

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.10 Менеджмент

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает процесса разработки и принятия управленческих решений, а также способов оценки эффективности управления предприятий
		умеет применять методы и инструменты количественного и качественного анализа в области развития организации и осуществления контроля с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		владеет навыками построения эффективной системы коммуникации в организации для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемыми результатами их решения	знает современного менеджмента, историю его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		умеет использовать на практике методы планирования, организации, мотивации и контроля работы, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы
		владеет навыками владения определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая	знает действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений
		умеет учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при контроле в управлении и разрешении производственных конфликтов

норм, имеющих ресурсы и ограничений	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	владеет навыками владения расчетом потребности во внешнем наборе, себестоимости про-дукции организации, производительности труда работника.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает форм и способов создания организации и основ организационного управления с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать по-ставленных целей
		умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, а также использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений и проектирования организационных структур управления
		владеет навыками владения методами анализа внешней и внутренней среды организации, про-цессом принятия и реализации управ-ленческих решений, а также формированием мотивационной политики организации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает современных стратегических и тактических инструментов планирования и управления организацией, технологии построения бизнес- процессов и управления персоналом
		умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности и взаимодействия с чле-нами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
		владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, а так-же владение технологиями стимулирования и мотивация поведения персона-ла в процессе трудовой деятельности

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Менеджмент			
1.1.	Менеджмент как наука и профессия	2	УК-6.1	Реферат
1.2.	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	2	УК-6.1	Реферат, Собеседование
1.3.	Организация как объект управления	2	УК-6.1	Контрольная работа, Реферат
1.4.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	2	УК-6.1	Контрольная работа
1.5.	Внутренняя и внешняя среда организации	2	УК-6.2	Контрольная работа
1.6.	Функции менеджмента	2	УК-6.2	Контрольная работа
1.7.	Эффективность менеджмента	2	УК-6.2	Собеседование, Реферат
1.8.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	2	УК-6.2	Контрольная работа
1.9.	Основы лидерства и командообразования	2	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа, Собеседование
1.10.	Специфика самоменеджмента	2	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа
1.11.	Система тайм-менеджмента	2	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа
1.12.	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	2	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
	Для оценки знаний		

1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Реферат	Реферат Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Менеджмент"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для собеседования

Тема 2. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстенберг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

Примерные задания для проведения КТ

1. Конечной целью менеджмента является:
 - a. развитие технико-экономической базы фирмы
 - b. обеспечение прибыльности фирмы
 - c. рациональная организация производства
 - d. повышение квалификации и творческой активности работника
2. Организация - это
 - a. группа людей, объединенная общей целью
 - b. группа людей, владеющая средствами производства
 - c. группа людей, деятельность которых координируется
 - d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
 - a. акционеры, конкуренты, поставщики
 - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
 - c. правительственные органы, местные органы власти
 - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
 - a. линейный менеджер
 - b. аппаратный (штабной) менеджер
 - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
 - a. матричная
 - b. функциональная
 - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
 - a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
 - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
 - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
 - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
 - a. функциональные отношения
 - b. материальные отношения
 - c. линейные отношения
 - d. отношения управленческого аппарата

Типовая кейс-задача

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел
- обслуживающий персонал _____ чел
- рабочие _____ чел
- _____ персонал _____ чел

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Типовая деловая игра «ПОЛЕТ НА ЛУНУ»

Описание игровой ситуации.

Участники должны поставить себя на место космонавтов, совершивших неудачную посадку на Луну. При этом рассматривается один вариант, в котором каждый из участников имитирует неудачно прилунившегося в одиночку космонавта, и другой вариант, когда космонавтов много. В одном случае участники принимают решение индивидуально, в другом – коллективно. Крушение космического корабля произошло на расстоянии 300 км от стационарной базы, давно работающей на Луне. После крушения от всего корабля остались лишь предметы, список которых приведен ниже. Космическому экипажу предстоит проделать путь от места крушения до базы за трое суток. Опаздывать нельзя, т.к. через трое суток база будет законсервирована и последний космический корабль улетает на Землю. Все космонавты в скафандрах с автономным обеспечением. Причем, первые 150 км надо идти в тени (абсолютной темноте), а последние 150 км – по стороне Луны, освещенной Солнцем. Для ускорения движения надо выбрасывать грузы по мере их предпочтительности, надобности и использования. Задача состоит в том, чтобы определить последовательность выбрасывания груза.

Порядок проведения игровой процедуры.

Игровая процедура проводится в два этапа. На первом этапе выявляется уровень аналитических способностей каждого участника.

Для этого каждому выдается игровая форма специального образца и предлагается заполнить соответствующую графу по следующим правилам:

1) Из 14 обозначенных в списке предметов надо последовательно выбрасывать менее нужные и обозначать их номерами от 14 до 1, т.е. предмет, брошенный первым, обозначается номером 14, последний – номером 1.

2) Сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с остальными игроками.

3) Затем все игроки комплектуются в команды по 4–6 человек в зависимости от общего количества играющих, открывая тем самым второй этап, и в свободном обмене мнениями вырабатывают общее коллективное решение о порядке выбрасывания предметов.

4) Лидер команды докладывает решения и защищает его, при необходимости привлекая команду.

