



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5

от «28» августа 2023 г.



В.Н. Ситников

от «28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Версия 01

Ставрополь 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе	Соболева Л.И.	24.08.2023 ₂
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	25.08.2023 ₂
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 32



Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование, организация и порядок осуществления контроля текущей успеваемости.....	5
3. Планирование, организация и порядок проведения промежуточной аттестации	8
4. Формы промежуточной аттестации	12
5. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	20
6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования	21
7. Приложение 1.....	24
8. Приложение 2.....	25
9. Приложение 3.....	26
10. Приложение 4.....	27
11. Приложение 5.....	28
12. Приложение 6.....	29
13. Приложение 7.....	30
14. Приложение 8.....	31



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет планирование, организацию, порядок проведения и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе образовательным программам в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – ФП «Профессионалитет»).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);

Положения об институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – институт СПО);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Положения о курсовой работе (проекте) обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», включает текущий контроль успеваемости, промежуточную



аттестацию обучающихся по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам) с целью оценки общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта, а также государственную итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлена на решение следующих задач:

обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ СПО;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловых комиссий.

1.5. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех форм аттестации и критерии оценивания разрабатываются преподавателями соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалистов, ФГОС СОО для обучающихся на базе основного общего образования, рабочих программ, рассматриваются и принимаются на заседаниях цикловых комиссий, представляются на заседании учебно-методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе института СПО.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются, не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации, фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоение в ходе обучения компетенций, знаний, умений и практического опыта.

1.7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями соответствующих предметов, дисциплин, МДК, руководителями учебных, производственных и преддипломных практик, рассматриваются и принимаются на заседаниях цикловых комиссий.

1.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями соответствующих



МДК, руководителями учебных и производственных практик, предусмотренных по данным профессиональным модулям, рассматриваются и принимаются на заседаниях цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.10. Обучающиеся института СПО, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования, вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

1.11. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующему предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.12. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с материалами дела при рассмотрении апелляции. Решение комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

2. Планирование, организация и порядок осуществления контроля текущей успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО, для обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний, умений и практических навыков по предметам, дисциплинам, МДК, практикам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий предмет, дисциплину, МДК, профессиональный модуль, учебную, производственную и преддипломную практику как традиционными, так и инновационными методами.



2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

устный опрос на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, семинарах, консультациях);

проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетных работ; защита практических и лабораторных работ;

контрольная работа

обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после изучения определенных разделов (тем) учебной дисциплины, в конце семестра (полугодия). При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающийся имеет право на выполнение нового варианта контрольной работы;

тестирование, в т.ч. компьютерное и с использованием интернет-технологий;

проверка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

коллоквиумы.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями соответствующих предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практикам).

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии оценки устанавливаются рабочей программой предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.7. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса освоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения предмета, дисциплины, МДК.

2.8. В ходе реализации основной образовательной программы по итогам проведения промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, МДК, с целью выявления уровня остаточных знаний у обучающихся, предусмотрено проведение контрольных мероприятий (срезов знаний), не ранее, чем через 3 месяца после проведения промежуточной аттестации.

2.9. Оценочные материалы для проведения мероприятий по выявлению у обучающихся уровня остаточных знаний по дисциплинам, включенным в



промежуточную аттестацию, разрабатываются преподавателями указанных предметов, дисциплин и МДК на основе контрольно-измерительных и оценочных средств, подготовленных и использованных для проведения мероприятий промежуточной аттестации. Рассматриваются, принимаются на заседаниях цикловых комиссий и согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе института СПО.

2.10. Результаты контрольного среза знаний обучающихся по соответствующим предметам, дисциплинам, МДК сдаются в отдел учебно-методической работы в виде ведомостей (Приложение 1) или электронных отчетов (в случае компьютерного тестирования).

2.11. Ежемесячно кураторами групп результаты успеваемости и посещаемости каждого обучающегося и группы в целом по данным, выставленным преподавателями предметов, дисциплин, МДК, руководителями практик в журнал учета результатов освоения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, вносятся в сводную ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2).

2.12. 2 раза в семестр заместитель директора по учебно-методической работе института СПО по сводным ведомостям успеваемости и посещаемости обучающихся обобщает данные, анализирует и сдает отчет о текущей посещаемости и успеваемости обучающихся с предложениями по повышению качества обучения директору института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет» (Приложение 3).

