

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.ДВ.01.01 Аграрное и земельное право

38.04.01 Экономика

Экономика и управление в агробизнесе

магистр

очная

1. Цель дисциплины

- изучение основных положений аграрного и земельного законодательства Российской Федерации; изучение основных понятий и категорий земельного права;
- формирование способности ориентироваться в системе аграрного и земельного законодательства;
- формирование и развитие навыков юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на земельно-правовые проблемы общества и государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает правовые основы оборота земель сельскохозяйственного назначения, формы агробизнеса и виды договоров для оценки их экономических последствий умеет анализировать правовые риски и выбирать варианты решений, обеспечивающие экономическую эффективность и минимизацию ответственности владеет навыками навыком правового обоснования управленческих решений с оценкой их финансовых и социально-экономических последствий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аграрное и земельное право» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Аграрное и земельное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Аграрное и земельное право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Экономика труда в организациях агробизнеса

Социальная и экологическая ответственность агробизнеса

Управленческий учет в агробизнесе

Производственный менеджмент (продвинутый уровень)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Аграрное и земельное право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	10	16		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Основы земельного права как фундамента аграрной сферы									
1.1.	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	1	4	2	2		10		Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2
1.2.	Земельные правоотношения	1	5	2	3		10		Устный опрос, Собеседование	ОПК-4.2
1.3.	Контрольная точка 1	1	1		1		2	КТ 1	Тест	ОПК-4.2
1.4.	Право собственности на землю	1	6	2	4		6		Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2
1.5.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	1	4	2	2		4		Устный опрос, Кейс-задача	ОПК-4.2
2.	2 раздел. Правовое регулирование деятельности в аграрной сфере									
2.1.	Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства	1	5	2	3		6		Устный опрос, Реферат	ОПК-4.2

2.2.	Контрольная точка 2	1	1		1		2	КТ 2	Тест	ОПК-4.2
2.3.	Промежуточная аттестация	1					6		Устный опрос	ОПК-4.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	10	16		46			
	Итого		72	10	16		46			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	2/2
Земельные правоотношения	Земельные правоотношения	2/-
Право собственности на землю	Право собственности на землю	2/-
Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	2/-
Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства	Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства	2/2
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	Пр	2/-/-
Земельные правоотношения	Земельные правоотношения	Пр	3/2/-
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	1/-/-
Право собственности на землю	Право собственности на землю	Пр	4/2/-
Права на землю	Права на землю лиц, не являющихся	Пр	2/-/-

лиц, не являющихся собственниками земельных участков	собственниками земельных участков		
Правовой статус субъектов аграрного предпринимательст ва	Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства	Пр	3/2/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	1/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	10
Земельные правоотношения	10
Контрольная точка 1	2
Право собственности на землю	6
Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	4
Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства	6

Контрольная точка 2

2

Промежуточная аттестация

6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Аграрное и земельное право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Аграрное и земельное право».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Аграрное и земельное право».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ. Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
2	Земельные правоотношения. Земельные правоотношения	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
4	Право собственности на землю. Право собственности на землю	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
5	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
6	Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства. Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
7	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
8	Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аграрное и земельное право»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, опреде-

ляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Аграрное и земельное право» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аграрное и земельное право» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Тест		15
КТ 2	Тест		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов, 22-23 – 11 баллов, 24-25 – 12 баллов, 25-26 – 13 баллов, 27-28 – 14 баллов, 29-30 – 15 баллов.

КТ 2	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов, 22-23 – 11 баллов, 24-25 – 12 баллов, 25-26 – 13 баллов, 27-28 – 14 баллов, 29- 30 – 15 баллов.
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Аграрное и земельное право» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами

дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Аграрное и земельное право»

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет) по итогам освоения дисциплины

1. Понятие земельного права РФ как отрасли, науки и учебной дисциплины.
2. Методология земельного права РФ.
3. Источники земельного права: понятие и классификация.
4. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты в регулировании земельных отношений. Роль иных источников права в регулировании земельных отношений.
5. Земельный кодекс РФ как основной источник земельного права РФ.
6. Система земельного права РФ.
7. Принципы земельного права РФ: понятие и вопросы классификации.
8. Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека
9. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества.
10. Приоритет охраны жизни и здоровья человека
11. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю
12. Единство судеб земельных участков и прочно связанных с ним объектов
13. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий
14. Платность использования земли
15. Деление земель по целевому назначению
16. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности
17. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель
18. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан
19. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
20. Особенности земельных правоотношений
21. Понятие и классификация земельных правоотношений.

