

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

тип практики

**38.04.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

**Экономическая и финансовая безопасность**

Направленность программы

**Магистр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Программа практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939.

- Профессиональные стандарты: «Специалист по управлению рисками» (приказ Минтруда России от «30» августа 2018 г. №564н); «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н); «Бизнес-аналитик» (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018)) и «Экономист предприятия» (приказ Минтруда России от 30.03.2021 №161н).

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель прохождения практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» –** получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области обеспечения экономической и финансовой безопасности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (приказ Минтруда России от «30» августа 2018 г. №564н); «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н); «Бизнес-аналитик» (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018)) и «Экономист предприятия» (приказ Минтруда России от 30.03.2021 №161н)) и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

### Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
практических и (или) исследовательских задач;	задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	-	Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ПК-3 Способен определять направление развития организации	ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	-	Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
	ПК-3.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации	-	Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
	ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	-	Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<b>Знания:</b> интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов
		<b>Умения:</b> редактировать различные академические тексты
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<b>Навыки:</b> практического применения интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов
		<b>Знания:</b> способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		<b>Умения:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		<b>Навыки:</b> представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<b>Знания:</b> мотивов и стимулов для саморазвития, приоритетов профессионального роста
		<b>Умения:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
		<b>Навыки:</b> выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<b>Знания:</b> индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		<b>Умения:</b> реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		<b>Навыки:</b> реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<b>Знания:</b> теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности
		<b>Умения:</b> выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор
		<b>Навыки:</b> применения теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<b>Знания:</b> современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
		<b>Умения:</b> применять методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
		<b>Навыки:</b> практического применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>Знания:</b> методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
		<b>Умения:</b> обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<b>Навыки:</b> практического использования методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
ПК-3	ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	<b>Знания:</b> методов анализа информации, анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния
		<b>Умения:</b> анализировать деятельности организации и оценивать ее текущее состояние
		<b>Навыки:</b> практического применения методов анализа информации, проведения анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния
	ПК-3.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации	<b>Знания:</b> методов использования результатов анализа для определения параметров будущего состояния организации
		<b>Умения:</b> определять параметры будущего состояния организации на основе проведенного анализа
		<b>Навыки:</b> практического проведения анализа для определения параметров будущего состояния организации
	ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	<b>Знания:</b> методов оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
		<b>Умения:</b> проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
		<b>Навыки:</b> практической оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 1 и 3 семестрах;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 и 2 курсах.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

**Очная форма обучения**

<b>Шифр и наименование индикаторов компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык	Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык	Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и		Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю

<p>других видов деятельности и требований рынка труда</p>		<p>профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ Б1.О.08 Стратегический анализ</p>	<p>Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ</p>	<p>Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ</p>	<p>Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние</p>	<p>ФТД.02 Демографическая безопасность</p>	<p>ФТД.01 Кадровая безопасность  Б1.О.11 Диагностика и мониторинг экономической безопасности  Б1.В.02 Экономическая безопасность организации  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации</p>		<p>Б1.В.02 Экономическая безопасность организации  Б1.О.11 Диагностика и мониторинг экономической безопасности  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Б1.В.ДВ.02.01 Технологическая безопасность  Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии и информационная безопасность  ФТД.02 Демографическая безопасность</p>	<p>Б1.О.11 Диагностика и мониторинг экономической безопасности  Б1.В.02 Экономическая безопасность организации  ФТД.01 Кадровая безопасность  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

### Заочная форма обучения

<b>Шифр и наименование индикаторов компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык	Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык	Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и		Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю

<p>других видов деятельности и требований рынка труда</p>		<p>профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ Б1.О.08 Стратегический анализ</p>	<p>Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ</p>	<p>Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ</p>	<p>Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние</p>	<p>ФТД.02 Демографическая безопасность</p>	<p>ФТД.01 Кадровая безопасность  Б1.О.11 Диагностика и мониторинг экономической безопасности  Б1.В.02 Экономическая безопасность организации  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации</p>		<p>Б1.В.02 Экономическая безопасность организации  Б1.О.11 Диагностика и мониторинг экономической безопасности  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Б1.В.ДВ.02.01 Технологическая безопасность  Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии и информационная безопасность  ФТД.02 Демографическая безопасность</p>	<p>Б1.О.11 Диагностика и мониторинг экономической безопасности  Б1.В.02 Экономическая безопасность организации  ФТД.01 Кадровая безопасность  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

## 5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе в виде практической подготовки – 160 ч.

– для студентов заочной формы обучения – 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе в виде практической подготовки – 160 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономическая и финансовая безопасность» производственная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – в 1 и 3 семестрах;

– для студентов заочной формы обучения – на 1 и 2 курсах.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачёт;

- для студентов заочной формы обучения – зачёт.

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров/магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики/производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	100	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2
2.	Ознакомительно-аналитический	Ознакомление со структурой субъекта, на котором студент проходит практику (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, организационная структура). Обозначение основных проблем, связанных с обеспечением экономической безопасности на	158	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

		региональном уровне. Дублирование и выполнение профессиональных функций служащих субъекта.			
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	174	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	ВСЕГО:		432		

## **5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой экономической безопасности, статистики и эконометрики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ.

