

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Ученым советом Университета
Протокол № 4
от «29» мая 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский
ГАУ, профессор
И.В. Атанов
«03» июня 2020 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Профиль

Программа прикладного бакалавриата

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Формы обучения

2020 год

Год начала подготовки

*Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и
муниципального управления и права, доцент*

Шевченко Евгений Александрович

Руководитель ОП ВО (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Ставрополь-2020

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года по очной форме обучения и 4 года 6 месяца по заочной форме обучения.

Основное назначение характеристики ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») – помочь обучающимся, научно-педагогическим работникам, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОП ВО формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство университета, научно-педагогические работники и обучающиеся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ВК – внутривузовские компетенции;

з.е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП – программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОМ - оценочные материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)	7
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	8
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.	8
2.2. Направленность ОП ВО.	8
2.3. Трудоемкость ОП ВО.	8
2.4. Срок освоения ОП ВО.	8
2.5. Область профессиональной деятельности выпускника.	8
2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	9
2.7. Виды профессиональной деятельности выпускника.	9
2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	9
2.9. Обобщенные трудовые функции выпускника в соответствии с профессиональными стандартами.	9
2.10. Планируемые результаты освоения ОП ВО.	10
2.11. Сведения об организационно-педагогических условиях реализации ОП ВО.	12
3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	16
4.1. Учебный план.	16
4.2. Календарный учебный график.	17
4.3. Рабочие программы дисциплин.	17
4.4. Программы практик.	19
4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения.	21
4.6. Программа государственной итоговой аттестации.	29
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	29
5.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО.	29
5.2. Материально-технические условия обеспечения образовательного процесса для реализации ОП ВО.	31
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.	31
7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ	

КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)	33
8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	35
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ.	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)

ОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567.

Данная ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Миссия ОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») – подготовка выпускников-профессионалов в области государственного и муниципального управления, способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам магистратуры.

Концепция ОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») является:

- реализация ФГОС ВО и формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

– обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции менеджера в управленческой сфере.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы бакалавриата по данному направлению:

– реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

– предоставление обучающим образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– обеспечение инновационного характера подготовки бакалавров на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

Образовательная деятельность по ОП ВО бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»)

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 130-у от 16 ноября 2015 г.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании, а также документ установленного образца о начальном профессиональном

образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом федеральными нормативными актами, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема абитуриентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ», рассматриваемых на Ученом совете и утверждаемых ректором Ставропольского ГАУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

При успешном освоении ОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление., в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.2. Направленность ОП ВО.

Направленность ОП ВО – профиль «Муниципальное управление». Направленность ОП ВО определяется внутривузовскими компетенциями выпускника.

2.3. Трудоемкость ОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Срок освоения ОП ВО

Срок освоения ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличен на 6 месяца и составляет 4 года и 6 месяца. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год не более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.5. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение

исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.7. Виды профессиональной деятельности выпускника

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета, а также в соответствии с п. 4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – программа бакалавриата ориентирована на исполнительно-распорядительный вид профессиональной деятельности как основной и является программой прикладного бакалавриата. Дополнительным видом профессиональной деятельности является информационно-методический.

2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

-исполнительно-распорядительная деятельность: участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

-информационно-методическая деятельность: документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

2.9. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

Профессиональный стандарт не принят.

2.10. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом (внутривузовские), дополнительно к компетенциям установленным образовательным стандартом.

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в зависимости от установленного вида деятельности) и внутривузовские компетенции (определяющие направленность ОП ВО).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

-владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

информационно-методическая деятельность:

-умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

исполнительно-распорядительная деятельность:

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **внутривузовскими компетенциями:**

-способностью разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера, обеспечивающие эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1);

-умением исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);

-способностью к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ВК-3);

-способностью планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации на муниципальном уровне (ВК-4).

-владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ВК-5);

-владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6).

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО представлены в Приложении 1.

2.11. Сведения об организационно-педагогических условиях реализации ОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу	%	100,0
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу	%	96,91
3	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу	%	10,03

Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП ВО представлены в Приложении 2.

3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Структура образовательной программы бакалавриата предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную часть, устанавливаемую образовательной организацией.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют направленность (профиль) программы.

