

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Центр опережающей профессиональной подготовки

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по дополнительному
образованию

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
профессор



О.М. Лисова

2021 г.

Категория обучающихся:

*студенты среднего профессионального
образования*

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
модульная программа
**«Кадровый учет в программе «1С:Зарплата и управление
персоналом»**

(программа опережающей профессиональной подготовки)

г. Ставрополь, 2021 год

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) модульная программа «**Кадровый учет в программе "1С:Зарплата и управление персоналом"** рассмотрена и утверждена методической комиссией Центра опережающей профессиональной подготовки (протокол № ___ от «___» _____ 2021г.).

Данная программа реализуется с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" обобщенная трудовая функция В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), необходимое умение «Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой»

Трудоемкость (час)

Лекции	-
Практические, лабораторные и семинарские занятия	16
Деловые игры, круглые столы, мастер-классы, тренинги, выездные занятия и др.	-
Электронное обучение	-
ВСЕГО:	16

1. Пояснительная записка

Кадровый учет актуален в компаниях различных сфер деятельности. Основное содержание общеобразовательной программы «Кадровый учет в программе «1С:Зарплата и управление персоналом» образуют ключевые понятия, термины и практические навыки по вопросам управления и учета кадров, а также способы автоматизации процессов управления человеческими ресурсами с использованием программы "1С: Зарплата и управление персоналом 8".

Целью данной программы является формирование профессиональных компетенций у обучающихся в рамках имеющейся квалификации путем получения теоретических знаний по ведению и получению практических навыков кадрового учета с помощью программы «1С: Зарплата и управления персоналом 8»

Благодаря освоению данной программы у слушатели в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Бухгалтер" обобщенной трудовой функцией В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» будут сформированы необходимые умения и знания в области компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

Курс состоит из теоретической и практической части. Практическая часть вынесена в отдельный блок, практические примеры выполняются под различными пользовательскими профилями: работник кадровой службы, бухгалтер расчетной части, экономист отдела труда и занятости, табельщик. Гибкая компоновка практикумов позволяет использовать методические материалы и комплектовать учебные группы как для узкопрофильной аудитории, так и для смешанного состава пользователей без потери функциональности и перегрузки учебным материалом.