

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
Ряховская О.С.
20 25 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

2025 год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

ПЦ. Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. Трудоемкость освоения модуля	11
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Примерное содержание профессионального модуля	13
2.4. Курсовой работа (проект)	23
3. Условия реализации профессионального модуля	25
3.1. Материально-техническое обеспечение	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ПК 2.1.	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные</p>

	<p>(финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие</p>	<p>отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
--	---	--	---

	<p>ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>		
ПК 2.3.	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров</p>

	<p>областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства</p>	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	--	---	--

		<p>Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
ПК 2.4	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах использовать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в</p>	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

	<p>контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>	<p>сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
ПК 2.5.	<p>определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана</p>

	<p>планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	
--	---	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	252	134
Курсовая работа	20	-
Самостоятельная работа	62	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	460	242

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МД К, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80	26	80	52	х	22		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	92	30	92	56	20	13		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	94	40	94	76	х	12		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 4. Оценка и управление эффективностью деятельности	86	38	86	68	х	15		
ОК 02	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	Х							
	Всего:	460	242	352	252	20	62	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 80 ч.	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 1.1. Общие подходы к технологиям проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
	Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

		1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
		2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».
		3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».
Тема	1.5.	Содержание
Инвентаризация нематериальных активов		Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
		В том числе практических занятий и лабораторных работ
		1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
		2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
		3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».
Тема	1.6.	Содержание
Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов		Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
		В том числе практических занятий и лабораторных работ
		«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».
		«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».

		«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».
Тема	1.7.	Содержание
Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	и	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
		Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
		Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.
		Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
		Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
		В том числе практических занятий и лабораторных работ
		1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».
		2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема	1.8.	Содержание
Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов		Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
		Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
		Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
		В том числе практических занятий и лабораторных работ
		1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
		2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».
Тема	1.9.	Содержание
Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля		Понятие внутреннего контроля.
		Цели и задачи внутреннего контроля.
		Элементы внутреннего контроля.
		Организация внутреннего контроля.
		Документирование внутреннего контроля.
		Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		В том числе практических занятий и лабораторных работ
		1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».
		2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке

		Решение ситуационных задач».
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности 92 ч.		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	2.1.	Содержание Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	2.2.	Содержание Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса. 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса. 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса. 4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	2.3.	Содержание Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Техника составления отчета о финансовых результатах 2. Расчет налога на прибыль 3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	2.4.	Содержание Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Техника составления отчета об изменении капитала 2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности
Тема 2.5. Сущностная	2.5.	Содержание Назначение отчета о движении денежных средств.

характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание и характеристика показателей отчета.
	Методика составления отчета о движении денежных средств.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности
	4.Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности
	Содержание
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	2. Составление аудиторского заключения
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов
	4. Составление форм статистической отчетности
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности 94 ч.	В том числе практических и лабораторных занятий
	1.Порядок составления сводной отчетности.
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Виды, приемы и методы финансового анализа
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа
В том числе практических и лабораторных занятий	

	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации
	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации
	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.
3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	
4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	
5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов
	Анализ влияния факторов на прибыль организации
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.
4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	
5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.
	Анализ эффективности использования капитала организации

	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. 2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. 5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	<p>Содержание</p> <p>Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Содержание</p> <p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа

	бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.
Раздел 4. Оценка и управление эффективностью деятельности	
МДК.02.04 Оценка и управление эффективностью деятельности	
Тема 4.1 Бюджетирование и оценка эффективности деятельности	Содержание Бюджетирование деятельности организации Оценка исполнения бюджетов организации Основы ценообразования в коммерческой деятельности Формирование и оценка себестоимости продукции, работ, услуг Оценка эффективности способов финансирования оборотного капитала В том числе практических и лабораторных занятий 1. Разработка системы бюджетов с учетом особенностей деятельности организации 2. Оценка исполнения бюджетов, формирование отчета на основании проведенного анализа 3. Оценка состава себестоимости произведенной продукции 4. Разработка и обоснование решений по ценообразованию 5. Определение и оценка эффективности способов финансирования оборотного капитала
Тема 4.2 Оценка эффективности внедрения инвестиционного проекта	Содержание Оценка эффективности внедрения инвестиционного проекта В том числе практических и лабораторных занятий Анализ и принятие решений об эффективности внедрения инвестиционного проекта
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 2. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 3. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 4. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 5. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 6. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 8. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 9. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 10. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.	

