



СТУ СМК 02.08-2019

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Документированная процедура
Положение об учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ)

Учебно-научная испытательная лаборатория (УНИЛ)

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Протокол № 06
от 02 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
Академик РАН, профессор



В.И. Трухачев

«02» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
(УНИЛ)**

СТУ СМК 02.08-2019

Версия 02

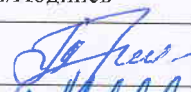

Дата введения: 03 сентября 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Ответственный председатель
руководства по качеству,
проректор по учебной
и воспитательной работе


И.В. Атанов
«02» сентября 2019 г.

Ставрополь 2019 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ)	Ли Т.В. 	30.08.2019
Проверил	Проректор по научной и инновационной работе	Морозов В.Ю. 	30.08.2019
Версия: 02			Стр.1 из 12

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС	4
3.	ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ	4
4.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УНИЛ	5
5.	ФУНКЦИИ УНИЛ	6
6.	ОБЯЗАННОСТИ УНИЛ	6
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
8.	ПЕРСОНАЛ УНИЛ	8
9.	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА УНИЛ	9
10.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УНИЛ	9
11.	ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИЛ	10
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ «А»	11



Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности, ответственность Учебно-научной испытательной лаборатории (далее – УНИЛ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), взаимодействие УНИЛ с Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация) и другими организациями при проведении испытаний, в том числе для целей подтверждения соответствия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности УНИЛ руководствуется требованиями следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- Нормативно-правовых актов Евразийской экономической комиссии;
- Технических регламентов Таможенного союза на продукцию, включенную в область аккредитации УНИЛ;
- нормативной документации на продукцию, заявленную в области аккредитации, методы и средства ее испытаний;
- нормативных документов по охране труда;
- Устава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Руководства по качеству;
- настоящего Положения.



УНИЛ не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее беспристрастности в принятии решений при проведении испытаний. Приказы, распоряжения, указания любой организации или должностного лица, влияющие на достоверность результатов испытаний, не подлежат исполнению.

УНИЛ оснащена испытательным оборудованием и средствами измерений, аттестованными и поверенными в установленном порядке, располагает фондом нормативных и других необходимых документов, достаточным для проведения испытаний продукции, включенной в область аккредитации.

Сведения о состоянии материально-технического оснащения УНИЛ, условиях проведения испытаний, обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в Паспорте УНИЛ.

В УНИЛ действует система менеджмента качества, которая прописана в Руководстве по качеству УНИЛ.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

УНИЛ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, созданная приказом ректора от 07.04.2000 г № 41.

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, открываемый в банке лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием.

Основанием для проведения испытаний продукции и других объектов, в утвержденной области аккредитации, является аттестат аккредитации УНИЛ.

Статус УНИЛ – технически компетентная и независимая испытательная лаборатория.

Юридический адрес ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ:

355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, переулок Зоотехнический,12

Места осуществления деятельности УНИЛ:

- 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 302

- 355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, 523

3. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

Область аккредитации приведена в Приложении к аттестату аккредитации УНИЛ.



Изменения в области аккредитации (расширение и сокращение) осуществляется в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УНИЛ

Организационная структура и распределение функций между структурными подразделениями УНИЛ обеспечивают проведение всех видов испытаний, согласно области аккредитации.

Структуру и штаты УНИЛ утверждает ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Организационная структура УНИЛ (Приложение «А») включает следующие подразделения:

- Руководитель УНИЛ;
- Заведующий лабораторией по определению показателей качества и безопасности пищевой продукции, продовольственного сырья, менеджер по качеству, метрологическое обеспечение, актуализация фонда НД;
- Заведующий лабораторией по определению показателей качества почв, грунтов тепличных и удобрений, менеджер по качеству, метрологическое обеспечение, актуализация фонда НД;
- Заведующий лабораторией по определению показателей качества шерсти, менеджер по качеству, метрологическое обеспечение, актуализация фонда НД;
- Заведующий лабораторией по определению показателей качества кормов, менеджер по качеству, метрологическое обеспечение, актуализация фонда НД;
- Заведующий лабораторией агрохимического анализа, менеджер по качеству, метрологическое обеспечение, актуализация фонда НД.

