



СТУ СМК 02.05.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 2
от «03» февраля 2026 г.

ВРИО ректора ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
И. В. Атанов
«03» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

Версия 01

Ставрополь - 2026 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Инженер по информационной безопасности	Ермолкин Е. А.	<u>26.01.26</u>
Проверил	Руководитель Управления по цифровой трансформации	Орехов А. С.	<u>28.01.26</u>
Версия: 01			Стр. 1 из 29



1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Положение и Организация соответственно) разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.1.1. Настоящее Положение также применяется с учетом Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных", Устава Университета, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обработки и защиты персональных данных.

1.1.2. Настоящее Положение применяется также с учетом Федерального закона от 28.02.2025 N 23-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.2025 N 156-ФЗ "О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 30.11.2024 N 420-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федерального закона от 30.11.2024 N 421-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации", Приказа Роскомнадзора от 19.06.2025 N 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих на дату утверждения настоящего Положения.

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-



ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Организации, утверждается приказом ректора Организации.

1.5. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Организации и действует до его отмены или до введения нового Положения. Внесение изменений в Положение производится приказом ректора Организации.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Организации в соответствии с Положением, относятся:

- 2.1.1) кандидаты для приема в обучающиеся;
- 2.1.2) обучающиеся;
- 2.1.3) законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- 2.1.4) выпускники;
- 2.1.5) законные представители несовершеннолетних выпускников;
- 2.1.6) кандидаты для приема на работу;
- 2.1.7) работники;
- 2.1.8) бывшие работники;
- 2.1.9) члены семей работников - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- 2.1.10) иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с законодательством.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов, перечисленных в пп. 2.1.1 - 2.1.5, обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства об образовании в рамках образовательной деятельности Организации, реализации образовательных программ.

3.1.1. С учетом специфики образовательной деятельности Университета указанная цель включает прием граждан на обучение, организацию и контроль качества образовательного процесса, предоставление мер социальной поддержки, оказание платных образовательных услуг, ведение учета результатов освоения образовательных программ, организацию и проведение конференций, олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров, выставок, концертов и иных учебных, научных, воспитательных и внеучебных мероприятий, обеспечение личной безопасности обучающихся, реализацию прав обучающихся и выпускников, а также исполнение обязанностей Университета, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.



3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Организации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении (для отдельных категорий субъектов);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- фотографическое изображение;
- сведения о состоянии здоровья;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.2.1. В рамках цели, указанной в п. 3.1 Положения, с учетом ранее применявшегося в Университете порядка обработки персональных данных обучающихся, при наличии законных оснований и при условии соответствия объема данных заявленным целям, могут обрабатываться сведения о родителях (законных представителях), сведения о предыдущем образовании, сведения об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, конференциях, сведения из полиса обязательного медицинского страхования, сведения об отношении к воинской обязанности, данные свидетельства об усыновлении (удочерении), данные свидетельства об установлении отцовства, данные свидетельства о перемене имени, фотографии, видеоизображения, данные свидетельства о смерти обучающегося, переданные третьими лицами, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.



3.3. Персональные данные субъектов, перечисленных в пп. 2.1.6 - 2.1.9, обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при содействии в трудоустройстве, ведении кадрового и бухгалтерского учета, содействии работникам в получении образования, оформлении наградений и поощрений, предоставлении со стороны Организации установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества, осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.3.1. К указанным целям также относится содействие работнику в обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и продвижении по службе, оформление сведений о награждениях, поощрениях, присвоении ученых степеней и ученых, почетных, специальных званий, ведение воинского учета, исполнение обязанностей Университета как работодателя, налогового агента и страхователя, оформление социальных гарантий, льгот и компенсаций, а также обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Университете.

3.4. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3 Положения, в Организации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

- номера расчетного счета, банковской карты;
- фотографическое изображение;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.3 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.3 Положения.

3.4.1. В рамках цели, указанной в п. 3.3 Положения, с учетом ранее применявшегося в Университете порядка обработки персональных данных работников, при наличии законных оснований и при условии соответствия объема данных заявленным целям, могут обрабатываться сведения, содержащиеся в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, сведения из трудового договора, сведения из полиса обязательного медицинского страхования, сведения о семейном, социальном и имущественном положении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о профессии, специальности, квалификации, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения о доходах, сведения о получаемых социальных льготах, информация о временной нетрудоспособности, сведения о предыдущих местах работы, сведения о наличии (отсутствии) доступа к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, данные свидетельства о перемене имени, фотографии и видеоизображения, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.3 Положения.

