



СТУ СМК 01.02/1-1.2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 7
от «29» сентября 2020 г.




УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
И.В. Атанов
от «29» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
СТУ СМК 01.02/1 -1. 2020
Версия 01**

Ставрополь 2020 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель практической подготовки	Хасай Н.Ю. 	<u>17.09.2020</u>
Проверил	Руководитель центра управления учебным процессом	Громов Е.И. 	<u>22.09.2020</u>
Проверил	Начальник отдела организации и контроля учебным процессом	Тунина Н. А. 	<u>22.09.2020</u>
Версия: 01			Стр. 1 из 21

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	5
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11



СТУ СМК 01.02/1-1.2020

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, документационного и материального обеспечения практической подготовки.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовка кадров высшей квалификации) вне зависимости от форм обучения, а также учитывается при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.3. Настоящее Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях университета.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, участвующим в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.5. Практическая подготовка обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательной программы высшего и среднего профессионального образования. Практическая подготовка планируется при разработке образовательной программы и отражается в учебном плане, рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и подлежит пересмотру по мере изменения законодательства в сфере образования.

1.7. Положение разработано на основании и в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Устав ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;



профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОПОП СПО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПС – профессиональный стандарт;

учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и форма промежуточной аттестации;

обучающийся – лицо, зачисленное в Университет в установленном порядке для получения профессионального образования по соответствующим образовательным программам;

ответственный за практическую подготовку – сотрудник факультета или иного структурного подразделения Университета, отвечающий за организацию и проведение практической подготовки обучающихся соответствующего структурного подразделения;

руководитель практической подготовки – сотрудник Центра управления учебным процессом, отвечающий за организацию и контроль практической подготовки в Университете.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.



3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практик.

3.8. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, определяются на основании профессиональных стандартов, соответствующих специальностям, направлениям подготовки по которым проводится обучение в рамках образовательной программы.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Программа практической подготовки (Приложение 1) разрабатывается руководителем образовательной программы для каждого года набора, согласуется с учебно-методической комиссией факультета и предоставляется на утверждение в учебно-методический совет университета. Программа практической подготовки является приложением к характеристике (описанию) образовательной программы.

4.2. В рамках образовательной программы практическая подготовка обязательно планируется при реализации компонентов образовательной программы, которые формируют профессиональные компетенции (ПК), а при необходимости, общепрофессиональные компетенции (ОПК) и универсальные компетенции (УК).



4.3. Для проведения практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) из общего объема академических часов, отведенных на дисциплину (модуль) выделяются часы на практическую подготовку. При реализации практик объем времени, отводимый на практическую подготовку зависит от объема заданий для формирования профессиональных компетенций.

4.4. Академические часы, выделенные для проведения практической подготовки, отражаются в учебном плане, рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик образовательной программы.

4.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение 2). Форма договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определить иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС ВО и профессиональных стандартов или ФГОС СПО. Профильность может определяться как по виду деятельности организации в целом, так и по деятельности отдельных структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностные инструкции.

При прохождении практической подготовки в структурном подразделении Университета заключение договора не предусматривается.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме,



позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета (профильной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

4.9. При наличии в профильной организации или в структурном подразделении Университета (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с учетом изменений и дополнений.

4.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижения ими запланированных результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;

- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).



В случае если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером его нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с законодательством.

4.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.13. Организацию и контроль практической подготовки обучающихся университета обеспечивает специалист Центра управления учебным процессом, который взаимодействует с ответственными за практическую подготовку от факультетов.

4.14. Ответственные за практическую подготовку от факультета выполняют следующие функции:

- взаимодействуют с руководителями ОП по составлению и реализации программы практической подготовки обучающихся;

- взаимодействуют с обучающимися факультета по вопросам практической подготовки;

- по запросам руководителей ОП и студентов проверяют профильность организации, в которой планируется проведение практической подготовки;

- при необходимости оказывают содействие руководителям ОП при заключении договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки на их базе по компонентам образовательных программ факультета;

- взаимодействует с Центром управления учебным процессом по вопросам контроля и отчетности о проведении практической подготовки обучающихся факультета.

4.15. Ответственный за практическую подготовку в университете выполняет следующие функции:



- взаимодействует с ответственными за практическую подготовку от факультета по вопросам контроля и отчетности о проведении практической подготовке на факультете;
- взаимодействует с профильными организациями по вопросам проведения практической подготовки на их базе;
- ведет единую для всего университета регистрацию договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- проверяет и визирует приказы о проведении практической подготовки в виде практик;
- составляет отчетную документацию как для внутреннего пользования, так и по внешним запросам.

4.16. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется ведущими преподавателями в рамках читаемых ими дисциплинами в соответствии с программой практической подготовки по образовательной программе. При этом в рабочих программах дисциплин должно содержаться указание на количество часов, отводимых на практическую подготовку, вид занятия, тему занятия, а в фонд оценочных средств включаются задания на проверку освоения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.17. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке.

4.18. Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории Ставропольского ГАУ оформляется распоряжением или приказом по учебно-методическому управлению на основании служебных записок деканов факультетов с одновременным представлением заключенного договора о практической подготовке.

