

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Ставропольский государственный  
аграрный университет»  
член-корреспондент РАСХН  
профессор  
В.И. ТРУБАЧЕВ

« 24 » октября 2016 г.



## Положение

об Отделе международных связей

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

### 1. Общие положения

Отдел международных связей, в дальнейшем именуемый «Отдел», является структурным подразделением Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Ставропольский государственный аграрный университет» в дальнейшем именуемого «Университет».

Отдел создан в соответствии с приказом ректора.

В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Университету, решениями Ученого Совета Университета.

Полное наименование Отдела: «Отдел международных связей». Сокращенное наименование «ОМС».

Отдел имеет лицевой счет в операционно-финансовом отделе бухгалтерии Университета.

Место нахождения: Российская Федерация, 355017, г. Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12, ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

### 2. Цели и направления деятельности

Целью деятельности Отдела является организация и осуществление международной деятельности Университета.

Основными видами деятельности Отдела являются:

- организация обучения иностранных граждан в Университете по различным программам подготовки;
- организация обучения и стажировок учащихся и сотрудников Университета в зарубежных научных, образовательных и иных учреждениях;
- реализация международных проектов и программ;
- координация деятельности Университета с зарубежными аграрными университетами на основе долгосрочных договоров и краткосрочных рабочих программ;
- организация и поддержание связей между выпускниками Университета и других вузов дальнего и ближнего зарубежья;
- определение стоимости обучения в Университете иностранных граждан, расценок за оказание услуг и выполнение работ (совместно с планово-экономическим отделом);
- иная деятельность, не противоречащая уставной деятельности Университета и российскому законодательству.

### 3. Права и обязанности Отдела

3.1. Для осуществления своей деятельности Отдел в пределах полномочий, предоставленных Университетом, имеет право:

- Запрашивать от структурных подразделений и сотрудников университета предложения, рекомендации, материалы, отчеты, техническую документацию и сведения о работе, необходимые для выполнения возложенных на ОМС задач.
- Давать рекомендации руководству, научно-педагогическим работникам и сотрудникам университета по вопросам осуществления международной деятельности.

3.2. Отдел обязуется:

- Оказывать помощь структурным подразделениям и сотрудникам университета в подготовке документов и решении вопросов, касающихся

международной деятельности университета.

- Организовать ведение и хранение документации, относящейся к деятельности ОМС.
- Надлежаще исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4. Структура и штат Отдела.

4.1 Отдел возглавляет Начальник, назначенный и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению помощника ректора по международным связям.

4.2. Организует и контролирует деятельность всех работников и результаты их работы.

4.3. Осуществляет хозяйственное, финансовое и другое взаимодействие с другими подразделениями Университета и внешними организациями.

4.4. Численность и штат Отдела определяются штатным расписанием и организационной структурой Университета, утверждаемыми в установленном порядке ректором Университета.

#### 6. Ответственность.

6.1. Отдел в лице Начальника несет ответственность:

- необеспечение качественного и полного исполнения задач и функций, возложенных на ОМС настоящим Положением, выполнения в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, решений Ученого совета Университета;
- необеспечение достоверности информации, предоставляемой руководству Университета;
- необеспечение сохранности документов ОМС и конфиденциальности информации, которой располагает ОМС;
- несоблюдение работниками ОМС требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета;
- ненадлежащее ведение делопроизводства в ОМС;

- полноту и своевременную актуализацию документации ОМС в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов СтГАУ.

## 7. Контроль за деятельностью Отдела.

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется ректором Университета через помощника ректора по международным связям, центральную бухгалтерию и планово-экономический отдел.

## 8. Ликвидация Отдела.

8.1. Отдел международных связей может быть ликвидирован приказом ректора Университета.

8.2. При ликвидации Отдела его работникам обеспечиваются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные индивидуальными трудовыми договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Изменения и дополнения к Положению.

9.1. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением ректора Университета по представлению помощника ректора по международным связям и начальника Отдела.