Очная форма обучения

Элемент структуры ОП		Единица измерения	Значение показателя
I. Общая структура программы			
Блок 1	Дисциплины, суммарно	зачетные единицы	222
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	99
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	123
Блок 2	Практики, суммарно	зачетные единицы	12
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240

II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части		
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения	зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту	академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	зачетные единицы	40
Объем дисциплин по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины»	%	32,5
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)	академические часы	1468
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (без факультативов)	%	44,09
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	60
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоемкость дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	0
Доля трудоемкости дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	0
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	Стационарная, выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2. Преддипломная
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов)	Стационарная, выездная

	проведения производственной практики	
VI. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка и сдача государственного экзамена	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Выпускная квалификационна я работа

Заочная форма обучения

Элемент структуры ОП		Единица измерения	Значение показателя
I. Общая структура программы			
Блок 1	Дисциплины, суммарно	зачетные единицы	222
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	99
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	123
Блок 2	Практики, суммарно	зачетные единицы	12
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины»		зачетные единицы	40
Объем дисциплин по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины»		%	32,5
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)		академические часы	346
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (без факультативов)		%	45,91
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	55
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	58
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	57
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	58
Объем программы обучения в V год		зачетные единицы	12
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
Суммарная трудоемкость дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением		зачетные единицы	0

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		
Доля трудоемкости дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	0
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	Стационарная, выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2. Преддипломная
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	Стационарная, выездная
VI. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка и сдача государственного экзамена	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Выпускная квалификационная работа

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, федеральными и локальными нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график графиком, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план приведен в Приложении 3А (очная форма обучения) и Приложение 3Б (заочная форма обучения) и включает две

взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 32,5 % (очная и заочная формы обучения) от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, а так же профессиональных компетенций посредством использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин.

В программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и внутривузовские компетенции.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении программы бакалавриата в очной форме обучения составляет 12-36 академических часов.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 3А (очная форма обучения) и Приложение 3Б (заочная форма обучения). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

на 1-4 курсах очной и заочной формах обучения (при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель) - не менее 7 недель и не более 10 недель.

на 5-м курсе заочной формы обучения (при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель) - не менее 3 недель и не более 7 недель.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины являются составной частью ОП ВО.

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин, а так же оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по следующим дисциплинам:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Экономическая теория
Б1.Б.05	Политология
Б1.Б.06	Социология
Б1.Б.07	Математика
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.09	Организация государственного и муниципального управления за рубежом
Б1.Б.10	Статистика
Б1.Б.11	Управление социально-экономическим потенциалом региона
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.14	Административное право
Б1.Б.15	Гражданское право
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.18	Моделирование социально-экономических процессов
Б1.Б.19	Территориальная организация населения
Б1.Б.20	История государственного управления в России
Б1.Б.21	Социальная психология
Б1.Б.22	Деловые коммуникации
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений

Б1.Б.24	Документационное обеспечение муниципального управления
Б1.Б.25	Трудовое право
Б1.Б.26	Государственно-частное партнерство
Б1.Б.27	Государственная служба и кадровая политика
Б1.Б.28	Управление развитием территорий
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Управление социально-трудовой сферой региона
Б1.В.03	Региональное размещение производительных сил
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики
Б1.В.05	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
Б1.В.06	Управление государственным и муниципальным сектором экономики
Б1.В.07	Государственные и муниципальные органы управления в РФ
Б1.В.08	Связи с общественностью в органах муниципальной власти
Б1.В.09	Земельное право
Б1.В.10	Налоги и налогообложение
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.12	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.В.13	Система государственного управления
Б1.В.14	Управление проектами в муниципальном образовании
Б1.В.15	Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления
Б1.В.16	Муниципальная служба и кадровая политика
Б1.В.17	Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований
Б1.В.18	Муниципальное право
Б1.В.19	Система муниципального управления
Б1.В.20	Региональная экономика
Б1.В.21	История местного самоуправления в России
Б1.В.22	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития
Б1.В.23	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.24	Введение в специальность
Б1.В.25	История экономики
Б1.В.26	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Риторика
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии публичных выступлений
Б1.В.ДВ.02.01	Демография
Б1.В.ДВ.02.02	Инструменты социологических исследований
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика недвижимости
Б1.В.ДВ.03.02	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.В.ДВ.05.01	Антикоррупционная политика
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы борьбы с коррупцией
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика муниципальных образований
Б1.В.ДВ.06.02	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг территорий

