**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Место и дата проведения конкурса.

Конкурс проводится **17 декабря 2024 года** по адресу: переулок Зоотехнический, 12 ауд. № 5, г. Ставрополь.

2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: **10 декабря 2024 года**.

Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу: пер. Зоотехнический, 12, этаж 3, каб. 85, г. Ставрополь, тел. (8652) 71-72-04, e-mail: science@stgau.ru.

 Размещение заявок осуществляется претендентами на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> .

3. Конкурс объявляется на замещение должности руководителя Учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ) - 1,0 ставки.

**Требования к квалификации:**

- ученая степень доктора или кандидата сельскохозяйственных наук;

- наличие научных трудов;

- наличие навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных лиц;

- опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных лиц не менее 3 лет;

- опыт руководящей работы не менее 5 лет

На должность руководителя научно-исследовательской лаборатории учреждения, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

**Наличие за последние 5 лет:**

- не менее 2 научных трудов.

- доклады на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

Отрасль науки: сельскохозяйственные науки.

4. Должностные обязанности:

Руководитель УНИЛ:

4.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане университета, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.

4.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета.

4.3. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

4.4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

4.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполняемых специалистами подразделения и соисполнителями.

4.6. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.7. Осуществляет контроль проведения анализов показателей качества и безопасности, характеризующих выпускаемую и вновь осваиваемую продукцию.

4.8. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

4.9. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

4.10. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

4.11. Осуществляет контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.12. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

4.13. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

4.14. Осуществляет отчет о работе по вопросам научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о структурном подразделении.

4.15. Подготавливает комплект документов к аккредитации, процедуре подтверждения компетентности лабораторий УНИЛ, инспекционному контролю и прочим контрольным проверкам со стороны инспекционных органов.

5. Перечень количественных показателей результативности труда:

5.1. Провести научно-исследовательские работы по тематическому плану университета – не менее 2 в год.

5.2. Контроль проведения исследований сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Техническими регламентами Таможенного союза, в полном объеме, для подтверждения соответствия, в рамках инспекционного и производственного контроля – не менее 2 000 образцов в год.

5.3. Контроль проведения исследований почв, грунтов, удобрений и кормов для животных, в соответствии с нормативной документацией, в полном объеме, для подтверждения соответствия – не менее 2 000 образцов в год.

5.4. Провести научно-исследовательские работы для научных изысканий сотрудников университета – не менее 10 образцов в год.

6. Условия трудового договора.

С победителями конкурса заключается срочный трудовой договор сроком до 3 лет. Заработная плата 37 000 руб./месяц с учетом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы. Социальный пакет предусматривается. Предоставление служебного жилья, компенсация расходов за наем жилого помещения и проезда не предусматриваются.

Дополнительно:

Тип занятости: полная занятость.

Режим работы: полный день/пятидневная рабочая неделя.

7. Для участия в конкурсе претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

7.1. Заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ» (Приложение 1)

7.2. Сведения о претенденте (Приложение 2).

7.2.1. Копии документов о высшем профессиональном образовании.

7.2.2. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).

7.2.3. Сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

7.2.4. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы могут быть представлены в управление по работе с персоналом до момента заключения трудового договора.

К заявлению могут быть приложены другие документы по усмотрению претендента. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Лицо для получения дополнительных справок:

Фамилия, имя, отчество: Алексеева Мария Валентиновна

E-mail: science@stgau.ru . Телефон: (8652) 35-45-91.

Дополнительно: Условия и порядок проведения конкурса размещены на сайте Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» <https://old.stgau.ru/> на [главной странице](https://old.stgau.ru/) в разделе С[обытия университета](https://old.stgau.ru/Events/)/Проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

|  |
| --- |
| Приложение 1к объявлению **о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет** |

|  |
| --- |
| Ректору **ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ****В.Н. Ситникову** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ ставку (и) для

Заключения трудового договора.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;

- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета;

- квалификационными требованиями по должности;

- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

- приказом ректора Университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 2к объявлению **о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет** |

**Сведения о претенденте**

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

|  |  |
| --- | --- |
|  Фамилия |  |
|  Имя |  |
|  Отчество |  |
|  Дата рождения |  |
|  Место рождения |  |
|  Занимаемая должность |  |
|  Ученая степень |  |
|  Ученое звание |  |
|  Членство в государственных академиях наук |  |
|  Почетное звание РФ |  |
|  Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование\* |  |
|  Полученная специальность и квалификация\* |  |
|  Год окончания вуза\* |  |
|  Стаж научной работы |  |
|  Общий трудовой стаж |  |
|  Стаж работы в Университете  |  |
|  Отрасль науки |  |
|  Индекс Хирша (по РИНЦ) |  |
|  Индекс цитируемости | Web of Science |  |
| Scopus |  |
| РИНЦ |  |

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак « / »

Содержание основных показателей научной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  1. | Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно­исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: |
|  1.1. |  вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- |
|  тематика работы - |
|  год(ы) выполнения - |
|  1.2. |  |
|  2. |  Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет: |
|  2.1. |  наименование центра - |
|  выполняемая работа - |
|  2.2 |  |
|  3. |  Участие в работе научных школ за последние 5 лет: |
|  3.1. |  наименование школы - |
|  выполняемая работа - |
|  3.2. |  |
|  4. |  Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет: |
|  4.1 |  вид РИДа - |
|  правообладатель - |
|  вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - |
|  дата регистрации охранного документа - |
|  4.2. |  |
|  5. |  Государственные и ведомственные награды: |
|  5.1. |  наименование награды - |
|  орган государственной власти, принявший решение о награждении - |
|  наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - |
|  год вручения - |
|  5.2. |  |
|  6. |  Государственные премии: |
|  6.1. |  наименование премии - |
|  орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - |
|  наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - |
|  год вручения - |
|  6.2. |  |
|  7. | Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет: |
|  7.1. |  наименование публикации - |
|  год публикации - |
|  7.2. |  |
|  8. | Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет: |
| 8.1. |  ФИО соискателя - |
|  название диссертации - |
|  ученая степень - |
|  дата защиты - |
|  8.2. |  |