



СТУ СМК 03.12.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

О научно-техническом совете
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 7
от « 30 » августа 2024 г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

[Handwritten signature]

В.Н. Ситников
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-техническом совете
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 03.12.2024
Версия 03

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
по качеству, первый проректор,
профессор

[Handwritten signature] Атанов И.В.
« 29 » августа 2024 г.

Ставрополь 2024 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель управления научной и инновационной политики	Алексеева М.В. <i>[Signature]</i>	29.08.2024
Проверил	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Бобрышев А.Н. <i>[Signature]</i>	29.08.2024
Версия: 03		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 12



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О научно-техническом совете
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СКМ 03.12.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА	4
3. ФУНКЦИИ СОВЕТА	5
4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, состав и функции Научно-технического совета университета (далее – Совет; сокращенное наименование – НТС).

1.2. Научно-технический совет ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ является постоянно действующим коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской, научно-технической, проектной и инновационной деятельности.

1.3. Деятельность НТС направлена на разработку предложений по вопросам политики университета в области научной, инновационной, проектной, опытно-производственной деятельности; вопросы подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации; организации и осуществления экспертизы предложений, связанных с развитием научной и инновационной деятельности в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; содействие максимально эффективному использованию и развитию научно-исследовательского потенциала, интеграции научной деятельности и образовательного процесса, взаимодействию с индустриальными партнерами. Совет также является научно-технической комиссией Ученого совета ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.4. Научно-технический совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства сельского хозяйства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, города Ставрополя, Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, настоящим положением, а также программами развития (стратегиями, концепциями, планами реализации мероприятий, «дорожными картами» и т.п.) университета.

1.7. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждает Ученый совет Университета.

1.8. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями, работниками и обучающимися Университета.

1.9. Научно-технический совет строит свою работу во взаимодействии с управлением научно-инновационной политики, Ученым советом Ставропольского



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О научно-техническом совете
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.12.2024

ГАУ, учеными советами факультетов, кафедрами, отделом докторантуры и аспирантуры, Советом молодых ученых и специалистов, а также иными органами, должностными лицами и работниками, коллективами работников (структурными подразделениями) университета.

1.10. Принципы деятельности Научно-технического совета – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целями работы НТС являются:

2.1.1. формирование научной и инновационной деятельности Университета в едином научно-образовательном пространстве при подготовке научно-педагогических кадров, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.1.2. обеспечение условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью, предполагающих перспективное планирование и координацию работы научных подразделений;

2.1.3. приведение проводимых исследований в соответствие с Приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, потребностям региона и страны в целом;

2.1.4. коллегиальное рассмотрение вопросов и выработка согласованных решений по вопросам научной и научно-образовательной деятельности Университета.

2.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Разработка стратегии научного развития и инновационной политики Университета, обеспечивающей мобилизацию ресурсов на решение фундаментальных, прикладных и инновационных задач по перспективным научным направлениям, исходя из государственных заданий, национальных, международных проектов, профиля Университета, сферы его научных интересов;

2.2.2. Анализ уровня научного потенциала Университета, результатов научных исследований и разработок, проводимых в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ в рамках приоритетных направлений в области науки и образования;

2.2.3. Продвижение ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ как лидера сельскохозяйственных вузов, инновационно-производственного центра в сельскохозяйственной отрасли, усиление его позиций как предпринимательской организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для увеличения объемов НИОКР и обеспечение эффективного трансфера и коммерциализации результатов научно-технической деятельности в университете;

2.2.5. Осуществление организационно-методического руководства и координацию НИОКР, проводимых в структурных подразделениях и ведущих



научных школах Университета; анализ и оценка их научной и инновационной деятельности;

2.2.6. Координация и анализ научно-исследовательской и проектной работы студентов в Университете;

2.2.7. Рассмотрение предложений по оптимизации структуры управления и состава подразделений научно-исследовательской инфраструктуры вуза;

2.2.8. Разработка рекомендаций по совершенствованию форм интеграции науки, практики и образовательной деятельности;

2.2.9. Содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

2.2.10. Рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, сельскохозяйственными и технологическими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

