

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Учебно-методической комиссией  
института среднего  
профессионального образования  
Протокол № 2 от «07» сентября 2023 г.

  
«08» сентября 2023г.  
О.С. Гаврилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**  
**базовый уровень подготовки**

Квалификация выпускника  
**специалист**

Форма обучения  
очная

Ставрополь, 2023 год

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
технических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 1 от «31» августа 2023г.  
председатель цикловой комиссии  
/ Р.В. Ткачев  
подпись

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1568, зарегистрированного Министерством юстиции (26 декабря 2016 г., рег. № 44946), и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Немцев А.Г., преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

  
подпись

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 5	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

Владеть навыками	Планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
	Планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
	Планирования численности производственного персонала
	Составления сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта
	Определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
	Формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта
	Формирования состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
	Планирования материально-технического снабжения производства
	Подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления, построения системы мотивации персонала
	Построения системы контроля деятельности персонала
	Руководства персоналом
	Принятия и реализации управленческих решений
	Осуществления коммуникаций

	Документационного обеспечения управления и производства
	Обеспечения безопасности труда персонала
	Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства
	Постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения
	Документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей
Уметь	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам
	Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
	Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
	Планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия,
	Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей
	Оформлять документацию по результатам расчетов
	Организовывать работу производственного подразделения, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
	Определять количество технических воздействий за планируемый период,
	Определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей,
	Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей,
	Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов
	Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей
	Оформлять документацию по результатам расчетов
	Различать списочное и явочное количество сотрудников, производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала, определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства
	Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения, использовать технически-обоснованные нормы труда
	Производить расчет производительности труда производственного персонала
	Планировать размер оплаты труда работников
	Производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала, производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников
	Определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала, определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала, рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала, производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ, формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
	Формировать смету затрат предприятия
	Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат
	Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта
	Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат
	Графически представлять результаты произведенных расчетов
	Рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта
	Оформлять документацию по результатам расчетов
	Производить расчет величины доходов предприятия
	Производить расчет величины валовой прибыли предприятия
	Производить расчет налога на прибыль предприятия
	Производить расчет величины чистой прибыли предприятия
	Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности
	Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
	Проводить оценку стоимости основных фондов, анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта, определять техническое состоя-

ние основных фондов, анализировать движение основных фондов, рассчитывать величину амортизационных отчислений, определять эффективность использования основных фондов
Определять потребность в оборотных средствах, нормировать оборотные средства предприятия, определять эффективность использования оборотных средств, выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
Распределять должностные обязанности
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
Выявлять потребности персонала
Формировать факторы мотивации персонала
Применять соответствующий метод мотивации
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
Координировать действия персонала
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
Реализовывать власть
Диагностировать управленческую задачу (проблему)
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
Реализовывать управленческое решение
Формировать (отбирать) информацию для обмена
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
Предотвращать и разрешать конфликты
Разрабатывать и оформлять техническую документацию
Оформлять управленческую документацию
Соблюдать сроки формирования управленческой документации
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
Контролировать процессы экологизации производства
Соблюдать периодичность проведения инструктажа
Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
Извлекать информацию через систему коммуникаций

	Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
	Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
	Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
	Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
	Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства
	Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
	Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
	Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
	Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
	Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
Знать	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия
	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности,
	Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	Требования положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта
	Основы организации деятельности предприятия
	Системы и методы выполнения технических воздействий
	Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
	Нормы межремонтных пробегов
	Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий
	Порядок разработки и оформления технической документации
	Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта
	Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала
	Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы
	Форм и систем оплаты труда персонала
	Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы
	Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта
	Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями
	Действующие ставки налога на доходы физических лиц
	Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ
	Классификацию затрат предприятия
	Статьи сметы затрат
	Методику составления сметы затрат
	Методику калькуляции себестоимости транспортной продукции
	Способы наглядного представления и изображения данных
	Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
	Методику расчета доходов предприятия
	Методику расчета валовой прибыли предприятия
	Общий и специальный налоговые режимы
	Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения
	Методику расчета величины чистой прибыли
	Порядок распределения и использования прибыли предприятия
	Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия
	Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
	Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта, классификацию основных фондов предприятия, виды оценки основных фондов предприятия, особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного

транспорта, методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия методы начисления амортизации по основным фондам, методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта, стадии кругооборота оборотных средств, методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта, методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации
Понятие и типы организационных структур управления
Принципы построения организационной структуры управления
Понятие и закономерности нормы управляемости
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм мотивации
Методы мотивации
Теории мотивации
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и механизм контроля деятельности персонала
Виды контроля деятельности персонала
Принципы контроля деятельности персонала
Влияние контроля на поведение персонала
Метод контроля «Управленческая пятерня»
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
Понятие и виды власти
Роль власти в руководстве коллективом
Баланс власти
Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом
Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений
Этапы принятия рационального решения
Методы принятия управленческих решений
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и цель коммуникации
Элементы коммуникационного процесса
Этапы коммуникационного процесса
Понятие вербального и невербального общения
Каналы передачи сообщения
Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
Коммуникационные потоки в организации
Понятие, виды конфликтов
Стратегии поведения в конфликте
Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
Понятие и классификация документации



Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
Правила охраны труда
Правила пожарной безопасности
Правила экологической безопасности
Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
Основы менеджмента
Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
Основы менеджмента
Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы
Документационное обеспечение управления и производства
Организационную структуру управления

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 504 часа

Из них на освоение: МДК 02.01 Техническая документация -102 часа; МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей -156 часов; МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей -96 часов  
в том числе самостоятельная работа - 56 часов  
практики, в том числе производственная 144 часа  
Промежуточная аттестация в 8 семестре – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Учебная	Производственная				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01, ОК 04 ОК 09	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	<b>354</b>	354	<b>354</b>	274					
	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>
	Промежуточная аттестация:	<b>6</b>	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>504</b>	<b>504</b>							

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды ПК, ОК
		Обязат. часть ОП	
<b>Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>			
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>82/20</b>	
<b>Тема 1.1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1.2.Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
6.Формы и правила оформления операционных карт			
<b>Тема 1.3.Оформление документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	2.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
	3.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. 2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на тех-		

	нологические процессы ТО и ТР		
<b>Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
	2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
<b>Тема 1.5. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Порядок разработки технологических процессов		
	2.Построение плана операций		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		
	<b>Самостоятельная работа</b>	16	
<b>Промежуточная аттестация</b>	6		
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>66/90</b>	
<b>Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транс-		

	порта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли		
<b>Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.Нормирование оборотных средств		
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>90</b>	
1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»			
<b>Тема 2.3. Техническое нормированиеи организация труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2.Виды норм труда		
	3.Классификация затрат рабочего времени		
	4.Методы нормирования труда		
5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			
<b>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		

	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		ОК 09	
	4.Планирование материального снабжения производства			
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта			
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			
	8.Планирование численности производственного персонала			
	9.Производительность труда производственного персонала			
	10.Принципы организации заработной платы			
	11.Тарифная система оплаты труда			
	12.Формы оплаты труда			
	13.Структура общего фонда заработной платы			
	14.Заработная плата: начисления и удержания			
	15.Издержки производства: сущность и классификация			
	16.Себестоимость услуги			
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта			
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления			
	19.Доходы предприятия: сущность и виды			
	20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			
	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели			
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы			
	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов			
	<b>Самостоятельная работа</b>	10		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	6		
	<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>	<b>76/20</b>		
<b>Тема 3.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	
	1.Управление и менеджмент			
	2.Виды менеджмента			
	3.Система менеджмента			

	4.Методы менеджмента		ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	5.Принципы менеджмента		
	6.Профессия менеджер		
	7.Уровни менеджмента		
	8.Функции и связующие процессы менеджмента		
	9.Особенности цикла функций менеджмента		
<b>Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
	2.Управленческая классификация планов		
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4.Планирование рабочего времени менеджера		
	5.Делегирование полномочий		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»			
<b>Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	2.Разделение труда в организации		
	3.Сущность и типы организационных структур управления		
	4.Принципы построения организационной структуры управления		
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»		
2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»			
<b>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	<b>8</b>	ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	2.Механизм мотивации персонала		
	3.Методы мотивации		
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		

<b>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		
	2. Механизм контроля производственной деятельности		
	3. Виды контроля производственной деятельности		
	4. Принципы контроля производственной деятельности		
	5. Влияние контроля на поведение персонала		
	6. Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	9. Положения действующей системы менеджмента качества		
10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля			
<b>Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2. Понятие стиля руководства		
	3. Одномерные и двумерные стили руководства		
	4. Понятие и виды власти		
	5. Роль власти в руководстве коллективом		
	6. Баланс власти		
	7. Понятие и концепции лидерства		
8. Формальное и неформальное руководство коллективом			
<b>Тема 3.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2. Виды управленческих решений		
	3. Стадии управленческих решений		
	4. Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5. Методы принятия управленческих решений		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
1. Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»			
<b>Тема 3.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента		
	2. Элементы коммуникационного процесса		
	3. Этапы коммуникационного процесса		
	4. Понятие вербального и невербального общения		
5. Каналы передачи сообщения			



	6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		ОК 01
	7. Коммуникационные потоки в организации		ОК 04
	8. Понятие, виды конфликтов		ОК 09
	9. Стратегии поведения в конфликте		
<b>Тема 3.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Качество: сущность и показатели		ПК 5.1
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг		ПК 5.2
	3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		ПК 5.3 ПК 5.4
	4. Порядок создания системы качества на производственном участке		ОК 01 ОК 04 ОК 09
<b>Тема 3.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 5.1
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		ПК 5.2
	2. Понятие и классификация управленческой документации		ПК 5.3
	3. Порядок разработки и оформления управленческой документации		ПК 5.4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	ОК 01
	1. Практическое занятие «Оформление управленческой документации»		ОК 04 ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>144</b>	
<b>Виды работ</b>			
1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.			
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.			
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.			
4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.			
5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.			
6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.			
7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.			
Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.			

<b>Промежуточная аттестация</b>	8	
<b>Всего</b>	<b>504</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Устройство автомобилей», «Техническое обслуживание автомобилей», «Ремонт автомобилей», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Электротехники и электроники», «Материаловедения», «Автомобильных эксплуатационных материалов», «Автомобильных двигателей», «Электрооборудования автомобилей», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

Мастерские «Слесарно-станочные», «Сварочная», «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 231 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2019. – 384 с.
4. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. – Москва: РИОР, 2020. – 249 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. – 304 с.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. – 304 с.
7. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: лабораторный практикум. – М.: Форум, 2021. – 304 с.
8. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. М.: ИНФРА-М, 2021. – 288 с.
9. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. – Москва: КноРус, 2016. – 232 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043110> (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК / М.В. Графкина. Москва: Академия, 2020. – Текст: электронный.

3. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. – Москва: Академия, 2019. – Текст: электронный.

4. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313> (дата обращения: 28.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
4. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
5. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
6. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
8. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:          Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;          обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;          рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;          планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;          планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;          оформлять документацию по результатам расчетов.          Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;          определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;          определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;          контролировать соблюдение технологических процессов;          оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;          определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;          оформлять документацию по результатам расчетов.          Различать списочное и явочное количество сотрудников;          производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;          определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;          рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;          производить расчет производительности труда производственного персонала;          планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;          определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p>	<p>Экспертное наблюдение          Решение ситуационных задач          Тестирование (75% правильных ответов)</p>

	<p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты дея-</p>	<p>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</p>

	<p>тельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p>	
	<p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ:</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Решение ситуационных задач</p>

	<p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

**базовый уровень подготовки**

Квалификация выпускника

**специалист**

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2023 год

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности управление коллективом исполнителей при организации технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в форме опроса по билетам и защиты отчета по производственной практике.

### Формы контроля элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Промежуточная аттестация
МДК 02.01. Техническая документация	Дифференцированный зачет
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Экзамен
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	Дифференцированный зачет
МДК.02.04 Экономика отрасли	Дифференцированный зачет
Ш1.02.01 Производственная практика	Зачет

## 2. Паспорт комплекта оценочных средств

### Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные и общие компетенции	Объекты оценивания	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01 - ОК 11	Квалификационное задание	1. Организация и планирование работ производственного участка, оценка результатов производственной деятельности; оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; оформление первичных документов.	1. Знание приемов расчета основных плановых показателей по организации работ производственного участка, методики расчета показателей производственной деятельности, приемы определения планового фонда рабочего времени производственного персонала, требований к составлению технической документации.
		2. Определение уровня обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом задач материально-технического снабжения производства и оценка отклонений фактических результатов от заданных параметров деятельности, с анализом причины отклонения.	2. Знание методики расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении, действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственную деятельность предприятия.
		3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, соблюдения требований периодичности и правил оформления	3. Знание сущности, методов, принципов и функций кадрового менеджмента, принципов построения организационно-управленческой структуры предприятия, методов принятия управленческих решений, нормативных документов по

		инструктажа, разработка и оформление технической документации	организации и проведению рационализаторской работы.
		4. Проведение оценки экономической эффективности совершенствования деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, организация и контроль соблюдения технологических процессов, оценка основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	4. Знание понятий организации управления процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, механизма контроля деятельности персонала, требований к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств, положения действующей системы менеджмента качества.
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01 - ОК 11	Отчет по практике	1. Аттестационный лист 2. Структура и содержание отчета по практике 3. Защита отчета	1. Оценка выполненных работ руководителем практики, характеристика. 2. Соответствие установленным требованиям. 3. Оценка по результатам защиты, полнота и точность ответов на вопросы.