3.5. Организацией не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Организация до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных в Организации выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Организации как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.4.1. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Не допускается включение согласия на обработку персональных данных в текст заявления, договора, анкеты, листа ознакомления, пользовательского соглашения, согласия на распространение персональных данных или иного документа, если в результате такого включения согласие перестает быть отдельным, конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.4.2. В случае получения согласия в электронной форме Университет обеспечивает возможность подтверждения факта получения согласия, содержания согласия, даты и времени его получения, способа идентификации субъекта персональных данных и версии текста согласия, действовавшей на момент его предоставления, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

4.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в том числе в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;



- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно соответствовать Требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 N 18.

4.6.1. Согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, если такая передача не основана непосредственно на федеральном законе, договоре или ином предусмотренном законодательством основании, оформляется отдельным документом либо отдельным электронным документом. В таком согласии указываются состав передаваемых персональных данных, цель передачи, наименование или фамилия, имя, отчество получателя персональных данных, срок действия согласия и способ его отзыва.

4.7. В процессе обработки персональных данных Организацией осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации, - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Организации осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.9. В Организации используются следующие информационные системы: электронная информационно-образовательная среда Университета, информационные системы управления учебным процессом, информационные системы приемной комиссии, кадрового и бухгалтерского учета, системы электронного документооборота, официальный сайт Университета, библиотечные информационные системы, иные информационные системы, используемые Университетом для достижения целей обработки персональных данных.

4.10. Получение персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, а в случаях, когда требуется согласие субъекта персональных данных, должно быть получено соответствующее согласие. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы и информационные системы персональных данных.

4.11. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося дает его законный представитель, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При достижении субъектом персональных данных возраста, позволяющего самостоятельно давать согласие на обработку персональных данных, дальнейшая обработка персональных данных осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Университет обеспечивает запись, систематизацию,



накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Не допускается осуществление указанных действий с персональными данными граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Трансграничная передача персональных данных допускается только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая требования статьи 12 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также с учетом требования о первичной локализации действий по сбору персональных данных граждан Российской Федерации в базах данных, находящихся на территории Российской Федерации. До начала трансграничной передачи персональных данных Университет направляет уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Университет организует внутреннее расследование, принимает меры по устранению последствий инцидента и уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: в течение 24 часов с момента выявления инцидента - о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах, предполагаемом вреде правам субъектов персональных данных, принятых мерах по устранению последствий инцидента и о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом; в течение 72 часов с момента выявления инцидента - о результатах внутреннего расследования с указанием выявленных причин и виновных лиц при их наличии.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный п. 6.5 Положения.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" их обработка допускается только с согласия. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном п. 6.7 Положения.

5.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

5.5. Организация обеспечивает безопасное хранение персональных данных.

Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.7. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.8. После прекращения трудовых отношений с работником, окончания обучения обучающимся или завершения иных отношений с субъектом персональных данных документы, содержащие персональные данные, передаются на хранение в архив Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле, номенклатурой дел Университета и локальными нормативными актами Университета.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Организация блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Организацией либо если Организация не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Организацией. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Организация не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

6.8. Отбор документов, жестких дисков, флеш-накопителей и иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Организации, обрабатывающие персональные данные.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора Организации. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала утверждаются приказом ректора Организации. Они должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

6.12. Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.13. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем или информационной системой, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе или содержащихся в информационной системе, если их дальнейшая обработка является законной и необходимой.

6.14. Обезличивание персональных данных осуществляется Университетом в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 N 140 и локальными нормативными актами Университета. Обезличивание персональных данных допускается только при условии, что после его осуществления без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

6.15. До начала обезличивания персональных данных Университет определяет цель обезличивания, состав подлежащих обезличиванию персональных данных, применяемый метод обезличивания, перечень лиц, участвующих в обезличивании, используемые информационные системы и меры по исключению возможности восстановления принадлежности данных конкретному субъекту персональных данных лицами, не имеющими на это законных оснований.

6.16. При обезличивании персональных данных Университет применяет методы обезличивания, предусмотренные требованиями Роскомнадзора, включая изменение состава или семантики персональных данных, декомпозицию, перемешивание, преобразование, иные



методы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом целей обработки, категорий персональных данных, объема данных, используемых информационных систем и рисков причинения вреда субъектам персональных данных.

6.17. Исходные персональные данные и обезличенные данные хранятся отдельно, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или технологией обработки, обеспечивающей невозможность восстановления принадлежности персональных данных конкретному субъекту без дополнительной информации и без доступа уполномоченных лиц. Доступ к дополнительной информации, позволяющей восстановить принадлежность обезличенных данных конкретному субъекту, ограничивается и предоставляется только уполномоченным лицам.