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

### **2 этап Основной этап**

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

### **3 этап Отчетный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-4.1	<p><b>Знания:</b> интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p> <p><b>Умения:</b> редактировать различные академические тексты</p> <p><b>Навыки:</b> практического применения интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
УК-4.2	<p><b>Знания:</b> способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Умения:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Навыки:</b> представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет Дневник, отчет
УК-6.1	<p><b>Знания:</b> мотивов и стимулов для саморазвития, приоритетов профессионального роста</p> <p><b>Умения:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> <p><b>Навыки:</b> выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
УК-6.2	<b>Знания:</b> индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как	Подготовительный, производственно-технологический,	Дневник, отчет

	<p>профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Умения:</b> реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Навыки:</b> реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	отчетно-аналитический	
ОПК-1.1	<p><b>Знания:</b> теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности</p> <p><b>Умения:</b> выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор</p> <p><b>Навыки:</b> применения теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности</p>	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
ОПК-2.1	<p><b>Знания:</b> современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p><b>Умения:</b> применять методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p><b>Навыки:</b> практического применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
ОПК-2.2	<p><b>Знания:</b> методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов</p> <p><b>Умения:</b> обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p>	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет

	<b>Навыки:</b> практического использования методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов		
ПК-3.1	<b>Знания:</b> методов анализа информации, анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	<b>Умения:</b> анализировать деятельность организации и оценивать ее текущее состояние		
	<b>Навыки:</b> практического применения методов анализа информации, проведения анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния		
ПК-3.2	<b>Знания:</b> методов использования результатов анализа для определения параметров будущего состояния организации	Подготовительный, производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	<b>Умения:</b> определять параметры будущего состояния организации на основе проведенного анализа		
	<b>Навыки:</b> практического проведения анализа для определения параметров будущего состояния организации		
ПК-3.3	<b>Знания:</b> методов оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	Производственно-технологический, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	<b>Умения:</b> проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации		
	<b>Навыки:</b> практической оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации		

**Перечень оценочных средств**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении

	основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

***Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:***

Описать организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на экономическую безопасность:

1. коммерческие организации;
2. некоммерческие организации;
3. субъекты малого предпринимательства;
4. хозяйственные товарищества и общества;
5. производственные кооперативы (артели);
6. потребительские кооперативы;
7. унитарные предприятия;
8. индивидуальные предприниматели;
9. акционерные общества;
10. общества с ограниченной ответственностью.

***Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:***

1. На основании, каких нормативных документов осуществляется деятельность хозяйствующего субъекта и отдельных его подразделений?
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
10. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

### **а) основная литература**

1. ЭБС «Znanium»: Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 293 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389134>.
2. ЭБС «Znanium»: .Попов, М. В. Экономическая безопасность : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092382>.
3. ЭБС «Znanium»: .Балдин, К. В. Общая теория статистики : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Московский психолого-социальный университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 312 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093194>
4. ЭБС «Лань»: Булавчук, А. М. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Булавчук А. М., Витковская Л. К., Григорьева Е. Г., Шилова Е. В.. - Красноярск:СФУ, 2019. - 372 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157683> издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 355 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370749>.
5. ЭБС «Znanium»: Годин, А. М. Статистика : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 410 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093663>
6. ЭБС «Znanium»: Иванов, Ю. Н. Основы национального счетоводства (международный стандарт СНС 2008 г.) : учебник; ВО - Магистратура, Специалитет/Под ред. Ю. Н. Иванова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 399 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=414150>
7. ЭБС «Znanium»: Федоренко, И. В. Аудит : Учебник; ВО - Бакалавриат/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 281 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378861>.
8. ЭБС «Znanium»: Шеремет, А. Д. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1086762>
9. ЭБС «Znanium»: Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 363 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1032643>

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБ Труды ученых СтГАУ: Батищева, Е. А. Электронный учебник по дисциплине "Основы экономической безопасности" : по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" профиль "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органов"/Е. А. Батищева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 62,2 МБ