2.13. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, проведения практики, коррекции учебного процесса.

2.14. Уровень результатов обучения в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае невозможности аттестовать обучающегося при пропуске более 2/3 занятий (периода проведения практики) и наличии, как правило, менее 3 оценок по предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю оценка отражается записью «н/а» - «не аттестован». Оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватели ставят в журнал учета результатов освоения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Результаты текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся.



2.15. К обучающимся, не выполнившим в установленные сроки учебный план, включая прохождение всех форм текущего контроля, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Планирование, организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам и программам профессиональной подготовки;

полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду предметов, дисциплин или МДК;

сформированности общих и профессиональных компетенций. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются институтом СПО, реализующим основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

3.5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, проведение практики.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

3.7. Проведение дифференцированных зачетов осуществляется, как правило, на последнем занятии по учебному предмету, дисциплин, МДК.



Проведение экзаменов проходит, как правило, в периоды промежуточных аттестаций (сессий) по установленному расписанию.

3.8. Расписание предэкзаменационных консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебно-методической работе, согласовывается с директором института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Период промежуточной аттестации обучающемуся, который не явился на экзамены (дифференцированные зачеты) в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, может быть продлен распоряжением директора института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», на основании своевременно представленного личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы.

3.10. Продление сроков промежуточной аттестации на период отсутствия обучающегося в университете, подтвержденного документами, возможно по следующим уважительным причинам: а) по медицинским показаниям. Основаниями для продления сессии по медицинским показаниям являются: снижение трудоспособности обучающегося вследствие хронических или иных длительных и частых заболеваний, при беременности и родах, в том случае, когда не оформляется академический отпуск; заболевание в период сдачи зачетов и экзаменов; б) по семейным обстоятельствам. Основанием для продления сессии по семейным обстоятельствам могут служить обстоятельства, существенно затрудняющие учебную деятельность (тяжелое и длительное заболевание близких родственников, за которыми необходим постоянный уход; смерть близких родственников; необходимость ухода за ребенком в случае осложненной беременности и родов супруги); в) в случае, если обучающийся принимал участие в социально-значимых мероприятиях (студенческие отряды, сборы, культурно-массовые мероприятия, конференции и т.д.); г) по другим документально подтвержденным основаниям (чрезвычайные обстоятельства - задержание сотрудниками полиции или ГИБДД, авария, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа и др.).

3.11. Справка о временной нетрудоспособности и другие подтверждающие документы регистрируются и хранятся в отделе учебно-методической работы.



3.12. Успевающему обучающемуся, при наличии уважительных причин и согласия преподавателей, приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы и ходатайства директора института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», может быть предоставлено право досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения всех установленных видов работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.13. Положительные оценки, полученные обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, заносятся в журнал учета результатов освоения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

3.14. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются итоговыми за семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию, в случае итогового контроля – при заполнении приложения к диплому.

3.15. Зачетно-экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы готовит заведующий отделением (Приложение 4).

3.16. Ведомость выдается под подпись преподавателю не позднее, чем за сутки до начала дифференцированного зачета или экзамена. (Приложение 5).

3.17. После завершения приема экзамена (дифференцированного зачета) заполненные ведомости сдаются преподавателем заведующему отделением в день приема экзамена или на следующий рабочий день до 10.00 часов.

3.18. Обучающийся может защищать курсовые работы (проекты), сдавать дифференцированные зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом, по зачетно - экзаменационному листу до окончания периода, отведенного на промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса.

3.19. В случае не сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом в текущем семестре, в период проведения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, у обучающегося образуется академическая задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением Университета, в установленные распоряжением по институту СПО сроки.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие



обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет или экзамен преподавателем в ведомости делается отметка - «не явился». Обучающийся, не явившийся на дифференцированный зачет или экзамен, обязан в трехдневный срок представить письменные объяснения причин неявки.

3.22. После выяснения причины отсутствия обучающегося на дифференцированном зачете или экзамене заведующий отделением вносит в ведомость рядом с записью «не явился» новую запись – «ув.» или «н/ув.». В случае отсутствия уважительной причины неявки на дифференцированный зачет, экзамен или на повторные пересдачи результат дифференцированного зачета или экзамена считается неудовлетворительным.

3.23. Обучающийся, вышедший по уважительной причине на экзаменационную сессию с опозданием, сдает очередной экзамен по расписанию, а пропущенные – по зачетно - экзаменационному листу в индивидуально определенные сроки.