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.
4. Этапы составления финансовой отчетности.
5. Контроль формирования показателей бухгалтерской отчетности.
6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.
7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3.

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Экспресс-анализ финансового состояния.
6. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
7. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
8. Признаки банкротства.
9. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
10. Классы кредитоспособности.

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4.

1. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
2. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
3. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации.
4. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности.
5. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
6. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации.
7. Методы финансового планирования в организации.
8. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации.
9. Система сбалансированных показателей: отечественный и зарубежный опыт.

Учебная практика

Виды работ:

1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете
3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.
4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.

5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации

дебиторской и кредиторской задолженности.

23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.

24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.

26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.

27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.

29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.

30. Порядок формирования отчета о документальной проверке

31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.

32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.

33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.

34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.

35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.

36. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.

37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.

38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.

39. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.

40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.

41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.

42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.

43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.

44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.

45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.

46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.

48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.

49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.

50. Оформить и защитить Отчет по производственной практике

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен

Всего: 460 ч.

2.4 Курсовая работа

Курсовая работа по модулю является обязательной к выполнению.

Тематика курсовых работ:

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
2. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
3. Годовая бухгалтерская отчетность - состав и методика формирования показателей.
4. Отчетность коммерческой организации.
5. Содержание и методика заполнения формы «Бухгалтерский баланс».

6. Бухгалтерский баланс - основная форма финансовой отчетности организации.
7. Методика формирования показателей актива бухгалтерского баланса.
8. Методика формирования показателей пассива бухгалтерского баланса.
9. Содержание и методика заполнения формы «Отчет о финансовых результатах».
10. Формирование показателей прибыли в отчете о финансовых результатах.
11. Содержание и методика заполнения формы «Отчет об изменениях капитала».
12. Формирование показателей раздела «Движения капитала» в отчете об изменениях капитала.
13. Чистые активы - значение показателя в годовой бухгалтерской отчетности.
14. Содержание и методика заполнения формы «Отчет о движении денежных средств».
15. Отражение денежных потоков от текущих операций организации в форме бухгалтерской отчетности.
16. Отражение денежных потоков от инвестиционных операций организации в форме бухгалтерской отчетности.
17. Отражение денежных потоков от финансовых операций организации в форме бухгалтерской отчетности.
18. Формирование годовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
20. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
21. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
22. Нормативно-правовое регулирование методики составления налоговой и статистической отчетности.
23. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.
24. Формирование налоговой отчетности по федеральным налогам.
25. Формирование налоговой отчетности по региональным налогам.
26. Формирование налоговой отчетности по местным налогам.
27. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
28. Подготовительные мероприятия к составлению годовой бухгалтерской отчетности.
29. Процедуры составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
30. Правила и порядок составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.
5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
6. Составление конспекта курсовой работы.
7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.
8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.
10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.
13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного

издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник для СПО/М. Д. Акатьева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 208 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461625>.
2. Басова, М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник для СПО/М.М. Басова, М.Н. Ермакова. - Москва:КноРус, 2025. - 345 с. - URL: <https://book.ru/book/957291>. - book_ru.
3. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО/Н.В. Брыкова. - Москва:КноРус, 2024. - 266 с. - URL: <https://book.ru/book/953506>. - book_ru.
4. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. пособие для СПО/Н.А. Грачева, О.А. Полишук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 220 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=439190>.
5. Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие для СПО/Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. - Москва:КноРус, 2025. - 259 с. - URL: <https://book.ru/book/955916>. - book_ru.
6. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник для СПО/Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 314 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449477>.
6. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб. пособие для СПО/Н. А. Качан. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 137 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418453>.
7. Кеворкова, Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник для СПО/Ж.А. Кеворкова, Е.Н. Домбровская. - Москва:КноРус, 2023. - 182 с. - URL: <https://book.ru/book/950261>. - book_ru.
8. Костюкова, Е. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник для СПО/Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, М.В. Феськова, А.В. Фролов; под ред. Е.И. Костюковой. - Москва:КноРус, 2025. - 182 с. - URL: <https://book.ru/book/955773>. - book_ru.
9. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО/Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. - Москва:КноРус, 2024. - 262 с. - URL: <https://book.ru/book/955336>. - book_ru.
10. Пожидаева, Т. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник для СПО/Т.А. Пожидаева. - Москва:КноРус, 2025. - 305 с. - URL: <https://book.ru/book/958441>. - book_ru.

