

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института агробиологии и  
природных ресурсов  
Есаулко Александр Николаевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.02 Управление проектами в сельском хозяйстве**

**35.04.04 Агрономия**

Агрохимические основы управления питанием растений и плодородием почвы

Магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у магистрантов

системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями

с использованием методов проектного управления; формирование знаний и умений использования

современного инструментария и цифровых технологий по обработке больших данных, маркетинговому анализу при управлении проектами в своей профессиональной деятельности;

развитие у магистрантов способностей к организации командной работы над проектом с использованием доски Trello, планирования проекта в программе LibroProject.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	<b>знает</b> Технологию разработки и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях <b>умеет</b> Разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность <b>владеет навыками</b> Навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	<b>знает</b> Альтернативные варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе источников информации <b>умеет</b> Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке <b>владеет навыками</b> Навыком решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в	<b>знает</b> Основы разработки проекта в рамках обозначенной проблемы <b>умеет</b> Формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость проекта <b>владеет навыками</b>

	зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<b>знает</b> Правила организации и координации работы участников проекта <b>умеет</b> Преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами <b>владеет навыками</b> Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<b>знает</b> Стратегию сотрудничества и работу команды для достижения поставленной цели <b>умеет</b> Разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели <b>владеет навыками</b> Инструментами разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>знает</b> Основы управления командой, распределения поручений и делегирования полномочий членами команды <b>умеет</b> Руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия членами команды <b>владеет навыками</b> Технологиями управления командой, распределения поручений и делегирования полномочий членами команды
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>знает</b> Знать основы толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач <b>умеет</b> Применять навыки толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач <b>владеет навыками</b> Способы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач



1.1.	Управление проектами	2	2	1	1		5		Устный опрос, Реферат	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.2.	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту	2	1		1		5		Практико- ориентированн ые задачи и ситуационные задачи	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.3.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	2	2	1	1		6		Реферат, Устный опрос	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.4.	Развитие компетенций менеджера проекта	2	1		1		6		Устный опрос	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.5.	Управление проектным офисом	2	2		2		4		Устный опрос, Реферат	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.6.	Гибкие методологии управления проектами	2	1		1		6		Реферат, Кейс- задача	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.7.	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управлении	2	2	1	1		4		Практико- ориентированн ые задачи и ситуационные задачи	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2

1.8.	Модели управления проектами	2	3	1	2		3		Устный опрос, Реферат	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.9.	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	2	1		1		4		Устный опрос, Кейс-задача	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.10.	Управление реализацией проекта	2	1		1		4		Кейс-задача, Устный опрос	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.11.	Контрольная точка №1	2					3	КТ 1	Контрольная работа	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.12.	Контрольная точка №2	2	3		3			КТ 2	Контрольная работа	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
1.13.	Контрольная точка №3	2	3		3			КТ 3	Контрольная работа	УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК- 6.1, УК- 5.2
	Промежуточная аттестация	3а								
	Итого		72	4	18		50			
	Итого		72	4	18		50			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Управление проектами	Управление проектами	1/-
Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	1/-
Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	1/1
Модели управления проектами	Модели управления проектами	1/1
Итого		4

### 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Управление проектами	Управление проектами	Пр	1/-/-
Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту	Пр	1/-/-
Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Пр	1/-/-
Развитие компетенций менеджера проекта	Развитие компетенций менеджера проекта	Пр	1/-/-
Управление проектным офисом	Управление проектным офисом	Пр	2/-/-

Гибкие методологии управления проектами	Гибкие методологии управления проектами	Пр	1/-/-
Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Пр	1/-/-
Модели управления проектами	Модели управления проектами	Пр	2/2/-
Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	Пр	1/1/-
Управление реализацией проекта	Управление реализацией проекта	Пр	1/1/-
Контрольная точка №2	Контрольная точка №2	Пр	3/-/-
Контрольная точка №3	Контрольная точка №3	Пр	3/-/-

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Управление проектами	5
Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту	5
Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	6

Развитие компетенций менеджера проекта	6
Управление проектным офисом	4
Гибкие методологии управления проектами	6
Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	4
Модели управления проектами	3
Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	4
Управление реализацией проекта	4
Контрольная точка №1	3

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами в сельском хозяйстве» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами в сельском хозяйстве».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Управление проектами	Л1.1, Л1.2, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
2	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
3	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
4	Развитие компетенций менеджера проекта	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
5	Управление проектным офисом	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
6	Гибкие методологии управления проектами	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
7	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
8	Модели управления проектами	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
9	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
10	Управление реализацией проекта	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
11	Контрольная точка №1			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами в сельском хозяйстве»

