

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.24 Бухгалтерский учет и отчетность**

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет и отчетность" является формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и формированию отчетности организаций различных форм собственности. Использование учетной информации для принятия управленческих решений. Изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности. Использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов в управлении производством.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<b>знает</b> -Основные финансовые отчетов (краткий обзор), взаимосвязи финансовых отчетов (08.016 В/01.6 Зн. 15) -Способы построения отчетов (08.016 В/01.6 Зн.18) - Нормативные документы по ведению бухгалтерского учета в РФ и на международном уровне <b>умеет</b> -Формировать данные бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организаций и ведомств, необходимые для составления отчетных форм <b>владеет навыками</b> Навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности организаций и ведомств в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	<b>знает</b> -Технологию сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5) - Порядок формирования информации для бухгалтерского учета организаций и способы обработки данных для решения профессиональных задач <b>умеет</b> Осуществлять сбор и обработку бухгалтерской информации о деятельности экономического субъекта с использованием информационных технологий <b>владеет навыками</b> Навыками формирования бухгалтерской информации в целях проведения аналитических мероприятий в профессиональной сфере

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент

История финансов

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Аудит

Контроль и ревизия

1С: Предприятие

Управленческий учет и контроллинг

Международные стандарты финансовой отчетности

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бюджетный учет и отчетность

Бухгалтерский учет в страховых организациях

Финансы

Цифровые технологии в финансовой сфере

Финансовые рынки

Страхование

Финансы некоммерческих организаций

Государственные и муниципальные финансы

Корпоративные финансы

Финансовые и коммерческие расчеты

Страховой бизнес и страховое дело в АПК

Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков

Страховой маркетинг

Финансовый менеджмент

Банковский маркетинг

Инвестиционный менеджмент

Международные валютно-кредитные отношения

Современные проблемы финансово-кредитных отношений

Оценка и анализ рисков

Финансово-экономическая статистика

Статистика фондового и страхового рынка

Статистические методы прогнозирования

Экономический анализ

Финансовый анализ

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	180/5	26	46		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		6	10				
практической подготовки		12	24		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	180/5						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Модуль 1. Теория бухгалтерского учета									
1.1.	Назначение и содержание бухгалтерского учета	3	4	2	2		2	Собеседование, Тест	ОПК-4.2, ПК-1.1	
1.2.	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	3	8	2	6		2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1	
1.3.	Система счетов бухгалтерского учета	3	4	2	2		10	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1	

1.4.	Контрольная работа 1	3	1		1			КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.	2 раздел. Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет									
2.1.	Организация учета кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Технологии сбора первичной финансовой информации	3	6	2	4		4			ОПК-4.2, ПК-1.1
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	3	4	2	2		4		Собеседование, Тест, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	3	4	2	2		8		Собеседование, Тест, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.4.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	3	4	2	2		4		Собеседование, Тест, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.5.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	3	8	2	6		6		Тест, Собеседование, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.6.	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	3	4	2	2		2		Собеседование, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.7.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	3	6	2	4		6		Рабочая тетрадь, Собеседование	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.8.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	3	6	2	4		16		Рабочая тетрадь, Тест	ОПК-4.2, ПК-1.1
2.9.	Контрольная работа	3	3		3			КТ 2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-1.1
3.	3 раздел. Модуль 3. Бухгалтерская финансовая отчетность									
3.1.	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	3	4	2	2		2		Собеседование, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1

3.2.	Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	4	2	2		6		Собеседование, Рабочая тетрадь	ОПК-4.2, ПК-1.1
3.3.	Контрольная работа3	3	2		2			КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ОПК-4.2, ПК-1.1
4.	4 раздел. Промежуточная аттестация (экзамен)									
4.1.	Экзамен	3							Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование	ОПК-4.2, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		180	26	46		72			
	Итого		180	26	46		72			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Назначение и содержание бухгалтерского учета	Основные понятия, функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.	2/-
Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе.	2/-
Система счетов бухгалтерского учета	План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по отношению к балансу	2/-
Организация учета кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов. Учет переводов в пути.	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	2/-