11. Сигидов, Ю. И. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник для СПО/Ю. И. Сигидов, Н. Ю. Мороз, Е. А. Оксанич [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 265 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451138>.

12. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для СПО/А. Д. Шеремет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 374 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=442164>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для СПО/М.Н. Ермакова. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 302 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=453213>.
2. Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ еПриложение: тесты : учеб. пособие для СПО/А.В. Копейкина. - Москва:КноРус, 2024. - 209 с. - URL: <https://book.ru/book/952158>. - book_ru.
3. Пожидаева, Т. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Практикум : учеб. пособие для СПО/Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. - Москва:КноРус, 2026. - 186 с. - URL: <https://book.ru/book/959530>. - book_ru.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
15. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (действующая редакция);
16. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
17. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
25. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
37. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация";
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
41. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
42. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
43. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
45. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
46. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
47. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

48. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
50. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
51. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата освоения (показатели компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

	инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	(ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и</p>

	<p>контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов 	<p>проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
--	---	--

	выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР»**

ПЦ. Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. Трудоемкость освоения модуля	11
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Примерное содержание профессионального модуля	13
2.4. Курсовой работа (проект)	23
3. Условия реализации профессионального модуля	25
3.1. Материально-техническое обеспечение	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять операции с денежными средствами посредством контрольно-кассовой техники (ККТ)</p> <p>ПК 3.2 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	90
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	168	168

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ПК 3.1 ПК 3.2	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	90	44	44	44	х	40	х	х
ОК 01 ПК 3.1 ПК 3.2	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	Х							
	Всего:	168	152	44	44	х	40	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир 90 ч.	
МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	
Тема 1. Правила организации наличного денежного	Содержание 1. Организация наличного денежного обращения 2. Организация безналичного денежного обращения 3. Учет кассовых операций

и безналичного обращения в Российской Федерации	<p>4. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках</p> <p>5. Учет денежных средств на валютных счетах в банках</p> <p>6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»</p> <p>2. Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»</p>
Тема 2. Определение лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации	<p>Содержание</p> <p>1. Определение лимита остатка наличных денег в кассе организации, исходя из объема поступлений денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги</p> <p>2. Определение лимита остатка наличных денег, исходя из объема выдачи средств из кассы организации</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Выполнение заданий с использованием Указания Банка России от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»</p> <p>2. Практическое занятие «Отражение лимита денежных средств в программе 1С. Бухгалтерия»</p>
Тема 3. Документальное оформление кассовых операций	<p>Содержание</p> <p>1. Документальное оформление приходных кассовых операций</p> <p>2. Документальное оформление расходных кассовых операций</p> <p>Порядок ведения кассовой книги и книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег в программе 1С. Бухгалтерия»</p> <p>2. Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег в программе 1С. Бухгалтерия»</p> <p>3. Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными в программе 1С. Бухгалтерия»</p> <p>4. Практическое занятие «Оформление кассовой книги в программе 1С. Бухгалтерия»</p> <p>5. Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет в программе 1С. Бухгалтерия»</p>
Тема 4. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	<p>Содержание</p> <p>1. Нормативно-правовые документы</p> <p>2. Классификация защитных элементов и методы проверки денежных знаков</p> <p>3. Практика проверки банкнот Банка России</p> <p>4. Определение платежеспособности (пригодности к обращению)</p> <p>5. Алгоритм действий при выявлении сомнительной или явно поддельной банкноты</p>

