

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	2
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»	11
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	22
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	35
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	46
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА».....	54
«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»	68
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	75
«ОП.02 СТАТИСТИКА»	91
«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»	103
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	115
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	117
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	125
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	127
«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....	140
«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....	142
«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».....	156
«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	172
«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	174
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	195

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии (20 ч)		
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание	ОК 02
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии.	ОК 03
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание	ОК 02
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Восточная философия- философия древнего Китая.	
	3. Восточная философия- философия древней Индии.	
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание	ОК 02
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	<p>2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля»</p>	
Тема 1.4 Современная философия	Содержание	ОК 02
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	ОК 03
	2. Особенности русской философии. Русская идея.	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 06
	Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	ОК 09
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы (18 ч)		
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание	ОК 02
	1. Периодизация философии и основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.	ОК 03
	2. Строение философии и ее основные разделы.	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 06
	Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	ОК 09
Тема 2.2	Содержание	ОК 02

<p>Онтологические и гносеологические философские проблемы</p>	<p>1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.</p> <p>2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».</p>	<p>ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.</p> <p>2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Тема 2.4 Культура как философская</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>ОК 02 ОК 03</p>

проблема. Место философии в духовной культуре.	Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	ОК 05
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация		
Всего: 48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694043> (дата обращения: 06.10.2021).

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467575> (дата обращения: 06.10.2021).

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469906>

4. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471370>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469467>

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488644>

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471258>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.
2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев– М.: Проспект, 2015.
3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/ С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004.
4. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные категории и понятия философии; – основные вехи истории философии; – периодизацию, строение и методологию философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – проблемы бытия, истины и познаваемости мира; – проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	Письменный / устный опрос
	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	тестирование

<p>техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>– культурологические проблемы современной философии.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>– ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>– выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	-
Курсовой проект (работа) ²	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии (20 ч)		
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание	ОК 02
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии.	ОК 03
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	ОК 04
		ОК 05
		ОК 06
		ОК 09
	Содержание	ОК 02
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	ОК 03
	2. Восточная философия- философия древнего Китая.	ОК 04
3. Восточная философия- философия древней Индии.	ОК 05	
4. Средневековая философия: патристика и схоластика	ОК 06	
Самостоятельная работа обучающихся	ОК 09	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание	ОК 02
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	ОК 03
		ОК 04
		ОК 05
		ОК 06

² Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	<p>2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля»</p>	ОК 09
Тема 1.4 Современная философия	Содержание	ОК 02
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Особенности русской философии. Русская идея.	ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы (18 ч)		
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание	ОК 02
	1. Периодизация философии и основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Строение философии и ее основные разделы.	ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	
Тема 2.2	Содержание	ОК 02

Онтологические и гносеологические философские проблемы	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Содержание	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	
Тема 2.4 Культура как философская	Содержание	ОК 02 ОК 03
	1. Культурологические проблемы современной философии.	

проблема. Место философии в духовной культуре.	Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	ОК 04
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	ОК 05 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация		
Всего: 48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2020. - 448 с. – URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/473249/>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для вузов / В. Л. Хейфец, Р. В. Костюк, Н. А. Власов, Н. С. Ниязов ; под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15253-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488043>

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475067>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876.html>

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/104903.html1>.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/106826.html>

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/436505>

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/420959>

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456186>

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469466>

9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

10. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com/>

11. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование – URL: <https://profspo.ru/>
12. Федеральный портал История России – URL: <http://histrf.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного, устного опроса - тестирование
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.</p>	<p>Подготовка докладов и эссе</p>
	<p>Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	<p>Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Умеет:</p>	<p>Степень реализации плана семинарского занятия (полная,</p>	<p>Оценка результатов выполнения</p>

<p>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	<p>частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.</p>	<p>практической работы (семинарские занятия)</p>
<p>- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.</p>	<p>Деловая игра (урок-дебаты)</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: овладение обучающимися иностранным языком в рамках общекультурных и профессиональных компетенций как средством устной и письменной коммуникации в общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности, в бытовой и социально-культурной сферах.

Дисциплина «Иностраннный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 05	использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выразить свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикуль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.