22. Основания возникновения земельных правоотношений.
23. Земельно-правовые нормы.
24. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
25. Содержание земельных правоотношений.
26. Основания изменения и прекращения земельных правовых отношений.
27. Понятие механизма реализации норм земельного права и земельных правоотношений.
28. Характеристика земельно-правового режима до 1917 года.
29. Становление и развитие земельных отношений после 1917 года.
30. Механизмы правового регулирования земельных отношений в 90-е годы XX столетия. Характеристика современной земельной реформы в Российской Федерации
31. Понятие и признаки вещных прав.
32. Понятие права собственности на землю.
33. Содержание права собственности на землю.
34. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности на землю.
35. Ограничения права собственности на землю: объективные, субъективные.
36. Государственная собственность на землю: федеральная, субъектов РФ.
37. Муниципальная собственность на землю: городов, районов и других муниципальных образований.
38. Право частной собственности на землю.
39. Возникновение права частной собственности на землю из актов государственных органов и органов местного самоуправления, и из иных оснований.
40. Понятие иных вещных прав на землю.
41. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
42. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
43. Право временного (срочного) пользования земельным участком.
44. Право земельного сервитута.
45. Сделки с земельными участками.
46. Земельный участок как объект сделок. Роль и место сделок с земельными участками в системе правового регулирования имущественного оборота.
47. Особенности вещных и обязательственных прав на земельные участки.
48. Виды сделок с земельными участками.
49. Правовое регулирование купли-продажи, мены и дарения земельных участков.
50. Правовое регулирование аренды земельных участков.
51. Правовое регулирование залога (ипотеки) земельных участков
52. Правовое регулирование наследования земельных участков
53. Правовое регулирование установления сервитута соглашением сторон.
54. Общая характеристика органов управления земельным фондом в Российской Федерации.
55. Общие положения, виды правовой охраны земель и их характеристика.
56. Особенности охраны земель различных категорий.
57. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
58. Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства.
59. Формы платы за землю.
60. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
61. Льготы по уплате земельного налога.
62. Арендная плата за землю.
63. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество
64. Правовые основы государственной регистрации недвижимости.
65. Юридическое значение государственной регистрации прав на земельные участки.
66. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости.
67. Правила регистрации прав и сделок с земельными участками.
68. Понятие и состав земельного правонарушения.
69. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

70. Виды земельных правонарушений (самовольное занятие участка, порча и уничтожение плодородного слоя; захламливание, загрязнение земель и др.).
71. Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании.
72. Государственный земельный надзор (контроль).
73. Основные функции органов, осуществляющих земельный контроль.
74. Муниципальный, общественный земельный контроль.
75. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.
76. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
77. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
78. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации).
79. Сделки с земельными долями.
80. Проблема невостребованных земельных долей.
81. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).
82. Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима.
83. Состав градостроительной документации.
84. Правовой режим пригородных зон.
85. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.
86. Правовой статус земель особо охраняемых территорий и объектов.
87. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
88. Правовой режим земель природоохранного назначения.
89. Правовой режим земель рекреационного назначения.
90. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
91. Правовой режим особо ценных земель.
92. Общая характеристика правового режима земель водного фонда.
93. Государственное управление землями водного фонда.
94. Правовая охрана водных объектов.
95. Понятие и общая характеристика лесного фонда и земель лесного фонда.
96. Государственное управление в сфере лесного фонда и земель лесного фонда.

Примерный перечень тем рефератов

1. Проблемы правового регулирования оборота земельных участков.
2. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой статус участников рынка земли.
4. Состояние земельного законодательства, регулирующее рынок земли.
5. Особенности купли-продажи земельных участков по законодательству.
6. Особенности залога земельных участков.
7. Залог земельных участков сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности договора аренды земельного участка.
9. Правовой статус кадастрового инженера.
10. Проблемы ответственности кадастрового инженера.
11. Предмет договора аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.
12. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора аренды земельного участка.
13. Размер арендной платы как существенное условие договора аренды земельного участка.
14. Правовые аспекты долгосрочной аренды сельскохозяйственного назначения.
15. Договор аренды земли между физическими лицами.
16. Специфика земельных участков сельскохозяйственного назначения как объектов гражданского оборота.
17. Общая характеристика прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

18 Особенности приобретения и прекращения права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

19 Особенности приобретения и прекращения иных (кроме права собственности) прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

20 Наследование доли в праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.