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» 2. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» 3. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»
Тема 5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование и основы организации работы на ККМ 2. Устройство, функции и подготовка к работе ККМ 3. Технология проведения расчетных операций 4. Завершение работы и отчетность по работе с ККМ
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»</p> <p>Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»</p> <p>Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z-отчет»</p>
Тема 6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ревизия кассы и ценностей находящихся в кассе 2. Проверка организации кассовой работы и кассовой дисциплины 3. Ответственность за нарушения ведения кассовых операций
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»</p> <p>Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы в программе 1С. Бухгалтерия»</p> <p>Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных»</p>
Учебная практика	
Виды работ:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 	

16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка цели и задач практики. 2. Время и место прохождения практики. 3. Знакомство с руководителями практики. 4. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. 5. Вопросы по практике. 6. Заполнение первичных документов по кассе 7. Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам 8. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам 9. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов 10. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка 11. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов 12. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив 13. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения 15. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 16. Изучить организацию кассы на предприятии 17. Изучение лимита кассы 18. Заполнение кассового отчета кассира 19. Ознакомиться с работой пластиковыми картами 20. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям 21. Изучить и иметь навыки работы на ККМ 22. Изучить порядок проведения ревизии кассы 23. Оформить и защитить Отчет по производственной практике
Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен
Всего: 168 ч.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине МДК.03.01 «Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины МДК.03.01 «Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир».
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины МДК.03.01 «Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине МДК.03.01 «Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир».

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2021. – 538 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560> (дата обращения: 26.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Бондарева, Т.Н. Ведение кассовых операций. Учебное пособие / Бондарева Т.Н. - М.: Феникс, 2022. - 496 с.
3. Бондарь, Ю. Ю. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»: обзор основных положений стандарта / Ю. Ю. Бондарь // Теория и практика финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей : Материалы V Национальной (всероссийской) научно-практической конференции, Керчь, 26–27 октября 2023 года. – Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2023. – С. 148-153. – URL: <https://elibrary.ru/hotdwh> (дата обращения: 26.09.2024). – Режим доступа: для авторизованных пользователей.
4. Бухгалтерский учет : учебник / под общей редакцией Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 581 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1854021> (дата обращения: 26.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерский учет : учебник / под редакцией В. Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 591 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 25.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Бухгалтерский учет : учебное пособие / автор-составитель Н. Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О. В. Савостина.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016.— 156 с. - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/42396/1/978-5-7996-1820-9_2016.pdf (дата обращения: 26.09.2024).
7. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 8-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 80 с.
8. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. – Москва : Научный консультант, 2024. – 192 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023920> (дата обращения: 25.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
9. Железная, Е.В. Бухгалтерская технология проведения инвентаризации: учебное пособие/ Е.В. Железная, Е.И. Зацаринная, Н.В. Чумакова. – зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 125 с.
10. Земскова, В.В., Прасолова, В.И. Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие. Москва: Прометей.-2021.-240с.
11. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 607 с.
12. Кузьмина Е. В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. – URL: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850> (дата обращения: 25.09.2024).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
22. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
33. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»;
34. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация";
35. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
37. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
39. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
40. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
41. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
42. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
43. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
44. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
45. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
46. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
47. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
48. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Вопросы для проведения экзамена

1. Основные понятия и задачи учета денежных средств
2. Организация работы по ведению кассовых операций.

