

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.14.03 Бухгалтерский учет в среде 1С

38.03.01 Экономика

Аграрная экономика и управление

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы и программные продукты, используемые в организации для обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		<p>умеет</p> <p>Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>
		<p>владеет навыками</p> <p>Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации, фирме или предприятии</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК -5.2) - Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)
		<p>умеет</p> <p>- Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)</p>
		<p>владеет навыками</p> <p>- Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -5.2)</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - Основы информационных технологий и информационной безопасности
		<p>умеет</p> <p>- Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2)</p>

			владеет навыками - Использование современных информационных техно-логий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов (ОПК -6.2)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)	
		умеет - Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -6.3)	
		владеет навыками - Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.3)	
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	знает Современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК -2.4)	
		умеет - Пользоваться компьютерными программами для ведения планово-учетной документации организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
		владеет навыками Организация и планирование процесса формирования планово-учетной документации организации для обоснования управленческих решений (ПК-2.4)	

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные тер-мины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов			
1.1.	Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные тер-мины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	4	ОПК-5.2, ОПК-4.2	Тест
2.	2 раздел. Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации			

2.1.	Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	4	ОПК-5.2, ОПК-4.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Контрольная точка № 1			
3.1.	Контрольная точка № 1	4	ОПК-5.2, ОПК-4.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
4.	4 раздел. Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций			
4.1.	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	4	ОПК-6.2, ОПК-6.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
5.	5 раздел. Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами			
5.1.	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	4	ОПК-6.2, ОПК-6.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
6.	6 раздел. Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов			
6.1.	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	4	ОПК-6.2, ОПК-6.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
7.	7 раздел. Тема 6. Автоматизация учета запасов			
7.1.	Тема 6. Автоматизация учета запасов	4	ОПК-6.2, ОПК-6.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
8.	8 раздел. Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.			
8.1.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	4	ОПК-6.2, ОПК-6.3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
9.	9 раздел. Контрольная точка № 2			
9.1.	Контрольная точка № 2	4	ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
10.	10 раздел. Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи			
10.1.	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	4	ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
11.	11 раздел. Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды			
11.1.	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	4	ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
12.	12 раздел. Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов			
12.1.	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	4	ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
13.	13 раздел. Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности			

13.1.	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4	ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
14.	14 раздел. Контрольная точка № 3			
14.1.	Контрольная точка № 3	4	ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет в среде 1С"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

- 30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;
- 15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

до 4 баллов если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

до 2 баллов имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол– средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

до 4 баллов если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

до 2 баллов выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (максимум 5 баллов)

Критерии и шкала оценки научной статьи

5 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

3 балла. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

2 балла. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы

от 21 до 30 баллов выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

от 11 до 20 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

от 6 до 10 баллов выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

до 5 баллов выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

- 0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

- 15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки кейс-задачи

2 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; слаженность работы коллектива; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

1 балл недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии и шкала оценки доклада

2 балла. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,5 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем

рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

1 балл если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

0,5 балла имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол – средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

1 балл если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.

19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?

68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Экономическая информация.
8. Технология обработки данных.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
14. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
15. Использование локальных и сетевых систем.
16. Организация аналитического учета основных средств.

Тестовые задания

1. Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?
1) сбор информации 2) хранение 3) поиск
4) переработка 5) все вышеперечисленное
2. Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ..
1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета
2) устранение рутинных операций
3) подготовка твердых копий документов
4) однократный ввод документов
5) создание единого информационного пространства
3. Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?
1) подготовка квартальных и годовых отчетов
2) расчет зарплаты
3) учет основных средств
4) анализ финансовой деятельности
5) все вышеперечисленное
5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:
1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. Единичной величины.
6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:
1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
5. Набор текстовых строк.
7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
1. Формирования выходной информации;
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;