<p>комментарии, замечания; завершать общение; делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	160	-
Курсовой проект (работа) ³	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	160	-

³ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс (6ч)		
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание	ОК 02
	<p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.</p> <p>2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.</p> <p>3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.</p>	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
<p>1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.</p> <p>2. Знакомство. Речевые клише.</p> <p>3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.</p> <p>4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.</p>		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль) (92 ч)		
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание	ОК 02
	<p>1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.</p>	ОК 05
	Содержание	ОК 02

<p>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</p>	<p>1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.</p>	<p>OK 05</p>
<p>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема</p>	<p>OK 02 OK 05</p>
<p>Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Отработка интонационных паттернов.</p>	<p>OK 02 OK 05</p>

	<p>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.</p> <p>4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.</p> <p>5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.</p> <p>6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.</p>	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки.	Содержание	ОК 02 ОК 05
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Правила чтения в английском языке. Согласные.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Модальные глаголы.</p>	
Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<p>1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных.</p> <p>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.</p> <p>3. Аудирование – монологи и диалоги по теме.</p> <p>4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.</p> <p>5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.</p>	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль) (62 ч)		
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание	ОК 02 ОК 05
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Правила чтения в английском языке. Гласные.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Причастия.</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<p>1. Фонетические упражнения.</p>	

	<p>2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</p> <p>3. Выполнение упражнений на употребление причастий.</p>	
<p>Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план</p>	<p>Содержание</p>	<p>OK 02 OK 05</p>
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</p> <p>2. Лексика по темам.</p> <p>3. Грамматика. Герундий.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</p> <p>2. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.</p> <p>3. Выполнение упражнений на герундий.</p>	
<p>Тема 3.3. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</p>	<p>Содержание</p>	<p>OK 02 OK 05</p>
	<p>1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Модальные вероятности.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний.</p> <p>2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».</p>	
<p>Тема 3.4. Финансовая отчетность</p>	<p>Содержание</p>	<p>OK 02 OK 05</p>
	<p>1. Фонетика. Работа над связностью речи.</p> <p>2. Лексика по теме.</p> <p>3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	

	1. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 2. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	
Тема 3.5. Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание	ОК 02 ОК 05
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.	
Промежуточная аттестация		
Всего: 160		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4.

2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - Москва: Филоматис, 2019.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>Умеет: Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность,</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Взаимодействовать в группе и команде.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	160	-
Курсовой проект (работа) ⁴	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	160	-

⁴ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций	
РАЗДЕЛ 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни. (6ч)			
Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта.		
	2. Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции.		
	3. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия.		
	4. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная классификация. Студенческий спорт.		
	5. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	6. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.		
РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков. (98 ч)			
Тема 2.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	2. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта.		
	3. Техника прыжка в длину с места.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.		
	2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.		

	<p>3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).</p> <p>4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.</p> <p>5. Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)</p> <p>6. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м</p>	
<p>Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах.</p> <p>2. Техника подачи и приема мяча с подачи.</p> <p>3. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.</p> <p>2. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).</p> <p>3. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.</p> <p>4. Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).</p> <p>5. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.</p> <p>6. Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.</p> <p>7. Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.</p> <p>8. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08</p>

	9. Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	
Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	Содержание	ОК 01
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.	ОК 02
	2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок»	ОК 03
	3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	ОК 04
	4. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	
	2. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	
	3. Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	
	4. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	
	5. Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	
	6. Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	
	7. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	
8. Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).		
Тема 2.5 Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.	Содержание	ОК 01
	1. Эстафетный бег.	ОК 02
	2. Метания.	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	ОК 04
	1. Способы передачи эстафетной палочки.	ОК 08

	2. Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	
	3. Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	
	4. Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	
РАЗДЕЛ 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности. (8 ч)		
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП.	ОК 02
	2. Организация, формы и средства ППФП студентов.	ОК 03
	3. Построение и особенности методики занятий ППФП.	ОК 04
	4. Производственная гимнастика.	ОК 08
	5. Пилатес.	
	6. Дыхательная гимнастика.	
	7. Самомассаж.	
РАЗДЕЛ 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений. (48 ч)		
Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.	Содержание	ОК 01
	1. Техника бега и ходьбы по дистанции.	ОК 02
	2. Спортивная ходьба.	ОК 03
	3. Выносливость.	ОК 04
	4. Кроссовая подготовка.	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	
	2. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	
3. Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).		
Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные	Содержание	ОК 01
	1. Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений.	ОК 02
	2. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование.	ОК 03
	3. Индивидуальные тактические действия в волейболе.	ОК 04
	4. Групповые и командные тактические действия в волейболе.	ОК 08

тактические действия в волейболе.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	
	2. Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	
	3. Групповые взаимодействия в защите и нападении.	
	4. Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	
Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.	Содержание	ОК 01
	1. Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц.	ОК 02
	2. Упражнения на координацию движений.	ОК 03
	3. Круговая тренировка.	ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 08
	1. Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	
	2. Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	
	3. Прием контрольных нормативов.	
Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	Содержание	ОК 01
	1. Производственная гимнастика.	ОК 02
	2. Пилатес.	ОК 03
	3. Дыхательная гимнастика.	ОК 04
	4. Самомассаж.	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	
	3. Дыхательная гимнастика.	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	
Промежуточная аттестация		
Всего: 160		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: <https://book.ru/book/932719> (дата обращения: 06.10.2021). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52588>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05437-6. — URL: <https://book.ru/book/920006> (дата обращения: 06.10.2021). — Текст : электронный.

3. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/182748>

5. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8625>

6. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие —М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.

7. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.

8. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. — М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

10. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/183309>

11. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>

12. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.olympic.ru>

13. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru>

14. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни;	- Содержание реферата, доклада; - Оформление реферата, доклада; - Использование терминологии и понятий при изложении материала	- Проверка рефератов, докладов по темам теоретического раздела программы; - Защита реферата, доклада. Ответы на вопросы по докладу;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Финансы»;	- Правильность ответов при опросе и тестировании	- Устный опрос по пройденным темам и разделам программы; - Тестирование
- Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний.	- Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	- Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
Умеет:		
- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	- Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; - Соблюдение последовательности упражнений; - Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой
- Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта	- Правильность выполнения технических элементов; - результат	Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов

- Взаимодействовать в группе и команде	- Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах.
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Финансы»	- Результаты тестирований в соответствии с ФОС; - Сравнительный анализ результатов тестирований по годам обучения	Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	3	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Введение в дисциплину	Содержание	ОК 01
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	Содержание	ОК 01
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 2. Средства общения	Содержание	ОК 01
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.</p> <p>2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.</p>	
<p>Тема 3. Деловое общение</p>	<p>Содержание</p> <p>Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p>2. Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09</p>
<p>Тема 4. Личность и индивидуальность</p>	<p>Содержание</p> <p>Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09</p>

	Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Приемы развития памяти в внимания. Тестовые задания.	
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	
Тема 5. Личность и группа	Содержание	ОК 01
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	
Промежуточная аттестация		
Всего: 32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общих гуманитарных и социально-экономических наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899.html>

2. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с. – ISBN 978-5-222-26800-1.

3. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154.html>

4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.

6. Каталог психологической литературы – URL: <http://www.psychology.ru/Library>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; 	<p>владение основными понятиями психологии общения;</p> <p>владение методиками и техниками общения;</p> <p>знание методик запоминания и слушания;</p> <p>знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</p>	<p>Опрос (устный или письменный)</p> <p>Свободные опросы</p> <p>Индивидуальные практические задания</p> <p>Оценка творческих заданий</p>

<ul style="list-style-type: none"> – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности; – нравственные принципы общения. 	<p>владение искусством публичного выступления;</p> <p>знание норм культуры общения</p>	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения 	<p>демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</p> <p>транслирует критерии создания имиджа делового человека</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>выполнение практических работ;</p> <p>участие в творческих индивидуальных и групповых работах</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: дать базовые знания в области математических наук, научить применять полученные знания в профессиональной деятельности; а также познакомить студентов с конкретными математическими методами, необходимыми для применения в практической деятельности.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2	применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач раскрывать неопределённости при вычислении пределов вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции исследовать функцию при помощи производной и строить график функции вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла	основные понятия и свойства функции одной переменной основные понятия теории пределов основные понятия теории производной и её приложение основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов определение и свойства матриц, определителей. определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ формулы простого и сложного процентов, основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в

	<p>вычислять площадь плоских фигур выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы вычислять значение определителей решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.</p>	<p>решения финансово-экономических задач.</p>	<p>бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; формирования системы финансовых планов организации; определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации; определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной</p>
--	---	---	---

			(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации; организации и проведение финансового контроля
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	72	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
Раздел 1. Математический анализ (32 ч)		
Тема 1.1 Функция одной переменной.	Содержание	ОК 01
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 2.1 ПК 2.2
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	Содержание	ОК 01
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 1.5 ПК 2.1
	1. Практическое занятие «Нахождение предела функции»	ПК 2.2 ПК 2.3

	2. Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
Тема 1.3 Производная и её приложение	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции» 2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	

		ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
Тема 1.5 Определённый интеграл	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2. Вычисление площади плоских фигур.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных	
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»	
Раздел 2. Линейная алгебра (12 ч)		
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	1. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	2. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики (16 ч)		
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание	ОК 01
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.	ОК 02
	2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 1.1
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	ПК 1.2
Тема 3.2 Элементы математической статистики	Содержание	ПК 1.3
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.	ПК 1.4
	2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 2.1
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки.	ПК 2.2
		ПК 2.3
		ПК 3.1
		ПК 3.2
		ПК 3.3
		ПК 3.4
		ПК 3.5
		ПК 4.2

	Построение гистограммы и полигона частот»	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности (12 ч)		
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Содержание	ОК 01
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. 2. Формулы простого и сложного процентов. 3. Производная функции; производная сложной функции. 4. Экономический смысл производной.	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах» 2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор» 3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.2
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание	ОК 01
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства.	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 1.3 ПК 1.4
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»	ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5