Руководство всей деятельностью УНИЛ осуществляет руководитель УНИЛ. Руководитель подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Руководитель УНИЛ:

- определяет общую политику в области качества деятельности УНИЛ;
- анализирует систему менеджмента качества, для обеспечения ее стабильности и эффективности в отношении соответствия критериям аккредитации, заявленных политики и целей в области качества, систему обеспечения независимости и беспристрастности при осуществлении деятельности.



В отсутствие руководителя УНИЛ его обязанности и полномочия выполняет специалист УНИЛ, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, с конкретным и четким определением полномочий специалиста, замещающего руководителя УНИЛ, в том числе право подписи протоколов испытаний.

Организационная структура, административная подчиненность и система оплаты труда работников УНИЛ исключает возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал УНИЛ, способного оказать влияние на качество выполняемых работ УНИЛ, повлиять на результаты испытаний.

5. ФУНКЦИИ УНИЛ

Проведение испытаний продукции и других объектов, заявленных в области аккредитации, для целей подтверждения соответствия требованиям национальных стандартов, а так же в рамках производственного и инспекционного контроля.

Оформление и предоставление, в установленном порядке, заявителю протоколов испытаний, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019.

6. ОБЯЗАННОСТИ УНИЛ

Учебно-научная испытательная лаборатория обязана:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее в соответствии с настоящим Положением;
- постоянно поддерживать соответствие критериям аккредитации согласно Приказу Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326, Приложение № 1 «Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- проводить испытания, в том числе для целей подтверждения соответствия, в соответствии с нормативными документами на методы испытаний;
- оформлять протоколы испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний;
- обеспечивать конфиденциальность информации о результатах испытаний продукции, составляющих служебную и коммерческую тайну, кроме вопросов, касающихся соблюдения требований безопасности продукции;



- располагать процедурами управления качеством в целях обеспечения достоверности проведенных испытаний продукции;
- внедрять и поддерживать систему менеджмента качества, доводить до сведения персонала для исполнения;
- обеспечивать соответствие работников УНИЛ критериям аккредитации, компетентность персонала проводимого испытания и оценивающего результаты;
- обеспечивать соответствие требованиям к помещениям и условиям окружающей среды, способных неблагоприятно сказаться на требуемое качество испытаний. Проводить климатический контроль в соответствии с техническими требованиями, методиками и процедурами;
- иметь систему аттестации, поверки и идентификации всех видов оборудования для проведения испытаний;
- вести учет, регистрацию, метрологическое обслуживание средств измерений. Своевременно поверять все средства измерений, используемые для проведения аналитических работ;
- периодически проводить анализ системы качества УНИЛ со стороны руководства с целью обеспечения ее эффективности. Результаты анализа и последующие действия должны быть зарегистрированы;
- проводить актуализацию фонда нормативных документов и обеспечивать доступ персонала к ним;
- иметь систему идентификации испытываемых образцов продукции, которая должна сохраняться на протяжении всего пребывания образца в УНИЛ;
- принимать на испытания только пробы (образцы), четко идентифицированные как типовые представители испытываемого объекта;
- иметь и поддерживать процедуру регистрации данных по качеству и техническим вопросам. Хранить в течение установленного времени зарегистрированные данные наблюдений, данные о персонале и копии каждого протокола испытаний;
- периодически проводить внутренние проверки своей деятельности для установления соответствия требованиям системы качества, критериям аккредитации, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Регистрировать результаты проверок и вытекающие из них корректирующие действия;
- нести финансовые расходы, связанные с проведением работ по аккредитации и подтверждению соответствия УНИЛ критериям аккредитации.



