



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Документированная процедура  
Стандарт вуза

### Положение об отделе стратегического партнёрства

#### РАССМОТРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5  
18 августа 2023 г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора, профессор  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

И. В. Атанов  
12 октября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПАРТНЁРСТВА

#### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, профессор

И. В. Атанов  
18 августа 2023 г.

г. Ставрополь, 2023 год

### ОГЛАВЛЕНИЕ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела стратегического партнёрства, доцент	Молчаненко С.А.	
Проверил	Первый проректор, профессор	Атанов И.В.	
Версия: 01			Стр. 1 из 6



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

### Положение об отделе стратегического партнёрства

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи отдела	3
3. Функции отдела	4
4. Структура отдела	4
5. Права отдела	5
6. Ответственность отдела	5
7. Взаимоотношения отдела	6



## Положение об отделе стратегического партнёрства

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стратегического партнёрства является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел стратегического партнёрства обеспечивает развитие и координацию долгосрочных взаимовыгодных отношений с ключевыми партнерами, сопровождение деятельности попечительского совета, эндаумент-фонда и стипендиальных программ, а также обеспечивает эффективное корпоративное взаимодействие структурных подразделений с предприятиями и организациями – партнерами Университета.

1.3. Деятельность отдела стратегического партнёрства регламентируется настоящим Положением. Деятельность работников отдела стратегического партнёрства регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач отдела стратегического партнёрства должностные инструкции пересматриваются.

1.4. В своей деятельности отдел стратегического партнёрства руководствуется требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- решений Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Полное наименование отдела – отдел стратегического партнёрства ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности отдела стратегического партнёрства являются:

- формирование и развитие устойчивой системы стратегического партнёрства Университета с образовательными, научными, деловыми и административными структурами;
- создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных средств и инвестиций через механизмы попечительства, целевого капитала и грантового финансирования;
- повышение конкурентоспособности Университета и его выпускников на региональном, федеральном и международном уровнях;
- укрепление положительного имиджа Университета и развитие его инновационной, научной и образовательной инфраструктуры.



## Положение об отделе стратегического партнёрства

2.2. Отделом стратегического партнёрства определено решение следующих задач:

- выявление и установление контактов с потенциальными партнёрами из числа образовательных, научных, деловых и государственных структур;
- развитие долгосрочных отношений и организационно-техническое обеспечение деятельности попечительского совета Университета;
- подготовка и сопровождение заключения соглашений о сотрудничестве;
- обеспечение функционирования эндаумент-фонда Университета;
- координация работы со стипендиальными программами партнёров и государственных учреждений;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию стратегии взаимодействия с организациями различных уровней;
- выполнение перспективных и текущих поручений первого проректора Университета.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для достижения целей и решения поставленных задач на отдел стратегического партнёрства возлагаются следующие функции, частично или полностью включающие:

- выявление, оценка и установление контактов с потенциальными партнёрами, ведение базы данных партнёров;
- планирование и подготовка материалов к заседаниям попечительского совета, ведение протоколов и контроль исполнения принятых решений;
- администрирование процессов сбора и распределения доходов от целевого капитала эндаумент-фонда, обеспечение документооборота и отчётности в соответствии с законодательством;
- сбор информации о государственных, корпоративных и именных стипендиальных программах, информирование обучающихся и подразделений, оформление конкурсной и отчётной документации;
- разработка проектов соглашений о сотрудничестве и контроль их исполнения, актуализация дорожных карт взаимодействия;
- оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями Университета в области стратегического развития и внешних связей.

### 4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел стратегического партнёрства подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

4.2. Отдел стратегического партнёрства возглавляет начальник отдела стратегического партнёрства, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора

4.3. Реорганизация и ликвидация отдела стратегического партнёрства проводится приказом ректора Университета.



## Положение об отделе стратегического партнёрства

4.4. В своей деятельности начальник отдела стратегического партнёрства руководствуется должностной инструкцией, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и первого проректора.

4.5. Численность, штатное расписание отдела стратегического партнёрства и их изменения утверждает ректор Университета по представлению первого проректора.

4.6. Условия труда работников отдела стратегического партнёрства определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными документами Университета и должностными инструкциями.

### 5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел стратегического партнёрства имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела (оформленную приказами, распоряжениями или иными документами, подтверждающими правомерность запроса и получения информации);

– запрашивать предоставление отчетов об исполнении поручений и запросов в рамках компетенции отдела стратегического партнёрства;

– предупреждать руководителей структурных подразделений об их ответственности за качественную и своевременную подготовку запрашиваемой информации, необходимой для работы Попечительского совета, эндаумент-фонда и оформления стипендий;

– по согласованию с руководством соответствующих структурных подразделений привлекать их сотрудников к участию в подготовке и проведению мероприятий в области стратегического партнёрства;

– возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия установленным требованиям;

– давать структурным подразделениям Университета рекомендации и разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела стратегического партнёрства, обозначенной функциями отдела в настоящем Положении;

– вносить предложения руководству Университета по улучшению работы в области стратегического партнёрства, фандрайзинга и стипендиального обеспечения.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел стратегического партнёрства несет ответственность за:

– организацию и проведение мероприятий в соответствии с задачами и функциями отдела стратегического партнёрства, обозначенными в настоящем Положении;

– качество подготовки методической, аналитической и иной документации, предусмотренной деятельностью отдела стратегического партнёрства;

– достоверность представляемых данных по деятельности отдела стратегического партнёрства, в том числе по учету средств эндаумент-фонда и взаимодействию с партнерами.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

## Положение об отделе стратегического партнёрства

### 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел стратегического партнёрства взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с задачами и функциями отдела, обозначенными в настоящем Положении.

7.2. Отдел стратегического партнёрства взаимодействует с представителями внешних организаций, деятельность которых непосредственно связана с задачами и функциями отдела, обозначенными в настоящем Положении.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

  
Подпись

Начальник отдела кадров  
Ткаченко Е.М.

  
Подпись