

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.15 Введение в профессиональную деятельность**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

является получение комплекса знаний о роли и значении бухгалтерской профессии в современных экономических условиях

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<b>знает</b> принципов, обязательных к соблюдению профессиональным бухгалтером на стадиях создания, функционирования и ликвидации экономического субъекта <b>умеет</b> планировать, координировать процесс формирования информации в профессиональной деятельности проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию <b>владеет навыками</b> проявления беспристрастности и полного раскрытия информации, касающейся всех аспектов деловых операций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	<b>знает</b> основных компетенций экономиста, средств деловой коммуникации в условиях учетно-аналитической работы виртуальных технологий самообразования принципов, обязательных к соблюдению профессиональным бухгалтером на стадиях создания, функционирования и ликвидации экономического субъекта особенностей взаимодействия бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом экономического субъекта, государственными органами и третьими лицами <b>умеет</b> взаимодействовать с работодателями, собственниками, персоналом экономического субъекта, государственными органами и третьими лицами <b>владеет навыками</b> применения модели профессионального поведения в конкретных ситуациях



	Итого									
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен**

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Налоги и налогообложение				x				
	Ознакомительная практика		x						
	Экономическая теория (макрэкономика)			x	x				
УК-6.2: Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни	Менеджмент		x						
	Преддипломная практика								x
	Психология профессионально-личностного развития		x						

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её

корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения**

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации**

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### **Теоретический вопрос**

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют

полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

1. Этика, мораль и профессиональные ценности.
2. Понятие профессиональной этики.
3. Виды профессиональной этики.
4. Кодексы профессиональной этики.
5. Причины принятия этических кодексов.
6. Сущность кодекса профессиональной этики.
1. Профессия современного бухгалтера.
2. Профессиональные навыки.
3. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
4. Профессиональные организации бухгалтеров.
5. Статус профессионального бухгалтера.
6. Профессиональные аудиторские организации.
7. Международные образовательные стандарты учетных профессий.
1. Этика эмоционального интеллекта бухгалтера.
2. Интеллект и психологические типы личности бухгалтеров.

3. Сферы эмоционального интеллекта.
4. Психологический портрет бухгалтера.
5. Как стать уверенным бухгалтером.а
1. Моральные нормы: основные положения.
2. Фундаментальные моральные принципы.
3. Дисциплинарные меры и их применение.
4. Мораль как основа профессии.
1. Характеристика этических конфликтов.
2. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций.
3. Порядок разрешения этических конфликтов.
4. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов.

5. Действия профессионального бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.

1. Роль и значение экономических кадров.
2. Основные компетенции и перечень обязанностей экономиста.
3. Исторические аспекты использования термина «Этика»
4. Виды этики и этического знания
5. Виды профессиональной этики

1. Этика изучает:

- а) Представления о прекрасном и безобразном в жизни и искусстве.
- б) Мораль и нравственность.
- в) Правила поведения людей в различных ситуациях.

2. Содержание мировоззренческой функции этики заключается в формировании:

- а) Целостного и ценностного представления о мире и роли человека.
- б) Иллюзорного представления о мире.
- в) Представления о красоте мира.

3. Содержание гносеологической функции этики заключается в познании:

- а) Объективных закономерностей природы.
- б) Эффективности методов и способов образования.
- в) Противоречия между должным и сущим.

4. Содержание аксиологической функции этики:

- а) Дает представление о гармонии, о прекрасном в природе.
- б) Дает представление о нравственных ценностях и ориентирах.
- в) Отрицает объективное существование ценностей, идеалов, принципов.

5. Содержание праксиологической функции этики:

- а) Нацеливает практическую деятельность человека на положительный нравственный опыт.
- б) Отрицает практическую ценность нравственного опыта предыдущего поколения.
- в) Определяет практику научного исследования.

6. Нравственность - это:

- а) Поступки людей, оцениваемые с точки зрения политической целесообразности.
- б) Поступки людей, оцениваемые с точки зрения экономической целесообразности.
- в) Образ жизни людей, оцениваемый с точки зрения добра и зла.