## **Описание системы оценивания**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу (или вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта (а также освоение общих и профессиональных компетенций, умений).

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценивание результатов освоения профессионального модуля включает в себя оценку ответа по билету и защиты отчета по производственной практике.

### **Критерии оценки в ходе квалификационного экзамена**

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Максимальная оценка за ответ по билету - 5 баллов, за защиту отчета по практике - зачтено. Результирующая оценка определяется как их среднее арифметическое значение.

При значении результирующей оценки от 3 до 5 баллов комиссией принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен», ниже 3 баллов - «вид профессиональной деятельности не освоен».

## **Контрольно-оценочные средства**

### **2.1. Задания**

#### Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

### **Квалификационное задание №0**

1. При создании хозяйствующих субъектов по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей источником приобретения производственных фондов, нематериальных активов и оборотных средств служат:
  - 1) выручка от реализации услуг
  - 2) уставный капитал
  - 3) прибыль
  - 4) амортизационные отчисления
2. Методы организации производства ремонтных работ, характерные для автосервиса:
  - 1) агрегатно-узловой
  - 2) бригадно-операционный
  - 3) единичный и бригадно-узловой
  - 4) поточный
3. Резервный запас в материальных ресурсах на случай непредвиденных обстоятельств в работе предприятия автосервиса может достигать:
  - 1) 65-80%
  - 2) 20-30%
  - 3) 90-100%
  - 4) 5-8%
4. Основными источниками ресурсов предприятия автосервиса являются:
  - 1) собственные и заемные средства
  - 2) взносы и прочие законные поступления
  - 3) средства от продажи ценных бумаг
  - 4) прибыль и амортизационные отчисления
5. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:
  - 1) Трудовой Кодекс
  - 2) Конституция
  - 3) система управления организацией

- 4) Всеобщая декларация прав человека, Конституция, Гражданский Кодекс, Трудовой Кодекс, система управления организацией, планы экономического развития
6. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота?
  - 1) количество рабочих дней в году
  - 2) количество календарных дней в году
  - 3) режим работы предприятия
  - 4) среднегодовая стоимость производственных фондов
7. Оплата труда работников автосервиса производится по:
  - 1) качеству ремонтных работ
  - 2) справедливости
  - 3) количеству и качеству затраченного труда
  - 4) количеству затраченного труда
8. Менеджмент в автосервисе — это:
  - 1) воздействие на персонал предприятия с целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в работе
  - 2) искусство управления предприятием автосервиса в условиях рыночных отношений
  - 3) управляющая и управляемая системы в их единстве и взаимодействии на предприятии
  - 4) совокупность экономических, административных и мотивационных методов управления предприятием автосервиса
9. Основные категории бухгалтерского баланса обозначают как:
  - 1) расчеты и платежи
  - 2) актив и пассив
  - 3) дебет и кредит
  - 4) собственные и заемные средств
10. Сертификат качества выдается тем предприятиям автосервиса, ...
  - 1) которые никогда не отказывают клиентам в приеме заказов
  - 2) которые не срывают сроков выполнения ремонтных работ
  - 3) услуги которых соответствуют действующим техническим условиям и стандартам
  - 4) которые отличаются высокой культурой обслуживания посетителей
11. Для оценки производительности труда на транспортном предприятии используются такие показатели, как...
  - 1) фондоотдача
  - 2) трудоемкость
  - 3) прибыль
  - 4) выработка
12. Контроль качества ремонта и технического обслуживания автомобилей, принадлежащих гражданам, должны осуществлять:
  - 1) работники предприятия автосервиса
  - 2) сами владельцы автомобилей и работники ОТК предприятия автосервиса
  - 3) потребители услуг

- 4) сотрудники ДПС

### Варианты заданий

1. Слагаемые культуры обслуживания на предприятиях автосервиса следующие:
  - 1) маркетинговая и рекламная деятельность предприятия
  - 2) этика обслуживания, эстетика в обслуживании, реклама автосервисных услуг
  - 3) этика и эстетика труда работников автосервиса
  - 4) техническая и управленческая деятельность предприятия
2. Капитальному ремонту в течение срока службы подлежат:
  - 1) автомобили «Москвич» и «Ока»
  - 2) все без исключения автомобили
  - 3) все модели «Жигулей»
  - 4) только «ГАЗ» Волга
3. Результаты маркетинговой деятельности нужны для:
  - 1) планирования расходов
  - 2) формирования производственной программы и планирования хозяйственной деятельности с целью получения желаемой прибыли
  - 3) нормальной конкуренции
  - 4) эффективной загруженности маркетинговой службы
4. Сокращать сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно, ...
  - 1) принимая меньше заказов на услуги, увеличивая число исполнителей, постоянно укрупняя предприятия
  - 2) оснащая предприятия специальными передвижными станциями автотехобслуживания, внедряя новую технику и технологию производства ремонтных услуг, совершенствуя организацию и стимулирование труда работников и др.
  - 3) улучшая планирование сроков исполнения заказов, развивая концентрацию и специализацию производства, совершенствуя организацию приема заказов и услуг
  - 4) осуществляя либерализацию цен, приватизируя предприятия, организуя маркетинговую службу, внедряя менеджмент, развивая рекламу услуг
5. Альтернативными системами оплаты труда работников автосервиса являются:
  - 1) тарифная и бестарифная
  - 2) простая и премиально-прогрессивная
  - 3) индивидуальная и коллективная
  - 4) тарифная и в процентах от выручки
6. Соблюдать установленные сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно, ...
  - 1) устанавливая дату выдачи заказов с достаточным резервом времени
  - 2) внедрив четко отлаженную систему оперативного управления производственным процессом
  - 3) концентрируя деятельность всех работников бытового обслуживания, главным образом, на соблюдении установленных сроков исполнения заказов и работ
  - 4) не определяя точную дату выдачи заказов
7. Сертификат качества в автосервисе — это:
  - 1) документ установленного образца, позволяющий свободно выходить на любой отечественный рынок



- 2) документ установленного образца, гарантирующий определенный уровень качества ремонтных услуг с правом беспрепятственного выхода на тот или иной рынок
  - 3) специально разработанный документ, дающий право беспрепятственно осуществлять импорт запасных частей для ремонта автомобилей
  - 4) документ установленного образца, определяющий тот или иной уровень качества услуг автосервиса
8. Дефекты, обнаруженные потребителем после ремонта и техобслуживания автомобиля, должны быть устранены в течение
- 1) 10 дней
  - 2) 1 месяц
  - 3) 20 дней
  - 4) 1 недели
9. Под управлением денежным оборотом, фондами денежных средств и финансовыми ресурсами предприятий автосервиса понимается:
- 1) финансовая система
  - 2) финансовый менеджмент
  - 3) финансовый институт
  - 4) финансовое устройство
10. Более эффективным видом рекламных средств на предприятиях автосервиса считается:
- 1) печатная реклама
  - 2) кино-, теле- и радиореклама
  - 3) реклама на улицах
  - 4) почтовая реклама
11. Легковой автомобиль рассчитан в среднем на:
- 1) 25 лет эксплуатации
  - 2) 50 лет эксплуатации
  - 3) 10 лет эксплуатации
  - 4) 4 года эксплуатации
12. Экономия имеющихся производственных ресурсов, которая выражается приростом прибыли предприятия автосервиса, определяет:
- 1) моральный эффект
  - 2) совокупный эффект
  - 3) экономический эффект
  - 4) социальный эффект
13. Стимулирование деятельности работников автосервиса предполагает:
- 1) предоставление различных льгот
  - 2) регулярно выплачиваемую премию
  - 3) поощрение и побуждение к труду
  - 4) достойную заработную плату
14. Складывающаяся на рынке цена услуги, отражающая равновесие спроса и предложения, конкуренцию производителей ремонтных работ, называется:
- 1) сезонной
  - 2) розничной
  - 3) оптимальной
  - 4) свободной
15. Режим работы предприятия автосервиса — это:
- 1) время начала и окончания работы

- 2) регламентированное время функционирования предприятия — количество рабочих дней в неделю, число и продолжительность смен, перерывы на обед и между сменами
  - 3) возможные перерывы в работе
  - 4) прерывность и продолжительность смен
16. Цена автосервисной услуги — это:
- 1) стоимость израсходованных материалов и запасных частей
  - 2) всеобщий эквивалент стоимости ремонтных услуг
  - 3) денежное выражение ее стоимости
  - 4) сумма наличных денег, полученных с владельца автомашины за ремонт
17. Предприятия автосервиса желательно размещать:
- 1) в радиусе 10 км
  - 2) за пределами города
  - 3) в каждом жилом квартале
  - 4) максимально близко к потребителю услуг
18. Автомобиль — это:
- 1) средство передвижения и перевозки грузов
  - 2) важнейший источник получения личных доходов граждан
  - 3) предмет коллекционирования
  - 4) непозволительная роскошь для человека
19. При создании хозяйствующих субъектов по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей источником приобретения производственных фондов, нематериальных активов и оборотных средств служат:
- 5) выручка от реализации услуг
  - 6) уставный капитал
  - 7) прибыль
  - 8) амортизационные отчисления
20. Оплата труда работников автосервиса производится по:
- 5) качеству ремонтных работ
  - 6) справедливости
  - 7) количеству и качеству затраченного труда
  - 8) количеству затраченного труда
21. Автомобиль выходит из строя по следующей причине:
- 1) отказываются служить некоторые узлы и агрегаты
  - 2) разрушаются одна или несколько деталей
  - 3) владелец давно не проходил техосмотр
  - 4) при небольших повреждениях кузова
22. Заработная плата работника автосервиса при бестарифной системе оплаты труда зависит от:
- 1) экономии материально-технических ресурсов, квалификационного уровня работника, сроков исполнения заказов
  - 2) сроков исполнения заказов, качества ремонтных работ
  - 3) квалификационного уровня работника, коэффициента трудового участия и фактически отработанного времени
  - 4) внедрения передовой технологии производства работ, фактически отработанного времени, коэффициента трудового участия
23. Менеджмент в автосервисе — это:

- 5) воздействие на персонал предприятия с целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в работе
  - 6) искусство управления предприятием автосервиса в условиях рыночных отношений
  - 7) управляющая и управляемая системы в их единстве и взаимодействии на предприятии
  - 8) совокупность экономических, административных и мотивационных методов управления предприятием автосервиса
24. Укрупнение предприятий автосервиса определяется:
- 1) наличием земли и вкладываемых инвестиций
  - 2) имеющимися средствами
  - 3) конкуренцией
  - 4) объемом спроса, радиусом зоны обслуживания и прочими региональными факторами
25. Методы организации производства ремонтных работ, характерные для автосервиса:
- 1) бригадно-операционный
  - 2) агрегатно-узловой
  - 3) единичный и бригадно-узловой
  - 4) поточный
26. Стоимость автосервисной услуги определяется:
- 1) количеством израсходованных материалов и запасных частей для ремонта
  - 2) ценой ремонтных работ
  - 3) конъюнктурой спроса и предложения на рынке услуг
  - 4) общественно-необходимыми (среднеотраслевыми) затратами труда (рабочего времени) на оказание услуги
27. Основные категории бухгалтерского баланса обозначают как:
- 5) расчеты и платежи
  - 6) актив и пассив
  - 7) дебет и кредит
  - 8) собственные и заемные средства
28. Заказчик имеет право отказаться от уже выполненного заказа на ремонт и техническое обслуживание автомобиля
- 1) в том случае, если не учтены его индивидуальные требования и запросы, согласованные при приеме заказа на услугу
  - 2) при наличии объективных причин
  - 3) только тогда, когда качество не соответствует действующим техническим условиям и стандартам на ремонт и техобслуживание
  - 4) если по каким-либо причинам нарушены условия заключенного договора
29. Реклама автосервисных услуг — это:
- 1) различные ярмарки и выставки автомобилей с информацией о их сервисном обслуживании
  - 2) красиво оформленные информационные листки, доставляемые абонентам по почте
  - 3) система доведения до населения информации о работе предприятий автосервиса
  - 4) печатные издания, рекламные объявления на телевидении и в прессе
30. Создание эстетики в обслуживании владельцев автомобилей означает:
- 1) эстетический вид выполненных заказов и облика работников предприятия автосервиса
  - 2) наличие мягкой мебели, журнальных столиков со свежей прессой и телевизора в салоне предприятия
  - 3) благоприятную обстановку и комфорт, создаваемые заказчику при получении услуг, способствующие повышению его настроения и оставляющие хорошее впечатление от посеще-