2.2.11. Проведение экспертной оценки предложений структурных подразделений Университета по участию в различных научных, научно-технических конкурсах, программах и формированию по результатам ее проведения перечня заявок, проектов и т.п., направляемых на конкурсы.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- предлагает Ученому совету Университета перечень приоритетных направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, модернизации российской экономики, приоритетами научно-технологического развития, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ Университета;
- разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;
- рассматривает и утверждает темы докторских и кандидатских диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей Университета;
- рассматривает и утверждает планы подготовки кадров высшей квалификации;
- осуществляет регулярный контроль за реализацией программ аспирантуры;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О научно-техническом совете
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.12.2024

- заслушивает отчеты научных руководителей аспирантов и консультантов, а также отчеты докторантов и аспирантов;
- разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий университета, научных семинаров и конференций;
- рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Университета о научной и инновационной деятельности;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности в вузе;
- рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей НИР, выполненных по грантам и программам Минобрнауки РФ, федеральным целевым программам, научно-техническим программам других ведомств, по другим крупным научным проектам;
- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных НИОКР;
- выносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений Университета;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т. п.;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного уровня (государственных, отраслевых и пр.);
- рассматривает и рекомендует научные коллективы, ученых, выдвигаемых на соискание грантов Президента Российской Федерации, иных грантов;
- вырабатывает предложения о порядке присуждения внутренних грантов на проведение научных исследований, участие в анализе экспертных заключений о присуждении грантов;
- выносит на решение Ученого совета университета предложения о выделении именных стипендий, грантов для молодых ученых, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам, аспирантам, докторантам и студентам университета;
- проводит научную и научно-техническую экспертизу и конкурсный отбор предложений по участию подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ и отдельных ученых в различных конкурсах на выполнение НИОКР, конкурсах на получение государственных стипендий, премий, наград, а также прочих конкурсах требующих коллегиального решения данного вопроса;
- рассматривает вопросы по организации и работе диссертационных советов университета;



- проводит экспертизу проектов локальных нормативных правовых актов в сфере научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.
 - рассматривает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
 - рассматривает предложения и разрабатывает рекомендации по выпуску научных изданий Университета;
 - рассматривает заявки и готовит рекомендации к публикации научных изданий сотрудников Университета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

4.3. Привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;

4.4. Передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;

4.5. Приглашать на свои заседания и заслушивать на них представителей научного сообщества университета, а также представителей предприятий и организаций внешних партнеров университета, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании Совета вопросами;

4.6. Участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;

4.7. Организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

4.8. Разрабатывать методики оценки и проведения экспертизы, проверок состояния и эффективности научной и инновационной деятельности подразделений ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

4.9. Заслушивать и утверждать на своих заседаниях отчеты по выполнению НИОКР по грантам, программам и конкурсам различного уровня;

4.10. Запрашивать у руководства университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;

4.11. Ходатайствовать перед ректоратом и Ученым советом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по различным вопросам, связанным с научной и инновационной



деятельностью ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (а также выносить на их рассмотрение соответствующие предложения);

4.12. При несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС;

4.13. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

4.14. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. В состав Научно-технического совета Университета входят:

- председатель НТС – ректор Университета;
- заместитель председателя НТС – проректор по научной и инновационной работе и/или проректор по учебной и воспитательной работе;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

5.2. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов НТС;
- вносит предложения в план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседаний НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протоколы заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Университета;
- контролирует выполнение решений НТС.

5.3. Заместитель председателя президиума НТС:

- организует текущую работу НТС и осуществляет оперативное руководство его деятельностью;
- контролирует ход выполнения решений НТС;
- рассматривает планы работы НТС и контролирует ход их выполнения;
- рассматривает отчеты НТС о ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и эффективности внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- выполняет функции председателя НТС в случае его отсутствия.

5.4. Секретаря НТС выбирают из числа членов НТС по представлению председателя. Секретарь НТС выполняет следующие функции:



- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- составляет проект повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС.
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

5.5. Членами НТС являются научные и научно-педагогические работники университета, активно участвующие в научно-исследовательской работе вуза. Допускается привлечение в Совет сторонних членов, которые являются индустриальными партнерами или входят в один Консорциум с университетом.

5.6. Состав Совета формируется из представителей всех факультетов по их предложениям и предложениям ректората (не более 35 человек). Нормы представительства в НТС Университета от структурных подразделений определяются ректором Университета. В состав членов НТС могут входить руководители ведущих научных школ Университета, представители НТС факультетов и научных центров, сотрудники научно-инновационного учебного центра Университета.