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В лице руководителя учебно-научная испытательная лаборатория несет ответственность за:

- соответствие УНИЛ критериям аккредитации (Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326), требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- обеспечение эффективности работы системы менеджмента качества, объективности и оценки достоверности результатов испытаний;
- полноту и правильность проведения испытаний в соответствии с утвержденными методиками, достоверность, объективность и точность их результатов;
- оформление протоколов испытаний;
- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений;
- соблюдение установленных и (или) согласованных сроков проведения испытаний;
- соблюдение порядка и процедуры приемки, хранения, возвращения, утилизации проб продукции, поступающей на испытания;
- своевременность, достоверность и обоснованность информации о результатах испытаний, представляемых заказчикам;
- пожаробезопасность, охрану труда и состояние окружающей среды, в условиях которой проводятся испытания. Соблюдение профилактических мер по обеспечению должного порядка в помещениях;
- технический уровень УНИЛ и профессиональный уровень персонала;
- своевременность осуществления подтверждения соответствия УНИЛ критериям аккредитации.

8. ПЕРСОНАЛ УНИЛ

УНИЛ располагает достаточным числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию и опыт работы для проведения испытаний согласно области аккредитации, в соответствии с критериями аккредитации.

Деятельность каждого специалиста регламентирована должностной инструкцией, устанавливающей квалификационные требования, требования к образованию, техническим знаниям, опыту работы. Определены функции, права, обязанности и ответственность каждого работника УНИЛ. Специалисты УНИЛ, участвующие в проведении испытаний, аттестуются в установленном порядке.



Функции персонала УНИЛ, связанные с обеспечением качества проводимых испытаний, регламентированы «Руководством по качеству».

9. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА УНИЛ

В УНИЛ определена и документально оформлена политика в области качества, которая осуществляется и поддерживается на всех уровнях организационной структуры.

В УНИЛ разработана система менеджмента качества, регламентированная «Руководством по качеству» и связанными с ним процедурами по качеству.

В УНИЛ назначен менеджер по качеству, который обеспечивает внедрение системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование.

Управление рабочими процессами, влияющими на качество деятельности УНИЛ, осуществляется в соответствии с «Руководством по качеству» руководителем УНИЛ, который имеет организационную свободу и полномочия, необходимые для реализации Политики в области качества УНИЛ.

Персональную ответственность за качество работ, выполняемых УНИЛ и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества УНИЛ в части рабочих элементов несет руководитель УНИЛ.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УНИЛ

В своей деятельности УНИЛ взаимодействует с:

- подразделениями ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, с руководством организации;
- аккредитующим органом в части методического и научно-технического обеспечения своей деятельности, аккредитации и подтверждения соответствия УНИЛ критериям аккредитации;
- органами по сертификации при проведении работ по подтверждению соответствия продукции;
- метрологическими службами, аккредитованными в установленном порядке, в части аттестации испытательного оборудования, поверки средств измерений;
- с аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) в части организации и проведения межлабораторных сличительных испытаний продукции, обмена опытом и информацией в части методов и средств испытаний и измерений и субподрядных работ по отдельным видам испытаний (при необходимости).
- предприятиями и организациями различных форм собственности и потребителями, нуждающимися в получении услуг по проведению испытаний продукции в области аккредитации.



11. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИЛ

Финансовая деятельность УНИЛ осуществляется на основании договоров с заказчиком на выполнение работ по испытаниям.

Для оформления финансовых отношений с заказчиком УНИЛ использует лицевой счет ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. УНИЛ получает от заявителя оплату за выполнение испытаний, независимо от их результатов.

Оплата труда сотрудников УНИЛ осуществляется в соответствии с порядком оплаты, установленным в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ оплачивает расходы, связанные с аккредитацией и подтверждением соответствия УНИЛ.

Взаимодействие УНИЛ с организациями-заказчиками и другими испытательными лабораториями (центрами) осуществляется на хоздоговорной основе, на основе договоров о сотрудничестве.