7. Мораль - это:

- а) Сфера должного, регулирующая отношения между людьми с позиций добра и зла.
- б) Сфера межличностных отношений, основанных на психологических особенностях субъектов.
- в) Сфера реальных нравов и отношений между людьми.

8. Моральное сознание включает:

- а) Готовность к героическому поступку.

- б) Тактичное, деликатное поведение.
- в) Правила, нормы, принципы, ценности, идеалы.
- г) Глубокие знания о законах природы.

9. Утилитаризм - это:

- а) Стремление приносить пользу обществу.
- б) Направленность на извлечение пользы из всего.
- в) Желание делать добро окружающим.

10. Прагматизм - это:

- а. Утверждение творчески-созидательных способностей человека.
- б. Вера в безграничные возможности научного познания.
- в. Подход к окружающей действительности с позиции практической значимости.

11. Этическое образование дает:

- а) Научно-теоретическое осмысление сущности и специфики морали.
- б) Научно-теоретическое осмысление сущности и специфики искусства.
- в) Научно-теоретическое осмысление сущности и специфики религии.

12. Особенность профессиональной этики заключается:

- а) В конкретизации положений общеэтического знания применительно к профессиональной сфере.
- б) В теоретическом обосновании моральных принципов семейно-бытовых отношений.
- в) В конкретизации положений общеэтического знания применительно к сфере межличностных отношений.
- г) В институционализации и кодификации требований, предъявляемых обществом к конкретным профессиям.

13. Предмет профессиональной этики - это:

- а) Правила и нормы поведения в сфере профессионально-деловых отношений.
- б) Профессиональная мораль и ее реализация в сфере практической профессиональной деятельности.
- в) Умение применять профессиональные знания на практике.

14. Профессиональный долг - это:

- а) Обязательные к исполнению требования со стороны общества к специалисту.
- б) Добровольно взятые на себя обязательства перед обществом, побуждающие к выполнению профессиональной деятельности.
- в) Личные желания специалиста, воплощенные в профессиональной деятельности.

15. Профессиональная ответственность - это:

- а) Отчет за выполнение профессионального долга перед самим собой.
- б) Отчет за выполнение профессионального долга перед коллегами.
- в) Мера выполнения специалистом своего профессионального долга.

16. Профессиональная совесть - это:

- а) Чувство вины за нарушение профессионального долга перед коллегами.
- б) Самооценка профессионалом своих действий в соответствии с требованиями профессионального долга.
- в) Самооценка специалистом своих действий в соответствии с профессиональными притязаниями.

17. Моральные чувства, связанные с понятием «профессиональная честь»:

- а) Гордость.
- б) Сострадание.
- в) Высокая самооценка.
- г) Алчность.
- д) Удовлетворенность.

- е) Эгоизм.
- ж) Гордыня.

18. Специфика категориально-понятийного аппарата профессиональной этики:

- а) Воспроизводит сложные противоречивые процессы профессионально-нравственной сферы.
- б) Воспроизводит сложные противоречивые процессы экономической сферы.
- в) Воспроизводит нравственные коллизии межличностных отношений.

19. Профессиональная требовательность - это:

- а) Выполнение специалистом своего долга в той мере, насколько позволяют обстоятельства.
- б) Осознание специалистом своего долга и ответственность за его выполнение.
- в) Неукоснительное следование профессионала своему долгу невзирая на объективные обстоятельства.

20. Профессиональная самоотверженность - это:

- а) Добровольное принесение специалистом в жертву своих интересов во имя выполнения профессионального долга.
- б) Подчинение специалиста требованиям коллег в соответствии со служебной иерархией.
- в) Принесение специалистом в жертву своих интересов под давлением внешних обстоятельств.

21. Профессиональная солидарность - это:

- а) Круговая порука, стремление сохранить «честь мундира» любыми средствами.
- б) Проявление кастовости, закрытости профессиональной группы.
- в) Помощь и поддержка коллег, основанные на осознании общности профессиональных интересов и выполнении профессионального долга.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

- а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ профессор , д.э.н. Инна Борисовна Манжосова

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 1 от 28.08.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_