2. **ЭБ Труды ученых СтГАУ:** Воробьева, Н. В. Основы международной экономической безопасности : учеб. пособие/Н. В. Воробьева. - Ставрополь, 2017. - 691 КБ
3. **ЭБ Труды ученых СтГАУ:** Герасимов, А. Н. Теория статистики : учебник/А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 5,36 МБ
4. **ЭБ Труды ученых СтГАУ:** Герасимов, А. Н. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие/А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2017. - 2,30 МБ
5. **ЭБС «Znanium»:** Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : Учебник в 2 частях ; ВО - Магистратура : Часть 1/Московский финансово-юридический университет. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 314 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=915791>.
6. **ЭБ Труды ученых СтГАУ:** Воробьева, Н. В. Основы международной экономической безопасности : учеб. пособие/Н. В. Воробьева. - Ставрополь, 2017. - 691 КБ
7. **ЭБ Труды ученых СтГАУ:** Герасимов, А. Н. Теория статистики : учебник/А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 5,36 МБ
8. **ЭБ Труды ученых СтГАУ:** Герасимов, А. Н. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие/А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2017. - 2,30 МБ
9. **ЭБС «Znanium»:** Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : Учебник; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 387 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=972201>.
10. **ЭБС «Znanium»:** Казакова, Н. А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник ; ВО - Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 345 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=941135>.
11. **ЭБС «Znanium»:** Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Технологический университет Московской области; Российская таможенная академия; Национальный институт им. Екатерины Великой, Серпуховской ф-л. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2018. - 478 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=962130>Вопросы экономики (периодическое издание).
12. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание).
13. Налоговый вестник (периодическое издание).
14. Российский экономический журнал (периодическое издание).
15. Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края (периодическое издание).
16. Финансы и кредит (периодическое издание).
17. Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО (периодическое издание).
18. Экономист (периодическое издание).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;

4. Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stavstat.gks.ru/>.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office 2007(2003);
3. AdobeReaderX.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

База в сторонних организациях: ПАО «Сбербанк России», АО «Газпромбанк», ПАО «МТС», ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», филиал ПАО СК «Росгосстрах» и другие.

<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 149, площадь – 42 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., проектор Panasonic PT-VX420E – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 149, площадь – 42 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., проектор Panasonic PT-VX420E – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.

**11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной

программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по магистерской программе «Экономическая и финансовая безопасность»

Авторы

д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

Рецензенты

д.э.н., профессор Агаркова Л.В.

к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики протокол № 36 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учётно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

## Аннотация программы учебной практики

Форма обучения – очная, заочная		
<b>38.04.01</b>		<b>Экономика</b>
код	направление подготовки	
<b>Экономическая и финансовая безопасность</b>		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет <b>12</b> зет, <b>8</b> недели		
<b>Вид практики:</b>	Учебная	
<b>Тип практики:</b>	Ознакомительная	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная или выездная	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	
<b>Цель проведения практики</b>	получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области обеспечения экономической и финансовой безопасности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (приказ Минтруда России от «30» августа 2018 г. №564н); «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н); «Бизнес-аналитик» (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018)) и «Экономист предприятия» (приказ Минтруда России от 30.03.2021 №161н)) и направленных на способность решения задач в профессиональной деятельности	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования

различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ПК-3.2 Использует результаты анализа для		Выявление угроз экономической и

определения параметров будущего состояния организации		финансовой безопасности организации
ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<b>Знания:</b> интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	
	<b>Умения:</b> редактировать различные академические тексты	
	<b>Навыки:</b> практического применения интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<b>Знания:</b> способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	
	<b>Умения:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	
	<b>Навыки:</b> представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<b>Знания:</b> мотивов и стимулов для саморазвития, приоритетов профессионального роста	
	<b>Умения:</b> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	
	<b>Навыки:</b> выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки	
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов	<b>Знания:</b> индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
	<b>Умения:</b> реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	

деятельности и требований рынка труда	<b>Навыки:</b> реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<b>Знания:</b> теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности
	<b>Умения:</b> выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор
	<b>Навыки:</b> применения теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<b>Знания:</b> современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	<b>Умения:</b> применять методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	<b>Навыки:</b> практического применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>Знания:</b> методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
	<b>Умения:</b> обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
	<b>Навыки:</b> практического использования методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	<b>Знания:</b> методов анализа информации, анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния
	<b>Умения:</b> анализировать деятельности организации и оценивать ее текущее состояние
	<b>Навыки:</b> практического применения методов анализа информации, проведения анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния
ПК-3.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации	<b>Знания:</b> методов использования результатов анализа для определения параметров будущего состояния организации
	<b>Умения:</b> определять параметры будущего состояния организации на основе проведенного анализа
	<b>Навыки:</b> практического проведения анализа для определения параметров будущего состояния организации
ПК-3.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	<b>Знания:</b> методов оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
	<b>Умения:</b> проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
	<b>Навыки:</b> практической оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы практики: 1) Подготовительный 2) Ознакомительно-аналитический 3) Отчётный
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник практики, письменный отчёт
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 1, 2 семестр – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1, 2 – зачет
<b>Авторы</b>	Заведующий кафедрой экономической безопасности, статистики и эконометрики - д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Экономическая и  
финансовая безопасность»

\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Направления подготовки 38.04.01 Экономика  
 магистерская программа «Экономическая и финансовая безопасность»  
 Учётно-финансового факультета

Курс \_\_ группа \_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Экономической безопасности, статистики и  
эконометрики»  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Экономическая и  
финансовая безопасность»  
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и  
электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Экономическая и финансовая безопасность»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_  
Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Экономическая и финансовая безопасность»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 2021

**ОТЗЫВ о прохождении учебной практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) учебную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) учебную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируюсь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения учебной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил (а)  
вопросы \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Учебная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*