Технологии сбора первичной финансовой информации		
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	Классификация налогов и сборов. Порядок начисления и уплаты налогов и сборов. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Основные понятия и нормативные акты, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Формы оплаты труда. Виды дополнительной оплаты труда. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Классификация запасов. Оценка запасов. Документальное оформление поступления и выбытия запасов. Синтетический учет запасов. Готовая продукция и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи продукции.	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Понятие, классификация и оценка внеоборотных активов. Основные средства порядок поступления, эксплуатации и выбытия. Нематериальные активы порядок поступления, эксплуатации и выбытия. Способы начисления амортизации имущества организации.	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2/-
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности	2/2
Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала. Взаимосвязи финансовых отчетов	2/-
Итого		26

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Назначение и содержание бухгалтерского учета	Назначение и содержание бухгалтерского учета	Пр	2/-/2
Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Пр	6/2/6
Система счетов бухгалтерского учета	Система счетов бухгалтерского учета	Пр	2/-/2
Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	1/-/1
Организация учета кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Технологии сбора первичной финансовой информации	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	Пр	2/2/2

Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Пр	6/2/6
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Пр	4/2/4
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Пр	4/2/4
Контрольная работа	Контрольная работа 2	Пр	3/-/3
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	2/-/2
Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	Пр	2/-/2
Контрольная работа 3	Контрольная работа 3	Пр	2/-/2
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Назначение и содержание бухгалтерского учета	2
Балансовое обобщение бухгалтерской информации	2
Система счетов бухгалтерского учета	10
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам	8
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	6
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	2

Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	6
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	16
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	2
Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Назначение и содержание бухгалтерского учета. Назначение и содержание бухгалтерского учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Балансовое обобщение бухгалтерской информации. Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Система счетов бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.3	Л3.1
4	Организация учета кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Технологии сбора первичной финансовой информации. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.3	Л3.1
6	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

	обязательствам			
7	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
9	Основное содержание и порядок ведения учета запасов. Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
10	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
11	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
12	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
13	Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и порядок формирования Бухгалтерской (финансовой) отчетности	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.2:Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Преддипломная практика								x
	Производственная практика				x		x		
	Экономика организаций АПК			x					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Экономический анализ				x					
ПК-1.1: Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	ИС: Предприятие							x		
	Банковский маркетинг								x	
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков						x			
	Преддипломная практика								x	
	Производственная практика				x		x			
	Статистические методы прогнозирования							x		
	Страховой маркетинг							x		
	Финансово-экономическая статистика						x			
	Финансовые рынки					x				
	Финансовый анализ						x			
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x							x	x
	Цифровые технологии в финансовой сфере									x

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
<b>3 семестр</b>			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
КТ 1	Тест	5	
КТ 2	Тест	5	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
КТ 3	Тест	5	
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		100	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>3 семестр</b>			

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы. 3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 1 балла. При выполнении задания допущены значительные ошибки, получен неверный ответ. Сделаны неправильные выводы. 0 баллов. Задание не выполнено. 1 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p> <p>1 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 1	Тест	5	<p>5 баллов - дано более 90 процентов правильных ответов на тестовые задания</p> <p>4 балла - дано от 77 до 89 процентов правильных ответов на тестовые задания</p> <p>3 балла - дано от 65 до 76 процентов правильных ответов на тестовые задания</p> <p>2 балла - дано от 55 до 64 процентов правильных ответов на тестовые задания</p> <p>1 балл - дано от 45 до 50 процентов правильных ответов на тестовые задания</p> <p>0 баллов - дано менее 44 процентов правильных ответов</p>
КТ 2	Тест	5	

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы. 3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 1 балла. При выполнении задания допущены значительные ошибки, получен неверный ответ. Сделаны неправильные выводы. 0 баллов. Задание не выполнено. 1 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 0 баллов. Задание не выполнено. 1 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>
------	---	---	---

КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 балла. При выполнении задания допущены значительные ошибки, получен неверный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 3	Тест	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 балла. При выполнении задания допущены значительные ошибки, получен неверный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

## Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»**

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы (проверка знаний)

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.