3. Обеспечение порядка ведения кассовых операций.
4. Санкции за нарушение порядка ведения кассовых операций
- 5..Определение лимита остатка наличных денег в кассе организации, исходя из объема поступлений денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги
6. Определение лимита остатка наличных денег, исходя из объема выдачи средств из кассы организации Права и обязанности кассира.
7. Материальная ответственность кассира
8. Требования к лицам, принимаемым на должность кассира.
9. Оформление приема наличных денежных средств
10. Оформление выдачи наличных денежных средств.
11. Правила оформления приходных и расходных ордеров.
12. Оформление сдачи наличных денег на расчетный счет.
13. Оформление и порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
14. Оформление и порядок выдачи заработной платы.
15. Порядок ведения кассовой книги.
16. Учет движения денежных средств в кассе
17. Учет наличных денежных средств в иностранной валюте
18. Учет денежных документов
19. Отражение в учете переводов в пути.
20. Контроль (инвентаризация) движения денежных средств в кассе
21. Сущность и значение бухгалтерских документов
22. Понятие документооборота в организации
23. Порядок обработки кассовых документов
24. Требования к составлению отчета кассира
25. Порядок хранения документов по учету кассовых операций
26. Понятие расходов организации и определение их величины
27. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов
28. Учет кассовых документов
29. Прием и регистрация документов
30. Классификация защитных элементов и методы проверки денежных знаков
31. Практика проверки банкнот Банка России
32. Определение платежеспособности (пригодности к обращению)
33. Алгоритм действий при выявлении сомнительной или явно поддельной банкноты
34. Устройство, функции и подготовка к работе ККМ
35. Технология проведения расчетных операций
36. Завершение работы и отчетность по работе с ККМ
37. Ревизия кассы и ценностей находящихся в кассе
38. Проверка организации кассовой работы и кассовой дисциплины
39. Ответственность за нарушения ведения кассовых операций
40. Лимит кассы
41. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности.
42. Классификация доходов и расходов.

43. Передача документов в архив

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата освоения (показатели компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных

		<p>работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -организовывать документооборот; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»**

ПЦ. Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. Трудоемкость освоения модуля	11
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Примерное содержание профессионального модуля	13
2.4. Курсовой работа (проект)	23
3. Условия реализации профессионального модуля	25
3.1. Материально-техническое обеспечение	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные	законодательство Российской Федерации о	составление (оформление) первичных

	<p>документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>
ПК 1.2	<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы</p>	<p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>

		экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		<p>деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	
ПК 1.5	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное</p> <p>законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,</p> <p>регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета,</p> <p>закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>

		обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	186	102
Курсовая работа	20	
Самостоятельная работа	68	
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	18	
Всего	436	246

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	146	48	146	88	20	32			6
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	64	26	64	46	x	15			3
ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 3. Организация учета в целях налогообложения и налоговое планирование	76	28	76	52	x	21			3
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	36	36					36		
	Производственная практика	108	108						108	
	Промежуточная аттестация	6								6
	Всего:	436	246		186	20	68	36	108	18

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (146 ч.)	

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».
4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на

	<p>специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».</p> <p>2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».</p> <p>3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».</p> <p>4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».</p> <p>5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».</p>
<p>Тема 1.3. Учет основных средств.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> <p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и</p>

	<p>арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p> <p>Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>Решение кейса «Принятие к учету основных средств».</p> <p>«Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».</p> <p>«Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	<p>Содержание</p> <p>Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».</p> <p>Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	<p>Содержание</p> <p>Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».</p> <p>2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».</p>
Тема 1.6. Учет запасов	<p>Содержание</p> <p>Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО,</p>

	<p>средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.</p> <p>Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.</p> <p>Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.</p> <p>Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».</p> <p>Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».</p> <p>Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».</p>
<p>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в</p>

	<p>себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».</p> <p>2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».</p>
<p>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>«Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».</p> <p>Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».</p>
<p>Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.</p> <p>Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.</p>

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>«Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».</p> <p>«Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание</p> <p>Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».</p> <p>4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».</p> <p>5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».</p> <p>6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».</p> <p>7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».</p>
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	<p>Содержание</p> <p>Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».</p> <p>2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.12. Учет	Содержание

<p>расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>	<p>Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».</p> <p>2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».</p>
<p>Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p>	<p>Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.</p> <p>Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.</p> <p>Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».</p> <p>3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».</p> <p>4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»</p> <p>5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».</p> <p>6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».</p> <p>7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».</p> <p>8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».</p>
<p>Тема 1.14. Учет собственного капитала</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.</p> <p>Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под</p>