		ПК 4.2
Промежуточная аттестация		
Всего: 72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С.В. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/ С. В. Григорьев, С. В. Иволгина. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 416 с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков, М.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия/ М.И. Башмаков. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
8. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
9. Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.
10. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. <https://urait.ru> Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
11. URL: <https://biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт - <http://fcior.edu.ru/>
13. ЦОР Единая коллекция: сайт. – Москва. - URL: <http://school-collection.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов -определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ -формулы простого и сложного процентов, -основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач -раскрывать неопределённости при вычислении пределов -вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей -решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы 	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p> <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ.</p> <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p>	<p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.</p>

<ul style="list-style-type: none">- вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний- применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач- применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач-рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: формирование у студентов способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических катастроф; вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; анализировать современное состояние природных ресурсов России; анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; анализировать деятельность международных экологических организаций.	виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущность концепции устойчивого развития; сущность экологического регулирования; пути перехода к рациональному природопользованию; основные задачи природоохранной деятельности; принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологические правонарушения; механизмы устойчивого экологического развития; государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; природоохранные конвенции; межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия;

		роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. (8 ч)		
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	
	Расчет времени истощения невозобновимых природных ресурсов.	
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование. (6 ч)		
	Содержание	ОК 01

Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.	OK 02 OK 03 OK 06 OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: 1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания. 2. Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	
Раздел 3. Экологическое регулирование. (10 ч)		
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	Содержание Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.	OK 01 OK 02 OK 03 OK 06 OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	Содержание. Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности	OK 01 OK 02 OK 03 OK 06 OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования. (12 ч)		
Тема 4.1. Экологическая безопасность	Содержание Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.	OK 01 OK 02 OK 03 OK 06 OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль	OK 01 OK 02 OK 03 OK 06 OK 07 OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии	

	Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	
Промежуточная аттестация		
Всего: 36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Естественнонаучных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экологические основы природопользования. (СПО). Учебник. / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: КноРус, 2021. - 194 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>

2. Трушина, Т.П. Экологические основы природопользования: учебник / Трушина Т.П., Саенко О.Е. — Москва: КноРус, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-406-02355-6. — URL: <https://book.ru/book/920119>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

2. Всероссийское общество охраны природы. — URL: <https://voop.spb.ru/>

3. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь». — URL: <http://www.ecolife.ru/>

4. Электронная экологическая библиотека. — URL: <https://ecology.aonb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; сущности концепции устойчивого развития; сущности экологического регулирования; основных задач природоохранной деятельности; принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере; экологических правонарушений; механизмов устойчивого экологического развития; государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; правовых основ, правил и норм природопользования и экологической безопасности; принципов и методов рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>анализировать причины возникновения экологических катастроф;</p> <p>вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;</p> <p>анализировать современное состояние природных ресурсов России;</p> <p>анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;</p> <p>анализировать деятельность международных экологических организаций.</p>	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Фронтальный опрос Тесты по темам Дифференцированный зачет Экспертное наблюдение выполнения практических работ Деловая игра</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов системы взаимосвязанных категорий, характеризующих содержание и особенности экономической организации производственно-хозяйственной деятельности рыночного субъекта и управления этой деятельностью.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>планировать производственную программу организации</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных</p>	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</p> <p>основные формы предпринимательства;</p> <p>состав и структура имущества организации;</p> <p>ресурсная база организации</p> <p>виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</p> <p>классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</p> <p>мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности</p> <p>формы организации труда;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.</p>

	<p>и культурных формирований уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p> <p>заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия</p>	<p>внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах содержание и значение организационной (корпоративной) культуры основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности сущность логистики и виды логистических потоков;</p>	
--	---	---	--

		основы внешнеэкономической деятельности организации	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	-
Курсовой проект (работа) ⁵	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	124	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Организация в условиях рынка (16 ч)		
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание	ОК 01
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.	ОК 02
	2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.	ОК 03
	3. Организация: понятие и классификация.	ОК 04
	4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.	ОК 05
	5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 09
	1. Практическое занятие «Выбор организационно-	ПК 3.1
		ПК 3.3
		ПК 3.4

⁵ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	правовой формы при создании коммерческой организации».	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание	ОК 01
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание	ОК 01
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности».	
	2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования (20 ч)		
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1

	<p>4. Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>5. Сущность аренды и лизинга</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».</p> <p>2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»</p>	<p>ПК 3.3 ПК 3.4</p>
<p>Тема 2.2. Оборотный капитал</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.</p> <p>2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p>3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».</p> <p>2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4</p>

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда (12 ч)		
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей	

	производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	ОК 01
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.	ОК 02
	2. Тарифная система и ее основные элементы.	ОК 03
	3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.	ОК 04
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.	ОК 05
5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	ОК 06	
	ОК 09	
	ПК 3.1	
	ПК 3.3	
	ПК 3.4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации (16 ч)		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.	ОК 02
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.	ОК 03
	3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.	ОК 04
	4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в	ОК 05
	ОК 06	
	ОК 09	
	ПК 3.1	
	ПК 3.3	
	ПК 3.4	

	себестоимость единицы продукции.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» 2. Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	ОК 01
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	
Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации. (4 ч)		
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
Промежуточная аттестация: 6ч		
Всего: 124		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996021>

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048897>

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. — URL: <https://book.ru/book/925932>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
4. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2018.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94584>
5. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html>
6. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
13. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

17. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

20. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

21. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.sch.gov.ru

22. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

23. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

24. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

25. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования	Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо»	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
сущность логистики и виды логистических потоков	85 -100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование

основы внешнеэкономической деятельности организации	69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Решение Кейса
Умеет:		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

	производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 СТАТИСТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками (если указаны ПК, если нет, то графа удаляется)
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	<p>Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. Находить и использовать необходимую статистическую информацию По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).</p> <p>Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. Исчислять абсолютные и относительные статистические</p>	<p>Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; организации и проведение финансового контроля</p>

	<p>показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.</p>	<p>Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.</p>	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Тема 1. Введение в статистику.	Содержание 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2
Тема 2. Статистическое наблюдение.	Содержание 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2

	<p>совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.</p>	
<p>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.</p> <p>2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).</p>	
	<p>2. Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).</p>	
<p>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.</p> <p>2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2</p>

	форме графического образа и способу построения.	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	
Тема 7. Ряды динамики в статистике	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	
Тема 8. Экономические индексы	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.	
	2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).	
	3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.	
	4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	
	2. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	
Промежуточная аттестация		
Всего: 32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гладун И.В. Статистика. Практикум: учебное пособие - Москва : КноРус, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-406-08585-1. — URL: <https://book.ru/book/940187>
2. Гладун И.В. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2021.- 232 с. - ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>
3. Дмитриева О.В. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01605-3. — URL: <https://book.ru/book/936955>
4. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика : учебное пособие - Москва : КноРус, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: <https://book.ru/book/93634>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Назаров М.Г., под ред., Ларионова Е.И., Глебкова И.Ю., Гохберг Л.М., Качанова Н.Н., Рябушкин Б.Т., Севрук В.Т. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2020. - 480 с. — URL: <https://book.ru/book/934268>
2. Плеханова Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО - Саратов : Профобразование, 2020. - 418 с.— URL: <https://profspo.ru/books/92171>
3. Сальникова К. В. Статистика : учебник для СПО - Саратов : Профобразование, 2021.- 475 с.— URL: <https://profspo.ru/books/101135>
4. Российский статистический ежегодник
5. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020)
8. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – URL: <http://www.aero.garant.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru
10. Электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.book.ru>
11. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – URL: <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
Предмет и методы статистики. Структура органов	Формулировать основные статистические термины	Оценка по результатам устного опроса

государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		
Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа
Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	Характеризовать виды статистической сводки и группировки. Различать виды вариационных рядов.	Оценка по результатам практической работы студентов
Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	Формулировать основные правила построения статистических таблиц и графиков. Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.	Техника расчета средних величин и показателей вариации	Оценка по результатам практической работы студентов
Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	Техника расчета показателей динамики	Проверочная работа
Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.	Техника расчета экономических индексов, средняя и агрегатная форма	Оценка по результатам практической работы студентов
Умеет:		

Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно-правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа
Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Различать формы, виды, способы статистического наблюдения. Характеризовать ошибки статистического наблюдения (ошибки регистрации и репрезентативности)	Письменная проверочная работа
По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Построение группировок по количественным и качественным признакам. Характеризовать ряды распределения. Построение рядов распределения. Построение полигона, гистограммы, кумуляты, огивы распределения.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных,	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.

	<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа) ⁶	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента (6 ч)		
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание	ОК 01
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
Тема 1.2.	Содержание	ОК 01

⁶ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике (14 ч)		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	

Стратегия и тактика менеджмента	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений (10 ч)		
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	
Тема 3.2.	Содержание	ОК 01

Проблема и пути ее решения	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 06 ОК 09
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
Раздел 4. Основы функционального менеджмента (6 ч)		
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание	ОК 01
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание	ОК 01
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
Промежуточная аттестация		
Всего: 32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=364040>
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.. - 280 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155> (дата обращения: 29.10.2021).
3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1 :
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 29.10.2021).
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eur.ru>
6. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>
7. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: <https://secretmag.ru>

8. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL:
<https://www.kommersant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике;	Тестирование. Оценка по результатам

общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Умеет:		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы

практического обучения, включая кейс-метод		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: сформировать у студентов знание основ управления документированной информацией, включая теоретические знания о документе и носителях информации, практические навыки по выполнению основных операций с документами в делопроизводстве организации.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; в организации и проведение финансового контроля.