16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

Понятие и виды калькуляции.

21. Понятие виды и содержание учетных регистров.
22. Техника бухгалтерского учета.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Учет кассовых операций.
25. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
26. Учет операций на расчетном счете.
27. Особенности учета валютных операций.
28. Учет операций на специальных счетах в банках.
29. Учет денежных документов.
30. Учет переводов в пути.
31. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
32. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
33. Принципы учета капитальных вложений.
34. Синтетический учет долгосрочных вложений.
35. Понятие, классификация и оценка основных средств.
36. Учет поступления основных средств.
37. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
38. Учет аренды основных средств.
39. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
40. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
41. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
42. Учет поступления и списания нематериальных активов.
43. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
44. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
45. Учет финансовых вложений в займы.
46. Инвентаризация финансовых вложений.
47. Классификация запасов.
48. Оценка запасов.
49. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
50. Синтетический учет запасов.
51. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
53. Учет расчетов с бюджетом.
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
55. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
56. Учет расчетов с подотчетными лицами.
57. Учет расчетов с учредителями.
58. Учет уставного капитала.
59. Порядок учета учредителей и акционеров.
60. Особенности формирования и учета складочного капитала.
61. Добавочный капитал, его формирование и учет.
62. Формирование и учет резервного капитала.
63. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
64. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
65. Готовая продукция и ее оценка.
66. Учет поступления готовой продукции.
67. Учет продажи продукции.
68. Учет коммерческих расходов.

69. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
70. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
71. Учет прочих доходов и расходов.
72. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
73. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
74. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
75. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
76. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
77. Основные требования предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
78. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
79. Отчет о финансовых результатах.
80. Отчет о движении денежных средств.

Типовые практико-ориентированные задания к экзамену на проверку умений и навыков

1. Что означают документы в области регулирования бухгалтерского учёта. Установите соответствие.

Дистракторы:

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта (ФСБУ).
2. Отраслевые стандарты бухгалтерского учёта (ОСБУ).
3. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации.
4. Рекомендации в области бухгалтерского учёта.

Дистракторы соответствия:

1. Устанавливают особенности применения ФСБУ в отдельных отраслях экономики и обязательны для применения компаниями из соответствующих отраслей.
2. Устанавливают особенности применения ФСБУ в отдельных отраслях экономики и обязательны для применения компаниями из соответствующих отраслей.
3. Детализируют порядок применения ФСБУ и ОСБУ.
4. Это продолжение ОСБУ для финансового сектора.

2. Установите в какой последовательности формируются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ответ:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о движении денежных средств
4. Отчет об изменениях капитала

3. Определите последовательность расположения статей отчета о финансовых результатах?

Ответ:

1. Прибыль (убыток) до налогообложения
2. Выручка
3. Чистая прибыль
4. Прибыль от продаж
5. Себестоимость продаж

4. Установите соответствие названия и номера счета статье бухгалтерского баланса.

Дистракторы:

1. 50 «Касса»
2. 10 «Материалы»
3. 01 «Основные средства»
4. 05 «Нематериальные активы»

Дистракторы соответствия:

1. Денежные средства и денежные эквиваленты
2. Запасы

3. Основные средства
4. Нематериальные активы

5. Установите соответствие названия и номера счета статье бухгалтерского баланса.

Дистракторы:

1. 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»
2. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
3. 80 «Уставный капитал»
4. 82 «Резервный капитал»

Дистракторы соответствия:

1. Кредиторская задолженность
2. Заемные средства
3. Уставный капитал
4. Резервный капитал

6. Организацией 06.04.2025 г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 98,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.2025г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 98,70 руб./долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

7. Предприятие приобретает путевки для своих работников на 396 000 руб. и авиабилеты на 240 000 руб.

Работнику предприятия выдана путевка в дом отдыха стоимостью 206 000 руб. Работник внес 30 % стоимости путевки в кассу предприятия. Оставшаяся сумма погашена за счет нераспределенной прибыли.