Б1.В.ДВ.07.02	Брендинг территорий
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.08.02	Управление рисками в муниципальных образованиях
Б1.В.ДВ.09.01	Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления
Б1.В.ДВ.09.02	Система электронного документооборота в органах местного самоуправления
Б1.В.ДВ.10.01	Городское управление
Б1.В.ДВ.10.02	Инфраструктура муниципальных образований
Б1.В.ДВ.11.01	Управление государственными и муниципальными финансами
Б1.В.ДВ.11.02	Государственная и муниципальная финансовая политика
Б1.В.ДВ.12.01	Предпринимательство
Б1.В.ДВ.12.02	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.13.01	Компьютерные офисные технологии
Б1.В.ДВ.13.02	Информатика
ФТД.В.01	Государственная экономическая политика
ФТД.В.02	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья
ФТД.В.03	Социальный менеджмент

Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 4 и размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.4. Программы практик

Раздел ОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов как предусмотренных ФГОС ВО, так и установленных Университетом.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

стационарная

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится на базе Университета, на кафедре государственного и муниципального управления и права в специально оборудованных аудиториях.

Производственные практики проводятся на базе таких организаций, как Администрация МО Саблинского сельсовета Александровского района Ставропольского

края, Администрация МО Коммунарковского сельсовета Красногвардейского района Ставропольского края, Администрация Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района Краснодарского края, Администрация МО Галюгаевского сельсовета Курского района Ставропольского края, Администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края, Администрация Курского муниципального района Ставропольского края, Администрация МО станицы Бекешевской Предгорного района Ставропольского края, Администрация МО города Михайловска Шпаковского района Ставропольского края, Администрация Левокумского муниципального района Ставропольского края, Администрация Туркменского муниципального района Ставропольского края, Администрация Грачевского муниципального района, Администрация Шпаковского муниципального района, Администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, Администрация Верхнерусского сельского совета, Администрация Бесленеевского сельского поселения Хабезского муниципального района КЧР, Администрация муниципального образования села Прасковья Буденновского р-на Ставропольского края, Администрация Сергиевского сельского, Администрация муниципального образования села Отказного, Администрация села Красногвардейского Красногвардейского района Ставропольского края, Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края, Администрация Александровского муниципального района Ставропольского края, Администрация Верхнестепновского сельсовета Степновского района Ставропольского края, Администрация Наурского муниципального района Чеченской Республики, Администрация муниципального образования села Чернолесского Новоселицкого района Ставропольского края, Администрация Курджиновского сельского поселения, Администрация муниципального образования села Толстого-Васюковского Буденновского района Ставропольского края.

Практики проводятся в соответствии с разработанными программами практик, в которых определены цели и задачи, формы аттестации и формы отчетности, а также содержатся задания для прохождения практики.

Практики обеспечены оценочными материалами для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам, а также методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по практике.

Аттестация по итогам практики производится в виде представления и защиты обучающимся отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными рабочими программами практик.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 5.

4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения

Процесс формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, происходит в процессе освоения ОП ВО на протяжении 4 курсов в течение восьми семестров (для очной формы) и на протяжении пяти курсов (для заочной формы) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. На протяжении указанного времени обучающиеся изучают 69 учебных дисциплин, 13 из которых являются дисциплинами по выбору обучающихся, проходят производственные практики, включая преддипломную практику. По окончании каждого семестра (для очной формы обучения) и во время сессий (для заочной формы обучения) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по всем изучаемым дисциплинам.

Для очной формы обучения

По окончании первого семестра первого курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

История,
Философия,
Иностранный язык,
Математика;
Территориальная организация населения;
Физическая культура и спорт,
Введение в специальность;
Риторика,
Технологии публичных выступлений.
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Экономическая теория;
Основы государственного и муниципального управления,
Основы права.

курсовые работы по следующим дисциплинам:

нет

По окончании второго семестра первого курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Иностранный язык,
Социология,
Социальная психология,
История государственного управления в России,
Физическая культура и спорт,
История экономики,
Предпринимательство,
Основы бизнеса.
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Математика;
Конституционное право,
Управление развитием территорий,
Компьютерные офисные технологии,
Информатика.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

История местного самоуправления в России.