	<p>документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контракта; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</p>	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	44	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности (20 ч)		
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. 3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления 	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.3</p>
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. 2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, 3. Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо. 4. Состав и особенности оформления документов по личному составу <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа. 	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.3</p>

	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.	
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов.	
	4. Документирование трудовых правоотношений.	
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание	ОК 02
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 1.5 ПК 4.1
	1. Оформление платежных документов	ПК 4.3
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	Содержание	ОК 02
	1. Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 4.1 ПК 4.3
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.	
Раздел 2. Организация работы с документами (12 ч)		
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание	ОК 02
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	Содержание	ОК 02

Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	ОК 03 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 09 ПК 1.5
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.	ПК 4.1 ПК 4.3
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Составление и оформление номенклатуры дел	
Промежуточная аттестация		
Всего: 44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>
2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985>
3. Конституция Российской Федерации с изменениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
6. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»
11. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
12. инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)

13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -
16. Электронный учебный курс ДОУ – URL: <http://document-ved.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</p> <p>современные информационные технологии ДОУ;</p> <p>особенности составления отдельных видов закупочной документации;</p> <p>документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;</p> <p>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</p>	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.</p>		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: освоение студентами системы знаний и умений в области предпринимательства, направленной на формирование навыков профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4	определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации,	положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; сущность и социальную значимость предпринимательства; нормы корпоративной культуры и этики; нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации; в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; уметь определять юридические признаки банкротства; обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p>	<p>отраслях и сферах предпринимательской деятельности; особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; сущность и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</p>	
--	--	--	--

	<p>отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Курсовой проект (работа) ⁷	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	44	-

⁷ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности. (16 ч)		
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	<p>Содержание</p> <p>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Содержание</p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4. Понятие и признаки</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>

	<p>юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</p> <p>9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>11. Упрощенная процедура банкротства.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопросов темы.</p>	
<p>Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие сделки, ее форма, виды;</p> <p>2. Условия действительности сделки;</p> <p>3. Понятие, виды недействительных сделок;</p> <p>4. Последствия признания сделок недействительными.</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.	ПК 4.4
	2. Презентации и доклады по вопросам темы	
Раздел 2. Правовой режим имущества. (8 ч)		
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание	ОК 01
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основания приобретения и прекращения права собственности.	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	ПК 4.4
Раздел 3. Обязательственные правоотношения (8 ч)		
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание	ОК 01
	Понятие и значение гражданско-правового договора;	ОК 02 ОК 03
	Содержание и форма договора;	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности;	ОК 03

	<p>2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности;</p> <p>3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности</p>	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>
<p>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</p>	<p>Содержание</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>
	<p>1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Практическое занятие. Решение ситуационных задач по вопросам раздела.</p>	
<p>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей. (4 ч)</p>		
<p>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</p>	<p>Содержание</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>
	<p>Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>		
<p>Всего: 44</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 01.11.2021).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438117> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433864> (дата обращения: 01.11.2021).

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455757> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865> (дата обращения: 01.11.2021).

6. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447079> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414> (дата обращения: 01.11.2021).

8. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429126> (дата обращения: 01.11.2021).

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/408648> (дата обращения: 01.11.2021).

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070> (дата обращения: 01.11.2021).

11. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>

12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО». Официальный сайт. — URL: <http://www.firo.ru/>

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>

14. Информационно-правовой портал. — URL: <http://www.garant.ru/>

15. Справочно-правовая система «Контур.Норматив». — URL: <https://normativ.kontur.ru/>

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://window.edu.ru/>

17. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

18. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

19. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

20. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ

21. (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.

24. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.

25. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.

26. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость предпринимательства; - нормы корпоративной культуры и этики; - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; 	<p>обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«5» - 95-100% верных ответов «4» - 80-94% верных ответов «3» - 55-81% верных ответов «2» - 54% и менее</p>	<p>Оценка результатов устного или письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка творческих заданий</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно-правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - уметь определять юридические признаки банкротства; - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - определять нормативную базу, регуливающую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; 	<p>Обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none">- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;- определять вид гражданско-правового договора;- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: является формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	<p>Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;</p> <p>Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня</p>	<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж,</p>	<p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>организации и проведение финансового контроля</p>

⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; Представлять работы по финансовой тематике; Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</p>	<p>создания денежной и валютной систем и т.д. Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации,</p>	
--	--	--	--

	Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Курсовой проект (работа) ⁹	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	70	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система. (10 ч)		
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	Содержание 1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2