Завхозу предприятия выданы авиабилеты стоимостью 35 000 руб. для поездки в командировку. После возвращения на основании авансового отчета авиабилеты списаны с подотчетного лица.

Требуется: Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

8. Для приобретения товаров предприятие 23 марта получило целевой краткосрочный кредит в банке в размере 340 000 руб. Поставщику перечислены средства краткосрочного кредита. На предприятии оприходованы товары, поступившие от поставщика, на сумму 340 000 руб.

Для расчетов с поставщиками предприятие приобрело чековую книжку за счет собственных средств предприятия на сумму 2 500 000 руб. Предприятие приобрело товары на сумму 150 000 руб., расчет за которые произведен чеком из чековой книжки.

Требуется: Отразить бухгалтерскими записями приведенные выше хозяйственные операции.

Примерная тематика научных статей

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.

6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ФСБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ФСБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Вопросы для собеседования

Тема 1. Назначение и содержание бухгалтерского учета

1. Назовите задачи бухгалтерского учета.
2. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету.

3. Как может быть организован бухгалтерский учет юридического лица в РФ.

4. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие учет в РФ.

5. Что такое учетная политика, перечислите принципы её формирования.

Тема 4: Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы и задачи учета денежных средств.

2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.

3. Учет операций по счетам в кредитной организации.

4. Особенности учета операций по валютным счетам организации.

5. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.

Тема 5: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами

1. Что такое «первичный учетный документ», «документирование», «документация», «документооборот»?

2. Какими законодательными и нормативными актами регламентируются требования к составлению документов?

3. Какие реквизиты документов являются обязательными?

4. Как классифицируются первичные учетные документы по расчетам с контрагентами?

5. Когда и как можно исправить ошибки, допущенные при составлении документов?

Тема 6: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам

1. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организаций

2. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки

3. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет чистой прибыли организации 11

4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

5. Как осуществляется учет расчетов с персоналом по предоставленным займам?

Тема 7: Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?

2. На какие виды расходов командированному выдается аванс?

3. Как осуществляется учет расчетов по выданным авансам?

4. Как осуществляется учет расчетов по претензиям?

5. Каким образом осуществляются расчеты с подотчетными лицами?

Тема 8: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

2. Какие первичные документы для начисления заработной платы используются при повременной и сдельной формах оплаты труда?

3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?

4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?

Тема 9: Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Что входит в состав запасов?

2. Дайте классификацию запасов.

3. Перечислите основные задачи учета материалов.

4. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?

5. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бухгалтерского учета?

Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов

1. В чем особенность затрат капитального характера?

2. Что представляют собой капитальные затраты?

3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?

4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.

5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли

1. Что такое доходы и расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?

2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?

3. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?

4. Каков состав прочих доходов и расходов; как они учитываются?

5. Каков порядок списания управленческих и коммерческих расходов?

Тема 12. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности

1. Перечислите названия основных разделов бухгалтерского баланса.

2. Назовите основные статьи разделов бухгалтерского баланса.

3. Какую роль играет отчет о финансовых результатах для цели информирования пользователей отчетности?

4. Перечислите названия основных статей отчета о финансовых результатах.

5. В чем назначение отчета о движении денежных средств?

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

1. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».

2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.

3. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

4. По какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?

5. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?

Комплект практических заданий из рабочей тетради (фрагмент)

Тема 2. Балансовое обобщение бухгалтерской информации

Задание 1. На основании представленных данных произвести отражение операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.

1. Составить бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.04.20\_\_ г.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Пирамида» на 01.04.20 \_\_ г.

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Основные средства	27900
2	Материалы	12824
3	Нематериальные активы	5400
4	Касса	1200
5	Расчетные счета	80800
6	Основное производство	21300
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	29424
8	Уставный капитал	68700
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	51500
10	Расчеты с подотчетными лицами (долг организации)	200

Таблица 2 – Бухгалтерский баланс АО «Пирамида» на 01.04.20 \_\_ г.

Актив Сумма, руб.      Пассив Сумма, руб.