курсовые работы по следующим дисциплинам:

нет

По окончании третьего семестра второго курса обучающиеся бакалавры сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Политология;
Безопасность жизнедеятельности;
Физическая культура и спорт,
Демография,
Инструменты социологических исследований.
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Иностранный язык;
Управление социально-экономическим потенциалом региона,
Гражданское право;
Управление социально-трудовой сферой региона,
Управление государственным и муниципальным сектором экономики.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Государственные и муниципальные органы управления в РФ

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Гражданское право

По окончании четвертого семестра второго курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Статистика;

Моделирование социально-экономических процессов,

Деловые коммуникации;

Физическая культура и спорт,

Управление проектами в муниципальном образовании,

Государственная экономическая политика,

Муниципальное право,

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Административное право,

Региональная экономика,

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

нет

курсовые работы по следующим дисциплинам:

нет

По окончании пятого семестра третьего курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Информационные технологии в управлении,

Организация государственного и муниципального управления за рубежом,

Документационное обеспечение муниципального управления;

Физическая культура и спорт;

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Государственная и муниципальная служба;

Трудовое право,

Государственное регулирование экономики,

Земельное право.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Региональное размещение производительных сил

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Государственная и муниципальная служба.

По окончании шестого семестра третьего курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Физическая культура и спорт;

Налоги и налогообложение.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Принятие и исполнение государственных решений;
Государственно-частное партнерство,
Региональное управление и территориальное планирование;
Система государственного управления,
Управление государственными и муниципальными финансами,
Государственная и муниципальная финансовая политика.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований.

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Региональное управление и территориальное планирование,
Система государственного управления.

По окончании седьмого семестра четвертого курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Социальный менеджмент,
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг,
Антикоррупционная политика,
Правовые основы борьбы с коррупцией;
Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления
Система электронного документооборота в органах местного самоуправления

экзамены по следующим дисциплинам:

Государственная служба и кадровая политика,
Система муниципального управления;
Управление государственной и муниципальной собственностью,
Управление государственным и муниципальным имуществом;
Экономика муниципальных образований,
Управление социально-экономическим развитием муниципального образования,
Антикризисное управление,
Управление рисками в муниципальных образованиях.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Система муниципального управления.

По окончании восьмого семестра четвертого курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Связи с общественностью в органах муниципальной власти,
Экономика недвижимости
Управление недвижимостью
Маркетинг территорий,
Брендинг территорий,
Городское управление,
Инфраструктура муниципальных образований.

экзамены по следующим дисциплинам:

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления,
Управление государственным и муниципальным заказом,
Муниципальная служба и кадровая политика;

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

нет

курсовые работы по следующим дисциплинам:

нет

В период освоения программы бакалавриата обучающийся проходит **следующие практики:**

Учебная практика:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

По завершению освоения ОП ВО предусмотрена государственная итоговая аттестация, включающая:

Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

Подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Для заочной формы обучения

По окончании первого курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

История;

Философия,

Иностранный язык;

Социология;

Территориальная организация населения;

Социальная психология,

Физическая культура и спорт,

Введение в специальность;

История экономики,

Риторика,

Технологии публичных выступлений.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Экономическая теория;

Математика;

Основы государственного и муниципального управления,

Конституционное право,

Управление развитием территорий,

Основы права.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

История местного самоуправления в России.

курсовые работы по следующим дисциплинам:

нет

контрольные работы по следующим дисциплинам:

История;

Философия,

Иностранный язык;

Социология;

Территориальная организация населения;

Социальная психология,

Физическая культура и спорт,

Введение в специальность;

История экономики,

Риторика,
Технологии публичных выступлений,
Экономическая теория;
Математика;
Основы государственного и муниципального управления,
Конституционное право,
Управление развитием территорий,
Основы права.