21 Наследование жилого дома в случае несовпадения в одном лице собственника дома и земельного участка под ним.

22 Значение принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений для наследования этих объектов.

23 Принципы государственной регистрации прав на земельные участки.

24 Порядок государственной регистрации сделок с земельными участками.

25 Оспоримость и ничтожность сделок с земельными участками.

26 Земельный участок и права на него в составе наследства

27 Наследование земельных участков: спорные моменты.

28. Единые государственный реестр недвижимости.

29. Кадастр недвижимости

30. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ.

31. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере.

32. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

33. Решение земельных споров.

34. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями и преступлениями в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ

1. Понятие земельного права РФ как отрасли, науки и учебной дисциплины.
2. Методология земельного права РФ.
3. Источники земельного права: понятие и классификация.
4. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты в регулировании земельных отношений. Роль иных источников права в регулировании земельных отношений.

5. Земельный кодекс РФ как основной источник земельного права РФ.
6. Система земельного права РФ.
7. Принципы земельного права РФ: понятие и вопросы классификации.
8. Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека
9. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества.

10. Приоритет охраны жизни и здоровья человека
11. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю

12. Единство судеб земельных участков и прочно связанных с ним объектов
13. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий
14. Платность использования земли
15. Деление земель по целевому назначению
16. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности

17. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель
18. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан

Тема 2. Земельные правоотношения

1. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
2. Особенности земельных правоотношений
3. Понятие и классификация земельных правоотношений.
4. Основания возникновения земельных правоотношений.
5. Земельно-правовые нормы.
6. Объекты и субъекты земельных правоотношений.

7. Содержание земельных правоотношений.
 8. Основания изменения и прекращения земельных правовых отношений.
 9. Понятие механизма реализации норм земельного права и земельных правоотношений.
 10. Характеристика земельно-правового режима до 1917 года.
 11. Становление и развитие земельных отношений после 1917 года.
 12. Механизмы правового регулирования земельных отношений в 90-е годы XX столетия.
4. Характеристика современной земельной реформы в Российской Федерации

Тема 3. Право собственности на землю

1. Понятие и признаки вещных прав.
2. Понятие права собственности на землю.
3. Содержание права собственности на землю.
4. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности на землю.
5. Ограничения права собственности на землю: объективные, субъективные.
6. Государственная собственность на землю: федеральная, субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность на землю: городов, районов и других муниципальных образований.
8. Право частной собственности на землю.
9. Возникновение права частной собственности на землю из актов государственных органов и органов местного самоуправления, и из иных оснований.

Тема 4. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков

1. Понятие иных вещных прав на землю.
2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
4. Право временного (срочного) пользования земельным участком.
5. Право земельного сервитута.
6. Сделки с земельными участками.
7. Земельный участок как объект сделок. Роль и место сделок с земельными участками в системе правового регулирования имущественного оборота.
8. Особенности вещных и обязательственных прав на земельные участки.
9. Виды сделок с земельными участками.
10. Правовое регулирование купли-продажи, мены и дарения земельных участков.
11. Правовое регулирование аренды земельных участков.
12. Правовое регулирование залога (ипотеки) земельных участков
13. Правовое регулирование наследования земельных участков
14. Правовое регулирование установления сервитута соглашением сторон.
15. Общая характеристика органов управления земельным фондом в Российской Федерации.
16. Общие положения, виды правовой охраны земель и их характеристика.
17. Особенности охраны земель различных категорий.
18. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
19. Платность использования земли как один из принципов земельного законодательства.
20. Формы платы за землю.

Тема 5. Правовой статус субъектов аграрного предпринимательства

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
3. Виды земельных правонарушений (самовольное занятие участка, порча и уничтожение плодородного слоя; захламливание, загрязнение земель и др.).
4. Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании.
5. Государственный земельный надзор (контроль).