Баланс                      Баланс

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

Задание 1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц.

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.		Корреспонденция
		дебет	кредит	
1	Начислена оплата труда работникам основного производства		27000	
2	Списаны в основное производство материалы	16200		
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу заработной платы		27000	
4	Выдана заработная плата из кассы организации	25500		
5	Не выданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет			
6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам		52500	
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм	570		

Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

Задача 1. Организацией 06.04.20\_\_ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20\_\_ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./ долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации

Задача 2. Из кассы под отчет сотруднику предприятия выданы деньги для приобретения путевок – 540 000 руб. От подотчетного лица поступили путевки на 500 000 руб. Остаток денег возвращен в кассу предприятия.

Работнику предприятия выдана туристическая путевка стоимостью 500 000 руб. 50 % стоимости путевки погашено за счет использования прибыли предприятия. Оставшаяся сумма удержана из заработной платы работника в течение 5 месяцев.

На предприятие поступили акции, выкупленные у акционеров для дальнейшей их продажи, на сумму 120000 руб. Деньги акционерам выплачены из кассы предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Задача 3. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. При проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача

наличных денежных средств в сумме 1 200 руб. Недостача была возмещена кассиром путем внесения денежных средств в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

Задача 1. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Задача 2. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб., в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Задача 3. В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Работник предприятия ООО «Весна» Ковалев П.И. находился в командировке в г.Иркутске на основании приказа с 26.01. по 04.02. Перед командировкой работник получил в подотчет 16100 руб. По возвращении из командировки предоставил документы:

- а) командировочное удостоверение
  - б) ж/д билет Красноярск-Иркутск 1500 руб., НДС 18%
  - в) квитанция за постель 60 руб.
  - г) счет гостиницы за 8 суток 8000 руб., НДС 18%
  - д) ж/д билет Иркутск-Красноярск 1500 руб., НДС 18%
  - е) квитанция за постель 60 руб.
- Суточные за 10 дней 3000руб.
- Отчет проверил бухгалтер Климова Н.П.

Составить бухгалтерские проводки и заполнить авансовый отчет на основании следующих данных.

Задача 5. Работник предприятия ООО «Мечта» Пахомов Г.А. предоставил авансовый отчет об израсходовании полученных сумм в размере 15000 руб. на хозяйственные расходы. К отчету приложены следующие документы:

- а) счет-фактура № 5 от 26 января на приобретенные товары у организации ООО «Весна» на сумму 12000 руб., НДС 18%;
  - б) кассовый чек и копия товарного чека № 16 от 27января на приобретение канцелярских товаров на сумму 840 руб. у ПКФ «Кварц»
- Отчет проверил бухгалтер Прохорова В.П.

Составить бухгалтерские проводки и заполнить авансовый отчет на основании следующих данных.

Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению

Задача 1. Рассчитать заработную плату Смирнову Б.В. – рабочий 5-го разряда. Тарифный разряд – 215,68 руб., имеет 2-х детей. Отработал весь месяц. Считать за февраль. Премия – 30%.

Задача 2. Иванов А.С. – рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка – 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж –

7,6 года. Его з/п за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни, - 71593,58 руб. Количество календарных дней за этот период – 338. Определить сумму к выдаче. (Премия – 30%, з/п за январь – 5030,65 руб.) Имеет одного ребёнка.

Задача 3. Проскурин К.Б. – рабочий 6-го разряда. Дневная тарифная ставка – 311,12 руб. имеет 2-х детей. Отпуск 16 кал. дней с 4-го февраля, остальные дни рабочие. З/п за 12 месяцев, предшествующих отпуску – 110477,63 руб. 12 месяцев отработал полностью. По итогам месяца начислена премия в размере 30%. 365 – число кал. дней.

Задача 4. Согласно табелю рабочего времени за март месяц экономист производственного отдела Смирнова Т.И. (оклад 8000 руб.) отработала 20 дней и имела 3 дня отпуска за свой счёт. Нормировщик Серёгина Р.С. (оклад 6000 руб.) отработала 23 дня. По результатам работы за март работники премируются в размере 15% от фактического заработка. Определить сумму заработка за месяц, если в месяце 23 раб. дня.