По окончании второго курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Политология;
Статистика;
Безопасность жизнедеятельности,
Моделирование социально-экономических процессов,
История государственного управления в России,
Деловые коммуникации,
Предпринимательство,
Основы бизнеса,
Государственная экономическая политика,
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Иностранный язык;
Управление социально-экономическим потенциалом региона,
Административное право;
Гражданское право;
Трудовое право,
Управление социально-трудовой сферой региона,
Управление государственным и муниципальным сектором экономики,
Компьютерные офисные технологии,
Информатика.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Государственные и муниципальные органы управления в РФ

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Гражданское право.

контрольные работы по следующим дисциплинам:

Политология;
Статистика;
Безопасность жизнедеятельности,
Моделирование социально-экономических процессов,
История государственного управления в России,
Государственные и муниципальные органы управления в РФ
Деловые коммуникации,
Предпринимательство,
Основы бизнеса,
Государственная экономическая политика,
Иностранный язык;
Управление социально-экономическим потенциалом региона,
Административное право;
Трудовое право,
Управление социально-трудовой сферой региона,
Управление государственным и муниципальным сектором экономики,

Компьютерные офисные технологии,
Информатика.

По окончании третьего курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Информационные технологии в управлении,
Организация государственного и муниципального управления за рубежом,
Документационное обеспечение муниципального управления;
Управление проектами в муниципальном образовании,
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг,
Демография,
Инструменты социологических исследований,
Антикоррупционная политика.
Правовые основы борьбы с коррупцией,
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

экзамены по следующим дисциплинам:

Государственная и муниципальная служба;
Принятие и исполнение государственных решений;
Государственно-частное партнерство,
Государственное регулирование экономики,
Земельное право,
Региональная экономика,
Прогнозирование и планирование социально-экономического развития,
Управление государственными и муниципальными финансами,
Государственная и муниципальная финансовая политика.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Региональное размещение производительных сил,

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Государственная и муниципальная служба.

контрольные работы по следующим дисциплинам:

Информационные технологии в управлении,
Организация государственного и муниципального управления за рубежом,
Документационное обеспечение муниципального управления;
Управление проектами в муниципальном образовании,
Региональное размещение производительных сил,
Социальный менеджмент,
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг,
Демография,
Инструменты социологических исследований,
Антикоррупционная политика,
Правовые основы борьбы с коррупцией,
Принятие и исполнение государственных решений;
Государственно-частное партнерство,
Государственное регулирование экономики,
Земельное право,
Прогнозирование и планирование социально-экономического развития,
Управление государственными и муниципальными финансами,
Государственная и муниципальная финансовая политика.

По окончании четвертого курса обучающиеся сдают зачеты по следующим дисциплинам:

Связи с общественностью в органах муниципальной власти,

Налоги и налогообложение,
Муниципальное право,
Социальный менеджмент,
Экономика недвижимости,
Управление недвижимостью,
Маркетинг территорий,
Брендинг территорий,
Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления
Система электронного документооборота в органах местного самоуправления,
Городское управление,
Инфраструктура муниципальных образований.

экзамены по следующим дисциплинам:

Государственная служба и кадровая политика,
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления,
Региональное управление и территориальное планирование;
Управление государственным и муниципальным заказом,
Система государственного управления,
Муниципальная служба и кадровая политика;
Система муниципального управления,
Управление государственной и муниципальной собственностью,
Управление государственным и муниципальным имуществом,
Экономика муниципальных образований,
Управление социально-экономическим развитием муниципального образования,
Антикризисное управление,
Управление рисками в муниципальных образованиях.

зачет с оценкой по следующим дисциплинам:

Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления,
Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований.

курсовые работы по следующим дисциплинам:

Региональное управление и территориальное планирование;
Система государственного управления,
Система муниципального управления.

контрольные работы по следующим дисциплинам:

Связи с общественностью в органах муниципальной власти,
Налоги и налогообложение,
Муниципальное право,
Экономика недвижимости,
Управление недвижимостью,
Маркетинг территорий,
Брендинг территорий,
Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления
Система электронного документооборота в органах местного самоуправления,
Городское управление,
Инфраструктура муниципальных образований,
Государственная служба и кадровая политика,
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления,
Управление государственным и муниципальным заказом,
Муниципальная служба и кадровая политика;
Управление государственной и муниципальной собственностью,
Управление государственным и муниципальным имуществом,
Экономика муниципальных образований,

*Управление социально-экономическим развитием муниципального образования,
Антикризисное управление,
Управление рисками в муниципальных образованиях,
Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления,
Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований.*

В период освоения программы бакалавриата обучающийся проходит **следующие практики:**

Учебная практика:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

По завершению освоения ОП ВО предусмотрена государственная итоговая аттестация, включающая:

Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

Подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

5.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО

5.1. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам ОП ВО. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети СтГАУ (аннотации рабочих программ дисциплин). Во всех учебно-методических материалах, представленных в локальной сети СтГАУ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающегося. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает

возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научная библиотека Ставропольского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них – 165 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 71 единица копировальной, множительной техники.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»;
- ЭБС Znanium.com;
- ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет».

