэнергетики Введение в специальность | Моделирование в электроэнергетике Основы АСУ электроустановок систем электроснабжения Электроснабжение Переходные процессы в электроэнергетических системах Режимы работы электрооборудования систем электроснабжения |

| | | |
|---|---|---|
| | | Автономные системы электроснабжения Автоматика Надежность электроснабжения Энергосбытовая деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1.3 Подготовка элементов документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ в соответствующей области знаний | Технико-экономические расчеты в энергетике Математические задачи электроэнергетики Введение в специальность | Моделирование в электроэнергетике Основы АСУ электроустановок систем электроснабжения Электроснабжение Переходные процессы в электроэнергетических системах Режимы работы электрооборудования систем электроснабжения Автономные системы электроснабжения Автоматика Надежность электроснабжения Энергосбытовая деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.. производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре в течение 2 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

| № | Этапы практики | Описание содержания этапов | Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Код компетенции |
|---|-------------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с программой и методическими рекомендациями для прохождения производственной практики, инструктаж на кафедре, изучение правил внутреннего трудового распорядка; прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. | 4 | Собеседование с руководителем практики от кафедры. | |
| 2 | Научно-исследовательский этап | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление уровнем развития научно-технического прогресса в заданной области исследований - изучение лабораторной базой подразделения, где проходит научно-исследовательская работа - постановка целей и задач исследования - изучение передовых мировых и отечественных разработок в данной области - инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - выполнение экспериментальных исследований, сбор необходимой информации, обработка источников статистической информации - Построение таблиц, графиков, оформление графического и текстового материала по проведенным исследованиям | 20 | Дневник, отчет | УК-4.1, ПК-1.2, ПК-1.1, ПК-1.3 |
| 3 | Заключительный | Оформление отчета по научно-исследовательской работе, дневника и отзыва руководителя о практике обучающегося, предоставление отчета по научно-исследовательской работе на проверку руководителю от | 12 | Дневник, отчет | |

| | | | | |
|--------|------------------------------|----|--|--|
| | университета, защита отчета. | | | |
| Всего: | | 36 | | |

5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Электроснабжения и эксплуатации электрооборудования. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в лабораториях кафедры Электроснабжения и эксплуатации электрооборудования СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов»

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия в области электроснабжения или научно-исследовательской лаборатории кафедры «Электроснабжение и эксплуатация электрооборудования», где он проходит практику. Затем осуществляет анализ научной, нормативной и иной технической документации по теме практики

Следующим этапом практики является разработка плана проведения исследований в заданной области, составление примерного содержания отчета по практике.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- Составить литературный обзор актуальной научной и технической литературы по заданной области исследований, провести необходимые исследования;
- Составить отчет о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код индикатора компетенции | Показатели оценивания индикатора компетенции | Контролируемые этапы практики | Оценочное средство |
|---|--|--|----------------------------------|
| УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: Основные международные системы хранения и систематизации и индексирования научно-технической информации | Подготовительный, научно-исследовательский, заключительный | Дневник, отчет |
| | Уметь: работать с международными базами цитирований научной литературы | | |
| | Владеть: навыками перевода научно-технической литературы на русский язык и с русского языка на английский. | | |
| ПК-1.1. Выполняет сбор и анализ научно-технической информации в области электроэнергетики и систем электроснабжения | Знать: Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | Подготовительный, научно-исследовательский, заключительный | Дневник, отчет Дневник, отчет |
| | Уметь: использовать базы данных российских и мировых издательств научной и технической литературы для описания современного состояния исследований научной тематики; | | |
| | Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований | | |
| ПК-1.2. Планирует | Знать: отечественный и | Подготовительный, | Дневник, |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| и реализует научные исследования, физические и вычислительные эксперименты в области электроэнергетики | международный опыт в соответствующей области исследований | научно-исследовательский, заключительный | отчет |
| | Уметь: применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; | | |
| | Владеть: навыками составления отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов. | | |
| ПК-1.3. Обработывает экспериментальные данные, представляет результаты научных исследований в виде статей и отчетов | Знать: нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию; | Подготовительный, научно-исследовательский, заключительный | Дневник, отчет |
| | Уметь: оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; | | |
| | Владеть: навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ | | |

Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценки |
|---|---|---|
| 1. Дневник | В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник, по окончании периода прохождения практики, подписывается руководителем базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. | - «Отлично» – от 85 до 100 баллов – программа практики выполнена полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. - «Хорошо» – от 69 до 84 баллов |
| 2. Отчет о прохождении производственной | Оценочное средство представляет собой письменный отчет студента, по представлению полученных | - программа практики освоена полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с |

| | | |
|----------|---|--|
| практики | навыков и приобретенных компетенций во время прохождения практики, на основании имеющегося отчета по практике | освоенным материалом сформированы недо-статочно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. - «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – программа практики выполнена частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы. |
|----------|---|--|

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении научно-исследовательской практики:

- 1 Описание современных требования к релейной защите и автоматике линий напряжением 110 кВ
- 2 Цифровые микропроцессорные устройства релейной защиты и автоматике распределительных электрических сетей
- 3 Современные технологии монтажа кабельных линий
- 4 Современные воздушные выключатели на токи выше 1000 А и напряжение до 1 кВ.
- 5 Экология маслonaполненных электроустановок
- 6 Новые принципы измерения тока и напряжения
- 7 Современные взгляды на теплообмен в электроэнергетическом оборудовании
- 8 Современные типы нетрадиционных источников электроэнергии
- 9 Применение программируемых логических контроллеров в энергетике
- 10 Современные средства для автоматизации проектирования систем электроснабжения
- 11 Современные технологии конструирования цифровых измерительных преобразователей тока и напряжения
- 12 Современные методы моделирования трехфазных несимметричных электрических цепей
- 13 Методы электрообработки воздуха сельскохозяйственных помещений
- 14 Современные типы электродвигателей, применяемых в сельском хозяйстве
- 15 Современные методы управления асинхронными электродвигателями и их применение
- 16 Нормы периодических и приемо-сдаточных испытаний устройств релейной защиты и автоматике
- 17 Технические средства для обеспечения безопасности при выполнении работ по ремонту электроустановок
- 18 Современные тенденции в реализации релейной защиты и автоматике секционных выключателей
- 19 Применение РЕТОМ-21 для выполнения проверок релейной защиты и автоматике распределительных сетей
- 20 Современные технологии монтажа воздушных линий
- 21 Принципы выполнения токоограничивающих расцепителей в воздушных выключателях
- 22 Влияние высоковольтных линий электропередач на окружающую среду
- 23 Применение новых магнитных материалов в электроэнергетике
- 24 Новые способы охлаждения электроустановок
- 25 Тенденции развития солнечной энергетики
- 26 Реализация удаленного управления электроэнергетическим оборудованием
- 27 Проверка защит сетей 0,4 кВ с помощью РЕТОМ-21
- 28 Новые методы определения активной и реактивной мощности
- 29 Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Принципы формирования основных целей и задач научного исследования
2. Использование базы данных Web of science для поиска информации
3. Использование базы данных Scopus для поиска информации.
4. Использование базы данных РИНЦ для поиска информации
5. Организация патентного поиска

6. Список основных нормативных документов при проектировании систем электроснабжения предприятий агропромышленного комплекса.
7. Принципы измерения параметров режима электрических сетей.
8. Методы расчета режимов электрических сетей
9. Методы расчета аварийных режимов электрических сетей
10. Методы определения надежности систем электроснабжения
11. Решение задач проектирования систем электроснабжения с заданным уровнем надежности.
12. Методы обработки больших объемов экспериментальных данных.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, оценка за отчет по производственной практике (оценка сформированности компетенций) складывается из трех составляющих: оценка содержания отчета и дневника, качества их оформления и уровня защиты отчета.