	<p>обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».</p>
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	<p>Содержание</p> <p>Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>«Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».</p> <p>Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»</p>
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	<p>Содержание</p> <p>Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».</p> <p>2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»</p> <p>3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»</p>
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (64 ч.)	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	<p>Содержание</p> <p>Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>Принципы бюджетной системы РФ.</p> <p>Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Бюджетное устройство Российской Федерации</p>
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.</p> <p>Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.</p>

	<p>Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.</p>
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	<p>Содержание</p> <p>Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p>
	<p>Содержание</p> <p>Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»</p> <p>2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление</p>
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	

	авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.
	9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание
	Особенности начисления и перечисления сумм в Социальный фонд РФ. Порядок и сроки исчисления взносов в Социальный фонд РФ. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.
Раздел 3. Организация учета в целях налогообложения и налоговое планирование (76 ч.)	
МДК 01.03 Организация учета в целях налогообложения и налоговое планирование	
Тема 3.1 Место налогового учета в современной системе экономической информации.	Содержание
	Налоговый учет и налоговое планирование в системе управления экономическим субъектом. Налоговое планирование как инструмент налогового регулирования. Налоговое администрирование.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Анализ основных принципов налогового учета и его роль в управлении экономическим субъектом. 2. Оценка влияния налогового планирования на финансовую деятельность экономического субъекта. 3. Ознакомление с законодательством по налоговому администрированию. Анализ изменений в налоговом законодательстве.
Тема 3.2 Аналитические регистры налогового учета.	Содержание
	Общие положения налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Порядок составления расчета налоговой базы. Порядок налогового учета доходов от реализации. Порядок налогового учета отдельных видов внереализационных доходов. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Рассмотрение общих положений налогового учета, понятия «Аналитические регистры налогового учета». 2. Изучение порядка составления расчета налоговой базы; порядка налогового учета доходов от реализации. 3. Рассмотрение порядка налогового учета отдельных видов внереализационных доходов; порядка определения суммы

	<p>расходов на производство и реализацию.</p> <p>4. Рассмотрение перечня налоговых регистров и методики их построения.</p> <p>5. Составление налогового регистра (индивидуальное практическое задание).</p> <p>6. Составление налогового регистра (индивидуальное практическое задание). Формирование и заполнение первичных учетных документов, на основании которых заполняется учетный регистр.</p> <p>7. Заполнение данных налогового регистра. Подготовка к защите составленного регистра.</p> <p>8. Защита составленного и заполненного аналитического регистра налогового учета.</p>
Тема 3.3 Учетная политика	Содержание
	<p>Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Управленческий аспект формирования учетной политики.</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>1. Закрепление основных правил (способов) ведения бухгалтерского учета. Формирование учетной политики (задание в группе).</p> <p>2. Защита сформированной учетной политики, обоснование закрепленных способов ведения учета</p> <p>3. Рассмотрение управленческого аспекта формирования учетной политики. Формирование учетной политики для управленческого учета (групповое задание).</p>
Тема 3.4 Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	Содержание
	<p>Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Порядок формирования суммы доходов и расходов физического лица. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Ставки налога. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Аналитические регистры налогового учета по налогу на доходы физического лица. Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>1. Изучение особенностей определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Порядок формирования суммы доходов и расходов физического лица. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Ставки налога.</p> <p>2. Рассмотрение изменений и порядка учета налоговых вычетов: стандартных, социальных, имущественных, профессиональных.</p> <p>3. Изучение аналитических регистров налогового учета по налогу на доходы физического лица. Заполнение регистров.</p> <p>4. Порядок определения и перечисления (уплаты) налога на доходы физических лиц в бюджет. Рассмотрение учета операций в программе 1С.</p>
Тема 3.5 Осуществление налогового планирования в организации	Содержание
	<p>Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций. Порядок формирования суммы доходов для целей налогообложения. Налоговый учёт доходов от реализации товаров, работ, услуг. Налоговый учёт внереализационных доходов. Методы признания</p>