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://bibl.stgau.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научной библиотеки.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий содержит свыше 760 названий печатных периодических изданий и более 6 тыс. наименований Российских и международных электронных периодических изданий.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания по бакалаврской программе: «Государственная власть и местное самоуправление», «Местное самоуправление в РФ», «Региональная экономика: теория и практика».

Электронные и печатные издания Научной библиотеки обеспечивают учебной литературой все дисциплины, преподаваемые в университете в соответствии с требованиями ФГОС.

Электронный каталог содержит более 420 тыс. записей. Формируются базы данных собственной генерации – «Труды ученых Ставропольского ГАУ», содержащая более 20 тыс. записей, «Статьи», содержащая более 340 тыс. записей.

Пользователям предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных: к ресурсам Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки, к удаленному терминалу Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки, к международным реферативным базам данных Scopus и Web of Science Core Collection, к электронной библиотеке Grebennikon.

Терминал Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки предоставляет доступ к полнотекстовым международным коллекциям научной периодики компаний EBSCO и ProQuest: ProQuest Agricultural Science, EBSCO Agricultural Science Source, EBSCO Food Science Source.

Сформирована система ссылок на образовательные и научные электронные ресурсы, доступы к электронным каталогам ведущих библиотек и университетов мира, ссылки на международные коллекции журналов открытого доступа (Open access): Science Direct, Springer, Taylor&Francis, Oxford University Press, Thomson Reuters, EBSCO, JSTOR, ProQuest, DOAJ (Directory of Open Access Journals) и др.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены автоматизированными рабочими местами с установленным на них программным обеспечением экранного доступа «Jaws for Windows 15.0 Pro», которое позволяет преобразовывать в речевой файл электронные и печатные издания. Заключено соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности (от 25.06.2012 г.) со Ставропольской краевой библиотекой для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя специализированные лаборатории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в Приложение 6.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Положением об организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о студенческом совете ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о кураторе академической группы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе и кураторы академических групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления – Студенческим советом факультета. Работа со студентами строится на основе плана внеучебной работы, разрабатываемого совместно со Студенческим советом факультета.

Воспитательная деятельность в СтГАУ осуществляется в следующих направлениях:

- Гражданско-правовое воспитание;
- Культурно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Профилактическая деятельность;
- Студенческое самоуправление;
- Социально-психологическая адаптация первокурсников;
- Физическое воспитание.

Основными задачами управления являются:

- формирование активной гражданской позиции, патриотизма, духовно-нравственных ценностей и национального самосознания студентов;
- организационное, информационное и методическое обеспечение в рамках своей компетентности воспитательной работы в университете в соответствии с государственными приоритетами в области образования и воспитания, государственной молодежной политикой, а также с учетом специфики университета;
- формирование здорового образа жизни;
- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, правонарушений среди студентов;
- взаимодействие и содействие развитию органов студенческого самоуправления и других молодежных объединений позитивной направленности, стимулирование социальной активности студентов и поддержка их социально значимых инициатив;
- сохранение и приумножение традиций университета.

В университете ведется воспитательная работа в общежитии, основными целями которой является:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Особое значение придается развитию студенческого самоуправления в общежитии, для чего проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т. д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студенческого совета общежития.

Важным направлением в работе является улучшение бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Важную роль в общекультурном развитии студентов университета отведена Первичной студенческой профсоюзной организации СтГАУ, которая объединяет студентов университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комбината питания и др.

В университете действует 21 клуб по интересам, более 26 спортивных секций, при штабе «Аграрий» работает 10 специализированных студенческих отрядов.