3. Хранения списков однородных элементов;
4. Выполнения различных действий над информационной базой;
5. Для накопления информации о наличии и движении средств.
8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
 1. Множество счетов бухгалтерского учета;
 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
 3. Множество объектов аналитического учета;
 4. Множество типов объектов аналитического учета;
 5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.
9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
 1. Пользователь;
 2. Конфигуратор;
 3. Совет дня;
 4. Монопольный.
10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»
 - 1.- два. 2.- три. 3. – пять. 4. – десять. 5. – любое количество.
11. На каком счете ведется учет основных средств
 1. 76.1 2. 50 3. 01 4. 20 5. 44
12. Каким из следующих способов не производится начисление амортизации объектов основных средств:
 1. линейным способом;
 2. способом уменьшаемого остатка;
 3. расчетным способом;
 4. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 5. способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
 6. способом соотнесения затрат.
13. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
 1. Номенклатура;
 2. Сотрудники;
 3. Подразделения организации;
 4. Ответственные лица.
14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
 - 1 Номенклатура;
 2. Резервы;
 3. Контрагенты;
 4. Физические лица.
15. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
 - 1 Справочники;
 2. Константы;
 3. Регистры;
 4. Отчеты.
16. В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечисление заработной платы работнику на его карту вне зарплатного проекта.
 1. Невозможно
 2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
 3. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
 4. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»
17. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» аналитический учет:
 1. Не предусмотрен.
 2. Может вестись только по одному субконто «Работники организации»
 3. Может вестись только по двум видам субконто «Работники организации» и «Виды начислений оплаты труда»
 4. Может вестись только по одному субконто «Виды начислений оплаты труда»
18. В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в разрезе сотрудников:
 1. Не предусмотрен.
 2. Установлен по умолчанию, но может быть изменен.
 3. По умолчанию выключен, но может быть установлен.

4. Всегда установлен и не может быть выключен.
19. В программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР:
 1. В ежемесячном режиме.
 2. В ежеквартальном режиме.
 3. Один раз в полугодие.
 4. Один раз в год.
 5. За любой произвольный период
20. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проведение документа «Отпуск»:
 1. Должно выполняться после ввода документа «Начисление зарплаты».
 2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
 3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
 4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
21. В типовой настройке плана счетов аналитический учет на субсчете 08.03 Строительство объектов основных средств ведется:
 1. Только по номенклатуре
 2. По номенклатуре и способам строительства
 3. По номенклатуре и статьям затрат
 4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства
 5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства
22. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется:
 1. Если планируется электронный обмена с банком документами по зарплатному проекту
 2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется
 3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2
 4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком
23. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:
 1. Должно быть обязательно определено
 2. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"
 3. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"
 4. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия
 5. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"
24. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:
 - 1 Товары;
 - 2 Услуги;
 - 3 Тара;
 - 4 Материалы;
 5. В переработку.
25. При продаже основных средств амортизация начисляется:
 - 1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
 - 2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
 - 3 документом «Передача ОС»
 - 4 документом «Выбытие ОС»
26. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:
 - 1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
 - 2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
 - 3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
 - 4 96 «Резервы предстоящих расходов»
27. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?
 1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу

2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку

3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу

4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам

5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

28. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

1 о физических лицах только одной организации

2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации

3 о физических лицах одного подразделения

4 нет правильных ответов

29. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»

2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»

3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»

4 верны утверждения 1 и 3

30 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш фи-зического лица за год составил 2000 руб.

1 С этой суммы следует удержать НДФЛ

2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ

3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице

4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

– отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– «массовый» учредитель, руководитель;

– отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;

– отсутствие собственных либо арендованных основных средств;

– отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2025 года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество

организаций за 1 квартал 2025 года (Титульный лист, 1 раздел, 2раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2025 года.

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2025 года, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Номер корректировки – 0, налоговый период 21, отчетный год – 2025г.

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Дата заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций 29.04.2025 года

Банковские реквизиты:

Плательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760. Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России №8 по СК), счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,

ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле

– ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016,5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты, 7 поле – пусто.

Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами

«Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить несколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.