4.19. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительно проведения практик в соответствии с требованиями ФГОС, этапы её проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в рабочей программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

4.20. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практик осуществляется в соответствии с Положением об организации и



проведении практик студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, Положением об организации и проведении практик студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия Ученым советом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и утверждения ректором.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом ректора по деятельности университета по представлению руководителя Центра управления учебным процессом и по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

Приложение №1

Программа практической подготовки по образовательной программе

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Профессиональная компетенция _____

Индикатор ПК _____

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Вид аудиторных занятий для практической подготовки (лекции, практические (лабораторные) занятия) – <i>указать нужное</i>	Часов на практическую подготовку	Элементы трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сопряженных с профессиональным стандартом)	Место проведения занятия

Шифр практики по учебному плану	Наименование типа и вида практики	Часов на практическую подготовку	Элементы трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сопряженных с профессиональным стандартом) и отраженных в индивидуальных заданиях студентов	Место проведения занятия

--	--	--	--	--	--



Договор
о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
в Профильной организации

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора, профессора Атанова Ивана Вячеславовича, действующего на основании Устава, и

(указать полное официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами
(сокращенно наименование в соответствии с учредительными документами)),

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность и ФИО полностью уполномоченного лица)

действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений Профильной организации в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за



жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, противоэпидемиологических мероприятий, связанных с нераспространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и другими локальными нормативными актами, действующими в Профильной организации имеющим отношение к практической подготовке обучающихся.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 не допускать использования труда обучающихся на должностях, не имеющих отношений к специальности или направлению подготовки обучающихся;



2.2.11 по окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2.12 допускать студентов к прохождению практики на основании распорядительного акта с закреплением руководителя практики от Профильной организации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой);
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой (на эл. адреса указанные в разделе 5 Договора);
- факсом.

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

4.5 Вся необходимая для заключения договора информация об Университете, включая учредительные документы, размещена на официальном сайте Университета www.stgau.ru в свободном доступе. В связи с этим копии учредительных документов Университета на бумажных носителях Исполнителю не предоставляются.

4.6 Неотъемлемым приложением к Настоящему договору является «Перечень видов образовательных программ» - Приложение № 1.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**Профильная организация:**

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____

E-mail: _____

(подпись) / _____
(расшифровка)*М.П.***Университет:**

Наименование: _____

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____

E-mail: _____

(подпись) / _____
(расшифровка)*М.П.*

Декан факультета _____

(подпись) / _____
(расшифровка)



СТУ СМК 01.02/1-1.2020

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

Приложение № 1

к договору о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
в Профильной организации

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

**Программа практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в
Профильной организации**

Код и наименование направления подготовки, специальности, наименование направленности (профиля) ОП	Курс, форма обучения	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки (шифр и наименование по учебному плану)	Количество обучающихся, осваивающих компоненты практической подготовки в профильной организации	Адрес, наименование помещения / здания в котором реализуются компоненты образовательной программы	Дата начала практической подготовки по компоненту образовательной программы	Дата окончания практической подготовки по компоненту образовательной программы



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

Профильная организация:

Наименование:

_____ / _____ /

М.П.

Университет:

Наименование:

_____ / _____ /

М.П.

Декан факультета _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)



СТУ СМК 01.02/1-1.2020

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

ШАБОЛН**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ)**

Факультет _____

Список обучающихся,
направляемых в Профильную организацию (*указать наименование организации*)
для прохождения практической подготовки в виде *указать вид и тип практики
или дисциплину согласно приложения к договору* по образовательной программе
направления подготовки (специальности) *оставить нужное и указать код,
наименование направления подготовки или специальности и профиль ОП*. Договор
о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ - *указать
реквизиты договора*.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения	Период проведения практической подготовки (практики)	Руководитель практической подготовки от Университета
	<i>Указать полностью Ф.И.О.</i>	<i>Указать период согласно приложению к договору</i>	<i>Указать полностью Ф.И.О. и должность руководителя практики от университета</i>

В таблицу вносятся все студенты, которые пожелали проходить практику в данной организации и написали об этом заявление.

Декан факультета _____ / _____ /

Дата: _____ *не позднее 10 рабочих дней до начала практической подготовки.*
*Обращайте внимание на дату заключения договора и дату начала практики
указанную в приложении к договору.*

Список составляется в двух экземплярах – один передается в профильную организацию за 10 дней до начала практики, а второй экземпляр прикладывается к экземпляру договора, который хранится в университете.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор научной и инновационной работе

Бобрышев А.Н.


Подпись

Директор института дополнительного профессионального образования

Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом

Громов Е.И.


Подпись

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Тарасова С.И.


ПодписьДекан факультета агробиологии и земельных ресурсов,
факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


ПодписьДекан факультета ветеринарной медицины,
биотехнологического факультета

Скрипкин В.С.


Подпись

И.о. декана факультета механизации сельского хозяйства

Кулаев Е.В.


Подпись

И.о. декана экономического факультета

Назаренко А.В.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

И.о. декана факультета социально-культурного сервиса и туризма

Рязанцев И.И.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись



**Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/1-1.2020

Декан факультета среднего профессионального образования
Гаврилова О.С.


Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Председатель Совета обучающихся
Власкин Н.В.


Подпись