Задача 5. Комаров Ю.Р. отработал в отчётном месяце 20 дней из 22-х. Его оклад составляет 11 тыс. руб. Имеет 2-х детей и на одного платит по исполнительному листу. В отчётном месяце ему была начислена премия в размере 20 % за отработанное время. Сумма за предшествующие месяцы с января равна 0.

#### Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета запасов

Задача 1. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб. , рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 2. Организацией списываются материалы стоимостью 15500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 2790 руб. был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача 3. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика 159300 руб. , в т. ч. НДС. Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 14750 руб. , в т. ч. НДС. Отразить поступление материалов с учетом возможных вариантов учетной политики по учету ТЗР.

Задача 4. Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой произведены отчисления ВВФ Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения.

Определить фактическую стоимость материалов.

Задача 5. Принят к оплате счёт за материалы на сумму 1811Б0 руб. (в т.ч. НДС).

- 1) Покупная стоимость - ?
- 2) НДС - ?
- 3) Доставка оплачена подотчётным лицом – 3110 руб.
- 4) Акцептован счёт за консультационные услуги – 11Б00 руб.
- 5) Оплачен счёт поставщика с р/с
- 6) Предъявлен к возмещению из бюджета НДС

Определить фактическую себестоимость материалов.

#### Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйств. деятельности и определить финансовый результат.

1. Списывается прибыль от продажи продукции 780. 000
2. Начислен штраф за нарушение поставщиком договора поставки по решению арбитража 140. 000
3. Списана недостача материалов в результате стихийного бедствия 86. 000
4. Образован резерв по сомнительным долгам 150. 000
5. Начислены дивиденды по акциям др. организаций по результатам работы за год 147. 000

6. Списана дебиторская задолженность по истечению сроков исковой давности 28. 000

Задача 2. Отобразить на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по выпуску продукции, ее отгрузке и финансовым результатам от продаж. Для целей налогообложения организация применяет кассовый метод.

1. Выпущена из производства и оприходована на склад гот. продукция	800. 000
2. Отгружена готовая продукция покупателям	700. 000
3. Продажная стоимость отгруженной продукции, включая НДС	1. 080. 700
4. Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции	36. 000
5. Начислен НДС по проданной продукции	180. 000
6. Определить и списать фин. результат от продажи продукции . .	

Задача 3. Реализована готовая продукция на сумму 38600 руб. Договорная цена – 85300 руб. в т.ч. НДС. Расходы на продажу – 5300 руб. Определить результат от реализации.

Задача 4. Себестоимость реализованной продукции организации – 40900 руб. Выставлен счёт покупателю на сумму 76000 руб., в т.ч. НДС.

Начислен НДС в бюджет - ? Расходы по доставке продукции покупателю – 1560 руб. Определить и списать результат от реализации продукции.

Задача 5. Списаны результаты отчётного года от обычных видов деятельности. Прибыль – 140 тыс. руб., убыток – 25 тыс. руб. Списан в течение отчётного года остаток прочих доходов – 850 тыс. руб., расходов – 30 тыс. руб. Определить и списать чистую прибыль . Сн по дебету = 65 тыс. руб., по кредиту = 110 тыс. руб.

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

Задача 1. На основе приведенных данных составьте Отчет о финансовых результатах АО «Икар». Данные: АО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля. В предыдущем отчетном периоде АО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС 61 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 82 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 15 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства, которую АО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб. В отчетном году АО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб. АО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб. В отчетном периоде АО «Икар» продан объект нематериальных активов: - продажная стоимость – 18 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб.; - первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.; - амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб. Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

Задача 2. 12 мая 20\_\_ г. ООО «Надежда» получило от иностранного покупателя на валютный счет 4000 дол. США. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, составил 68,99 руб./дол. США.

13 июля 20\_\_ г. ООО «Надежда» перечислило иностранному поставщику 3000 дол. США с валютного счета. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, – 69,13 руб./дол. США.