## 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-6.1:Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	Технологическая практика		x		
УК-1.2:Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Научно-исследовательская работа				x
	Психология саморазвития личности	x			
	Современные проблемы в агрономии	x			
	Технологическая практика		x		
УК-2.1:Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Научно-исследовательская работа				x
	Преддипломная практика				x
УК-2.2:Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Научно-исследовательская работа				x
	Основы коммерциализации технологических достижений		x		
	Преддипломная практика				x
УК-3.2:Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Психология саморазвития личности	x			
УК-5.2:Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Научно-исследовательская работа				x
	Психология саморазвития личности	x			

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами в сельском хозяйстве»

проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в сельском хозяйстве» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа		10
КТ 2	Контрольная работа		10
КТ 3	Контрольная работа		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа	10	2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача - 4 баллов
КТ 2	Контрольная работа	10	2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача - 4 баллов
КТ 3	Контрольная работа	10	2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача - 4 баллов

## Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление проектами в сельском хозяйстве» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

## 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве»

Контрольная точка № 1 (темы 1-3)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Отличительные особенности проектного управления.

Практико-ориентированное задание (оценка умений):

В ходе реализации проекта потребность в ресурсе составляет 900 изделий. Затраты на хранение единицы ресурса составляют 11,25 тыс. руб., а затраты на поставку – 50 тыс. руб.

Определите размер оптимального заказа, а также точку заказа и средний объем поддерживаемого запаса.

Кейс-задача (оценка навыков):

Расставьте действия, которые необходимо осуществить на фазе завершения проекта, в последовательности их выполнения, заполнив таблицу:

- а) документирование достижения;
- б) завершить выпуск откорректированного комплекта документов;
- в) составить инструкции по использованию результатов проекта, выпустить паспорта на технические объекты;
- г) переместить оборудование и материалы;
- д) расформировать команду проекта;
- е) протестировать результаты проекта;
- ж) передать заказчику по акту результаты проекта;
- з) обучить персонал заказчика работе с результатами проекта;
- и) суммировать основные проблемы, возникшие при реализации проекта;
- к) освободить производственные мощности;
- л) объявить об окончании проекта;
- м) написать отчеты по работе всех участников проекта.

Контрольная точка № 2 (темы 4-6)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Мотивация персонала в проекте .

Практико-ориентированное задание (оценка умений)

Проектная потребность в ресурсе составляет 1500 единиц, стоимость подачи заказа 150 рублей/заказ, издержки хранения одной единицы = 45 рублей/год, время доставки 6 дней.

Найдите

оптимальный размер заказа, издержки, уровень повторного заказа, если срок реализации проекта

составляет 150 дней.

Кейс-задача (оценка навыков)

Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным

экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на

Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться

через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в

каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и

Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан

и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство

США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и

PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?

Контрольная точка № 3 (темы 7-10)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.

Практико-ориентированное задание (оценка умений)

Для реализации промоушн-проекта необходимо 3000 образцов продукции. Затраты на хранение одного образца составляют 10 руб. В наличии имеется 1000 образцов. Ожидаемый срок

расходования запаса составляет 25 дней, а срок реализации проекта – 75 дней. Определите оптимальный размер заказа, пороговый запас и количество поставок, необходимое для реализации

проекта, если известно, что время поставки составляет 4 дня, а возможная задержка – 1 день. При

этом затраты на поставку одного образца составляют 23 руб.

Кейс-задача (оценка навыков)

Кейс «Создание и выпуск новой продукции» Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На

производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок

из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное

преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне

наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее

слово

техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом.

Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию

с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не

нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень

технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его

конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных

линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений,

так уж лучше сразу подготовиться к его текущим настроениям».

Вопросы для анализа

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
2. Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?
4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта? Почему?

1. Понятие и классификация ограничений проекта.
2. Жизненный цикл экономического проекта.
3. Жизненный цикл организационного проекта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Жизненный цикл социального проекта.
6. Командные и функциональные роли.
7. Общие требования к проектной команде и формализация ее деятельности.
8. Типы руководителей проекта и способы руководства.
9. Особенности мотивации участников проектной деятельности.
10. Формирование авторитета руководителя, способы его повышения. Действия, подрывающие

авторитет.

11. Влияние на членов команды и манипулирование.
12. Способы сплочения команды.
13. Области эффективного применения различных организационных структур в проектном управлении.
14. Организационные формы проектов, применяемые в различных отраслях хозяйственной деятельности организаций.
15. Должностная инструкция руководителя проекта: содержание и основное назначение.
16. Необходимость командной работы при осуществлении проекта.
17. Ролевые обязательства при планировании проекта.
18. Особенности целеполагания проекта.
19. Формирование стратегии реализации проекта.
20. Отбор стратегии реализации проекта.

21. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.
22. Спецификация работ проекта: понятие и содержание.
23. Основные подходы к управлению стоимостью проекта.
24. Методика разработки дерева ресурсов.
25. Методы контроля стоимости проекта: содержание и области эффективного применения.
26. Взаимосвязь управления реализацией проекта и контроля.
27. Инструментарий контроля: области эффективного применения.
28. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
29. Понятие и структура отчетности проекта. Теоретические и методологические подходы к составлению отчетов.
30. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
31. Порядок подготовки архива ключевых результатов проекта.
32. Порядок и методики проведения анализа результатов проекта.
33. Основные причины неудачных проектов, анализ неудач.
34. Особенности проведения деловых совещаний в проектном управлении.
35. Особенности проведения деловых переговоров с иностранными партнерами.
36. Требования к эффективной организации стационарного проектного офиса и их реализации.
37. Виртуальный проектный офис: преимущества и недостатки.
38. Ключевые шаги при формировании общей идеологии проектного управления и его внедрения в текущую деятельность организации.
39. Особенности обучения проектному управлению.
40. Разработка стандарта по управлению проектами.
41. Актуальные проблемы внедрения проектного управления в организацию.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Минаков И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136186>

Л1.2 Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

Л1.3 сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, М. В. Коршикова, И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 544 КБ

Л1.4 сост.: Л. А. Семко, Л. А. Алтухова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь, 2020. - 709 КБ

### **дополнительная**

Л2.1 Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 300 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1023234>

Л2.2 Тихомирова О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=368734>

Л2.3 Фомичев А. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426383>

Л2.4 Царенко А. С. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/310193>

Л2.5 Фомичев А. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/315992>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Чернобай Н. Б. Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 1,88 МБ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ	<a href="http://www.sovnet.ru/">http://www.sovnet.ru/</a>
2	Международная Ассоциация Управления Проектами, англ. Interna-tional Project Management Association, IPMA	<a href="https://www.ipma.world/">https://www.ipma.world/</a>
3	Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»	<a href="https://pmpractice.ru/">https://pmpractice.ru/</a>
4	Школа менеджеров Яндекса. Управление проектами	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCQmAu6V3kSzdIfrs5iKg">https://www.youtube.com/channel/UCQmAu6V3kSzdIfrs5iKg</a>
5	Управление проектами (Полный базовый курс) - проектное управление от А до Я	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=6Jx5jRpe9Bc">https://www.youtube.com/watch?v=6Jx5jRpe9Bc</a>
6	Сайт Профессионал управления проектами	<a href="http://www.pmpofy.ru/">http://www.pmpofy.ru/</a>
7	Сайт журнала «Управление проектами»	<a href="https://pmmagazine.ru/">https://pmmagazine.ru/</a>
8	Сайт PV ProektoVed «Все про управление проектами»	<a href="https://proektoved.com/">https://proektoved.com/</a>
9	Введение в Project Management	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=HQjFHxktylM">https://www.youtube.com/watch?v=HQjFHxktylM</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управление проектами» обусловлена формой обучения магистрантов, ее местом в подготовке специалиста и временем, отведенным на освоение курса рабочим

учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую

часть из которого составляет самостоятельная работа магистранта.

Лекционная часть учебного курса для магистрантов проводится в форме обзоров по основным

темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного

рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического

построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя изучение теоретического материала курса,

выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины магистранты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить

реферат

по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом

дисциплины во

время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для магистрантов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций,

конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических

диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	251/ФАЗР	специализированная мебель на 89 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., стол президиума – 2 шт., трибуна для лектора – 1 шт., настольный конденсаторный микрофон Inovtone GM200 – 4 шт., плазменная панель – 1 шт., документ-камера AverVisionCP 135 – 1 шт., интерактивный дисплей – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	257/ФАЗР	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук Aser – 1 шт., телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
	2. Учебная аудитория № Читальный зал научной библиотеки	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	3. Учебная аудитория № 248/ФАЗР	248/ФАЗР	Специализированная мебель на 40 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., классная доска – 1 шт., планшет NetBook Samsung – 10 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты

	4. Учебная аудитория № 257/ФАЗР	257/ФА ЗР	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук Aser – 1 шт., телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты.
	5. Учебная аудитория № 258/ФАЗР	258/ФА ЗР	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, ноутбук Asus – 1 шт., телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н Чернобай Н.Б.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н Чередниченко О.А.

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н Вайцеховская С.В.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и управленческих технологий протокол № 32 от 12.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № 8 от 19.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия

Руководитель ОП \_\_\_\_\_