ния автосервисного предприятия

4) красиво оформленный современный салон предприятия автосервиса

31. Для предприятий автосервиса больше подходят формы оплаты труда:

1) простая и премиальная

2) сдельно-прогрессивная, коллективная, в процентах от выручки

3) договорная и коллективная

4) в виде доли прибыли предприятия и повременная

32. Постоянно применяемые надбавки и скидки к цене в зависимости от определенных условий работы предприятий автосервиса называются:

1) возможностью цен

2) гибкостью цен

3) дифференциацией цен

4) обоснованностью цен

33. Разность между выручкой от реализации ремонтных услуг и затратами на их производство образует:

1) прибыль

2) предпринимательский доход

3) бухгалтерский баланс

4) фонд развития предприятия

34. Процесс управления состоит из четырех взаимосвязанных функций:

1) планирование, организация, мотивация контроль

2) организация, контроль, планирование, мотивация

3) планирование, контроль, мотивация, организация

4) контроль, планирование, организация, мотивация

35. Функция планирования предполагает:

1) отдельное одноразовое событие, которое организация осуществляет для достижения какой - либо цели. один из способов обеспечить единство целей для всех членов организации

2) составление ежегодных планов развития организации

3) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей

36. Функция организации предполагает:

1) распределение полномочий между персоналом

2) структурирование всех элементов организации, для выполнения планов и достижения целей организации. А также делегирование полномочий персоналу и внесение систематического начала в организацию работы и деятельности людей

3) создание структуры организации

4) делегирование заданий и полномочий персоналу и права использовать ресурсы организации

## Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тестовое задание (1-3)	1. Организация и планирование работ производственного участка, оценка результатов производственной деятельности; оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; оформление первичных документов.	правильный ответ	0...1,25
Тестовое задание (4-6)	2. Определение уровня обеспечения производства материальнотехническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом задач материально-технического снабжения производства и оценка отклонений фактических результатов от заданных параметров деятельности, с анализом причины отклонения.	правильный ответ	0...1,25
Тестовое задание (7-9)	3. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, соблюдения требований периодичности и правил оформления инструктажа, разработка и оформление технической документации	правильный ответ	0...1,25
Тестовое задание (10-12)	4. Проведение оценки экономической эффективности совершенствования деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, организация и контроль соблюдения технологических процессов, оценка основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	правильный ответ	0... 1,25

### 3.2. Защита отчета по практике

#### Оценка отчета по практике

<b>Объекты оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01 - ОК 11	аттестационный лист	оценка выполненных работ руководителем практики, характеристика	1
	содержание и структура отчета	структура отчета соответствие установленным требованиям	2
	защита отчета	полнота и точность ответов на вопросы	2

**Фонд оценочных средств для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
по междисциплинарному курсу**

МДК.02.01 Техническая документация  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

## 1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины (МДК) МДК.02.01 Техническая документация.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля выполнения заданий на практических занятиях.

## 2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.1	Демонстрировать умения планирования и организации работ производственного поста, участка; знания действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия	- Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.2	Демонстрировать знания и умения разработки и оформления документации по результатам расчетов обеспечения производства материальнотехническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства	- Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.3	Демонстрировать умения обеспечивать правильность разработки и оформления первичных документов по обеспечению организации и контроля деятельности персонала подразделения; первичной технической документации; знания требований периодичности и правил оформления инструктажа	- Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.4	Демонстрировать умения в документационном оформлении рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; знания основных технико-экономических показателей производственной деятельности	- Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет



### **3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля**

#### **3.1. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос**

УСТНЫЙ ОПРОС по разделу 1.1. (Аудиторная работа).

1. Назовите основные разделы положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
2. Перечислите основные нормативно-технические, организационные и технологические документы для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.

УСТНЫЙ ОПРОС по разделу 2.1. (Аудиторная работа).

3. Назовите основные требования к выполнению документов на ЭВМ.
4. Охарактеризуйте общие положения единой системы технологической документации.
5. Объясните формы и правила оформления документов на технический контроль.

#### **3.2. Контроль самостоятельной работы**

##### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 по разделу 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР»

Задание:

1. Опишите назначение маршрутной карты.
2. Приведите таблицу с примером заполнения блоков информации.
3. Заполните маршрутную карту на конкретном примере. (Допускается оформление маршрутной карты на любую тему, связанную с ремонтной тематикой автомобильного транспорта, выданную преподавателем).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 по разделу 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР»

Задание:

Оформите операционную карту на соответствующем бланке, которая должна содержать следующие данные:

- 1) название и эскиз детали, номер чертежа, наименование и тип изделия;
- 2) материал заготовки, количество деталей на изделие;
- 3) размер заготовки;
- 4) цех, номер станка, номер операции;
- 5) последовательность установок и переходов, которые нужно произвести, чтобы выполнить данную операцию;
- 6) необходимые режущие инструменты и приспособления, при помощи которых эти переходы должны быть выполнены, а также контрольные и измерительные инструменты;
- 7) скорость резания, число оборотов фрезы в минуту, подачу на один зуб, глубину резания, т. е. режимы резания;
- 8) норму времени и разряд работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 по разделу 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и

ремонту автомобилей»

Задание:

Составить и оформить заказ - наряд на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. В документе отразить следующие данные:

1. Номер и дата составления документа.
2. Полное наименование и адрес расположения организации - исполнителя оказываемых услуг (автосервиса или иного ремонтного предприятия).
3. Данные заказчика: - ФИО, адрес постоянного места прописки и контактный телефон, если клиентом является физическое лицо - название организации, адрес регистрации компании, контактный телефон, ИНН, если клиентом является юридическое лицо
4. Данные автомобиля, подлежащего ремонту: - марка и модель автотранспортного средства - государственный номер, присвоенный после регистрации в ГИБДД - VIN номер, присвоенный производителем автомашины - год изготовления - пробег - комплектация, включая дополнительно установленное оборудование
5. Данные плательщика. Как правило, плательщиком является заказчик выполнения работ.
6. Дополнительная информация об основных аспектах договора: - дата принятия автомобильного транспорта на ремонт - вид ремонта (плановый, текущий и так далее) - ФИО диспетчера - ФИО мастера - срок исполнения заказа - статус исполнения (при необходимости) - валюта, в которой будут произведены расчеты за выполненные работы
7. Перечень выполняемых работ (например, замена масла, кузовной ремонт и так далее).
8. Количество опций.
9. Стоимость.
10. Перечень расходных материалов, необходимых для выполнения ремонта с указанием количества и стоимости каждой позиции.
11. Итоговая стоимость ремонта, то есть цена восстановления автомашины с учетом расходных материалов и запасных частей.
12. Подписи заказчика и исполнителя работ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 по разделу 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление приема-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»

Задание: 01 февраля 2021 года Сумин И.И. обратился к услугам авто сервисной мастерской по поводу поломки автомобиля ВАЗ 2131 Гос. номер С022МКК61, дата выпуска 25.07.2015 г. Пробег 6000 км. Кузов №1095625 двигатель №1143910. В процессе диагностики автомобиля были выявлены дефекты, и рекомендован ремонт.

Исходные данные для составления первичной документации:

№ п/п	Необходимые услуги	Сумма ремонта, руб.
	Замена сцепления	
	Замена 1-го амортизатора	
	Замена ремня генератора	
	Итого	

Составить первичную документацию по ремонту:

1. Заявку на проведение техобслуживания и ремонта
2. Заказ-наряд.
3. Счет-фактуру.
4. Оформить приемо-сдаточный акт.

5. Данные занести в журнал заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 по разделу 1.4. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей»**

**Задание:**

1. Оформите лицевую карточку, предназначенную для планирования технических обслуживаний, учета и анализа выполнения ТО и ремонта подвижного состава, корректирования плана ТО последнего в течение месяца, с учетом фактического пробега и простоев в ремонте.
2. На основе лицевой карточки составьте план-отчет ТО подвижного состава, содержащий информацию о назначении и выполнении ТО-1 и ТО-2 подвижного состава непосредственно в зоне их проведения.
3. Оформите листок учета ТО и ремонта подвижного состава
4. Оформите контрольный талон (технический лист), предназначенный для учета всех работ, трудовых затрат, а также расхода запасных частей и материалов, связанных с ремонтом агрегатов, узлов на участках.
5. На основе информации из ранее указанных документов оформите оперативный сменный (суточный) план, содержащий информацию, необходимую для принятия решения по обеспечению своевременной подготовки и качественного выполнения ТО, регламентных работ и ремонта, а также рационального использования ресурсов.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Техническая документация»**

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.
3. Общие положения единой системы конструкторской документации.
4. Общие положения единой системы технологической документации.
5. Формы и правила оформления документов на технический контроль.
6. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.
7. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.
8. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.
9. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.
10. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.
11. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.

**Фонд оценочных средств для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
по междисциплинарному курсу**

МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта  
автомобилей

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

## 1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля выполнения заданий на практических занятиях.

## 2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.1	Демонстрировать умения планирования и организации работ производственного поста, участка; рациональной расстановки рабочих; организации работы по повышению квалификации рабочих	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Экзамен
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.2	Демонстрировать умения обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства, знание задач службы материально-технического снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; оценки отклонений фактических результатов от заданных параметров деятельности, с анализом причины отклонения	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Экзамен
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.3	Демонстрировать умения Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; разработки и оформления технической документации; знания требований периодичности и правил оформления инструктажа	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Экзамен
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.4	Демонстрировать умения в оценке экономической эффективности по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; контроле соблюдения технологических процессов; знания основных технико-экономических показателей производственной деятельности	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Экзамен

### 3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

#### 3.1. Периодический письменный опрос в тестовой форме

##### Раздел 1

##### Тест 1

1. Слагаемые культуры обслуживания на предприятиях автосервиса следующие:
  - 1) маркетинговая и рекламная деятельность предприятия
  - 2) этика обслуживания, эстетика в обслуживании, реклама автосервисных услуг
  - 3) этика и эстетика труда работников автосервиса
  - 4) техническая и управленческая деятельность предприятия
  
2. Капитальному ремонту в течение срока службы подлежат:
  - 1) автомобили «Москвич» и «Ока»
  - 2) все без исключения автомобили
  - 3) все модели «Жигулей»
  - 4) только «ГАЗ» Волга
  
3. Результаты маркетинговой деятельности нужны для:
  - 1) планирования расходов
  - 2) формирования производственной программы и планирования хозяйственной деятельности с целью получения желаемой прибыли
  - 3) нормальной конкуренции
  - 4) эффективной загрузки маркетинговой службы
  
4. Сокращать сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно, ...
  - 1) принимая меньше заказов на услуги, увеличивая число исполнителей, постоянно укрупняя предприятия
  - 2) оснащая предприятия специальными передвижными станциями автотехобслуживания, внедряя новую технику и технологию производства ремонтных услуг, совершенствуя организацию и стимулирование труда работников и др
  - 3) улучшая планирование сроков исполнения заказов, развивая концентрацию и специализацию производства, совершенствуя организацию приема заказов и услуг
  - 4) осуществляя либерализацию цен, приватизируя предприятия, организуя маркетинговую службу, внедряя менеджмент, развивая рекламу услуг
  
5. Альтернативными системами оплаты труда работников автосервиса являются:
  - 1) тарифная и бестарифная
  - 2) простая и премиально-прогрессивная
  - 3) индивидуальная и коллективная
  - 4) тарифная и в процентах от выручки
  
6. Соблюдать установленные сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно, ...
  - 1) устанавливая дату выдачи заказов с достаточным резервом времени
  - 2) внедрив четко отлаженную систему оперативного управления производственным процессом
  - 3) концентрируя деятельность всех работников бытового обслуживания, главным образом, на соблюдении установленных сроков исполнения заказов и работ
  - 4) не определяя точную дату выдачи заказов

7. Сертификат качества в автосервисе — это:

- 1) документ установленного образца, позволяющий свободно выходить на любой отечественный рынок
- 2) документ установленного образца, гарантирующий определенный уровень качества ремонтных услуг с правом беспрепятственного выхода на тот или иной рынок
- 3) специально разработанный документ, дающий право беспрепятственно осуществлять импорт запасных частей для ремонта автомобилей
- 4) документ установленного образца, определяющий тот или иной уровень качества услуг автосервиса

8. Дефекты, обнаруженные потребителем после ремонта и техобслуживания автомобиля, должны быть устранены в течение

- 1) 10 дней
- 2) 1 месяц
- 3) 20 дней
- 4) 1 недели

9. Под управлением денежным оборотом, фондами денежных средств и финансовыми ресурсами предприятий автосервиса понимается:

- 1) финансовая система
- 2) финансовый менеджмент
- 3) финансовый институт
- 4) финансовое устройство

10. Более эффективным видом рекламных средств на предприятиях автосервиса считается:

- 1) печатная реклама
- 2) кино-, теле- и радиореклама
- 3) реклама на улицах
- 4) почтовая реклама

## Тест 2

1. Легковой автомобиль рассчитан в среднем на:

- 1) 25 лет эксплуатации
- 2) 50 лет эксплуатации
- 3) 10 лет эксплуатации
- 4) 4 года эксплуатации

2. Экономия имеющихся производственных ресурсов, которая выражается приростом прибыли предприятия автосервиса, определяет:

- 1) моральный эффект
- 2) совокупный эффект
- 3) экономический эффект
- 4) социальный эффект

3. Стимулирование деятельности работников автосервиса предполагает:

- 1) предоставление различных льгот
- 2) регулярно выплачиваемую премию
- 3) поощрение и побуждение к труду
- 4) достойную заработную плату

4. Складывающаяся на рынке цена услуги, отражающая равновесие спроса и предложения, конкуренцию производителей ремонтных работ, называется:
- 1) сезонной
  - 2) розничной
  - 3) оптимальной
  - 4) свободной
5. Режим работы предприятия автосервиса — это:
- 1) время начала и окончания работы
  - 2) регламентированное время функционирования предприятия — количество рабочих дней в неделю, число и продолжительность смен, перерывы на обед и между сменами
  - 3) возможные перерывы в работе
  - 4) прерывность и продолжительность смен
6. Цена автосервисной услуги — это:
- 1) стоимость израсходованных материалов и запасных частей
  - 2) всеобщий эквивалент стоимости ремонтных услуг
  - 3) денежное выражение ее стоимости
  - 4) сумма наличных денег, полученных с владельца автомашины за ремонт
7. Предприятия автосервиса желательно размещать:
- 1) в радиусе 10 км
  - 2) за пределами города
  - 3) в каждом жилом квартале
  - 4) максимально близко к потребителю услуг
8. Автомобиль — это:
- 1) средство передвижения и перевозки грузов
  - 2) важнейший источник получения личных доходов граждан
  - 3) предмет коллекционирования
  - 4) непопустительная роскошь для человека
9. При создании хозяйствующих субъектов по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей источником приобретения производственных фондов, нематериальных активов и оборотных средств служат:
- 1) выручка от реализации услуг
  - 2) уставный капитал
  - 3) прибыль
  - 4) амортизационные отчисления
10. Оплата труда работников автосервиса производится по:
- 1) качеству ремонтных работ
  - 2) справедливости
  - 3) количеству и качеству затраченного труда
  - 4) количеству затраченного труда

### Тест 3

1. Автомобиль выходит из строя по следующей причине:



- 1) отказываются служить некоторые узлы и агрегаты
  - 2) разрушаются одна или несколько деталей
  - 3) владелец давно не проходил техосмотр
  - 4) при небольших повреждениях кузова
2. Заработная плата работника автосервиса при бестарифной системе оплаты труда зависит от:
- 1) экономии материально-технических ресурсов, квалификационного уровня работника, сроков исполнения заказов
  - 2) сроков исполнения заказов, качества ремонтных работ
  - 3) квалификационного уровня работника, коэффициента трудового участия и фактически отработанного времени
  - 4) внедрения передовой технологии производства работ, фактически отработанного времени, коэффициента трудового участия
3. Менеджмент в автосервисе — это:
- 1) воздействие на персонал предприятия с целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в работе
  - 2) искусство управления предприятием автосервиса в условиях рыночных отношений
  - 3) управляющая и управляемая системы в их единстве и взаимодействии на предприятии
  - 4) совокупность экономических, административных и мотивационных методов управления предприятием автосервиса
4. Укрупнение предприятий автосервиса определяется:
- 1) наличием земли и вкладываемых инвестиций
  - 2) имеющимися средствами
  - 3) конкуренцией
  - 4) объемом спроса, радиусом зоны обслуживания и прочими региональными факторами
5. Методы организации производства ремонтных работ, характерные для автосервиса:
- 1) бригадно-операционный
  - 2) агрегатно-узловой
  - 3) единичный и бригадно-узловой
  - 4) поточный
6. Стоимость автосервисной услуги определяется:
- 1) количеством израсходованных материалов и запасных частей для ремонта
  - 2) ценой ремонтных работ
  - 3) конъюнктурой спроса и предложения на рынке услуг
  - 4) общественно-необходимыми (среднеотраслевыми) затратами труда (рабочего времени) на оказание услуги
7. Основные категории бухгалтерского баланса обозначают как:
- 1) расчеты и платежи
  - 2) актив и пассив
  - 3) дебет и кредит
  - 4) собственные и заемные средства

8. Заказчик имеет право отказаться от уже выполненного заказа на ремонт и техническое обслуживание автомобиля
- 1) в том случае, если не учтены его индивидуальные требования и запросы, согласованные при приеме заказа на услугу
  - 2) при наличии объективных причин
  - 3) только тогда, когда качество не соответствует действующим техническим условиям и стандартам на ремонт и техобслуживание
  - 4) если по каким-либо причинам нарушены условия заключенного договора
9. Реклама автосервисных услуг — это:
- 1) различные ярмарки и выставки автомобилей с информацией о их сервисном обслуживании
  - 2) красиво оформленные информационные листки, доставляемые абонентам по почте
  - 3) система доведения до населения информации о работе предприятий автосервиса
  - 4) печатные издания, рекламные объявления на телевидении и в прессе
10. Создание эстетики в обслуживании владельцев автомобилей означает:
- 1) эстетический вид выполненных заказов и облика работников предприятия автосервиса
  - 2) наличие мягкой мебели, журнальных столиков со свежей прессой и телевизора в салоне предприятия
  - 3) благоприятную обстановку и комфорт, создаваемые заказчику при получении услуг, способствующие повышению его настроения и оставляющие хорошее впечатление от посещения автосервисного предприятия
  - 4) красиво оформленный современный салон предприятия автосервиса

## **Раздел 2**

### **Тест 1**

1. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?
- 1) производительности труда и численности работников;
  - 2) производительности труда и средней заработной платы;
  - 3) фонда заработной платы и средней заработной платы;
  - 4) средней заработной платы и объема выпущенной продукции;
  - 5) производительности труда и объема выпущенной продукции.
2. Чтобы определить влияние изменений производительности труда по ряду факторов, необходимо:
- 1) сложить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
  - 2) сложить проценты роста производительности труда по каждому фактору;
  - 3) перемножить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
  - 4) перемножить проценты роста производительности труда по каждому фактору.
3. Производительность труда - это:
- 1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;
  - 2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;
  - 3) произведение объема продукции и стоимости основных фондов;
  - 4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;
  - 5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

4. Методами измерения производительности труда являются:
- 1) натуральный;
  - 2) стоимостный;
  - 3) трудовой;
  - 4) искусственный;
  - 5) разовый.
5. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:
- 1) снижение уровня заработной платы;
  - 2) снижение технологической трудоемкости;
  - 3) увеличение технологической трудоемкости;
  - 4) увеличение себестоимости продукции;
  - 5) совершенствование условий труда.
6. Для определения величины производственной трудоемкости необходимо технологическую трудоемкость:
- 1) снизить на величину трудоемкости обслуживания производства;
  - 2) увеличить на величину изменения численности;
  - 3) снизить на величину изменения численности;
  - 4) разделить на величину трудоемкости обслуживания производства;
  - 5) увеличить на величину трудоемкости обслуживания производства.
7. Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции - это:
- 1) факторы изменения производительности труда;
  - 2) резервы роста производительности труда;
  - 3) частные индексы производительности труда;
  - 4) проценты изменения производительности труда;
  - 5) затраты на производство продукции.
8. Анализ производительности труда начинается с определения:
- 1) численности и состава работников;
  - 2) загрузки работающих;
  - 3) уровня производительности и его динамики;
  - 4) уровня оплаты труда;
  - 5) фонда рабочего времени.
9. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?
- 1) производительности труда и численности работников;
  - 2) производительности труда и средней заработной платы;
  - 3) фонда заработной платы и средней заработной платы;
  - 4) средней заработной платы и объема выпущенной продукции;
  - 5) производительности труда и объема выпущенной продукции.
10. Простая сдельная оплата труда зависит от:
- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
  - 2) индивидуальной выработки рабочего;
  - 3) коэффициента трудового участия;
  - 4) отработанного времени;
  - 5) от результатов труда других работников.

## Тест 2

1. Снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции характеризует:
  - 1) снижение часовой выработки;
  - 2) снижение средней заработной платы;
  - 3) увеличение средней заработной платы;
  - 4) рост часовой выработки;
  - 5) рост численности.
  
2. Прирост производительности труда в связи с влиянием отдельных факторов может быть исчислен исходя из:
  - 1) удельного веса каждого конкретного фактора в общем росте производительности труда;
  - 2) произведения всех факторов роста производительности труда;
  - 3) затрат на производство продукции;
  - 4) произведения объема продукции и стоимости основных фондов;
  - 5) отношения затрат на производство к стоимости рабочей силы-
  
3. Влияет ли на изменение численности и структуру работающих рост производительности труда?
  - 1) да;
  - 2) нет.
  
4. Необходимо ли для анализа динамики производительности труда изучение изменений трудоемкости продукции?
  - 1) да;
  - 2) нет.
  
5. За счет каких факторов может быть получен прирост продукции?
  - 1) численности;
  - 2) изменения мотивации труда;
  - 3) выработки на одного работника;
  - 4) изменения технологии.
  
6. Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, производительность труда:
  - 1) увеличивается;
  - 2) снижается;
  - 3) остается неизменной.
  
7. Снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции характеризует:
  - 1) снижение часовой выработки;
  - 2) снижение средней заработной платы;
  - 3) увеличение средней заработной платы;
  - 4) рост часовой выработки;
  - 5) рост численности.
  
8. Прирост производительности труда в связи с влиянием отдельных факторов может быть исчислен исходя из:
  - 1) удельного веса каждого конкретного фактора в общем росте производительности труда;
  - 2) произведения всех факторов роста производительности труда;

- 3) затрат на производство продукции;
- 4) произведения объема продукции и стоимости основных фондов;
- 5) отношения затрат на производство к стоимости рабочей силы.

9. Для определения величины производственной трудоемкости необходимо технологическую трудоемкость:

- 1) снизить на величину трудоемкости обслуживания производства;
- 2) увеличить на величину изменения численности;
- 3) снизить на величину изменения численности;
- 4) разделить на величину трудоемкости обслуживания производства;
- 5) увеличить на величину трудоемкости обслуживания производства.

10. Продолжительность трудового процесса зависит от технологического цикла и определяется по формуле:

- 1)  $ТП = T_{ц} \times (T_{пас} + T_{техн})$ ;
- 2)  $ТП = T_{ц} - (T_{пас} - T_{техн})$ ;
- 3)  $ТП = T_{ц} : (T_{пас} + T_{техн})$ ;
- 4)  $ТП = T_{ц} - (T_{пас} + T_{техн})$ ;
- 5)  $ТП = (T_{пас} + T_{техн}) : T_{ц}$ .

### Тест 3

1. Какие группы факторов влияют на изменение производительности труда?

- 1) социально-экономические;
- 2) физиологические;
- 3) материально-технические;
- 4) организационные.

2. Для определения общего показателя роста производительности труда на предприятии необходимо:

- 1) сложить индексы производительности труда по отдельным факторам;
- 2) сложить проценты изменения производительности труда по отдельным факторам;
- 3) перемножить индексы производительности труда по отдельным факторам;
- 4) сумму всех индексов производительности труда по отдельным факторам разделить на общее количество индексов.

3. Производительность труда - это:

- 1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;
- 2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;
- 3) произведение объема продукции и стоимости основных фондов;
- 4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;
- 5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

4. Методами измерения производительности труда являются:

- 1) натуральный;
- 2) стоимостный;
- 3) трудовой;
- 4) искусственный;
- 5) разовый.

5. При использовании натурального метода измерения выработка определяется:

- 1) в нормо-часах;

- 2) в денежных показателях;
  - 3) в процентах;
  - 4) в натуральных единицах;
  - 5) в индексах.
6. Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда, - это:
- 1) факторы изменения производительности труда;
  - 2) резервы роста производительности труда;
  - 3) частные индексы производительности труда;
  - 4) проценты изменения производительности труда;
  - 5) затраты на производство продукции.
7. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:
- 1) снижение уровня заработной платы;
  - 2) снижение технологической трудоемкости;
  - 3) увеличение технологической трудоемкости;
  - 4) увеличение себестоимости продукции;
  - 5) совершенствование условий труда.
8. Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции - это:
- 1) факторы изменения производительности труда;
  - 2) резервы роста производительности труда;
  - 3) частные индексы производительности труда;
  - 4) проценты изменения производительности труда;
  - 5) затраты на производство продукции.
9. Анализ производительности труда начинается с определения:
- 1) численности и состава работников;
  - 2) загрузки работающих;
  - 3) уровня производительности и его динамики;
  - 4) уровня оплаты труда;
  - 5) фонда рабочего времени.
10. Задача корреляционно-регрессивного метода анализа производительности труда состоит:
- 1) в производстве частных индексов производительности труда по каждому фактору;
  - 2) в разложении общего абсолютного прироста производительности труда между составляющими его факторами;
  - 3) в увеличении величины трудоемкости обслуживания производства;
  - 4) в установлении степени зависимости между уровнем производительности труда и определяющими ее факторами.