Значительный вклад в воспитательную работу вносит научная библиотека университета. Регулярно проводятся выставки, способствующие культурному, духовно-патриотическому развитию личности студента и пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных социальных явлений: «Мы – за здоровый образ жизни!», конкурс стенных газет на тему: «Нет табачному дыму!» и «Я выбираю мир без курения!»; конкурс на лучший знак «Зона без курения»; конкурс презентаций «Курить – здоровью вредить»; оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения; оформление уголков здоровья или информационных стендов, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни и т.д.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность музея университета. Здесь можно ознакомиться с историей и традициями университета, узнать о выдающихся людях, непосредственно участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета и непосредственно на страницах факультетов и иных структурных подразделений. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы академических групп знакомят студентов с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль осуществляется в процессе контактной работы обучающихся с преподавателем – на занятиях лекционного и семинарского типа, при выполнении курсовых проектов и работ, контрольных, расчетно-графических и творческих работ, рефератов, эссе, защите отчетов по практикам, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся. Форма проведения текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация обучающихся это оценивание промежуточных (окончательных результатов освоения дисциплины) отдельной части дисциплины (модуля), прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой, установленной в Университете. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими образовательной программы. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

В рабочей программе дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой («контрольные точки») и промежуточной (сессии) аттестации студентов по дисциплине. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок ее проведения так же указываются в рабочей программе дисциплины.

Для аттестации обучающихся (для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются в рамках методического обеспечения дисциплины и практикам и формируют фонд оценочных средств по образовательной программе.

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Государственную итоговую аттестацию обучающихся проводит государственная экзаменационная комиссия. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателем при участии не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

– мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

– разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– обеспечения компетентности преподавательского состава;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

2. Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры и программах аспирантуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета;

4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

5. Положение о контактной работе в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

6. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета;

7. Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

9. Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
10. Положение о рабочей программе дисциплины и программе практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
11. Положение об оценочных материалах для проведения текущего и промежуточного контроля в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
12. Положение о программе государственной итоговой аттестации и формировании оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
13. Положение о курсовых работах (проектах) студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
14. Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
15. Положение по разработке, утверждению и изменению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
16. Положение о реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
17. Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
18. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
19. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
20. Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом, по запросу, создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий:

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору студента») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе:

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение он-лайн – вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений студентов с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

Общественная и воспитательная работа:

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации лиц с ограниченными возможностями, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

Обновление ОП ВО предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС ВО, при внесении изменений в учебный план подготовки специалистов. Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление» рассмотрена:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права, протокол № 9 от «18» мая 2020 года.

на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 8 от «26» мая 2020 года.

на ученом совете экономического факультета, протокол № 5 от «27» мая 2020 года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление» согласована с учебно-методическим советом Университета, протокол № 9 от «28» мая 2020 года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»).

Разработчики:

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
доктор юридических наук,
доцент

Место работы

Должность, уч. степень, звание



Н.В. Мирошниченко

Подпись

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления и права,
кандидат экономических
наук, доцент

Место работы

Должность, уч. степень, звание



Е.А. Шевченко

Подпись

Внутренние рецензенты:

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Заведующая кафедрой
экономической теории и
экономики АПК, доктор
экономических наук,
профессор

Место работы

Должность, уч. степень, звание



О.Н. Кусакина

Подпись

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

Заведующий кафедрой
менеджмента и
управленческих
технологий, доктор
экономических наук,
доцент

Место работы

Должность, уч. степень, звание



А.В. Назаренко

Подпись

Внешние рецензенты:
Министерство
сельского хозяйства
Ставропольского края

Начальник отдела
экономического анализа и
прогнозирования
министерства сельского
хозяйства
Ставропольского края

Место работы

Должность, уч. степень, звание

Подпись



Администрация
города Ставрополя

Руководитель комитета
муниципального заказа и
торговли администрации
города Ставрополя

Место работы

Должность, уч. степень, звание

Подпись

Handwritten signature of I.V. Kashaev and the text 'И.В. Кацаев'.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление» рассмотрена на заседании Ученого совета экономического факультета (№ 5 от «27» 05 2020 года).

И.о. декана экономического факультета,
доктор экономических наук, доцент

Подпись

А.В. Назаренко