3.24. Обучающийся обязан выполнить все виды работ, указанные в рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам). К обучающемуся, явившемуся на дифференцированный зачет или экзамен, но не выполнившему обязательные виды работ, указанные в рабочей программе, применяются меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение локальных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в виде замечания, выговора. За неоднократное неисполнение или нарушение локальных актов Университета к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.25. В ведомостях не допускаются никакие пометки, дополнения и исправления.

3.26. Ведомости с результатами сдачи дифференцированного зачета или экзамена хранятся в отделе учебно-методической работы института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет». По итогам промежуточной аттестации куратор группы заполняет и сдает заведующему отделением сводную ведомость по группе (Приложение 6).



3.27. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.28. С целью повышения оценки за пределами экзаменационной сессии разрешается пересдача одного экзамена прошедшей сессии без права повышения размера стипендии на основании личного аргументированного заявления обучающегося, представленного с учетом обстоятельств и общей успеваемости обучающегося, к рассмотрению директора института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

3.29. Для пересдачи и повторной сдачи экзамена, дифференцированного зачета обучающемуся необходимо получить у заведующего отделением зачетно-экзаменационный лист, который регистрируется в журнале учета и выдачи экзаменационных листов и действителен в течение трех дней (Приложение 5).

3.30. Положительная оценка, полученная при пересдаче, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), а также выставляется в журнале и направлении на пересдачу экзамена, дифференцированного зачета. Направление на пересдачу не позднее следующего дня за днем промежуточной аттестации сдается преподавателем заведующему отделением, который подшивает направления к экзаменационной ведомости.

4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части, основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой институтом СПО, реализующим основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», самостоятельно:

дифференцированный зачет (с оценкой);

комплексный дифференцированный зачет;

курсовая работа, курсовой проект;

экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам)

дисциплины;

экзамен (комплексный);

экзамен (квалификационный).



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

4.2. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебного предмета, дисциплины, МДК могут проводиться в форме письменной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов текущих форм контроля. Конкретная форма, условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, критерии оценки определяется преподавателем соответствующего предмета, дисциплины, МДК, руководителем практики, прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, представляются на заседании Учебно-методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

4.3. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

4.4. Выбор предметов, дисциплин, МДК для комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким предметам, дисциплинам, МДК определяется наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование предметов, дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен (дифференцированный зачет)» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.5. Экзамен при проведении промежуточной аттестации обучающихся выступает формой контроля результатов обучения по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и по смежным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен).

4.6. Перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, комплексный экзамен, определяется учебным планом по специальности.

4.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельному предмету, учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам/МДК на основе рабочей программы учебного предмета (предметов), дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

4.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.9. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе института СПО Университета за две недели до проведения экзамена.

4.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

4.11. К началу экзаменов должны быть подготовлены:

экзаменационные билеты;

критерии оценивания (установленные в рабочей программе учебного предмета, дисциплины, МДК);

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.12. Результаты сдачи промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.13. Критерии оценивания:

усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);

умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

умение применять теоретические знания на практике.

4.14. Оценка:

«отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

«хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,



недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

4.15. В ходе выполнения и защиты курсовой работы (проекта) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, качество полученных ими в процессе обучения знаний и умений, их профессиональную готовность к самостоятельному решению практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели оцениваются по шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.16. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы.

4.17. В этих случаях распоряжением директора института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», по письменному заявлению обучающегося определяется новый срок выполнения (или доработки) курсовой работы (проекта).

4.18. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по учебной практике об уровне освоения профессиональных компетенций и первоначального опыта.

4.19. Аттестация по итогам производственной практики завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики, организации и института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.20. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики.



4.21. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в пределах срока практики - на последней неделе периода прохождения практики, установленного календарным учебным графиком.

4.22. Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.23. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.24. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета.

4.25. Не допускается повторная защита одного и того же отчета по практике с целью повышения полученной ранее оценки.

4.26. Экзамен по модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (далее – ПК) и общих компетенций (далее – ОК).

4.27. Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

4.28. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

выполнение практических заданий по принципу «здесь и сейчас»

технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям

решение ситуационных задач – кейс-измерения

технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них

кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом



защита проекта.

подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса

технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном

защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях

технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио

экзамен на базе практики. Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях

технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

4.29. При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

4.30. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по профессиональному модулю, могут быть оценены до проведения экзамена:

во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по профессиональному модулю представляются соответствующие аттестационные листы и характеристики с подписями работодателей;

во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав профессионального модуля. В этом случае на экзамен по профессиональному модулю предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.



4.31. Формы организации и проведения экзамена по профессиональному модулю, методы и критерии оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий вносятся и обосновываются в содержании контрольно-оценочных средств экзамена по профессиональному модулю.

4.32. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ, учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.33. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.34. По каждому профессиональному модулю распоряжением директора института СПО, реализующего основные образовательные программы СПО, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», формируется специальная экзаменационная комиссия в соответствии с графиком экзаменов.

4.35. В состав экзаменационной комиссии включаются:

преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ (представители администрации института СПО);

представитель организации (работодателя) по профилю подготовки.

4.36. Численный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

4.37. В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю находится необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

документы для членов экзаменационной комиссии («Пакет экзаменатора»);

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.38. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

4.39. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.40. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по профессиональному модулю, при наличии зачетной книжки.

4.41. В ходе экзамена по профессиональному модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам экзаменационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.42. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный обучающимся в соответствии с материалами комплекта оценочных средств.

4.43. Решение о результате экзамена по профессиональному модулю выносится экзаменационной комиссией, в отсутствие обучающихся, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена



экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу.

4.44. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости выставляется оценка, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии (Приложение 7).

4.45. В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю в экзаменационной ведомости и сводной ведомости освоения профессионального модуля в графе «Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ВПД» производится запись «не явился» (Приложение 8).

4.46. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится по распоряжению директора института СПО на очередном плановом или дополнительном заседании экзаменационной комиссии.

5. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с письменного согласия этих лиц, имеет сведения о состоянии здоровья, рекомендации медикосоциальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разных нозологий и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения, уровень сформированности компетенций.

5.3. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по профессиональному модулю.



6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования

6.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов. Экзамены, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, выделяемого на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, но не более двух академических часов.

6.2. Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным предметам, дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

6.3. Дифференцированные зачеты, с учетом специфики учебного предмета, дисциплины, могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов различных форм текущего контроля.

6.4. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по предмету, дисциплине и рассматриваются цикловыми комиссиями соответствующего профиля.

6.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одному из профильных учебных предметов, дисциплин общеобразовательного цикла.

6.6. По завершению освоения обучающимися всех остальных предметов, дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты (с оценкой).

6.7. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильному предмету, дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Университета).

6.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 академических часа (180 минут).

6.9. Промежуточная аттестация может проводиться, как рассредоточено по мере завершения изучения учебного предмета, дисциплины, так и концентрированно.

6.10. При проведении промежуточной аттестации рассредоточено обучающимся предоставляется не менее 2-х дней для подготовки к экзамену.



6.11. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

6.12. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.13. Допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной. Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.

6.14. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя директора института СПО, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

6.15. Для обучающихся института СПО, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.16. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются институтом СПО, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет».

6.17. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и, соответственно, рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

6.18. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов и критерии оценивания результатов экзамена разрабатываются преподавателями института СПО соответствующих дисциплин, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе в рамках реализации ФП



«Профессионалитет», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором института СПО.

6.19. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов в форме тестирования формируются две части:

обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки;

дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («4», «5»).

6.20. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

6.21. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

6.22. Оценки, полученные на экзамене, определяются как итоговые оценки. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования свидетельствуют о том, что обучающийся института СПО, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе в рамках реализации ФП «Профессионалитет», освоил программу среднего общего образования.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА ЗНАНИЙ

по дисциплине (МДК) _____

Курс __ Семестр __ Группа _____ Форма обучения очная

Ф.И.О. преподавателя (ей) _____

Дата проведения: _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка (цифрой и прописью)
1.		
2.		
...		
15.		
Средний балл		

ВСЕГО: _____ чел., из них:

- отлично _____ чел.;
(прописью)

- хорошо _____ чел.;
(прописью)

- удовлетворительно _____ чел.;
(прописью)

- неудовлетворительно _____ чел.;
(прописью)

- не сдавали _____ чел.
(прописью)

Преподаватель _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись преподавателя)

Заведующий отделением _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования

Сводная аттестационная ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся курса _____ группы _____ период _____