При оценке качества подготовки отчета по практике должны быть соблюдены безусловные требования к работе – соответствие содержания и оформления работы методическим рекомендациям кафедры, отсутствие принципиальных ошибок. Руководитель практики не может подписывать и выпускать на защиту работу, не удовлетворяющую указанным требованиям.

При оценке защиты отчета принимается во внимание качество доклада, правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.

В оценке содержания дневника и отчета по практике, качества их оформления и уровня защиты отчета максимальная сумма устанавливается в 100 баллов, отдельным составляющим могут принадлежать удельные веса, представленные в таблице.

Максимальная сумма баллов по производственной практике устанавливается в 100 баллов:

| Критерий | Максимальное значение в баллах |
|---|--------------------------------|
| Ведение дневника (текущий контроль) | 15 |
| Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР) | 55 |
| Защита отчета | 30 |
| ИТОГО | 100 |

Ведение дневника

Оценивается правильность формулировки цели производственной практики; обоснованность конкретных задач, решаемых в ходе прохождения производственной практики, отраженных в отчете; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры отчета, логичность изложения материала, полнота и правильность использования литературных источников; наличие дневника и его содержание; соответствие выводов поставленным целям и задачам; оригинальность полученных результатов и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются:

15 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов прохождения производственной практики в виде отзыва;

10 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия, имеется внешняя оценка результатов в виде отзыва;

5 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью и их внешняя оценка отсутствует;

до 5 баллов – в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

Оформление и содержание отчета

Оценивается соответствие оформления текста отчета методическим указаниям, а также соответствие библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность.

По данному обобщенному критерию выставляются:

55 баллов – в случае, если оформление всех составляющих отчета полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

40 баллов – в случае, если оформление всех составляющих отчета преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления,

изложение текста отчета и дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

30 баллов – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, текст отчета и дневник оформлены небрежно, изложение текста отчета содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 30 баллов – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, текст отчета имеет небрежное оформление, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

Защита отчета по практике

Оценивается четкость, структура и убедительность доклада; полнота представления отчета; знание предметной области; свободное владение материалом отчета; эрудиция; правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при освоении образовательной программы.

По данному обобщенному критерию выставляются:

30 баллов – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта целесообразность решения поставленных задач, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом отчета; ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, что позволило ему решить широкий круг нетиповых задач в ходе подготовки и защиты отчета по практике;

25 баллов – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом отчета достаточно свободное; ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий для решения типовых задач в ходе подготовки и защиты отчета по практике;

20 баллов – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом отчета не вполне свободное, но достаточное; ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне;

до 15 баллов – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, задачи, методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом отчета слабое; на большую часть вопросов и замечаний ответы не получены, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

Итоговая оценка за прохождение производственной практики (оценка сформированности компетенций)

«отлично» - от 85 до 100 баллов;

«хорошо» - от 69 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов.

«не зачтено» - менее 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium" Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В. В. Космин. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М : РИОР, 2015. - 214 с.
2. ЭБС "Лань" Горохов, В. А. Основы экспериментальных исследований и методика их проведения : учеб. пособие / В. А. Горохов. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2015. - 655 с.
3. Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования: учеб. пособие для студентов аграрных вузов по направлениям: 110300 "Агроинженерия", 140600 "Электротехника, электромеханика и электротехнологии" / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. - 2-е изд., стер. - Ставрополь : АГРУС, 2016. - 240 с.
4. ЭБС "Лань": Полуянович Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие Издательство Лань 2012. - 400 с.