6.18. Действия по обезличиванию персональных данных фиксируются Университетом в журнале учета действий по обезличиванию персональных данных или в журнале регистрации событий соответствующей информационной системы. Локальные нормативные акты Университета, определяющие конкретные методы, алгоритмы и технические параметры обезличивания персональных данных, не размещаются в открытом доступе, если такое размещение может создать риск восстановления принадлежности обезличенных данных конкретному субъекту персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных. Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Приказом ректора Организации назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.3. С целью защиты персональных данных в Организации принимаются следующие локальные нормативные акты:

Перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных;

Порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Порядок проведения внутренних расследований, проверок;

Форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

Формы акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных;

Иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

Журнал учета электронных носителей персональных данных;

Журнал учета передачи персональных данных обучающихся;

Журнал учета передачи персональных данных работников;

Обязательство (соглашение) о неразглашении персональных данных;

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Порядок реагирования на инциденты, связанные с неправомерной или случайной передачей (предоставлением, распространением, доступом) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

Порядок обезличивания персональных данных и учета действий по обезличиванию персональных данных;

Порядок обеспечения локализации баз данных, используемых при сборе персональных данных граждан Российской Федерации;

Порядок организации трансграничной передачи персональных данных;

Порядок уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных;

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Организации, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Организации, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.5.1. Защита персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 и Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21. Университет определяет угрозы безопасности персональных данных, устанавливает необходимый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяет организационные и технические меры защиты персональных данных, осуществляет учет машинных носителей персональных данных, управление доступом, регистрацию и учет событий безопасности, антивирусную защиту, резервное копирование и восстановление данных, контроль защищенности и иные меры, необходимые для обеспечения безопасности персональных данных.

7.5.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии утвержденных организационно-распорядительных документов о порядке эксплуатации соответствующей информационной системы, а также при отсутствии реализованных мер защиты персональных данных, соответствующих установленному уровню защищенности и актуальным угрозам безопасности персональных данных.

7.6. В должностные инструкции работников Организации, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.6.1. Работники Университета, которым стали известны обстоятельства, указывающие на возможную неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, несанкционированный доступ к персональным данным, утрату материального носителя персональных данных, нарушение порядка обработки персональных данных или иной инцидент, связанный с персональными данными, обязаны незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и ответственному за организацию обработки персональных данных в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.7. В Организации проводится внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства о персональных данных, локальных нормативных актов и соответствием указанных актов требованиям законодательства о персональных данных.



7.7.1. Внутренний контроль осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в форме плановых и внеплановых внутренних проверок. План внутренних проверок утверждается ежегодно приказом ректора Организации.

7.7.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются на основании информации о нарушении в Организации законодательства о персональных данных.

7.8. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работники Организации и иные субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе Организации исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите их персональных данных.

7.9. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных. К каждому электронному носителю при необходимости оформляется опись файлов, содержащихся на нем. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в служебных помещениях с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

7.10. В случае хранения персональных данных в структурном подразделении порядок хранения устанавливается руководителем соответствующего структурного подразделения с соблюдением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета мер по защите персональных данных.

7.11. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным настоящим Положением, приказами, распоряжениями, иными письменными указаниями ректора Университета или уполномоченных им лиц, а также локальными нормативными актами Университета. Допуск к обработке персональных данных производится после ознакомления с настоящим Положением и подписания обязательства (соглашения) о неразглашении персональных данных, если такое обязательство предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

7.12. Право доступа к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей и полномочий могут иметь: ректор Университета; секретарь ректора; заместители



ректора (проректоры); работники кадровых подразделений; работники бухгалтерии; ответственный секретарь и сотрудники приемной комиссии; социальный педагог; педагог-психолог; работники подразделений, обеспечивающих управление учебным процессом; работники библиотеки; кураторы учебных групп только в отношении персональных данных обучающихся своей группы; обучающийся только в отношении собственных персональных данных; работники деканатов, институтов, факультетов и иных учебных подразделений только в отношении персональных данных обучающихся соответствующего подразделения; иные работники Университета, которым такой доступ необходим для выполнения возложенных на них должностных обязанностей и предоставлен на законном основании.

7.13. Право доступа к персональным данным работника в рамках своих должностных обязанностей и полномочий могут иметь: ректор Университета; секретарь ректора; заместители ректора (проректоры); работники кадровых подразделений; работники бухгалтерии; работники библиотеки; работник только в отношении собственных персональных данных; работники планово-финансового подразделения в пределах сведений, необходимых для исполнения должностных обязанностей; работники общего отдела в пределах сведений, необходимых для исполнения должностных обязанностей; руководители структурных подразделений по направлению деятельности только в отношении персональных данных работников своего подразделения; иные работники Университета, которым такой доступ необходим для выполнения возложенных на них должностных обязанностей и предоставлен на законном основании.