### **Раздел 3**

#### **Тест 1**

1. Общий уровень организации труда на предприятии определяется как среднегеометрическая величина из частных коэффициентов:
  - 1) разделения труда;

- 2) организации рабочих мест;
- 3) условий труда;
- 4) трудовой дисциплины;
- 5) использования оборудования.

2. Трудовой процесс - это:

- 1) затраты рабочей силы;
- 2) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека; +
- 3) совокупность взаимосвязанных технологических и естественных процессов, направленных на изготовление продукции;
- 4) работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

3. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда:

- 1) выполнение производственных нормированных заданий;
- 2) уровень занятости персонала на рабочем месте;
- 3) величина отработанного времени работником;
- 4) квалификация (разряд) работника;
- 5) сложность (разряд) работы?

4. Тарифная система оплаты труда включает:

- 1) тарифные ставки (оклады);
- 2) тарифную сетку;
- 3) тарифные коэффициенты;
- 4) тарифные налоги;
- 5) тарифные соглашения.

5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации как оплачивается его труд:

- 1) по работе высшей квалификации;
- 2) по работе средней квалификации;
- 3) по работе низшей квалификации?

6. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:

- 1) по расценкам выполняемой работы;
- 2) по разряду работника;
- 3) по среднему разряду работ;
- 4) по среднему разряду работников.

7. Величина фонда заработной платы, его рациональность непосредственно сказываются на:

- 1) трудоемкости выпускаемой продукции;
- 2) фондовооруженности;
- 3) обороте основных средств;
- 4) зарплатоемкости продукции;
- 5) уровне реализации продукции.

8. Тарифная сетка - это:

- 1) средние взвешенные арифметические величины;
- 2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;
- 3) распределение выявленных отклонений между работниками;

- 4) степень дифференциации фонда заработной платы;
  - 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.
9. Размер премии, как основа для начисления премии, означает, что:
- 1) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится 10 процентов от фонда заработной платы;
  - 2) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится данный процент от фонда заработной платы;
  - 3) при начислении премии не учитывается размер фонда заработной платы;
  - 4) при начислении премии учитывается размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
  - 5) при начислении премии учитывается зарплатоемкость продукции.
10. Укрупненное планирование фонда заработной платы означает расчет:
- 1) индекса средней заработной платы;
  - 2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;
  - 3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;
  - 4) нерациональных затрат;
  - 5) средств на оплату труда с помощью индекса фонда заработной платы.

## Тест 2

1. Продолжительность трудового процесса зависит от:
  - 1) трудовых движений;
  - 2) меры труда;
  - 3) повышения содержательности труда;
  - 4) технологического цикла;
  - 5) предмета труда.
2. Указать элементы бестарифной системы оплаты труда:
  - 1) коэффициенты квалификационного уровня;
  - 2) категория работника;
  - 3) возраст работника;
  - 4) коэффициент трудового участия;
  - 5) сводный коэффициент оплаты труда;
  - 6) бальная оценка факторов.
3. Укажите понятие, обобщающее следующие частные понятия: сдельно-премиальная, повременно-премиальная, аккордно-премиальная, оплата от валового дохода, косвенно-сдельная оплата:
  - 1) формы оплаты труда;
  - 2) способы оплаты труда;
  - 3) виды авансирования;
  - 4) системы оплаты труда.
4. Указать каким не может быть форма авансирования работников в течение года до окончательного расчета за полученную продукцию:
  - 1) с повременной оплатой;
  - 2) по сдельным расценкам за объем выполненных работ;
  - 3) с равной оплатой;
  - 4) в виде премий;
  - 5) ниже минимального размера оплаты труда;



- б) с дифференцируемой с учетом личного вклада.
5. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?
- 1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
  - 2) за сверхурочную работу;
  - 3) за применение новых методов труда;
  - 4) за работу в выходные и праздничные дни;
  - 5) за выполнение надомной работы.
6. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?
- 1) «плавающие» оклады;
  - 2) аккордная система;
  - 3) регрессивная оплата;
  - 4) ставка трудового вознаграждения;
  - 5) повременная система.
7. Какие методы планирования фонда заработной платы применяются?
- 1) детальное планирование;
  - 2) оперативное планирование;
  - 3) стратегическое планирование;
  - 4) укрупненное планирование;
  - 5) тактическое планирование.
8. При обосновании премиальной системы важно определить:
- 1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
  - 2) распределение выявленных отклонений между работниками;
  - 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
  - 4) выявление уровня средней заработной платы;
  - 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.
9. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?
- 1) сдельно-прогрессивная;
  - 2) аккордная;
  - 3) сдельно-ресурсная;
  - 4) косвенная сдельная;
  - 5) кривая сдельная.
10. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:
- 1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
  - 2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;
  - 3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;
  - 4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;
  - 5) распределение выявленных отклонений между работниками.

### Тест 3

1. Экономическая эффективность премиальной системы характеризует:
  - 1) часть экономии, которая будет оставаться предприятию;
  - 2) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
  - 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;

- 4) коэффициент перевыполнения плана по выпуску продукции;
  - 5) наличие экономии или перерасхода по фонду заработной платы.
2. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:
- 1) аккордная;
  - 2) сдельно-прогрессивная;
  - 3) бригадная;
  - 4) повременно-премиальная;
  - 5) простая сдельная.
3. Различия в оплате труда и стоимости жизни по регионам страны компенсируют:
- 1) нормы труда;
  - 2) тарифные коэффициенты;
  - 3) разряды работ;
  - 4) районные коэффициенты;
  - 5) доплаты.
4. Косвенная сдельная оплата труда зависит от:
- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
  - 2) индивидуальной выработки рабочего;
  - 3) коэффициента трудового участия;
  - 4) отработанного времени;
  - 5) от результатов труда других работников.
5. Повременная оплата труда зависит от:
- 1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
  - 2) индивидуальной выработки рабочего;
  - 3) коэффициента трудового участия;
  - 4) отработанного времени;
  - 5) от результатов труда других работников.
6. Проектирование трудового процесса целесообразно для:
- 1) определения затрат рабочей силы;
  - 2) выявления содержательности труда;
  - 3) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
  - 4) установления меры труда;
  - 5) выявления предмета труда.
7. Видами трудоемкости являются:
- 1) технологическая;
  - 2) производственная;
  - 3) организационная;
  - 4) полная;
  - 5) экономическая.
8. При организации и проектировании индивидуального трудового процесса показателем эффективности является:
- 1) снижение производственной трудоемкости;
  - 2) увеличение затрат рабочего времени;
  - 3) снижение численности рабочих;
  - 4) снижение технологической трудоемкости.

9. Укажите показатель, являющийся основой для начисления заработка при сдельной форме оплаты труда:
- 1) норма времени;
  - 2) сдельная расценка;
  - 3) качество работ.
10. Указать основные характеристики бестарифной системы оплаты труда:
- 1) уровень оплаты работника зависит от фонда заработной платы коллектива;
  - 2) оплата труда зависит от количества отработанного времени;
  - 3) работнику установлена соответствующая тарифная ставка или оклад;
  - 4) работнику присваивается коэффициент квалификационного уровня;
  - 5) по результатам работы работнику устанавливается коэффициент трудового участия.

#### **ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ТЕСТОВ**

<b>Оценка</b>	<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Количество правильных ответов</b>
«отлично»	90-100%	14-15
«хорошо»	75-90%	11-13
«удовлетворительно»	55-75%	8-10
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 8

### 3.2. Контроль самостоятельной работы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 по разделу МДК.02.02, тема 2.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства.

Задание:

1. Стоимость основных средств, в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января 2021г. составляла: \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Стоимость, млн.руб.
Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3
Всего	100

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Структуру оформить в виде таблицы:

Группа ОС	Стоимость на начало года, млн. руб.	Доля на начало года, %	Стоимость на конец года, млн. руб.	Доля на конец года, %	Прирост стоимости
Здания					
Сооружения					
Машины и оборудование					
Средства транспортные					
Инвентарь производственный и хозяйственный					
Прочие основные средства					
Итого					
Активная часть					
Пассивная часть					

2. Стоимость объекта основных средств 560000 руб. Срок полезного использования 10 лет. Коэффициент ускорения, установленный на предприятии — 1,5. Рассчитать сумму

начисленного износа за 4 года различными способами, определить остаточную стоимость и коэффициент износа основного средства.

3. Нормирование оборотных средств по запасным частям для ремонта аналитическим методом.

По первой группе оборудования. Типовая норма запасных частей на один аппарат — 50 руб. Количество однотипного оборудования — 80 ед. Коэффициент понижения — 0,4. По третьей группе оборудования. Средние фактические остатки запасных частей (за исключением излишних и ненужных) за истекший год составили 31,2 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость действовавшего в том же году оборудования и транспортных средств — 5200 тыс. руб.

Определите потребность в оборотных средствах на запасные части для третьей группы оборудования, если стоимость оборудования и транспортных средств на конец предстоящего года определена в 5800 тыс. руб., а планируемое удлинение межремонтных периодов сокращает норму оборотных средств на 5%.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 по разделу МДК.02.02, раздел 2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.

Задание:

Определить нормы пробега до капитального ремонта и скорректировать периодичности ТО для автомобиля ЗиЛ-433180 и автопоезда в составе автомобиля-тягача ЗиЛ541740 и полуприцепа «ТОНАР», работающих во II категории условий эксплуатации, центральной природно-климатической зоне, со среднесуточным пробегом  $1\text{сс} = 150\text{ км}$ .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 по разделу МДК.02.02, раздел 3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.

Задание:

4. Воспроизвести пример расчета среднесписочной численности работников организации «Восток-Запад» за июль (31 день) месяц, с учетом восьмичасового рабочего дня на основе имеющихся данных:

В штате предприятия 20 сотрудников, из которых 1 - совместитель. Отработали весь месяц 16 сотрудников (с учетом совместителя), 1 находился на больничном, 1 - в отпуске без сохранения заработной платы в течение 11 дней, 1 - в отпуске по уходу за ребенком до трех лет и 1 работал по полдня (0,5 ставки).

5. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 98,5 руб./ч. Продолжительность рабочего дня - 8 ч. Количество рабочих дней в месяце - 24. Норма выработки - 15 деталей в смену. Фактическая выработка за месяц - 400 деталей.

Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь - 70,0 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия - 0,5 % от сдельного заработка).

ботка за каждый процент превышения нормы выработки);  
д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент - 1,8).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 по разделу МДК.02.02, раздел 4. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.

Задание:

Произвести группировку затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции на основе данных:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Энергия на технологические цели	16000
2.	Вспомогательные материалы	9000
3.	Основная заработная плата производственных рабочих	185000
4.	Премии рабочим	27000
5.	Сырье и материалы	93000
6.	Возвратные отходы	11000
7.	Заработная плата персонала цеха	39000
8.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	16000
9.	Тара и упаковка	21000
10.	Премии персонала цеха	9000
11.	Дополнительная заработная плата основных рабочих	30000
12.	Амортизация помещений общехозяйственного назначения	12900
13.	Заработная плата аппарата управления	75000
14.	Топливо	12000
15.	Потери от брака	7000
16.	Отчисления на социальные нужды	30%
17.	Основная заработная плата рабочих вспомогательного производства	21000
18.	Оплата услуг связи	3000
19.	Реклама и доставка	7000
20.	Освоение нового производства	12000
21.	Охрана труда	6000
22.	Платежи по кредитам	14000
23.	Техническое обслуживание оборудования	4500
24.	Энергия на общехозяйственные нужды	9000
25.	Амортизация основных средств	35800

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 по разделу МДК.02.02, раздел.4. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.

Задание:

На основе данных таблицы рассчитать показатели прибыли и сравнить уровень рентабельности продукции за 2 квартала:

Показатель	Единица измерения	1 квартал	2 квартал
Количество выпущенных изделий	шт.	1300	1700
Цена одного изделия	руб.	125	120
Себестоимость одного изделия	руб.	92	86

### **3.3. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос**

УСТНЫЙ ОПРОС № 2 по МДК.02.02 раздел 3. (Аудиторная работа).

1. Назовите основные виды норм труда.
2. Перечислите элементы затрат рабочего времени.
3. Дайте характеристику методов нормирования труда

## **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **Варианты заданий**

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

#### **«Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей»**

1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.
2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.
3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.
4. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.
5. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.
6. Цели и задачи службы материально-технического снабжения производства.
7. Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.
8. Порядок обеспечения производства материально-техническими ресурсами.
9. Порядок обеспечения производства трудовыми и финансовыми ресурсами.
10. Показатели эффективности использования и технического состояния элементов производственного потенциала.
11. Сущность и назначение технического нормирования труда.
12. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.
13. Методы нормирования труда.
14. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.
15. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие
16. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
17. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.
18. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.
19. Планирование численности производственного персонала.
20. Принципы организации заработной платы.
21. Формы оплаты труда.
22. Издержки производства: сущность и классификация.
23. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.
24. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.
25. Доходы предприятия: сущность и виды.
26. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
27. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.
28. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.



**Фонд оценочных средств для проведения  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
по междисциплинарному курсу**

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

## 1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины (МДК) МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля выполнения заданий на практических занятиях.

## 2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.1	Демонстрировать умения планирования и организации работ производственного поста, участка; рациональной расстановки рабочих; организации работы по повышению квалификации рабочих	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.2	Демонстрировать умения обеспечения производства материальными техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства, знание задач службы материально-технического снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; оценки отклонений фактических результатов от заданных параметров деятельности, с анализом причины отклонения	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет
ОК 1 - ОК 11 ПК 5.3	Демонстрировать умения осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; разработки и оформления технической документации; знания требований периодичности и правил оформления инструктажа	- Периодический письменный опрос в тестовой форме - Устный опрос - Контроль самостоятельной работы - Дифференцированный зачет
ОК 1 - ОК 11	Демонстрировать умения в оценке экономической эффективности по	- Периодический письменный опрос в тестовой форме

ПК 5.4	совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; контроле соблюдения технологических процессов; знания основных технико-экономических показателей производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос</li><li>- Контроль самостоятельной работы</li><li>- Дифференцированный зачет</li></ul>
--------	--	--

### 3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

#### 3.1. Периодический письменный опрос в тестовой форме

##### Тема 1-4

##### Тест №1

**1. Формальная организация согласно определению Честера Барнарда это:**

- А) Система сознательно координируемых действий двух или более человек;
- Б) Группа людей, которые намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой цели;
- В) Группа, где люди взаимодействуют с друг другом;
- Г) Некая группа, которая должна соответствовать нескольким обязательным требованиям;

**2. Персонал это:**

- А) Кадры;
- Б) Кадры, объединяющие все части трудового коллектива;
- В) Все работники, выполняющие производственные или управленческие операции, с использованием средств труда;
- Г) Люди;

**3. Трудовые ресурсы это:**

- А) Люди, которые имеют место работы;
- Б) Рабочая сила страны;
- В) Население обеих полов в трудоспособном возрасте, за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лиц в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике;
- Г) Все население страны;

**4. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:**

- А) Трудовой Кодекс;
- Б) Конституция страны;
- В) Система управления организацией;
- Г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция страны, Гражданский Кодекс страны, Трудовой Кодекс, система управления организацией, планы экономического и социального развития;

**5. Выберите основные подходы, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления:**

- А) Подход с позиций выделения различных школ в управлении;
- Б) Процессный подход;
- В) Системный подход;
- Г) Ситуационный подход;

**6. Перечислите современные концепции управления персоналом:**

- А) Управление трудовыми ресурсами (HumanLabourManagement);
- Б) Управление персоналом (PersonnelManagement);
- В) Управление Человеческими Ресурсами (HumanResourceManagement);
- Г) Социальный менеджмент (Social Management);

**7. Сущность концепции Управление трудовыми ресурсами (HumanLabourManagement) состоит в:**

- А) Вместо человека в производстве рассматривались лишь его функции - труд, измеряемый затратами рабочего времени;
- Б) Рассматривался сам человек в производстве, его роль в организации и объем выполняемого труда;
- В) Организация нанимает персонал, который выполняет определенную работу, за которую они получают заработную плату;

Г) Правильного ответа нет;

**8. Сущность концепции Управление человеческими ресурсами (Human Resource Management) состоит в:**

- А) В рассмотрении человека как возобновляемого ресурса;
- Б) В рассмотрении человека как невозобновляемого ресурса;
- В) В рассмотрении человека как элемента организационной структуры;
- Г) Человеком можно эффективно управлять;

**9. Сущность концепции управление персоналом (Personnel Management) состоит в:**

- А) В том же, в чем и сущность концепции Управления Человеческими Ресурсами (Human Resource Management);
- Б) Правильного ответа нет;
- В) Персонал рассматривается как один из важнейших ресурсов организации;
- Г) Научная основа этой концепции была теория бюрократических организаций, когда человек рассматривался через формальную роль - должность, а управление осуществлялось через административные механизмы;

**10. Управление персоналом: наука или искусство:**

- А) Наука - свой ответ аргументируйте;
- Б) Искусство - свой ответ аргументируйте;

## Тест 2

**1. Согласно российскому стандарту классификаций персонал состоит:**

- А) Трудоголиков, пенсионеров, пьяниц и прочей части активного трудоспособного населения;
- Б) Карьеристов и домохозяинов(к);
- В) Рабочих, служащих, специалистов и руководителей;
- Г) Тех, кто погоняет и тех, кто тащит.

**2. Термин «кадры» пришел в управленческую терминологию из:**

- А) Искусства фотографии;
- Б) Уличного жаргона (сленга), что означает необычный, неадекватный, классный, уникальный человек;
- В) Армейского лексикона, где он означал группу профессиональных военных - рядовых, командного состава и резерва.
- Г) Правильного ответа нет.

**3. Персонал имеет сложную взаимосвязанную структуру и может быть рассмотрен по разным признакам. Перечислите основные признаки:**

- А) Поведенческая, штатная, организационная, производственная, социальная;
- Б) Организационная, функциональная, штатная, социальная, ролевая;
- В) Гендерная, штатная, гражданская, ролевая, управленческая;
- Г) Правильного ответа нет.

**4. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):**

- А) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
- Б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
- В) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

**5. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом (выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом):**

- А) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;
- Б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;
- В) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;
- Г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

**6. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):**

- А) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;
- Б) с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;
- В) с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

**7. Планы по человеческим ресурсам определяют:**

- А) политику по набору женщин и национальных меньшинств;
- Б) политику по отношению к временным работающим;
- В) уровень оплаты;
- Г) оценку будущих потребностей в кадрах.

**8. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:**

- А) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;
- Б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;
- В) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

**9. Принцип комплексности подразумевает:**

- А) многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;
- Б) учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом;
- В) ориентированность на развитие производства, опережение функций управления персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

**10. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:**

- А) административные;
- Б) экономические;
- В) социально-психологические.

### Тест 3

**1. Выберите основные подходы, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления:**

- А) Подход с позиций выделения различных школ в управлении;
- Б) Процессный подход;
- В) Системный подход;
- Г) Ситуационный подход

**2. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):**

- А) административные;
- Б) экономические;
- В) социально-психологические.

**3. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:**

- А) административные;
- Б) экономические;
- В) социально-психологические.

**4. Персонал это:**

- А) Кадры;
- Б) Кадры, объединяющие все части трудового коллектива;
- В) Все работники, выполняющие производственные или управленческие операции, с использованием средств труда;
- Г) Люди.

**5. Трудовые ресурсы это:**

- А) Люди, которые имеют место работы;
- Б) Рабочая сила страны;
- В) Население обеих полов в трудоспособном возрасте, за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лиц в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике;
- Г) Все население страны.

**6. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:**

- А) Трудовой Кодекс;
- Б) Конституция;
- В) Система управления организацией;
- Г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция, Гражданский Кодекс, Трудовой Кодекс, система управления организацией, планы экономического и социального развития.

**7 .Процесс управления состоит из четырех взаимосвязанных функций:**

- А) Планирование, организация, мотивация контроль;
- Б) Организация, контроль, планирование, мотивация;
- В) Планирование, контроль, мотивация, организация;
- Г) Контроль, планирование, организация, мотивация.

**8 .Функция планирования предполагает:**

- А) Отдельное одноразовое событие, которое организация осуществляет для достижения какой - либо цели. После достижения ее организация прекращает выполнять функции планирования;
- Б) Один из способов обеспечить единство целей для всех членов организации;
- В) Составление ежегодных планов развития организации;
- Г) Решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей.

**9 .Функция организации предполагает:**

- А) Распределение полномочий между персоналом;
- Б) Структурирование всех элементов организации, для выполнения планов и достижения целей организации. А также делегирование полномочий персоналу и внесение систематического начала в организацию работы и деятельности людей;
- В) Создание структуры организации;
- Г) Делегирование заданий и полномочий персоналу и права использовать ресурсы организации.

**10 .Функция мотивации предполагает:**

- А) Распределение работы в соответствии с пожеланиями персонала;
- Б) Простой вопрос, сводящийся к предложению соответствующих денежных вознаграждений в обмен за прилагаемые усилия;
- В) Выявление потребностей работника и удовлетворение этих потребностей для более эффективного труда и побуждения к действиям;
- Г) Чтобы члены организации выполняли работу в соответствии с делегированными им обя-

занностями и сообразуясь с планом.

**11 .Три аспекта контроля это:**

- А) Установление стандартов; измерение достигнутых результатов и сравнение достигнутых результатов с ожидаемыми результатами; и стадия принятия действий, если это необходимо для коррекции серьезных отклонений от первоначального плана;
- Б) Установление стандартов; измерение достигнутых результатов; сравнение достигнутых результатов с ожидаемыми результатами;
- В) Выявление потребностей работника и удовлетворение этих потребностей для более эффективного труда и побуждения к действиям;
- Г) Чтобы члены организации выполняли работу в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразуясь с планом.

**Тест 4**

**1. Согласно определению М. Мескона мотивация это -**

- А) Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации;
- Б) Испытываемая потребность;
- В) Нужда;
- Г) Желание.

**2. Современные теории мотивации подразделяют на две категории:**

- А) Современные и устаревшие;
- Б) Мотивационные и не мотивационные;
- В) Содержательные и процессуальные;
- Г) Правильного ответа нет.

**3. Содержательные теории мотивации основываются на:**

- А) Идентификации побуждений называемых потребностями, которые заставляют действовать так, а не иначе;
- Б) Глубоком и познавательном содержании процесса осмысления мотивации;
- В) Ни на чем не основываются;
- Г) На анализе усилий, определяющих поведение людей.

**4. Главное отличие процессуальных теорий мотивации от содержательных теорий мотиваций состоит в том, что:**

- А) В названиях;
- Б) В процессуальных теориях мотивации анализируется то, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения, а содержательные теории мотивации базируются на потребностях и связанных с ними факторах, определяющих поведение людей;
- В) Нет отличий;
- Г) Правильного ответа нет.

**5. К содержательным теориям мотивации относятся:**

- А) Иерархия потребностей по А. Маслоу;
- Б) Теория ожиданий по Вруму;
- В) Теория потребностей МакКлелланда;
- Г) Двухфакторная теория Герцберга.

**6. К процессуальным теориям мотивации относятся:**

- А) Теория справедливости Адамса;
- Б) Теория ожиданий по Вруму;
- В) Теория потребностей МакКлелланда;
- Г) Модель Портера - Лоулера.

**7. Потребность по М. Мескону это:**

- А) Осознанное отсутствие чего-то, вызывающее побуждение к действию или не вызывающее побуждение к действию;



- Б) Наши желания;
- В) Осознанное отсутствие чего-то, вызывающее побуждение к действию;
- Г) Осознанное отсутствие чего-то.

**8. Понятие валентности в менеджменте это:**

- А) Это мера ценности или приоритетности;
- Б) Способность атома или атомной группы образовывать химические связи с атомами или атомными группами;
- В) Такого понятия нет в менеджменте;
- Г) Материальная ценность чего-либо.

**9. Различают два вида мотивации:**

- А) Скрытую и внешнюю;
- Б) Первичную и вторичную;
- В) Внешнюю и внутреннюю;
- Г) Злобную и добрую.

**10. Внутренняя мотивация это:**

- А) Побуждение к деятельности, которое определяется личными целями субъекта - потребностями, интересами, ценностями;
- Б) Мотивация, которая сидит в глубине души и издевается над вами;
- В) Скрытая от посторонних глаз;
- Г) Правильного ответа нет.

**Тест 5**

**1. Потребности подразделяются на:**

- А) Первичные и вторичные;
- Б) Генетически унаследованные и натренированные;
- В) Потребности первой необходимости и второй необходимости;
- Г) Адекватные и неадекватные.

**2. Согласно А.Маслоу определите вид потребности:**

- А) Бомж - размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя алюминиевые бутылки, удовлетворяет физиологические потребности;
- Б) Бомж - размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя, алюминиевые бутылки удовлетворяет потребность в уважении среди других бомжей;
- В) Бомж - размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя, алюминиевые бутылки удовлетворяет когнитивные и эстетические потребности;
- Г) Бомж - размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя, алюминиевые бутылки удовлетворяет потребности в принадлежности, любви, в причастности к группе бомжей с соседнего микрорайона.

**3. Механизмы мотивации по Ю. Леваде следующие:**

- А) Экономические, научные, этические, этнические, социальные;
- Б) Традиционные, этические, директивные, корпоративные, экономические;
- В) Экономические, корпоративные, личностные;
- Г) Государственные, общественные, личностные.

**4. Модель поведения Ф.Герцберга состоит из:**

- А) Трех факторов;
- Б) Пяти факторов;
- В) Вообще не состоит из факторов;
- Г) Двух факторов.

**5. Принцип мотивации согласно Ф.Шумахеру требует:**

- А) Много миллионов долларов за первое место;
- Б) Ничего кроме мотивации;

- В) Чтобы вся организационная структура была спроектирована с учетом индивидуальной мотивации отдельных рабочих групп;
- Г) Атмосферы любви, согласия и мира.

**6. Методы мотивации:**

- А) Принуждение;
- Б) Вознаграждение;
- В) Солидарность;
- Г) Приспособление;
- Д) Наказание.

**7. Теория «Х» была разработана:**

- А) Ф. Тейлором;
- Б) В.Оучи;
- В) Лентяем;
- Г) Д. Мак Грегором.

**8. В основе теория «У» лежат следующие предпосылки:**

- А) Трудоголиком родился, трудоголиком и умрешь;
- Б) В мотивах людей преобладают социальные потребности и желание хорошо работать;
- В) Люди не боятся брать на себя ответственность;
- Г) В мотивах людей преобладают биологические потребности.

**9. В основе концепции партисипативного управления лежат следующие предпосылки:**

- А) Для предприятий характерны работники «Х»;
- Б) Производственные и функциональные подразделения создаются с учетом пожеланий работников;
- В) Предполагает участие в управлении предприятием в виде разнообразных форм самоуправления и «кружков качества»;
- Г) Если работник заинтересованно принимает участие во внутрифирменной деятельности и получает от своего труда удовлетворение, то он работает более производительнее и качественно.

**10. Данный тест выполнить на «отлично» помешало:**

- А) Душераздирающие вопли о помощи соседки (а);
- Б) Навязчивые предложения друзей-однокурсников списать ответы;
- В) Плохая усвояемость материала;
- Г) Ничего не помешало, уверен (а) что сдал (а) на «отлично».

**Тест 6**

**1. Конфликт - это:**

- А) Состояние души;
- Б) Различие в характерах;
- В) Отсутствие согласия между двумя или более сторонами;

Г) Судьба.

**2. Пять стратегий решения конфликтных ситуаций:**

- А) Сотрудничество, соревнование, приспособление, компромисс и избегание;
- Б) Рукоприкладство, соревнование, приспособление, компромисс и избегание;
- В) Сотрудничество, соревнование, запугивание, компромисс и избегание;
- Г) Сотрудничество, соревнование, приспособление, увольнение и избегание.

**3. Конфликт может быть:**

- А) Функциональным и дисфункциональным;
- Б) Приятным и неприятным;
- В) Простым и сложным;
- Г) С рукоприкладством и без рукоприкладства.

**4. Перечислите всевозможные типы конфликтов:**

**5. Управление конфликтной ситуацией можно подразделить на две категории:**

- А) Женские и мужские;
- Б) Решаемые и нерешаемые;
- В) Управляемые и неуправляемые;
- Г) Структурные и межличностные.

**6. Все нижеперечисленное можно назвать - :**

- А) Организационные факторы - перегрузка или наоборот малая нагрузка на рабочем месте; конфликт ролей; неопределенность ролей, неинтересная работа;
- Б) Личностные факторы;
- В) Плохие каналы обмена информацией;
- Г) Неправильные соотношения между полномочиями и ответственностью.

**7. Назовите шесть этапов модели успешного управления организационными изменениями Лэрри Грейнера:**

**8. Перечислите дисфункциональные последствия конфликта:**

**9. Конфликтоген - это:**

- А) Конфликтогенами принято называть слова, действия (или бездействие), которые приводят к конфликту. Дословный перевод этого слова — «рождающий конфликт», ибо окончание «ген» в сложном слове означает «рождающийся»;
- Б) Определенные качества характера некоторых личностей;
- В) Плохая наследственность;
- Г) Открытый конфликт.

**10. Слухи - это:**

- А) Слух - это коммуникативная единица, достаточно частый элемент массового общения;
- Б) Слух - это циркулирующая форма коммуникации;
- В) Слух - это информация, которая распространяется без предоставления общепринятых свидетельств достоверности. Иногда она подтверждается, но в большинстве случаев оказывается ложной;
- Г) Слухи - это система коммуникаций, которая существует параллельно с официальными источниками;
- Д) Слух - это самотранслирующееся сообщение. Противодействие ситуации не всегда может помешать распространению слуха. Самотранслирующееся сообщение таково, что его трудно удержать в себе. Человек в любом случае старается передать его дальше, а, передав, испытывает психологическое облегчение.
- Е) Слух - это ответ на общественное желание, представление. В нем заключен отнюдь не индивидуальный интерес. Реально: слух - это общение толпы.

**11. Классификация слухов по экспрессивному параметру подразделяется на:**

- А) слух-желание;
- Б) слух-пугало;
- В) агрессивный слух;
- Г) реактивный слух.

**12. Типы конфликтных действий:**

- А) проявление эгоизма;
- Б) стремление к превосходству;
- В) самоутверждение;
- Г) проявление агрессивности.

## ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ТЕСТОВ

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	90-100%	14-15
«хорошо»	75-90%	11-13
«удовлетворительно»	55-75%	8-10
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 8

### 3.2. Контроль самостоятельной работы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по МДК.02.03, тема 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.

Задание:

- . Проведя анализ предложенного набора основных структурных подразделений организации, определите тип ОСУ данной организации.
- . Обоснуйте свой выбор ОСУ и постройте структуру данной организации.

Директор; главный инженер; технический отдел; заместитель директора по коммерческим вопросам; бухгалтерия; канцелярия; информационный отдел; отдел планирования; отдел кадров; заместитель директора по кадровым и социальным вопросам; главный экономист; отдел материально-технического обеспечения; отдел сбыта; финансовый отдел; отдел стандартизации; ремонтный цех; основные цеха; транспортный отдел; экспериментальный цех; отдел жилищно-коммунального хозяйства; отдел маркетинга; отдел технического контроля; отдел организации труда и заработной платы; начальник производства; инструментальный цех.

Составьте организационную структуру управления автотранспортного предприятия: линейную, функциональную и матричную структуру.

Штат сотрудников включает следующие должности:

- Коммерческий директор;
- Заместитель директора по коммерческим вопросам;
- Главный бухгалтер;
- Заведующий складом;
- Грузчики;
- Юрист консультант;
- Мастер цеха;
- Начальник отдела кадров;
- Главный инженер;
  
- Наладчик;
- Инженер-механик;
- Заместитель директора по сбыту;
- Механики;
- Кладовщик;
- Начальник автоколонны;
- Заместитель директора по эксплуатации;
- Главный диспетчер;
- Менеджер;
- Водители;
- Инженер по технике безопасности;
- Ремонтные рабочие;

- Мастера зоны ТО;
- Мастер зоны ТР;
- Кассир;
- Диспетчер;
- Главный механик;
- Слесари;
- Бухгалтер расчетчик;
- Экономист;
- Сварщик.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по МДК.02.03, тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.

Задание:

1. Определите факторы размещения автопредприятия (по выбору студента с согласования с преподавателем): градостроительные; транспортные; социальные; экономические.
2. Определите влияние этих факторов на размещение предприятий (положительные и отрицательные).
3. Определите эффективность размещения предприятия с учетом выявленных факторов, в том числе с учетом характера зон обслуживания, наличия и связью с транспортными магистралями, направления покупательских потоков. Ответ аргументируйте.
4. Сформулируйте основные выводы, касающиеся путей и направлений для совершенствования устройства, планирования предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по МДК.02.03, тема 2.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Разработка рационального управленческого решения.

Задание:

Вы — менеджер в крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной территории сбыта автомобилей, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из наиболее опытных и результативных продавцов вашей фирмы, который имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? В настоящее время теряется большое количество продаж. Вы, как менеджер, имеете юридическое право ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его.

Предложите свое управленческое решение и обоснуйте его.

### **3.3. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос**

УСТНЫЙ ОПРОС по МДК.02.03, тема 3.1. (Аудиторная работа).

1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.
2. Перечислите методы мотивации.
3. Назовите теории мотивации.

УСТНЫЙ ОПРОС № 4 по МДК.02.03, тема 3.3. (Аудиторная работа).

1. Качество: сущность и показатели.
2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.
3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава  
автомобильного транспорта.

4. Порядок создания системы качества на производственном участке.

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

##### Вариант 1

##### Вопросы первого уровня сложности

**1. Трудовые ресурсы - это?**

- А) все население государства;
- Б) все работающие на предприятиях страны граждане;
- С) все военнообязанные;
- Д) пенсионеры;
- Е) подростки;
- Ж) трудоспособное население в трудоспособном возрасте.

**2. В состав трудовых ресурсов государства включаются:**

- А) работающие пенсионеры;
- Б) военнослужащие;
- С) население в трудоспособном возрасте;
- Д) инвалиды детства;
- Е) студенты;
- Ж) работающие подростки;

**3. Профессиональные способности трудовых ресурсов это:**

- А) способность производить конкретный материальный продукт;
- Б) способность адаптироваться в коллективе;
- С) способность к большим физическим нагрузкам.

**4. Под духовными качествами трудовых ресурсов понимается:**

- А) уровень интеллекта;
- Б) общеобразовательные и профессиональные знания;
- В) внешний вид.

**5. Каковы возрастные границы трудоспособного возраста?**

- А) 16-70 лет;
- Б) 14-59 лет;
- С) 14-40 лет;
- Д) 14-54 года.

**6. Какие виды профессиональной деятельности имеют более низкую возрастную границу?**

- А) доценты, профессора;
- Б) токари, слесари машиностроительных предприятий;
- С) учителя школ;
- Д) занятые на вредных производствах;
- Е) работники электротранспорта;
- Ж) кадровые военные.

**7. Как влияет спрос на рабочую силу на занятость пенсионеров и подростков?**

- А) чем больше спрос, тем меньше возможности устроиться на работу этим категориям?
- Б) чем больше спрос, тем легче устроиться на работу пенсионерам и подросткам.

**8. Виды международной миграции трудовых ресурсов:**

- А) районная;
- Б) внешняя;
- С) сельская;
- Д) внутренняя.

**9. Внешняя миграция трудовых ресурсов бывает:**

- А) возвратная;
- Б) скоростная;
- С) безвозвратная;
- Д) родственная;
- Е) переселенческая;
- Ж) трудовая.

**10. Побудительными мотивами международной миграции трудовых ресурсов являются:**

- А) поиск работы;
- Б) политическая защита;
- С) повышение уровня жизни;
- Д) забота о будущем своих детей.

**Вопросы 2 уровня сложности**

**1. Каковы принципы управления трудовыми ресурсами?**

- А) прием всех желающих работать в организации;
- Б) собственная система подбора и найма сотрудников;
- С) сильная система мотивации сотрудников;
- Д) одинаковые размеры вознаграждения всем работникам;
- Е) опора на саморазвитие персонала;

**2. Каким образом можно рассматривать трудовые ресурсы с точки зрения соотношения к категории?**

- А) как экономическую;
- Б) как демографическую;
- С) как математическую;
- Д) как планово-учетную.

**3. Какой показатель является исходной базой для определения количественной характеристики трудовых ресурсов?**

- А) численность занятого персонала на предприятиях;
- Б) фактическая и средняя численность населения страны;
- Г) количество проживающих в частных домах.

**4. Как определяется качественный состав трудовых ресурсов?**

- А) степенью трудоспособности;
- Б) количеством автомобилей у населения;
- С) обеспеченностью квадратными метрами жилья.

**5. Общая трудоспособность предполагает наличие у человека:**

- А) физических, возрастных качеств к труду вообще;
- Б) высшее образование;
- С) наличие семьи, детей.

**6. Профессиональная трудоспособность включает:**

- А) способность контактировать с руководством;
- Б) способность к квалифицированному труду определенной профессии;

**7. Какие показатели учитываются при анализе и оценке трудовых ресурсов:**

- А) уровень образования;
- Б) прожиточный минимум;
- С) профессионально-квалификационная структура;
- Д) половозрастная структура;
- Е) уровень заработной платы.
- Ж) развитие, обучение и перемещение в должности.

**8. Что понимается под использованием трудовых ресурсов?**

- А) оптимальное распределение по отраслям и сферам экономики;

- Б) эффективность применения труда в народном хозяйстве;
- С) стратегия развития экономики;
- Д) международные экономические связи.

**9. Чем отличается стратегия управления трудовыми ресурсами от стратегии управления кадрами?**

- А) не информированность о стратегии развития компании;
- Б) интеграция в стратегию компании;
- С) оказание помощи линейным менеджерам в развитии и лучшем использовании трудовых ресурсов организации;
- Д) понижение статуса и заработной платы работников кадровых служб.