5) В качестве арбитра может выступать либо организатор игры, либо специальное жюри. В обоих случаях основная задача – выявлять лидера.

6) Очередность выбрасывания предметов записывается в определенную графу в соответствии с эталонной оценкой.

7) Половину предметов (7) следует выбросить на темной стороне Луны, а оставшуюся половину – на освещенной.

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. В чем разница между менеджментом и управлением?
2. Что представляет собой менеджмент как наука?
3. Каковы объект и предмет науки менеджмент?
4. Что представляет собой менеджмент как практическая деятельность?
5. Что представляет собой менеджмент как искусство?
6. Как осуществляется связь между субъектом и объектом управления?
7. Каковы цели и задачи менеджмента?
8. Что такое принципы менеджмента?
9. Каковы основные тенденции изменения принципов менеджмента?
10. В чем особенности школы научного управления?
11. Почему Ф. Тейлора называют «отцом» научного менеджмента?
12. В чем недостатки школы научного менеджмента?
13. Изложите суть «административного» менеджмента А. Файоля.
14. Сущность и классификация функций управления.
15. В чем состоит «теория рациональной бюрократии» М. Вебера?
16. Какой вклад в теорию менеджмента внесли М. Фоллетт и Э. Мейо?
17. Опишите суть и особенности школы человеческих отношений.
18. Опишите суть и особенности школы поведенческих наук в управлении организацией
19. Что такое «исследование операций»? Когда возникло это направление в менеджменте, как оно развивалось?
20. Что такое «подходы» в менеджменте? На чем основаны современные подходы?
21. Объясните сущность системного подхода к менеджменту.
22. Объясните сущность ситуационного подхода к менеджменту.
23. Объясните сущность процессного подхода к менеджменту.
24. Назовите российских ученых, внесших вклад в развитие менеджмента в России.
25. Как связаны современные подходы со школами управления?
26. В чем состоят особенности японской модели управления?
27. Перечислите основные характеристики американского менеджмента
28. Сделайте сравнение американской и японской модели управления.
29. Дайте характеристику европейской модели управления.
30. В чем особенность российской модели управления?
31. Характеристика организационно-распорядительных методов менеджмента
32. Характеристика экономических методов менеджмента
33. Какие социально-психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом? Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в менеджменте.
34. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
35. Дайте определение понятию «организация» и перечислите основные характеристики организации.
36. Какие организационно—правовые формы предприятий регламентируются государством через Гражданский кодекс РФ?
37. Дайте понятие целей организации и перечислите требования к ним
38. Что такое технология SMART?
39. Что представляет собой метод «Управления по целям»?
40. Дайте характеристику инструменту «построение дерева целей»
41. Что представляет собой «управленческий цикл»?
42. Перечислите основные этапы управленческого цикла.
43. Дайте определение организационной структуры управления (ОСУ) производством.
44. Назовите основные элементы и требования организационной структуры.
45. Перечислите известные вам уровни управления и видов связи в организации и дайте им характеристику
46. Понятие организации и ее основные характеристики
47. Классификация организаций Жизненный цикл организации

48.Характеристика механистической организационной структуры управления (достоинства и недостатки)

49.Характеристика адаптивных структур организационных управления (достоинства и недостатки)

50.Какие факторы влияют на организационные структуры управления?

51.Дайте характеристику основных типов бюрократических организационных структур?

52.Охарактеризуйте достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления.

53.В чем суть дивизиональной структуры управления?

54.Охарактеризуйте достоинства и недостатки проектной и матричной структуры управления.

55.Приведите примеры типов ОСУ в различных по значению и масштабам организациях.

56.Когда используются товарные, региональные или рыночные структуры?

57.Что такое «шахтная» и «линейно-штабная» структуры управления

58.Опишите типичную дивизиональную структуру управления крупной организацией.

Приведите пример.

59.В чем заключается суть организационного проектирования?

60.Раскройте сущность видения и миссии организации

61.Значение целей предприятия и их классификация

62.Построение дерева целей предприятия

63.Прогнозирование и планирование в менеджменте

64.Методы планирования в организации

65.Роль функции организации в менеджменте

66.Понятие организационной среды

67.Анализ внешней среды организации

68.Модель «5 сил конкуренции» М. Портера

69.Метод PEST-анализа (STEP-анализ)

70.Понятие и характеристика внутренней среды организации

71.Анализ факторов внутренней среды

72.Технология метода SWOT-анализа и ее значение для организации

73.Понятие и виды власти

74.Формы власти и влияния

75.Дайте характеристику основным теориям лидерства

76.Понятие и функции самоменеджмента

77.Принципы и правила самоменеджмента

78.Таймменеджмент руководителя

79.Персональный и деловой имидж

80.Понятие и сущность мотивации труда

81.Первичные и вторичные потребности. Внутреннее и внешнее вознаграждение.

82.Иерархия потребностей А.Маслоу.

83.Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

84.Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.

85.Теория справедливости С.Адамса.

86.Теория ожидания В.Врума.

87.Модель мотивации Портера - Лоулера

88.Стимулирование труда персонала в организации

89.Сущность и значение функции контроля в системе менеджмента организации

90.Виды контроля в организации

91.Процесс организации контроля

92.Координация как функция управления

93.Понятие и сущность коммуникаций

94.Коммуникационный процесс

95.Виды коммуникаций

96.Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила