



СТУ СМК 01.12.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

### РАССМОТРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ  
\_\_\_\_\_ В.Н. Ситников  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении научной и инновационной политики ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023  
Версия 01

### СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель  
по качеству, первый проректор,  
профессор

\_\_\_\_\_ Атанов И.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Ставрополь 2023 год**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель управления научной и инновационной политики	Алексеева М.В.	
Проверил	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Бобрышев А.Н.	
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 9



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ</b>	<b>3</b>
<b>3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ</b>	<b>7</b>
<b>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>8</b>



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления научно-инновационной политики ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ, определяет порядок создания, основные цели и задачи, структуру (далее – Управление; сокращенное наименование – УНИП).

1.2. Управление научно-инновационной политики (УНИП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет), создано согласно приказу ректора. УНИП не является юридическим лицом. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.3. Управление подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.4. Местонахождение УНИП: 355017, Ставропольский рай, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целями работы Управления являются:

2.1.1. эффективное использование научного потенциала Университета для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, потребностям региона и страны в целом;

2.1.2. поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы Университета в учебном процессе;

2.1.3. создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов Университета на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

2.1.4. мониторинг и анализ публикационной активности Университета, использование наукометрии в управлении научно-исследовательской деятельностью;

2.1.5. развитие научного и научно-технического сотрудничества с высшими учебными заведениями, научными организациями, предприятиями реального сектора экономики, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научно-инновационной деятельности;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023

2.1.6. повышение имиджа Университета, реклама и продвижение образовательных программ, услуг, современных технологий, научно-технических разработок и достижений Университета на российском и международном уровне посредством организации участия в специализированных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.2. Деятельность УНИП направлена на решение следующих задач:

2.2.1. разработка стратегии научного развития и инновационной политики Университета, обеспечивающей мобилизацию ресурсов на решение фундаментальных, прикладных и инновационных задач по перспективным научным направлениям, исходя из государственных заданий, национальных, международных проектов, профиля Университета, сферы его научных интересов;

2.2.2. анализ уровня научного потенциала Университета, результатов научных исследований и разработок, проводимых в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ в рамках приоритетных направлений в области науки и образования;

2.2.3. мониторинг предложений по участию в различных научных, научно-технических конкурсах, программах, грантах, формирование перечня заявок, проектов, рекомендуемых к реализации;

2.2.4. осуществление организационно-методического руководства и координирование НИОКР, проводимых в структурных подразделениях и ведущих научных школах Университета; анализ и оценка их научной и инновационной деятельности;

2.2.5. рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, сельскохозяйственными и технологическими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

2.2.6. координация и анализ научно-исследовательской и проектной работы студентов в Университете;

2.2.7. содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

2.2.8. создание оптимальных условий для увеличения объемов НИОКР и обеспечение эффективной коммерциализации результатов научно-технической деятельности в университете;

2.2.9. обеспечение защиты интеллектуальной собственности и авторских прав сотрудников, развитие системы экспортного контроля;

2.2.10. мониторинг и анализ публикационной активности молодых учёных, научно-педагогических работников (далее – НПР) и Университета в целом;

2.2.11. организация обучающих мероприятий для студентов, аспирантов и НПР по развитию навыков академического письма, формированию культуры чтения научных журналов, применению наукометрических инструментов при планировании



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023

и проведении научных исследований, повышению профессиональных компетенций в области научной коммуникации;

2.2.12. подготовка, издание и продвижение в научное мировое сообщество периодических рецензируемых журналов Университета;

2.2.13. планирование и проведение международных конференций на базе Университета с публикацией материалов в изданиях, индексируемых в международных базах данных;

2.2.14. продвижение ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ как лидера аграрных вузов, инновационно-производственного центра в сельскохозяйственной отрасли, усиление его позиций как предпринимательской организации.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

УНИП в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет мониторинг приоритетных направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, модернизации российской экономики, приоритетами научно-технологического развития, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ Университета;