	<p>доходов. Аналитические регистры налогового учета по доходам. Налоговый учет реализации товаров, работ, услуг (материальных, расходов на оплату труда амортизации, прочих, расходов при реализации имущества).</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций. Порядок формирования суммы доходов для целей налогообложения. Налоговый учёт доходов от реализации товаров, работ, услуг. Налоговый учёт внереализационных доходов. Методы признания доходов. 2. Изучение аналитических регистров налогового учета по доходам. 3. Налоговый учет реализации товаров, работ, услуг (материальных, расходов на оплату труда амортизации, прочих, расходов при реализации имущества). Рассмотрение операций в программе 1С.
<p>Тема 3.6 Налоговые льготы в системе налогового планирования</p>	<p>Содержание</p> <p>Налоговый учёт внереализационных расходов. Налоговый учёт внереализационных расходов. Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчётном) периоде. Аналитические регистры налогового учета по расходам. Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль. Состав и структура регистров налогового учета для формирования налоговой декларации по налогу на прибыль. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Налоговый учёт суммы задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль. Специальные режимы налогообложения. Налоговый учёт при применении упрощённой системы налогообложения и порядок заполнения декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения. Порядок заполнения налоговой декларации. Сущность налогового планирования. Цели и задачи налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. Текущее налоговое планирование. Ограничение налогового планирования. Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов. Понятие и виды налоговых льгот. Установление и использование льгот по налогам Налоговым кодексом РФ. Необлагаемые доходы, операции, имущество. Налоговые вычеты. Пониженные ставки налогов, налоговые скидки (для отдельных организаций). Понятие «налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый учёт внереализационных расходов. Налоговый учёт внереализационных расходов. Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем

	налоговом (отчётном) периоде.
	2. Изучение аналитических регистров налогового учета по расходам. Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль. Состав и структура регистров налогового учета для формирования налоговой декларации по налогу на прибыль.
	3. Изучение структуры и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
	4. Налоговый учёт суммы задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль.
	5. Специальные режимы налогообложения. Налоговый учёт при применении упрощённой системы налогообложения и порядок заполнения декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения.
	6. Изучение порядка заполнения налоговой декларации.
	7. Сущность налогового планирования. Цели и задачи налогового планирования. Принципы налогового планирования.
	8. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования.
	9. Текущее налоговое планирование. Ограничение налогового планирования. Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов.
	10. Рассмотрение понятия и видов налоговых льгот. Установление и использование льгот по налогам Налоговым кодексом РФ.
	11. Изучение необлагаемых доходов, операций, имущества. Налоговые вычеты. Пониженные ставки налогов, налоговые скидки (для отдельных организаций).
	12. Понятие «налоговая амнистия». Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов. Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций.

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01

1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»
3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»
4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»
5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»
6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»
7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»
8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»
9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»
10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»
11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.02

1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Анализ понятия и сущности государственного бюджета и бюджетной системы РФ».
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Исследование принципов

- бюджетной системы Российской Федерации и их влияния на экономику».
3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Классификация бюджетов РФ: структура и функции федерального, региональных и местных бюджетов».
 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Роль и значение бюджетной системы для устойчивого развития экономики страны».
 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Особенности системы налогов РФ и их влияние на формирование государственного бюджета».
 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Практическое применение методов исчисления налогов при использовании упрощенной системы налогообложения».
 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов».
 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Порядок оформления платежных поручений при уплате налогов и сборов».
 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Проведение анализа и решение ситуационных задач по исчислению и учету налога на прибыль организаций с формированием бухгалтерских проводок и оформлением платежных поручений».
 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных поручений по страховым взносам во внебюджетные фонды».

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.03

1. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Роль налогового учета в системе управления экономическим субъектом».
2. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Использование налогового планирования как инструмента налогового регулирования».
3. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Анализ налогового администрирования и изменений в налоговом законодательстве».
4. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Составление и заполнение аналитических регистров налогового учета».
5. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Формирование налоговой базы по учету доходов и внереализационных поступлений».
6. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Формирование учетной политики для управленческого учета».
7. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Особенности исчисления налога на доходы физических лиц и учету налоговых вычетов».
8. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Налоговый учет прибыли организаций и методы признания доходов».
9. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Учет внереализационных расходов и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль».
10. Подготовка и выполнение Презентации и Кейса по теме «Налоговые льготы, их применение и ограничения в системе налогового планирования».