5.7. Состав утверждается приказом ректора Университета сроком на 2 года. Состав НТС переизбирается при истечении срока полномочий или при смене руководства Университета. В случае увольнения из Университета члена НТС он автоматически выбывает из его состава. Любой из членов НТС может быть досрочно переизбран по решению других членов НТС, либо по решению ректора ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ.

5.8. Планирование работы НТС осуществляют на календарный год. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

5.9. Заседания НТС может проводиться как в очном, так и смешанном форматах, с использованием средств видео-конференц-связи.

Не менее чем за один рабочий день до проведения заседания секретарь НТС отправляет ссылку на подключение, которую формируют сотрудники управления по цифровой трансформации, делает рассылку членам на электронные адреса,



закрепленные в приказе «Об утверждении состава научно-технического состава Университета».

В случаях, когда проведение заседания НТС в очном формате невозможно или нецелесообразно, заседание может проводиться в заочном формате.

Членам НТС осуществляется рассылка материалов по рассматриваемым вопросам на электронные адреса, закрепленные в приказе «Об утверждении состава научно-технического состава Университета». Члены НТС в течение двух дней, с момента отправки информации, выражают своё мнение и отправляют его на электронный адрес science@stgau.ru. Секретарь НТС на основе обобщающего анализа собранных сведений оформляет протокол.

5.10. При рассмотрении вопросов определенной области исследований, заседание совета НТС проводится с привлечением членов НТС, специализирующихся только в этой области.

5.11. Заседание Совета проводит Председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Совета.

5.12. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Совета.

5.13. Заседания НТС проходят открыто при необходимости на них могут быть приглашены представители подразделений Университета, докторанты Университета, а также представители других организаций.

5.14. Проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем НТС в соответствии с календарным планом или поручением председателя НТС и представляется на утверждение председателю НТС. Всем членам НТС предоставляется возможность предварительно ознакомиться с утвержденной повесткой дня предстоящего заседания вместе с предлагающимися материалами. Члены Совета вправе представлять секретарю НТС свои замечания и предложения по повестке дня заседания и (или) прилагающиеся материалы. Все поступившие замечания и предложения обобщаются и передаются секретарем НТС председателю Совета.

5.15. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Кворум определяется, и голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании Совета учитывается представленное в письменной форме мнение каждого члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НТС.

5.16. Не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета секретарь Совета направляет приглашение о проведении Совета в адрес членов Совета,



5.17. Участники заседания Совета, чьи вопросы включены в повестку заседания, представляют не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания Совета материалы, включающие презентационные материалы и соответствующий доклад (информацию). Презентации проектов подготавливаются в формате *.ppt, в соответствии с брендбуком университета.

5.18. Решения НТС оформляются постановлениями НТС, протоколами заседаний и соответствующими распоряжениями по Университету. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета.

5.19. Все заседания и итоги всех голосований Совета оформляются письменными протоколами. Протокол подписывается председателем НТС и секретарем НТС. В протоколе заседания должны быть указаны, как минимум, следующие сведения: 1) дата, время и место проведения заседания; 2) количество членов НТС, принявших участие в заседании; 3) суть рассматриваемого вопроса; 4) содержание вынесенных на голосование проектов решений; 5) результаты голосования по повестки дня; б) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения (заклучения, рекомендации, представления) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.20. Секретарь НТС организует хранение протоколов заседаний в течение 5 лет. Нумерация протоколов начинается с № 1 с начала календарного года.

5.21. Председатель и (или) заместители председателя НТС организуют контроль исполнений решений НТС и информируют об их исполнении членов НТС на последующих заседаниях.

5.22. В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС Университета, его председатель или заместитель председателя имеет право формировать из числа преподавателей и научных сотрудников Университета, а также других заинтересованных организаций, временные или постоянно действующие рабочие группы, комиссии, творческие коллективы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменениях, дополнениях или отмене данного Положения принимает Ученый совет ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ в установленном порядке.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

О научно-техническом совете
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 03.12.2024

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и стратегическому развитию

Бобрышев А.Н. *А.Н. Бобрышев*

Подпись

«29» августа 2024 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н. *А.Н. Стеклов*

Подпись

«29» августа 2024 г.

Главный бухгалтер

Шатобина И.А. *И.А. Шатобина*

Подпись

«29» августа 2024 г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В. *А.В. Дридигер*

Подпись

«29» августа 2024 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 12 листах
Ректор
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

В.Н. Ситников
2024 г.