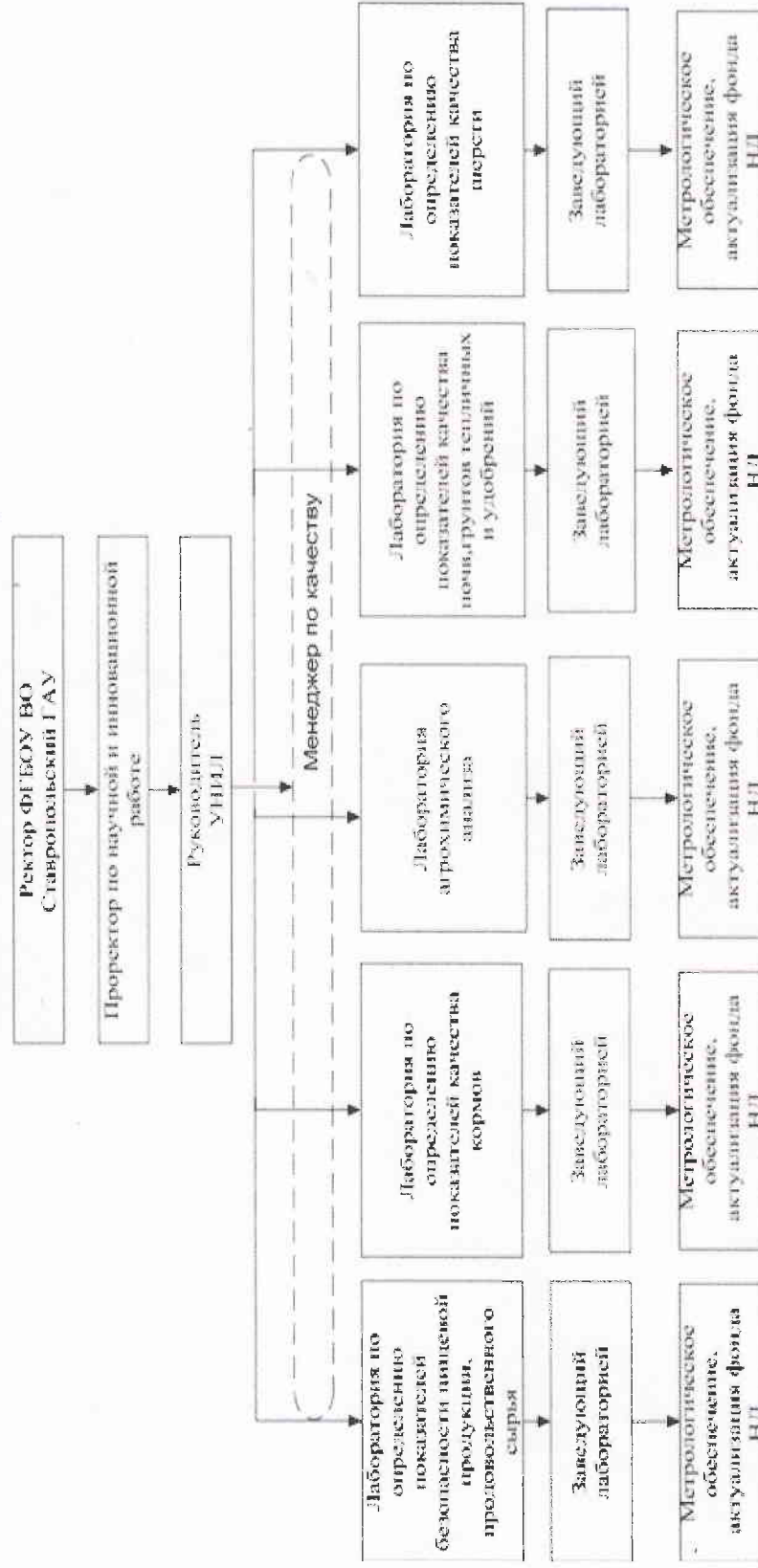
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Учебно-научная испытательная лаборатория

СТУ SMK 02.08-2019

Приложение А

Схема организационной структуры УНИЛ ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ





СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной работе

Морозов В.Ю.

«30» августа 2019 г.

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников

Хоришко П.А.

«30» августа 2019 г.

Специалист отдела кадров

Ткаченко Е.М.

«30» августа 2019 г.

Начальник

планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

«30» августа 2019 г.

И. о. начальника

юридического отдела

Дридигер А.В.

«30» августа 2019 г.