6. Основные функции органов, осуществляющих земельный контроль.
7. Муниципальный, общественный земельный контроль.
8. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.
9. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
10. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
- 11.оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации).
12. Сделки с земельными долями.
13. Проблема невостребованных земельных долей.
14. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).
15. Общая характеристика земель населенных пунктов и их правового режима.
16. Состав градостроительной документации.
17. Правовой режим пригородных зон.
18. Особенности изменения правового режима земель населенных пунктов.
19. Правовой статус земель особо охраняемых территорий и объектов.
20. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.

Вопросы для собеседования

1. Право собственности: вопросы понимания.
2. Пределы и ограничения права собственности в РФ.
3. Соседское право: необходимость правового регулирования.
4. Сформируйте свою точку зрения по поводу нахождения земли в исключительной государственной собственности.
5. Назовите правовые основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
6. Определите юридическое значение государственной регистрации сделок с земельными участками.
7. Назовите правоустанавливающие документы на земельные участки.
8. Каковы правила регистрации прав на земельные участки?
9. Что такое единый государственный реестр недвижимости?
10. Может ли кадастровый инженер нести административную ответственность?
11. Может ли кадастровый инженер нести уголовную ответственность?
12. Может ли кадастровый инженер нести дисциплинарную ответственность?
13. Расскажите о последствиях совершения кадастровым инженером правонарушения.
14. Какие земельные правонарушения Вам известны?

Примерный перечень кейс-заданий

1. Общество с ограниченной ответственностью (покупатель недвижимости) обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации города о предоставлении ему в аренду земельного участка, принадлежавшего бывшему собственнику строения на праве постоянного (бессрочного) пользования. Свои требования истец обосновал тем, что он приобрел строение в собственность по договору купли-продажи, поэтому, исходя из смысла статьи 552 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ; Кодекс) и статьи 37 Земельного кодекса РСФСР (Земельный кодекс), вправе пользоваться земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости. Ответчик в подтверждение правомерности своих действий сослался на следующее. Статья 31 Земельного кодекса, определяющая в качестве основного документа, удостоверяющего право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, государственный акт, выдаваемый и регистрируемый соответствующим Советом народных депутатов, а также статья 12 указанного Кодекса, устанавливающая субъекты, которым могут передаваться в бессрочное (постоянное) пользование земельные участки, признаны недействующими. Поэтому документы на право бессрочного (постоянного) пользования

земельным участком в настоящее время выдаваться не могут. Земельный кодекс (ст. 37) и ГК РФ (ст. 552) не называют вид пользования (бессрочное пользование или аренда), а содержат термины «переходит (приобретает) право пользования», что должно рассматриваться как переход условий пользования землей – сохранение размеров, целевого назначения, установленных сервитутов и ограничений в пользовании, а не вида пользования. Поскольку законодатель не ограничил прав собственника земли в выборе вида землепользования, последний вправе решать этот вопрос самостоятельно.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

2. Товарищество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления земельной административной комиссии, которым на него наложен штраф за самовольное занятие земельного участка. Истец по договору купли-продажи приобрел строение, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Земельная административная комиссия, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлекла его к ответственности по статье 125 Земельного кодекса как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

3. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском к территориальному управлению Росреестра о признании незаконным отказа последнего в государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка, заключенного с фондом муниципального имущества, обязании Росреестра произвести его регистрацию и выдаче истцу свидетельства на право собственности на указанный земельный участок. При этом, земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным ГКН относится к землям лесного фонда (леса 1-й категории), кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения. По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

Пример контрольной точки 1

1. Предметом земельного права является:

- а) земля как природный объект;
- б) отношения по поводу земли;
- в) земля как природный ресурс.

2. Участниками земельных отношений являются:

- а) граждане и юридические лица;
- б) РФ и субъекты РФ;
- в) муниципальные образования;
- г) все вышеперечисленные.

3. Земельный участок может быть передан в аренду для государственных или муниципальных нужд либо для проведения изыскательских работ на срок не более чем:

- а) два года;
- б) три года;
- в) один год.