На отчетную дату (31 декабря 20\_\_ г.) курс Банка России составил 67,75 руб./дол. США.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности бухгалтер отразил в форме № 4 движение валютных средств по курсу, установленному на 31 декабря 20\_\_ г.:

(4000 дол. США - 3000 дол. США) x 67,75 руб./дол. США = \_\_\_\_\_ руб.

В бухгалтерском учете движение этих сумм было отражено по курсу на день совершения операций:

(4000 дол. США x 68,99 руб./дол. США) - (3000 дол. США x 69,13 руб. /дол. США) = \_\_\_\_\_ руб.

Задание

Рассчитать показатель строки «Величина влияния изменений курса валюты по отношению к рублю» формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Задача 3. На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств. Требуется составить бухгалтерский баланс на основании исходных данных о наличии видов и источников средств в организации

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.	
1	Основные средства	285000	
2	Материалы	298300	
3	Касса	23800	
4	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)		41300
5	Готовая продукция	119000	
6	Расчетный счет	369000	
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400	
8	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)		25000
9	Доходы будущих периодов	262400	
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (КЗ)	302200	
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (ДЗ)	11200	
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (КЗ)	6500	
13	Специальный счет в банке	22400	
14	Уставный капитал	65000	
15	Долгосрочные кредиты банков	322500	
16	Прибыль и убытки (прибыль)	86900	
17	Денежные переводы в пути	2800	
18	Товары отгруженные	22700	
19	Амортизация основных средств* (137900)		
20	Затраты основного производства	21000	

Задача 4. Определите изменения в статьях баланса Журнал хозяйственных операций за январь 20\_\_г.

№

п/п	Содержание операции	Сумма	Тип изменений
-----	---------------------	-------	---------------

руб. Изменения в бухгалтерском балансе

в балансе

АКТИВА  
увелич

ПАССИВА

(+) умен.  
(-) увелич  
(+) умен.  
(-)

1.	Принята	готовая	продукция	из	основного
производства	235541				
2.	Удержан	из	заработной	платы	налог на доходы физических лиц
490000					
3.	Выдана из кассы	зарплата персоналу			258963
4.	Списаны мате-риалы на про-изводство				357412
5.	Поступили от поставщиков ма-териалы				326643
6.	Зачислен	на	расчетный	счет	долгосрочный кредит
банка	5236				
7.	За	счет	подотчетных	сумм	приобретены
материалы	613232				
8.	Получено	в	кассе	с	расчетного счета на выдачу заработной платы
3000000					

Задача 5. . Составьте бухгалтерский баланс-брутто АО «СТ-Профит», разметив в соответствующих его разделах, остатки имущества и источников их образования на 1 января текущего года на основании следующих данных:

1.	Уставный капитал	4 214 789
2.	Касса	100
3.	Основные средства	3 698 741
4.	Резервный капитал	789 632
5.	Авансы полученные от покупателей	1 596 541
6.	Незавершенное производство	478 963
7.	Расчеты с персоналом по оплате труда	412 365
8.	Готовая продукция	541 236
9.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	987 412
10.	Расчеты с прочими кредиторами	257 900
11.	Незавершенное строительство	1 236 547
12.	Производственные запасы (материалы)	874 123
13.	Расчеты с прочими дебиторами	234 500
14.	Животные на выращивании и откорме	369 852
15.	Резерв предстоящих расходов	646 954
16.	Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)	98 520
17.	Долгосрочные кредиты банков и займы	900 000
18.	Расчетные счета	1 236 541
19.	Добавочный капитал	147 852
20.	Оборудование к установке	1 381 362

Типовые контрольные работы для студентов очной и очно-заочной форм обучения

Контрольная точка № 1 - 10 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Перечислить виды имущества организации
2. Основное правило бухгалтерского баланса
3. Где в бухгалтерском балансе располагается кредиторская задолженность организации
4. В чем принцип четвертого типа изменения бухгалтерского баланса

Тестовое задание (оценка умений).