б) дополнительная литература:

1. Хорольский, В. Я. Техничко-экономические расчеты распределительных электрических сетей : учеб. пособие для студентов аграрных вузов по направлению 140200 "Электроэнергетика", специ-альности 140211 ""Электроснабжение"" / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, Д. В. Петров ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2010. - 108 с. - (Гр. МСХ РФ).
2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей [Текст] : (обязательны для всех потребителей электроэнергии независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) / Госэнергонадзор Минэнерго России. - М. : Энергосервис, 2003. - 392 с.
3. Ящура А.И. Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования. М.: «Издательство НЦ ЭНАС», 2005. – 268 с.
4. Электрооборудование: эксплуатация и ремонт (периодическое издание).
5. Основы научных исследований : учеб. пособие / В. И. Марченко, Д. И. Грицай, Д. А. Сидельников, В. И. Кузьминов ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2014. - 112 с.
6. ЭБС "Znanium" Кожухар, В. М. .Основы научных исследований : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К*, 2013. - 216 с.

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/wps/portal/>
2. Федеральная Сетевая Компания ОАО «ФСК ЕЭС» <http://www.fsk-ees.ru/>
3. <http://electro.hotmail.ru> Сайт журнала «Электро»
4. http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru Федеральный институт промышленной собственности.

9. . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

софт», срок действия с 30.11.2018 по 30.11.2020. Лицензия № V5910852.)
Kaspersky Total Security (Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 ООО «Техно-софт», срок действия с 19.11.2018 по 17.12.2019, Лицензия №1B081811190812098801663)

АСКОН КОМПАС-3D (Лицензионное соглашение № К-08-1880 ЗАО «АСКОН от 22.11.2007 срок действия с 22.11.2007, бессрочно, Лицензия №К-08-1880»

PTC Mathcad 14.0 Лицензионное соглашение № 400625 от 07.12.2007 Service Contract срок действия с 07.12.2007, бессрочно Лицензия #7A1355536 Axoft

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</p> <p>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</p> | <p>Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>2. Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м²)</p> | <p>Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт, магнито-маркерная доска – 1 шт, проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м²)</p> | <p>Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт, магнито-маркерная доска – 1 шт, проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации :</p> <p>Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м²)</p> | <p>Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт, магнито-маркерная доска – 1 шт, проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</p> <p>Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м²)</p> | <p>Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт, магнито-маркерная доска – 1 шт, проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» и учебного плана по профилю «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов»

**Аннотация программы производственной практики
«Научно-исследовательская работа»**

| | | |
|--|--|--|
| Форма обучения – очная, заочная. | | |
| 13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника | |
| код | направление подготовки | |
| Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов | | |
| Направленность программы | | |
| Общая трудоемкость практики составляет 3 зет, 2 недели | | |
| Вид практики: | производственная | |
| Тип практики: | Научно-исследовательская работ | |
| Способ проведения практики | стационарная или выездная | |
| Форма проведения практики | дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. | |
| Цель проведения практики | Целями научно-исследовательской практики являются приобретение практических навыков, углубление и закрепление теоретических знаний по выполнению научно-исследовательской работы | |
| Код и содержание компетенции | Обобщенные трудовые функции | Задачи практики |
| ПК-1 Способен проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки по отдельным разделам темы научных исследований | Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы | Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов Подготовка информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию |
| Место практики в структуре ОП ВО | Б2.В.01(П) Научно-исследовательская практика является типом производственной практики и относится к части, | |

| | |
|--|---|
| | формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». |
| Код и наименование индикатора компетенций | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: Основные международные системы хранения и систематизации и индексирования научно-технической информации |
| | Уметь: работать с международными базами цитирований научной литературы |
| | Владеть: навыками перевода научно-технической литературы на русский язык и с русского языка на английский. |
| ПК-1.1. Выполняет сбор и анализ научно-технической информации в области электроэнергетики и систем электроснабжения | Знать: методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| | Уметь: использовать базы данных российских и мировых издательств научной и технической литературы для описания современного состояния исследований научной тематики; |
| | Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований |
| ПК-1.2. Планирует и реализует научные исследования, физические и вычислительные эксперименты в области электроэнергетики | Знать: отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований |
| | Уметь: применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; |
| | Владеть: навыками составления отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов. |
| ПК-1.3. Обрабатывает экспериментальные данные, представляет результаты научных исследований в виде статей и отчетов | Знать: нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию; |
| | Уметь: оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; |
| | Владеть: навыками проведения работ по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ |
| Краткая характеристика практики | Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: 1. Подготовительный; 2. Научно-исследовательский; 3. Заключительный. |
| Форма отчетности по практике | Отчет по производственной практике Дневник по производственной практике Отзыв руководителя организации о практике обучающегося |
| Форма контроля | Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой |

| | |
|---------------|--|
| | Заочная форма обучения: курс 2 – зачет с оценкой |
| Авторы | Доцент кафедры Электроснабжение и Эксплуатации электрооборудования, канд. физ.-мат. наук, доцент Ястребов С.С. |

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

_____ студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления 13.03.02 Электроэнергетика и
электротехника
профиль «Электроснабжение»

_____ ФИО студента полностью

Заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в

_____ (указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Электроснабжения и эксплуатации
электрооборудования»
направления 13.03.02 Электроэнергетика и
электротехника
профиль «Системы электроснабжения городов,
промышленных предприятий, сельского хозяйства, и
их объектов»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская практика»**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения

направления 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
профиль «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского
хозяйства, и их объектов»

период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская практика»

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
профиль «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского
хозяйства, и их объектов»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики
«Научно-исследовательская практика»**

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать электроэнергетического факультета СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
«Научно-исследовательская практика»

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
_____ (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)*__ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор о предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики студентами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ № _____

г. Ставрополь

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

действующего _____ на _____ основании _____, и

(указать полное официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами (сокращенно наименование в соответствии с учредительными документами),

именуемое _____ в _____ дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность и ФИО полностью уполномоченного лица), действующей на основании

_____ (указать документ, на основании которого действует

уполномоченное лицо), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее по тексту - практика), а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами Университета.
- 1.2. В соответствии с настоящим договором Предприятие обязуется организовать прохождение учебной и производственной практики студентами Университета.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие имеет право:

- 2.1.1. Проводить мотивационные мероприятия для студентов Университета с целью прохождения ими практики на Предприятии.
- 2.1.2. При наличии на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить со студентом трудовой договор о замещении такой должности, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

2.2. Предприятие обязано:

- 2.2.1. Предоставить Университету места для прохождения практик студентами в соответствии с календарным учебным графиком проведения практик.
- 2.2.2. Назначить квалифицированных руководителей практики от Предприятия, который:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места студентам;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
 - обеспечивает ознакомление студентов с и другими локальными нормативными актами, действующими на Предприятии.
- 2.2.3. Обеспечить возможность участия представителей Университета в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
- 2.2.4. Предоставить студентам места работы, на которых будет обеспечена наибольшая эффективность прохождения практики.
- 2.2.5. Создать необходимые условия для получения студентами знаний по специальности или направлению подготовки.
- 2.2.6. Создать все необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 2.2.7. Не допускать использования труда студентов на должностях, не имеющих отношений к специальности или направлению подготовки студентов.
- 2.2.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в университет.
- 2.2.9. По окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета.
- 2.2.10. Допускать студентов к прохождению практики на основании распорядительного акта предприятия с закреплением руководителя практики от предприятия.
- 2.3. Университет имеет право:
- 2.3.1. Вносить предложения Предприятию по совершенствованию процесса проведения практики.
- 2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и содержанием практик.
- 2.3.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.
- 2.4. Университет обязан:
- 2.4.1. Направлять предложения Предприятию для формирования примерного календарного графика прохождения практик на текущий учебный год.
- 2.4.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики направить Предприятию на согласование заявку, составленную в двух экземплярах (Форма А ПРИЛОЖЕНИЯ) к настоящему договору, один из которых передается в Университет после согласования. К заявке прилагается индивидуальное направление на практику (форма Б ПРИЛОЖЕНИЯ).
- 2.4.3. Для руководства практикой назначить квалифицированного руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, который (которые):
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ на Предприятии;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания, установленного образовательной программой;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практик студентами.