4. Право постоянного (бессрочного) пользования землей относится к праву:

- а) вещному;
- б) обязательственному

5. Сервитуты государственной регистрации:

- а) не подлежат;
- б) подлежат регистрации в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- в) подлежат не во всех случаях.

6. Виды сервитутов:

- а) земельные и неземельные;
- б) частные и публичные;
- в) государственные и муниципальные.

7. Земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также

предназначенные для этих целей, - это:

- а) земли сельскохозяйственного назначения;
- б) сельскохозяйственные угодья;
- в) земли поселений.

8. Земли заказников, запретных и нерестоохранных полос относятся к землям:

- а) природоохранного назначения;
- б) природно-заповедного назначения;
- в) рекреационного назначения.

9. К чисто земельным правонарушениям относится:

- а) использование земельных участков не по целевому назначению;
- б) захламливание земель;
- в) использование земель способами, приводящими к порче земель.

10. К земельным правонарушениям с экологической окраской относится:

- а) искажение сведений о состоянии и использовании земель;
- б) использование земли не по назначению;
- в) проектирование, размещение, строительство и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих отрицательное влияние на состояние земель.

11. Принцип устойчивости права на землю выражается:

- а) в бессрочном характере использования земли;
- б) праве самостоятельно использовать земельный участок;
- в) праве распоряжаться земельным участком.

12. Объектами земельных отношений являются:

- а) земля как природный объект и природный ресурс;
- б) земельные участки;
- в) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками граждан или юридических лиц, возникшее до введения в действие Земельного кодекса РФ:

- а) сохраняется;
- б) не сохраняется.

14. Общие начала определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, могут быть установлены:

- а) Конституцией РФ;
- б) муниципалитетом;
- в) Правительством РФ.

15. В бессрочное пользование земельные участки предоставляются:

- а) государственным и муниципальным учреждениям;
- б) юридическим лицам;
- в) физическим лицам.

16. Формы платы за использование земли в Российской Федерации:

- а) земельный налог и арендная плата;
- б) земельная подать;
- в) нормативная цена.

17. Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли:

- а) любые;
- б) за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей;
- в) садоводческих товариществ, личные подсобные хозяйства.

18. На землях природоохранного назначения хозяйственная деятельность:

- а) допускается;
- б) допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- в) не допускается в любых случаях.

19. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут ответственность:

- а) только административную;

- б) уголовную;
 - в) либо административную, либо уголовную в порядке, установленном законодательством.
20. В ст. 74 Земельного кодекса РФ предусматриваются следующие виды ответственности:
- а) административная и уголовная;
 - б) дисциплинарная;
 - в) возмещение вреда

Пример контрольной точки 2

1. Право собственности на землю можно понимать, как:
 - А) отрасль российского права
 - Б) институт российского земельного права
 - В) подотрасль гражданского права
2. К правообразующим фактам относятся:
 - А) сделки граждан и организаций
 - Б) договоры позволяющие прекратить право собственности на землю
 - В) административные акты государственных органов
3. Земельное правоотношение состоит из:
 - А) объекта
 - Б) метода
 - В) содержания
 - Г) предмета
4. В содержание права собственности включается:
 - А) право защиты
 - Б) право пользования
 - В) право распоряжения
5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических лиц и юридических лиц:
 - А) бесплатно
 - Б) за плату и бесплатно
 - В) только за плату
6. К формам земельной собственности, согласно Конституции Российской Федерации, относятся:
 - А) Государственная, частная и муниципальная
 - Б) Частная, государственная, муниципальная и иные
 - В) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальная
7. Собственник земельных участков обязан:
 - А) проводить оросительные системы на участке
 - Б) строить производственные здания на участке
 - В) не нарушать прав других собственников земельных участков
8. Собственнику земельного участка принадлежит право:
 - А) только пользоваться земельным участком
 - Б) только распоряжаться земельным участком
 - В) только владеть земельным участком
 - Г) пользоваться, владеть, распоряжаться земельным участком
9. В частной собственности граждан не могут находиться земельные участки для ведения:
 - А) лесоразведения
 - Б) недропользования
 - В) садоводства
10. При использовании собственниками земельного участка учитывается:
 - А) целевое назначение земельного участка
 - Б) кадастровая стоимость земельного участка
 - В) рыночная стоимость земельного участка
11. Земли сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства, создания защитных насаждений научно-исследовательских и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей могут использовать:
 - а) граждане и крестьянские хозяйства;

- б) коммерческие и некоммерческие организации;
- в) казачьи общества и общины коренных малочисленных;
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ;
- г) все вышеперечисленные.

12. Потери сельскохозяйственного производства подлежат возмещению после принятия решения об изъятии сельскохозяйственных угодий, находящихся в государственной собственности:

- а) в трехмесячный срок;
- б) в четырёхмесячный срок;
- в) в пятимесячный.

13. Иностранцы граждане могут обладать земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения только на праве:

- а) постоянного (бессрочного) пользования;
- б) пожизненного наследуемого владения;
- в) аренды;
- г) сервитута.

14. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- а) за чертой поселений;
- б) внутри поселения;
- в) внутри поселения либо за его чертой.

15. В составе земель сельскохозяйственного назначения не выделяются:

- а) сельскохозяйственные угодья;
- б) земли, занятые лесными насаждениями;
- в) земельные участки территориальной зоны сельскохозяйственного использования;
- г) земли, занятые внутрихозяйственными дорогами и коммуникациями.

16. Предоставляются ли гражданам земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства?

- а) Да;
- б) Нет.

17. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключён на срок, не превышающий:

- а) 46 лет;
- б) 47 лет;
- в) 48 лет;
- г) 49 лет.

18. Целями правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения являются:

- а) обеспечение рационального использования сельскохозяйственных земель в соответствии с целевым назначением;
- б) получение максимальной прибыли с земельного участка сельскохозяйственного назначения, не думая о последствиях;
- в) охрана сельскохозяйственных земель;
- г) сохранение и улучшение их качества.

19. Земельный участок, переданный гражданину или юридическому лицу, может быть приобретён в собственность арендатором по его рыночной собственности по истечении:

- а) двух лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка;
- б) трёх лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка;
- в) четырёх лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка.

210. Можно ли построить дачу или жилой дом для круглогодичного проживания на землях сельскохозяйственного назначения?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) По желанию владельца сельскохозяйственного участка

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Крассов О. И. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юрическое издательство Норма", 2021. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=369456>

Л1.2 Макаров И. И. Земельное право [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: МУБиНТ, 2020. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/154112>

Л1.3 Ковальчик Н. В., Ковальчик Д. Е. Земельное право [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Минск: БГУ, 2020. - 151 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/180459>

Л1.4 О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Правовое обеспечение землеустройства и кадастров:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 652 КБ

Л1.5 О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Правовое обеспечение землеустройства и кадастров:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 684 КБ

дополнительная

Л2.1 Лузина А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378120>

Л2.2 Крассов О. И. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура. - Москва: ООО "Юрическое издательство Норма", 2024. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=439365>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, Ю. В. Лабовская, О. В. Жданова, И. Ф. Дедюхина, В. Ю. Максимов, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, Н. В. Еременко, М. В.Турищев ; СтГАУ Методические указания для выполнения практических заданий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Земельное право":. - Ставрополь, 2017. - 547 КБ

Л3.2 Мисник Г. А., Лузина А. Н. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура, Специалитет. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 96 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=430639>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
2	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/
3	Elibrary	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- ☐ изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- ☐ запоминание и понимание новых терминов;
- ☐ попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- ☐ записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- ☐ устный или письменный опрос;
- ☐ тестирование;
- ☐ другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно

начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текст-выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины обучения задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов

компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	159/Эи Ф	Оснащение: столы – 22 шт., стулья – 45 шт., мультимедийная доска EDFLAT IFP2f82, компьютеры – 24 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

		158/Эи Ф	Оснащение: столы – 15 шт., стулья – 30 шт., LED-телевизор Samsung UE85DU8000UXRU, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		164/Эи Ф	Оснащение: столы – 19 шт., стулья – 76 шт., мультимедийная доска, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Аграрное и земельное право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Кулешова Лариса Владимировна

Рецензенты

_____ проф. КПр, дэн Байдаков Андрей Николаевич

_____ доц. КПр, кюн Тунина Нелли Александровна

Рабочая программа дисциплины «Аграрное и земельное право» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 25 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Аграрное и земельное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____