Совокупность вкладов учредителей в денежном выражении – это:

1. уставный капитал
2. резервный капитал
3. добавочный капитал

Метод бухгалтерского учета – это:

1. способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета
2. основополагающие принципы бухгалтерского учета
3. хозяйственные операции
4. способ познания предмета

Как группируются активы организации по источникам образования?

1. собственные и заемные
2. капитал и резервы
3. обязательства, займы и кредиты
4. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступление

Денежные средства входят в состав:

1. оборотных активов
2. внеоборотных активов
3. собственного капитала
4. заемного капитала

Прибыль относится к:

1. источникам образования активов
2. имуществу организации
3. денежным средствам

4. заемным средствам

Практико-ориентированные задания (оценка умений):

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

Контрольная точка № 2 (тема 4,5,6) - 10 баллов

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Учет кассовых операций
2. Порядок открытия расчетных счетов
3. Банковские документы
4. Учет операций по расчетным счетам
5. Учет валютных ценностей и операций

Тестовое задание (оценка умений).

1. Какую информацию содержит банковская карточка?

А) образцы подписей лиц, имеющих право подписывать банковские документы;

Б) информацию о видах деятельности организации;

В) информацию о номере расчетного счета в банке;

Г) информацию о дате открытия расчетного счета в банке.

2. Перечислите, какие документы может потребовать банк для открытия расчетного счета?

3. Выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета: перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы:

А) Дт 51 Кт 62;

Б) Дт 51 Кт 60;

В) Дт 60 Кт 51;

Г) Дт 76 Кт 51.

4. Аккредитив – это безналичная форма расчетов. Утверждение верно?

А) верно;      Б) не верно;

5. Выписка банка с расчетного счета – это:

А) регистр аналитического учета;      Б) первичный документ;

В) регистр синтетического учета;      Г) не правильного ответа.

Практико-ориентированные задания (оценка навыков):

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

Контрольная точка № 3

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Опишите документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами.
2. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами при командировках.

3. Отчетность подотчетного лица.

4. Порядок начисления отпускных

Тестовое задание (оценка умений) (3 баллов).

Что означает следующая бухгалтерская запись: Дт 50 Кт 71?

1. из кассы выданы денежные средства в подотчет;

2. неиспользованные подотчетные денежные средства внесены в кассу организации;

3. с расчетного счета организации перечислены денежные средства подотчетному лицу.

Оплата расходов для нужд основного производства через подотчетных лиц отражается проводкой?

1. Дт 99 Кт 71;

2. Дт 41 Кт 71;

3. Дт 20 Кт 71;

В каком размере организации вправе выплачивать суточные командированным работникам?

1. 700 рублей;

2. 2500 рублей;

3. в любых размерах, предусмотренных внутренними локальными актами.

Какой размер суточных за день нахождения в заграничной командировке нормирован в целях расчета НДФЛ?

1. 700 рублей;

2. 2500 рублей;

3. в любых размерах, предусмотренных внутренними локальными актами.

Что признается служебной командировкой?

1. служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер

2. поездка работника по распоряжению руководителя организации в другую местность на определенный срок для выполнения служебного задания вне места его постоянной работы

3. поездка, вызванная производственной необходимостью

Практико-ориентированные задания (оценка навыков):

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС 20%). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерский проводки.

1. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов, начисление НДС:

2. Поступление денежных средств в оплату продукции

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950984>

Л1.2 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность +eПриложение тесты [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 382 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949653>

Л1.3 Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, М. Н. Татарина, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова ; Ставропольский ГАУ Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика, профили «Финансы и кредит», «Цифровая экономика». - Ставрополь, 2025. - 2,26 МБ

### дополнительная

Л2.1 Хахонова Н. Н., Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>

Л2.2 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277223>

Л2.3 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955579>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление» ; ВО- Бакалавриат, Специалитет. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3	ScienceDirect	<a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
4	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
5	Электронная библиотека диссертаций	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
6	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	------------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130  Э-134	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p> <p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети</p>
		Э-134	<p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>"</p>
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	<p>УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	--

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Германова Виктория Самвеловна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_