№ п/п	Список обучающихся	Успеваемость по дисциплинам														Качество знаний в % (кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / (общее кол-во оценок обуч-ся)	у/в н/у/в Количество часов пропусков
		Русский язык	литература	математика	информатика	Иностранный язык	история	обществознание	география	биология	физика	химия	физкультура	ОБЖ	экология		
1																	
2																	
...																	
13																	
	Итого (среднее значение, кроме пропусков)																

Общий процент посещаемости группы _____

Процент занятий, пропущенных по неуважительной причине (прогулы) _____

Процент абсолютной успеваемости группы _____

(кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Процент качественной успеваемости группы _____

(кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Куратор _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования

Отчет

о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся института СПО
период _____

№ п/п	Группы	Всего обучающихся	Успеваемость обучающихся группы												Качество знаний	Ув. н/ув.
			Успевают					Не успевают				Не аттестовано				Количество пропусков
			ВСЕГО	На 5	На 4 и 5	На 3	С одной 3	ВСЕГО	По одной	По двум	По трем и более	ВСЕГО	По одной	По двум		
1.	22ИСИП-9-1															
2.	22ЭЛ – 9-1															
3.	22ЗИО-9-1															
4.	...															
5.	22БД-9-1															
	ИТОГО															

Общий процент посещаемости по институту СПО _____

Процент занятий, пропущенных по неуважительной причине (прогулы) _____

Процент абсолютной успеваемости обучающихся института СПО _____

(кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Процент качественной успеваемости обучающихся института СПО _____

(кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____
Подпись Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования**

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контроля – дифференцированный зачет (экзамен)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Форма обучения очная

Название дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя (ей) _____

Дата проведения «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

Число обучающихся, явившихся на экзамен (дифференцированный зачет) _____,

Из них получили: «отлично» _____, «хорошо» _____,

«удовлетворительно» _____, «неудовлетворительно» _____,

Число обучающихся, не явившихся на экзамен (дифференцированный зачет) _____

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____
Подпись Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования

**Первичный,
повторный,
комиссия**

ЗАЧЕТНО -ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для сдачи экзамена или дифференцированного зачета вне группы,
подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы)

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контроля – **дифференцированный зачет (экзамен)**

Специальность _____

Курс _____ группа _____ Форма обучения очная

Обучающийся _____
Ф.И.О.

№ зачетной книжки _____

Название дисциплины (МДК, ПМ, УП, ПП) _____

Преподаватель (и): _____
Ф.И.О.

Дата выдачи _____ действителен до _____

Директор института _____ / _____
Подпись фамилия инициалы

Оценка _____ Дата сдачи _____
Цифрой и прописью

Преподаватель _____ / _____
Подпись фамилия инициалы



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования

СВОДНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

обучающихся _____ курса _____ группы в _____ семестре 20____/20____ учебного года
Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины															
		Зачеты/кол-во часов								Экзамены/кол-во часов							
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
...																	
18																	
№ зачетно- экзаменационной ведомости, дата выдачи																	

Куратор группы _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 7

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

наименование профессионального модуля _____

Курс __ Семестр __ Группа _____ Форма обучения очная

Форма контроля экзамен

Ф.И.О. членов экзаменационной комиссии _____

Дата проведения _____

№ п/п	Ф. И.О. обучающегося	Номер зачетной книжки	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Число обучающихся не допущенных к экзамену _____,

Число обучающихся, явившихся на экзамен _____

Из них получили «освоен» _____ «не освоен» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
Институт среднего профессионального образования**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код, название ПМ)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся (-щийся) на _____ курсе по специальности СПО

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме _____ час.

с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)

Формы промежуточной аттестации

Оценка МДК УП ПП

Результаты освоения профессионального модуля (формирование компетенций)

Код и наименование компетенций, формируемых в процессе освоения профессионального модуля

Оценка

(компетенция сформирована - да / нет) ПК 1 ПК n ОК 1 ОК n

Решение экзаменационной комиссии:

вид профессиональной деятельности - освоен / не освоен

Дата __.__.20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2023

СОГЛАСОВАНО:

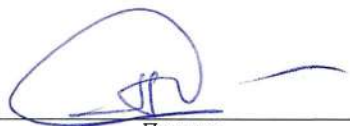
Проректор по учебной работе
Скляров И.Ю.


Подпись

Руководитель управления организации образовательного процесса
Тунина Н.А.


Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Маклаков И.В.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Ермошкин А.В.


Подпись