- 2.4.4. Согласовывать с Предприятием программу практики, разработанную в соответствии с образовательным стандартом специальности/направления подготовки.
- 2.4.5. Обеспечивать организационное и методическое руководство, а также помощь в проведении практики ее руководителям от Предприятия.
- 2.4.6. Требовать совместно с руководителем практики от Предприятия соблюдения студентами локальных нормативных актов, действующих на Предприятии.
- 2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

3. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 (Пяти) лет. Срок действия настоящего договора пролонгируется на следующие 5 (Пять) лет, если ни одна из сторон не изъявит желания прекратить его действие, предупредив об этом другую сторону за 30 (Тридцать) календарных дней. Количество пролонгаций не ограничено.
- 3.2. Договор может быть изменен по согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения.
- 3.3. Расторжение настоящего договора возможно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Предприятие несет ответственность в случае причинения практиканту вреда здоровья, связанного с прохождением практики, в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.
- 5.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, путем переговоров и консультаций.

Предприятие:

Наименование:
Адрес:
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
в _____
к/сч _____
БИК _____

_____/_____/_____

М.П.

Университет:

Наименование:
Адрес:
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
в _____
к/сч _____
БИК _____

_____/_____/_____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДОГОВОР на проведение учебной/производственной/преддипломной практики

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана _____ факультета, _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____, с одной стороны

(наименование предприятия, организации, учреждения)
именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице

(должность, ф.и.о.)
действующего на _____ основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 года № 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения учебной/производственной/преддипломной(нужное подчеркнуть) практики (далее по тексту - практика).

1.2. В соответствии с настоящим договором Предприятие обязуется организовать прохождение учебной/производственной/преддипломной(нужное подчеркнуть) практики нижеуказанному студенту Университета.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять в качестве практиканта на учебную/производственную/преддипломную (нужное подчеркнуть) практику студента _____ курса направления подготовки/специальности _____

_____ Ф.И.О. студента
с _____ по _____.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики.

2.1.3. Не допускать студента-практиканта к должностям, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к специальности студента.

2.1.4. Назначить для руководства учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практикой _____ (должность, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия), который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет по окончании практики характеристику практиканта.

2.1.5. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться соответствующей документацией в подразделениях предприятия, организации, учреждения, необходимой для освоения студентом программы учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики в полном объеме.

2.1.6. Обеспечить студенту безопасные условия прохождения практики с обязательным проведением инструктажей по охране труда с оформлением установленной документации и регистрацией в журналах.

2.1.7. Допускать студента к прохождению практики на основании приказа, изданного по предприятию, с закреплением руководителя практики от предприятия.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. По окончании учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики представить характеристику о работе студента-практиканта. Отчетные документы по практике заверить подписью руководителя практики и печатью (при наличии) организации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направлять для прохождения практики указанного выше студента в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком проведения практики.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, который

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентом;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

2.2.3. Оказывать работникам предприятия (организации, учреждения) – руководителям учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студента от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для прохождения учебной/производственной/преддипломной (нужное подчеркнуть) практики в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Предприятие несет ответственность в случае причинения практиканту вреда здоровья, связанного с прохождением практики, в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

4. Прочие условия

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Университетом, с одной стороны и Предприятием, с другой стороны. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4.4. Настоящий договор носит безвозмездный характер и составлен в трех экземплярах, из которых один хранится в Университете, другой – на Предприятии, третий – у студента. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

5. Реквизиты сторон:

Предприятие:
Наименование:
Адрес:
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
в _____
к/сч _____
БИК _____

_____/_____/_____/

М.П.

Университет:
Наименование:
Адрес:
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
в _____
к/сч _____
БИК _____

_____/_____/_____/

М.П.