7.14. В целях информационного обеспечения деятельности Университета могут создаваться источники персональных данных, доступ к которым предоставляется неопределенному кругу лиц только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из таких источников по требованию субъекта персональных данных или по решению суда либо иных уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. В целях осуществления защиты персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных Университет обеспечивает: ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным; организацию рабочих мест с обеспечением необходимых условий конфиденциальности, при которых исключается бесконтрольное использование защищаемой информации; организацию выдачи личных дел работников и обучающихся строго в установленном порядке, ограничение свободного доступа к личным делам; информирование работников о требованиях нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по защите персональных данных, проведение разъяснительной работы по предупреждению утраты и неправомерного раскрытия сведений при работе с документами, содержащими персональные данные; организацию регламентированного порядка уничтожения персональных данных и материальных носителей; обеспечение использования персональных компьютеров и информационных систем, содержащих персональные данные, с применением средств идентификации и аутентификации, в том числе индивидуальных паролей; организацию порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей Университета; обеспечение пропускного режима в Университете; организацию охраны территории, зданий и помещений в установленном порядке.

7.16. По письменному заявлению работника Университет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает ему надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с его работой, в том числе копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах



на другую работу, приказа об увольнении, выписки из трудовой книжки (при наличии), справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и иных документов, связанных с работой, безвозмездно.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Работники Организации, допустившие разглашение персональных данных субъекта персональных данных, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей оператора, включая нарушение порядка уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, нарушение порядка уведомления о неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, нарушение требований к локализации баз данных, нарушение порядка обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также иные нарушения законодательства о персональных данных, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Незаконное использование и (или) передача, сбор и (или) хранение компьютерной информации, содержащей персональные данные, а равно создание и (или) обеспечение функционирования информационных ресурсов, предназначенных для ее незаконного хранения и (или) распространения, могут повлечь уголовную ответственность в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.6. Работники Университета, виновные в нарушении требований настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей и предоставленных полномочий.

**Приложение 1**

Лист ознакомления с Положением об обработке и защите персональных данных
С Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность / статус	Дата ознакомления	Подпись



Приложение 2

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласиефедеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет», расположенному по адресу: 355017, г. Ставрополь, пер.
Зоотехнический, 12, на автоматизированную, без использования средств автоматизации и в любой другой форме на
обработку включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных и биометрических данных:фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и
причина изменения, видеоизображение, фотографии, голоса, владение иностранными языками, образование и (или)
квалификация (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки
или специальность по диплому, квалификация по диплому, иная информация), государственные награды, иные
награды и знаки отличия, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства,
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, отношение к воинской обязанности, сведения по
воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), ИНН,
номер ПСС, наличие (отсутствие) судимости, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего обучению либо
трудовой деятельности, подтвержденного заключением медицинского учреждения.Цель обработки: обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере
отношений, связанных с поступлением на обучение или на работу, ее прохождением и прекращением для
реализации полномочий, возложенных на ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ действующим законодательством, а
именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3, 4 части первой статьи 3 и частью 1 статьи 6
Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях
и обстоятельствах моей жизни, представленных (необходимых) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ – оператора персональных
данных, устанавливающими порядок обработки персональных данных, действия, совершаемые при обработке
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

/_____/ (подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.



Приложение 3

Заявление-согласие субъекта персональных данных на получение его персональных
данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный

«__» _____ года, _____
(согласен/не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

— _____
(указать состав персональных данных)
для обработки в целях

— _____
(указать цели обработки)
у следующих лиц

— _____
(указать фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа,
удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Приложение 4****Заявление-согласие законного представителя несовершеннолетнего субъекта
персональных данных на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____ «___» _____ года, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю
согласие ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»,
расположенному по адресу: 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, г.
Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12, на обработку персональных данных моего/ей сына
(дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

_____ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях

_____ (указать цели обработки)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Университета, устанавливающими порядок
обработки персональных данных, действия, совершаемые при обработке персональных данных,
а также с моими правами и обязанностями в области персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки
персональных данных или до дня его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством
Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**Приложение 5
Журнал учета электронных носителей персональных данных**

(название структурного подразделения)

Начат «__» _____ 20__ г. Окончен «__» _____ 20__ г.