Учебная практика раздела 1

Виды работ:

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
2. Формирование учетной политики условной организации.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Оформить и защитить Отчет по практике.

Производственная практика

Виды работ:

1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
11. Отражение в учете запасов.
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого

финансирования экономических субъектов.

58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.

59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.

60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.

61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.

62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.

63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.

64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.

65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.

67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.

68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.

69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.

70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.

71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Оформить и защитить Отчет по практике.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю –экзамен

Всего: 436 ч.

2.4 Курсовая работа

Курсовая работа по модулю является обязательной к выполнению.

Тематика курсовых работ

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.

7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.

38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

70. Учет затрат на производство в условиях попердельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.

72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.

73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из

74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.

75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.

76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.

77. Формирование и учет собственного капитала организаций.

78. Особенности формирования и учета уставного капитала.

79. Учет уставного капитала акционерного общества.

80. Бухгалтерский учет резервного капитала.

81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.

82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.

83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.

84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.

85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.
5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
6. Составление конспекта курсовой работы.
7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.
8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.

10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.
13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Центр технологий 1С», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник для СПО/М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 241 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461629>.

2 Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : учебник для СПО/Г. И. Алексеева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 345 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451864>.

3 Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для СПО/Г. И. Алексеева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 459 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441195>.

4 Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник для СПО/Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 352 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457678>.

5 Блинова, У. Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для СПО/У.Ю. Блинова, Е.Ю.

Астахова, Н.И. Голышева [и др.]; под ред. У.Ю. Блиновой. - Москва:КноРус, 2025. - 311 с. - URL: <https://book.ru/book/956931>. - book_ru.

6 Иванова, Е. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. пособие для СПО/Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. - Москва:КноРус, 2024. - 296 с. - URL: <https://book.ru/book/952313>. - book_ru.

7 Калиничева, Р. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник для СПО/Р.В. Калиничева, И.С. Джарарах, Н.М. Газарян, О.С. Глинская. -Москва:КноРус, 2025. - 162 с. - URL: <https://book.ru/book/955451>. - book_ru.

8 Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для СПО/Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - Москва:КноРус, 2025. - 255 с. - URL: <https://book.ru/book/956953>. - book_ru.

9 Костюкова, Е. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник для СПО/Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, М.В. Феськова, А.В. Фролов; под ред. Е.И. Костюковой. - Москва:КноРус, 2025. - 182 с. - URL: <https://book.ru/book/955773>. - book_ru.

10 Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для СПО/Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. - Москва:КноРус, 2024. - 182 с. - URL: <https://book.ru/book/953112>. - book_ru.

11 Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учеб. пособие для СПО/Л. В. Пермитина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 155 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440616>.

12 Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. пособие для СПО/Т.А. Тюленева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 273 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459482>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие для СПО/С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. - Москва:КноРус, 2024. - 185 с. - URL: <https://book.ru/book/952044>. - book_ru.

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>.

3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>

4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

5. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023).
6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
11. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
15. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
18. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
19. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
21. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
22. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
23. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
24. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
25. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
28. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

29. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
30. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
34. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утв. приказом Минфина РФ от 04.10.2023 N 157н (действующая редакция);
35. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
36. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
37. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
44. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Нематериальные активы" (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

54. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

56. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

58. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

60. Приказ ФНС России от 02.10.2024 N ЕД-7-3/830@ "Об утверждении формы, порядка заполнения (представления) и формата представления в электронной форме налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, а также о внесении изменений в приложение к приказу ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@"

61. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

62. Приказ ФНС России от 03.09.2024 N ЕД-7-3/696@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме"

63. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 19.04.2023 N ЕД-7-3/262@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, сахаросодержащие напитки, а также на виноград в электронной форме" (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

67. Приказ ФНС России от 02.10.2024 N ЕД-7-3/813@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме" (в действующей редакции);

68. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

69. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

70. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

71. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

72. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

73. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <https://sfr.gov.ru/>

74. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

75. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-

	<p>в соответствии с учетной политикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	<p>ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		<p>-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p>

		Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
--	--	---