⁹ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	
Тема 1.2. Денежная система	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система. (10 ч)		
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	Содержание	ОК 01
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1

	<p>4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.</p> <p>5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.</p>	<p>ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</p>	
<p>Тема 2.3. Страхование.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.</p> <p>2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.</p> <p>3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практическое занятие</p>	
	<p>Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.</p>	
<p>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг. (10 ч)</p>		
<p>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	

	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	ПК 4.2
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	Содержание	ОК 01
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. 2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. 4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. 5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.	Содержание	ОК 01
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.</p> <p>3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.</p>	<p>ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений (4 ч)		
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.</p> <p>2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
Тема 4.2. Международные финансовые организации	<p>Содержание</p> <p>Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>

	отношениях, членство в международных финансовых организациях	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (20 ч)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы 2. Информационные источники для написания курсовой работы 3. Тематика курсовых работ 4. Разработка плана курсовой работы 5. Анализ разделов курсовой работы 6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы 7. Подготовка защиты курсовой работы 		
Промежуточная аттестация: 6 ч		
Всего: 70		

2.3. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.
9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения
10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях

12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.
13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.
14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.
15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.
16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения.
17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования.
19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения.
20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации.
21. Страхование дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации.
22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации.
24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

2. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

3. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

15. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период)

16. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

19. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

24. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

25. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

26. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

27. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»

28. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

29. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

30. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

31. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

32. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

34. Абрамова, М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.

35. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.

36. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.

37. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.

38. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).

39. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

40. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

41. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/book/926279>

42. Электронно-библиотечная система – URL: <https://znanium.com>

43. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

44. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/>

45. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>

46. Официальный сайт Финансового университета – URL: <http://www.fa.ru>

47. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>

48. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>– концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.</p> <p>– Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.</p> <p>– Особенности функционирования денежной системы, денежного</p>	<p>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

<p>обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, – экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. 	<p>приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p>	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. – Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы,. 	<p>обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. – Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. 	<p>обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме курсовой работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения курсовой работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики. – Представлять работы по финансовой тематике. – Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования. – Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны. 	<p>Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме курсовой работы, определяет взаимосвязи между показателями, представляет самостоятельно выполненную практическую (расчетную) часть, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. По результатам проведенного исследования обучающийся представляет презентацию и доклад. Структура и качество курсовой работы соответствует требованиям, изложенным в Методических рекомендациях.</p>	
	<p>дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p>	<p>Экспертная оценка решений практических работ</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Бухгалтерский учет»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета разрабатывать рабочий план счетов организации учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности учитывать удержания из заработной платы	сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; в использовании средств государственной

	<p>учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат учитывать готовую продукцию и расходы на продажу учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты учитывать финансовые результаты организации учитывать собственный капитал организации составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета. понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p>	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; организации и проведение финансового контроля.</p>
--	--	--	--

		<p>учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.</p> <p>учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>бухгалтерская отчетность, его состав.</p> <p>Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	34
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	72	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. (26 ч)		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание	ОК 01
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.	
	2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание	ОК 01
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 2.1 ПК 2.2
	1. «Составление бухгалтерских балансов» Решение ситуационных задач.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	2. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	ПК 4.2
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание	ОК 01
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>	<p>ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p>	
	<p>2. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</p>	
<p>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации.</p>	
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях. (40 ч)</p>		
<p>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</p>	<p>Содержание</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	

	Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	
Тема 2.2. Учет внеоборотных активов	Содержание	ОК 01
	Понятие, оценка и классификация основных средств.	ОК 02
	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами.	ОК 03
	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств.	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.		
2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни,		

	связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	
Тема 2.3. Учет запасов	Содержание	ОК 01
	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание	ОК 01
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 09 ПК 2.1
	1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	ПК 4.2
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	ОК 01
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	ОК 01
	Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	ОК 02 ОК 03 ОК 04

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.</p>	<p>ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<p>Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами</p>	
<p>Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>Содержание</p> <p>Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p>	
<p>Тема 2.9.</p>	<p>Содержание</p>	<p>ОК 01</p>

Учет собственного капитала	Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Содержание	ОК 01
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ОК 06 ОК 09
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Промежуточная аттестация: 6ч		
Всего: 72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. – Москва: Академия, 2020 - 480 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8414-8. – печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт информационной поддержки - URL: <https://www.audit-it.ru>
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <https://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: <https://www.nalog.ru>.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: <https://www.banki.ru>.
8. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.
9. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.
10. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru>
11. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
16. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
40. Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);

42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
48. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. — бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. — изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. — нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета. — понятие, оценка и учет активов и источников образования активов организации — порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы. — учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. — учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. — порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными 	<p>полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p>	<p>Устный опрос Тестирование Экзамен</p>