(должность и Ф.И.О. ответственного за хранение журнала) (подпись)

№ п/п	Учетный (регистрационный номер) электронного носителя	Вид и емкость носителя	Дата начала использования	Дата получения, Ф.И.О. и подпись получившего	Дата сдачи, Ф.И.О. и подпись принявшего	Место хранения	Дата и номер акта об уничтожении носителя

**Приложение 6****Обязательство (соглашение) о неразглашении персональных данных**

Я,

_____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____.20__ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей могу заниматься сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением, извлечением, использованием, передачей, обезличиванием, блокированием, удалением и уничтожением персональных данных. Я понимаю, что разглашение такой информации может нанести ущерб субъектам персональных данных как прямой, так и косвенный, в связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все требования настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных, в том числе: содержание согласия на обработку персональных данных; анкетные и биографические данные; сведения об усыновлении (удочерении); паспортные данные; сведения об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах; сведения о специальности и занимаемой должности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; адрес места жительства; номера телефонов; место работы или учебы членов семьи и родственников; сведения о трудовом договоре; сведения о материальном положении в случаях, предусмотренных законодательством; содержание подлинников и копий приказов по личному составу; содержание личных дел и трудовых книжек работников; содержание материалов по повышению квалификации, профессиональной переподготовке и аттестации субъекта персональных данных; сведения, направляемые в уполномоченные государственные органы в составе отчетности.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, касающихся персональных данных, их неправомерного использования или утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам обработки персональных данных ознакомлен(а), не выясненных вопросов не имею.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)



Приложение 7

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение любым способом подлежащих обработке персональных данных оператором – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ), адрес: 355017, г. Ставрополь, пер. Зоотехнический, 12, ИНН 2634003069, ОГРН 1022601993468, с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на обучение, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ действующим законодательством, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, ИНН, номер ПСС, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты)	Да	
Специальные	Национальность, религия, состояние здоровья, сведения о судимости.	Да	
Биометрические	Видеоизображение, цифровое фотографическое изображение лица, голос.	Да	

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: _____



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Настоящее согласие дано на срок 10 лет.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя несовершеннолетнего субъекта)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ »

_____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие ФГБОУ ВО СтГАУ на распространение персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Приложение 8

Журнал учета передачи персональных данных обучающихся

(название структурного подразделения)

Начат «__» _____ 20__ г. Окончен «__» _____ 20__ г.

(должность и Ф.И.О. ответственного за хранение журнала) (подпись)

№ п/п	Дата запроса персональных данных	Сведения о запрашиваемом лице (Ф.И.О., группа)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цели запроса	Отметка о передаче или отказе (выдано/отказано)	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного за передачу персональных данных



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Приложение 9

Журнал учета передачи персональных данных работников

(название структурного подразделения)

Начат «__» _____ 20__ г. Окончен «__» _____ 20__ г.

(должность и Ф.И.О. ответственного за хранение журнала) (подпись)

№ п/п	Дата запроса персональных данных	Сведения о запрашиваемом лице (Ф.И.О., должность)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цели запроса	Отметка о передаче или отказе (выдано/отказано)	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного за передачу персональных данных



Приложение 10

Акт об уничтожении персональных данных

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом ректора Университета от «__» _____ 20__ г. N ____, в
составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

составила настоящий акт о том, что персональные данные, обработка которых подлежит прекращению, уничтожены способом, исключающим возможность восстановления содержания персональных данных, в отношении следующих материальных носителей и (или) сведений в информационных системах:

№ п/п	Наименование носителя / информационной системы	Категория субъектов персональных данных	Основание уничтожения	Способ уничтожения

Приложение к акту: выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств) на _____

Л.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Приложение 11

Журнал учета действий по обезличиванию персональных данных

(название структурного подразделения / информационной системы)

Начат « » 20 г. Окончен « » 20 г.

№ п/п	Дата и время действия	Основание обезличивания	Категория субъектов ПДн	Состав обезличиваемых ПДн	Метод обезличивания	Информационная система / носитель	Ф.И.О. и подпись ответственного лица



Приложение 12

**Форма первичного уведомления о факте неправомерной или случайной передачи
(предоставления, распространения, доступа) персональных данных**

1. Дата и время выявления инцидента:
_____.
 2. Структурное подразделение / информационная система, в которой выявлен инцидент:
_____.
 3. Предполагаемые причины инцидента:
_____.
 4. Категории субъектов персональных данных, права которых могли быть нарушены:
_____.
 5. Состав персональных данных, в отношении которых произошел инцидент:
_____.
 6. Предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов персональных данных:
_____.
 7. Принятые меры по устранению последствий инцидента:
_____.
 8. Лицо, уполномоченное на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных: _____.
 9. Дата и способ направления первичного уведомления в уполномоченный орган:
_____.
 10. Дата и способ направления уведомления о результатах внутреннего расследования:
_____.
- Ответственный за организацию обработки персональных данных: _____
/ _____ /