3.2. разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

3.3. формирует и согласовывает планы проведения научных мероприятий университета, семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных мероприятий;

3.4. организует и анализирует научно-инновационную деятельность факультетов, кафедр, научных подразделений Университета;

3.5. разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в вузе;

3.6. сопровождает подачу заявок, направляемых для участия в федеральных и ведомственных целевых программах, конкурсах и грантах различного уровня;

3.7. сопровождает отчеты научных руководителей научно-исследовательских работ, выполненных по грантам и программам Министерств РФ, федеральным целевым программам, научно-техническим программам других ведомств, по другим крупным научным проектам;

3.8. обеспечивает сопровождение рекомендуемых к участию от университета научных работ на соискание премий различного уровня (государственных, отраслевых и прочее);



3.9. координирует и сопровождает научные коллективы, ученых, выдвигаемых на соискание грантов Президента Российской Федерации, иных грантов;

3.10. координирует отбор предложений по участию подразделений Университета и отдельных ученых в различных конкурсах на выполнение НИОКР, конкурсах на получение государственных стипендий, премий, наград;

3.11. подготовка нормативной документации университета в сфере патентной и лицензионной политики, политики области контроля за экспортом наукоёмких товаров и технологий;

3.12. организация информационного и методического содействия сотрудников Университета по регистрации результатов интеллектуальной деятельности, соблюдения законодательства в сфере экспорта наукоёмких товаров и технологий;

3.13. сопровождение процесса коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Университета;

3.14. планирование и организация мероприятий направленных на развитие научных изданий университета, повышение публикационной активности в международных высокорейтинговых журналах;

3.15. подготовка и обеспечение реализации плана издательской деятельности, координация главных редакторов научных журналов Университета;

3.16. развитие системы поддержки публикационной активности сотрудников Университета, повышения качества научных изданий;

3.17. подготовка аналитических отчетов, материалов и справок для руководства, структурных подразделений Университета, органов государственной власти.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Управления научно-инновационной политики имеет право:

4.1.1. запрашивать в подразделениях Университета документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в организации и ведомства, финансирующие НИОКР Университета;

4.1.2. получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

4.1.3. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, касающимся совершенствования деятельности Управления;

4.1.4. принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях Университета при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Управления;

4.1.5. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Управления;

4.1.6. вносить предложения и ходатайства руководству Университета по расширению или оптимизации штатной структуры Управления, заработной плате



сотрудникам, в том числе по надбавкам и доплатам к должностным окладам, по порядку и размерам их премирования, улучшению условий труда;

4.1.7. повышать квалификацию и обучать сотрудников Управления за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

4.1.8. участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников Университета к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений Университета;

4.1.9. планировать свою деятельность по согласованию с Ректором и проректором по научной и инновационной работе.

4.2. Сотрудники УНИП несут ответственность:

4.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2.2. обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения;

4.2.3. при выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить эту информацию до сведения руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

## **5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Общее научное и организационное управление УНИП осуществляет проректор по научной и инновационной работе ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. УНИП взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4. Структуру, численность и штатное расписание Управления, а также вносимые в них изменения, утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.5. Прием на работу и увольнение работников УНИП, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора/первого проректора по представлению проректора по научной работе и стратегическому развитию, руководителя Управления. Сотрудники принимаются на работу на основе личных



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023

заявлений. Должностные инструкции работников утверждает проректор по научной работе и стратегическому развитию по представлению руководителя УНИП.

5.6. В структуру Управления входят отделы:

5.6.1. отдел организации и сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

5.6.2. отдел охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля;

5.6.3. отдел поддержки публикационной активности.

5.7. Условия труда сотрудников Управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда сотрудников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.8. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Управления определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Управление реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае реорганизации, ликвидации Управления сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об управлении научной и инновационной политики  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12.2023

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе и стратегическому развитию

Бобрышев А.Н. \_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н. \_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Главный бухгалтер

Шатобина И.А. \_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В. \_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.