<p>лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p> <p>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>– бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p>		
<p>Умеет:</p> <p>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</p> <p>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p> <p>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов организации</p> <p>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>– учитывать удержания из заработной платы</p> <p>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</p> <p>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</p> <p>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</p> <p>– учитывать финансовые результаты организации</p> <p>– учитывать собственный капитал организации</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Дает полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

	<p>и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы</p>	<p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной</p>
--	--	--

	экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Курсовой проект (работа) ¹⁰	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	48

¹⁰ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (28 ч)		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. ¹¹	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

¹¹ Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	<p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	
	<i>Лекция-дискуссия</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	
<p>Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Содержание Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p> <p><i>Проблемная лекция</i></p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содержание</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p><i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i></p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (40 ч)		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		
<p>Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России</p>	<p>Содержание</p> <p>Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.</p> <p><i>Перевернутая лекция</i></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п. <i>Лекция-диалог</i>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 5 Военная служба как лично-значимая и общественная ценность</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>Тема 2.3. Праксиология воинской службы</p>	<p>Содержание</p> <p>Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества</p> <p><i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i></p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>
<p>Тема 2.4. Стрелковая, огневая и</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Стрелковая подготовка: строи и управление ими, стрелковые приемы и движение без</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

физическая подготовка	оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	<i>Лекция-визуализация</i>	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание 1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	<p>синдроме длительного сдавливания</p> <p>2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) (40ч)		
<p>Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний</p> <p>2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики</p> <p>3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Дератизация, ее виды и способы</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики</p> <p>Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации</p> <p>2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях</p> <p>Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>
<p>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья.</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>

	Здоровый образ жизни и его составляющие	
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация		
Всего: 68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900594> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> (дата обращения: 29.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <i>демонстрирует знание понятий:</i> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность,	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант)

<p>профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; <u>использует принципы, правила, требования</u> безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; <u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления</u></p>	<p>Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений</p>
<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>	<p><u>представления</u> информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания</u> о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по</p>	
<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по</p>	<p>взаимодействия по</p>	

<p>решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для</p>	
<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; <u>демонстрирует знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно применяет знание алгоритмов действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u> ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u></p>	

	приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
<p>Умет:</p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p>	<p><u>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение</u></p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;</p> <p><u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения;</p> <p><u>грамотно осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p><u>корректно определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и</p>	<p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.</p> <p>Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p>

<p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p>	
<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p><u>результативно выполняет информационный поиск</u> сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <u>создает</u> качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., <u>грамотно применяя</u> приемы структурирования информации; <u>демонстрирует ИКТ-компетентность</u> в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>использует</u> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного,</p>	<p><u>правильно составляет</u> план действий, <u>определят</u> ресурсы, <u>прогнозирует</u> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных</p>	

техногенного и социального характера.	<p>условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>корректно осуществляет оценку</i> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <i>результативно организует</i> работу коллектива и команды и <i>эффективно взаимодействует</i> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; <i>демонстрирует грамотное применение</i> норм экологической безопасности на рабочем месте; <i>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</i> по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p><u>Для девушек:</u> <i>демонстрирует применение алгоритма</i> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <i>демонстрирует умение</i> проводить мероприятия по дезинфекции, дератации составлять индивидуальные карты</p>	
<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>		

	<p>здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме.</p> <p>Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1	Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты	Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. Интерфейсов информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; в использовании средств государственной

¹² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, В том числе для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; формирование и настройка презентаций;</p>	<p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации; в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	38
Курсовой проект (работа) ¹³	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
Раздел 1. Базовые программные продукты. (24 ч)		
Введение	Содержание	ОК 02
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	ОК 02
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	
	2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	
	3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	
	Содержание	ОК 02

¹³ Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

Тема 1.2 Технология создания презентаций	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 3.5 ПК 4.1
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	
	2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание	ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 2.2 ПК 3.1
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	
	3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	
4. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. (22 ч)		
Тема 2.1 Информационно– правовые системы	Содержание	ОК 02
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 4.1
	1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	

	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание	ОК 02
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	
	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	
	6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	
7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность. (2 ч)		
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание	ОК 02
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 3.1 ПК 3.4
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	ПК 3.5 ПК 4.1
	Содержание	ОК 02

Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	ПК 2.1 ПК 2.2
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
Промежуточная аттестация		
Всего: 48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с.

– ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.

13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -

15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –

16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –

17. [1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: https://edu.lcfresh.com/](https://edu.lcfresh.com/)

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>

20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>

21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –.

22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>

23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -

25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>

26. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности – Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. – Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения – Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации – Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации – Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов – Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий, 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

<p>применяемых в профессиональной деятельности</p>		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение. – Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций – С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур – С помощью MS Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга – Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей 	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо) Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>