**10. Экономическая эффективность в области управления трудовыми ресурсами означает:**

- А) достижение целей государства и отдельного предприятия путем использования имеющегося трудового потенциала;
- Б) рост объема инвестиций в государстве;
- С) увеличение жилищного строительства.

**Вопросы 3 уровня сложности**

**1. Социальная эффективность использования трудовых ресурсов реализуется:**

- А) в виде благоприятных погодных условий;
- Б) состоявшихся выборов в органы местного самоуправления;
- С) повышения заработной платы;
- Д) улучшения условий работы;
- Е) возможности организованного отдыха.

**2. Государственная система управления трудовыми ресурсами включает:**

- А) исполнительные органы;
- Б) судебную власть
- С) образовательные учреждения;
- Д) медицинские центры;
- Е) законодательную власть.

**3. Как воздействует международная миграция трудовых ресурсов на государственные финансы:**

- А) уменьшаются налоговые поступления в бюджет государства;
- Б) бюджет отечества освобождается от части расходов на трансфертные платежи;
- С) часть заработанных за границей средств поступает родственникам, оставшимся в стране;
- Д) теряется трудовой потенциал работника.

**4. Какие группы факторов влияют на изменение производительности труда?**

- 1) социально-экономические;
- 2) физиологические;
- 3) материально-технические;
- 4) организационные.

**5. Для определения общего показателя роста производительности труда на предприятии необходимо:**

- 1) сложить индексы производительности труда по отдельным факторам;
- 2) сложить проценты изменения производительности труда по отдельным факторам;
- 3) перемножить индексы производительности труда по отдельным факторам;
- 4) сумму всех индексов производительности труда по отдельным факторам разделить на общее количество индексов.

**6. Производительность труда - это:**

- 1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;
- 2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;



- 3) производство объема продукции и стоимости основных фондов;
- 4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;
- 5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

**7. Методами измерения производительности труда являются:**

- 1) натуральный;
- 2) стоимостный;
- 3) трудовой;
- 4) искусственный;
- 5) разовый.

**8. Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда, - это:**

- 1) факторы изменения производительности труда;
- 2) резервы роста производительности труда;
- 3) частные индексы производительности труда;
- 4) проценты изменения производительности труда;
- 5) затраты на производство продукции.

**9. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:**

- 1) снижение уровня заработной платы;
- 2) снижение технологической трудоемкости;
- 3) увеличение технологической трудоемкости;
- 4) увеличение себестоимости продукции;
- 5) совершенствование условий труда.

**10. Анализ производительности труда начинается с определения:**

- 1) численности и состава работников;
- 2) загрузки работающих;
- 3) уровня производительности и его динамики;
- 4) уровня оплаты труда;
- 5) фонда рабочего времени.

**Вариант 2**

**Вопросы первого уровня сложности**

**1. Общий уровень организации труда на предприятии определяется как среднегеометрическая величина из частных коэффициентов:**

- 1) разделения труда;
- 2) организации рабочих мест;
- 3) условий труда;
- 4) трудовой дисциплины;
- 5) использования оборудования.

**2. Трудовой процесс - это:**

- 1) затраты рабочей силы;
- 2) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека; +
- 3) совокупность взаимосвязанных технологических и естественных процессов, направленных на изготовление продукции;
- 4) работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

**3. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда:**

- 1) выполнение производственных нормированных заданий;
- 2) уровень занятости персонала на рабочем месте;
- 3) величина отработанного времени работником;
- 4) квалификация (разряд) работника;
- 5) сложность (разряд) работы?

**4. Тарифная система оплаты труда включает:**

- 1) тарифные ставки (оклады);
- 2) тарифную сетку;
- 3) тарифные коэффициенты;
- 4) тарифные налоги;
- 5) тарифные соглашения.

**5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации как оплачивается его труд:**

- 1) по работе высшей квалификации;
- 2) по работе средней квалификации;
- 3) по работе низшей квалификации?

**6. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:**

- 1) по расценкам выполняемой работы;
- 2) по разряду работника;
- 3) по среднему разряду работ;
- 4) по среднему разряду работников.

**7. Величина фонда заработной платы, его рациональность непосредственно сказываются на:**

- 1) трудоемкости выпускаемой продукции;
- 2) фондовооруженности;
- 3) обороте основных средств;
- 4) зарплатоемкости продукции;
- 5) уровне реализации продукции.

**8. Тарифная сетка - это:**

- 1) средние взвешенные арифметические величины;
- 2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;
- 3) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 4) степень дифференциации фонда заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

**9. Размер премии, как основа для начисления премии, означает, что:**

- 1) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится 10 процентов от фонда заработной платы;
- 2) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится данный процент от фонда заработной платы;
- 3) при начислении премии не учитывается размер фонда заработной платы;
- 4) при начислении премии учитывается размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 5) при начислении премии учитывается зарплатоемкость продукции.

**10. Укрупненное планирование фонда заработной платы означает расчет:**

- 1) индекса средней заработной платы;
- 2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;
- 3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;
- 4) нерациональных затрат;
- 5) средств на оплату труда с помощью индекса фонда заработной платы.

**Вопросы второго уровня сложности**

**1. Продолжительность трудового процесса зависит от:**

- 1) трудовых движений;
- 2) меры труда;

- 3) повышения содержательности труда;
- 4) технологического цикла;
- 5) предмета труда.

**2. Проектирование трудового процесса целесообразно для:**

- 1) определения затрат рабочей силы;
- 2) выявления содержательности труда;
- 3) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
- 4) установления меры труда;
- 5) выявления предмета труда.

**3. Видами трудоемкости являются:**

- 1) технологическая;
- 2) производственная;
- 3) организационная;
- 4) полная;
- 5) экономическая.

**4. При организации и проектировании индивидуального трудового процесса показателем эффективности является:**

- 1) снижение производственной трудоемкости;
- 2) увеличение затрат рабочего времени;
- 3) снижение численности рабочих;
- 4) снижение технологической трудоемкости.

**5. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?**

- 1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
- 2) за сверхурочную работу;
- 3) за применение новых методов труда;
- 4) за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) за выполнение надомной работы.

**6. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?**

- 1) «плавающие» оклады;
- 2) аккордная система;
- 3) регрессивная оплата;
- 4) ставка трудового вознаграждения;
- 5) повременная система.

**7. Какие методы планирования фонда заработной платы применяются?**

- 1) детальное планирование;
- 2) оперативное планирование;
- 3) стратегическое планирование;
- 4) укрупненное планирование;
- 5) тактическое планирование.

**8. При обосновании премиальной системы важно определить:**

- 1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
- 2) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 4) выявление уровня средней заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

**9. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?**

- 1) сдельно-прогрессивная;
- 2) аккордная;
- 3) сдельно-ресурсная;
- 4) косвенная сдельная;
- 5) кривая сдельная.

**10. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:**

- 1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;

- 2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;
- 3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;
- 4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;
- 5) распределение выявленных отклонений между работниками.

### **Вопросы третьего уровня сложности**

#### **1. Отличительными чертами индивидуальных и коллективных трудовых процессов являются:**

- 1) рост производительности труда;
- 2) рост заработной платы;
- 3) участие работников в выполнении производственного задания и ответственность за результаты труда;
- 4) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека;
- 5) увеличение многостаночного обслуживания.

#### **2. Коллективные трудовые процессы характеризуются:**

- 1) взаимодействием и взаимозаменяемостью участников производства;
- 2) ростом заработной платы;
- 3) увеличением затрат рабочего времени;
- 4) коллективной материальной ответственностью за показатели работы;
- 5) увеличением трудоемкости продукции.

#### **3. Контрольной оценочной величиной эффективности организации трудового процесса является:**

- 1) текучесть кадров;
- 2) объемное время;
- 3) уровень средней заработной платы;
- 4) процент выполнения норм труда;
- 5) трудоемкость продукции.

#### **4. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?**

- 1) производительности труда и численности работников;
- 2) производительности труда и средней заработной платы;
- 3) фонда заработной платы и средней заработной платы;
- 4) средней заработной платы и объема выпущенной продукции;
- 5) производительности труда и объема выпущенной продукции.

#### **5. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?**

- 1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
- 2) за сверхурочную работу;
- 3) за применение новых методов труда;
- 4) за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) за выполнение надомной работы.

#### **6. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?**

- 1) «плавающие» оклады;
- 2) аккордная система;
- 3) регрессивная оплата;
- 4) ставка трудового вознаграждения;
- 5) повременная система.

#### **7. Детальное планирование фонда заработной платы означает расчет:**

- 1) индекса средней заработной платы;
- 2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной пла-

ты;

- 3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда; +
- 4) нерациональных затрат;
- 5) тарифных ставок и окладов.

**8. Укажите, по какому принципу начисляется заработная плата при аккордно-премиальной системе оплаты труда:**

- 1) за выполненный объем работ;
- 2) за полученную продукцию с учетом ее качества по расценкам за единицу продукции;
- 3) за полученную продукцию с учетом понесенных материальных затрат на ее производство;

**9. Укажите показатель, являющийся основой для начисления заработка при сдельной форме оплаты труда:**

- 1) норма времени;
- 2) сдельная расценка;
- 3) качество работ.

**10. Указать основные характеристики бестарифной системы оплаты труда:**

- 1) уровень оплаты работника зависит от фонда заработной платы коллектива;
- 2) оплата труда зависит от количества отработанного времени;
- 3) работнику установлена соответствующая тарифная ставка или оклад;
- 4) работнику присваивается коэффициент квалификационного уровня;
- 5) по результатам работы работнику устанавливается коэффициент трудового участия.

**Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине  
«Управление коллективом исполнителей»**

1. Основные концепции управления персоналом.
2. Классификация персонала по категориям работников.
3. Система управления персоналом организации и ее основные функции (подсистемы).
4. Организационная структура системы управления персоналом: уровни управления, кем представлены, основные функции.
5. Виды кадровых служб в зависимости от их роли и места в системе управления персоналом организации.
6. Схема функциональных взаимосвязей службы управления персоналом с другими структурными подразделениями организации.
7. Определение численности сотрудников службы управления персоналом.
8. Основные этапы планирования персонала.
9. Разработка требований к должности (должностные инструкции, схемы описания рабочих мест, профили требований к должности, модели рабочих мест, профессиограммы, модели ключевых компетенций).
10. Методы оценки наличных трудовых ресурсов.
11. Характеристика источников привлечения персонала, их преимущества и недостатки.
12. Пути покрытия потребности в персонале.
13. Определение количественной потребности в персонале: основные направления.
14. Основные методы расчета (определения) численности персонала.
15. Основные этапы процесса отбора персонала.
16. Основные типы и варианты проведения отборочного собеседования (интервью).
17. Основные этапы и техника проведения собеседования.
18. Анализ результатов испытаний и принятие решения о найме.
19. Основные направления адаптации персонала и факторы, влияющие на ее процесс.
20. Профессиональная и социально-психологическая адаптация: основные особенности.
21. Основные этапы процесса адаптации персонала.
22. Традиционные методы адаптации персонала.
23. Понятие «мотивация труда». Основные виды мотивов к труду.

24. Типы мотивации работников
25. Стимулирование труда: основные виды и формы стимулирования.
26. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала.
27. Компенсационный пакет организации и его составляющие.
28. Постоянная часть денежного вознаграждения работника и ее основные элементы.
29. Определение уровня базового должностного оклада. Основные методы оценки труда (ранжирование, балльный метод, метод классификации (градации) видов труда).
30. Система тарифных разрядов. Тарифная сетка.
31. Переменная часть денежного вознаграждения работника.
32. Основные направления программы развития персонала организации.
33. Модель систематического (непрерывного) обучения персонала.
34. Основные формы и методы обучения персонала, их преимущества и недостатки.
35. Методы обучения на рабочем месте.
36. Методы обучения вне рабочего места.
37. Методы оценки эффективности программ обучения.
38. Управление карьерой персонала: типовые и индивидуальные модели карьеры.
39. Формирование кадрового резерва организации: основные цели, этапы и мероприятия.
40. Основные группы кадрового резерва организации. Преемники и дублеры.
41. Характеристика основных этапов работы с кадровым резервом преемников.
42. Принятие решения о назначении на должность. Методы адаптации к новой должности.
43. Основные цели и виды оценки персонала.
44. Аттестация персонала и ее основные виды.
45. Участники процесса аттестации и их функции.
46. Этапы процесса проведения аттестации персонала: основные мероприятия.
47. Определение перечня качеств и критериев оценки аттестуемых работников.
48. Основные методы оценки персонала (графические и рейтинговые шкалы, альтернативное ранжирование, попарное сравнение, принудительное распределение, метод критического случая, оценивающее исполнение обязанностей собеседование).
49. Принятие решений по результатам аттестации.
50. Организационные и психологические проблемы оценки (аттестации) персонала.

Промежуточная аттестация состоит из двух этапов: тестирование и устный опрос.