

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.
« 24 » _____ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 Управление государственными закупками**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

Наименование магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.01 «Управление государственными закупками» является обучение магистрантов методике управления государственными закупками, реализации аналитической деятельности, способам представления результатов профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа | ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки | Знания: способов осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки |
| | | Умения: осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки |
| | ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа | Знания: методов руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа |
| | | Умения: руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа |
| | | Навыки: руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными закупками» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре.
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Для освоения дисциплины «Управление государственными закупками» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Проектная деятельность», «Менеджмент», «Системный анализ в

региональном управлении».

Освоение дисциплины «Управление государственными закупками» является необходимой основой для последующего прохождения ознакомительной, аналитической и преддипломной практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными закупками» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

| Се- местр | Трудоемкость час/з.е | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоя- тельная работа, час | Контроль, час | Форма про- межуточной аттестации (форма контроля) |
|---|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------|--|
| | | лекции | практические занятия | лаборатор- ные занятия | | | |
| 1 | 108/3 | 10 | 26 | - | 72 | - | Зачет |
| <i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i> | | 4 | 6 | - | - | - | - |
| <i>практической подготовки</i> | | 10 | 26 | - | 72 | - | - |

| Семестр | Трудоемк ость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|------------------------------|---|--------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифферен- цированн ый зачет | Консульта- ции перед экзаменом | Экзамен |
| 1 | 108/3 | - | - | - | - | - | - |

Заочная форма обучения

| Курс | Трудоемкость час/з.е | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоя- тельная работа, час | Контроль, час | Форма про- межуточной аттестации (форма контроля) |
|---|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------|--|
| | | лекции | практические занятия | лаборатор- ные занятия | | | |
| 1 | 108/3 | 4 | 8 | - | 92 | 4 | Зачет |
| <i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i> | | 2 | 4 | - | - | 4 | - |
| <i>практической подготовки</i> | | 4 | 8 | - | 92 | - | - |

| Курс | Трудоем кость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | | |
|------|------------------------------|---|--------------------|--------------------|-------|-------------------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Контроль ная работа | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференциро- ванный зачет | Консульта- ции перед экзаменом | Экзамен |
| 1 | 108/3 | 0,2 | - | - | - | - | - | - |

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| № | Разделы дисциплины и темы занятий | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|---|--|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок | | | | | | | | | |
| 1 | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 16 | 2 | 4 | - | 10 | Устный опрос Анализ кейсов | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 2 | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок | 13 | 2 | 3 | - | 8 | Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Контрольная точка по темам 1-2 | | 3 | - | 1 | - | 2 | Тестирование | Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Раздел 2. Планирование, обоснование и нормирование закупок | | | | | | | | | |
| 3 | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе | 15 | 1 | 4 | - | 10 | Устный опрос Анализ кейсов | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |

| № | Разделы дисциплины и темы занятий | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|---------------------------------|---|------------------|-----------|---------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 4 | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | 12 | 1 | 3 | - | 8 | Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Контрольная точка по темам 3-4 | | 3 | - | 1 | - | 2 | Тестирование | Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 5 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | 24 | 2 | 6 | - | 16 | Устный опрос Анализ кейсов | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 6 | Ответственность за нарушения в сфере закупок | 15 | 2 | 3 | - | 10 | Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Контрольная точка по темам 5-6 | | 3 | - | 1 | - | 2 | Тестирование | Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Практическая подготовка | | 108 | 10 | 26 | - | 72 | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 4 | - | - | - | 4 | Зачет | Перечень вопросов к зачету, кейсы | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Итого: | | 108 | 10 | 26 | - | 72 | х | х | х |

Заочная форма обучения

| № | Разделы дисциплины и темы занятий | Количество часов | | | | Формы текущего контроля успеваемости и | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|---|-----------------------------------|------------------|--------|---------------------|------------------------|--|--|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | | | |

| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
|---|--|----|---|--------------|--------------|----|--|---|------------------|
| Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок | | | | | | | | | |
| 1 | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 15 | 2 | - | - | 13 | Устный опрос Анализ кейсов | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 2 | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок | 15 | 2 | - | - | 13 | Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Раздел 2. Планирование, обоснование и нормирование закупок | | | | | | | | | |
| 3 | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе | 15 | - | 2 | - | 13 | Устный опрос Анализ кейсов | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 4 | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | 15 | - | 2 | - | 13 | Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 5 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | 19 | - | 2 | - | 17 | Устный опрос Анализ кейсов | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов | ПК-3.1 ПК-3.2 |

| № | Разделы дисциплины и темы занятий | Количество часов | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости и | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|---------------------------------|--|------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 6 | Ответственность за нарушения в сфере закупок | 15 | - | 1 | - | 14 | Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата | Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Контрольная работа | | 10 | - | 1 | - | 9 | Выполнение контрольной работы | Теоретические задания Ситуационные задачи | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Практическая подготовка | | 108 | 4 | 8 | - | 96 | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 4 | - | - | - | 4 | Зачет | Перечень вопросов к экзамену, кейсы | ПК-3.1 ПК-3.2 |
| Итого: | | 108 | 4 | 8 | - | 96 | х | х | х |

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего часов / часов интерактивных занятий/практическая подготовка | | |
|--|--|---|---------------|--------------------|
| | | очная форма | заочная форма | очно-заочная форма |
| Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок | | | | |
| 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 2/0/2 | 2/0/2 | - |
| 2. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок | 2/0/2 | 2/2/2 | - |

| Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего часов / часов интерактивных занятий/практическая подготовка | | |
|--|---|---|---------------|--------------------|
| | | очная форма | заочная форма | очно-заочная форма |
| Преференции в системе закупок (дискуссия) | | | | |
| Раздел 2. Планирование, обоснование и нормирование закупок | | | | |
| 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе (дискуссия) | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе | 1/1/1 | - | - |
| 4. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд(дискуссия) | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | 1/1/1 | - | - |
| 5. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе (мастер-класс) | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | 2/2/2 | - | - |
| 6. Ответственность за нарушения в сфере закупок | Ответственность за нарушения в сфере закупок | 2/0/2 | - | - |
| Итого | | 10/4/10 | 4/2/4 | - |

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела/темы дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | | | | | |
|--|--|--|-----|---------------|-----|--------------------|-----|
| | | очная форма | | заочная форма | | очно-заочная форма | |
| | | практ | лаб | практ | лаб | практ | лаб |
| Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок | <u>Практическое занятие №1</u> Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 4 | 0 | 4 | 0 | - | - |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------|--------------|----------|----------|----------|
| | <u>Практическое занятие №2</u> Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок (презентация реферата) | 3/2/3 | - | - | - | - | - |
| | Контрольная точка по темам 1-2 | 1/0/1 | - | - | - | - | - |
| Раздел 2. Планирование, обоснование и нормирование закупок | <u>Практическое занятие №3</u> Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе | 4/0/4 | - | 2/0/2 | - | - | - |
| | <u>Практическое занятие № 4</u> Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд(презентация реферата) | 3/2/3 | - | 2/2/2 | - | - | - |
| | Контрольная точка по темам 3-4 | 1/0/1 | - | - | - | - | - |
| | <u>Практическое занятие № 5</u> Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе (презентация реферата) | 6/2/6 | - | 2/2/2 | - | - | - |
| | <u>Практическое занятие № 6</u> Ответственность за нарушения в сфере закупок | 3/0/3 | - | 1/0/1 | - | - | - |
| | Контрольная точка по темам 5-6 | 1/0/1 | - | 1/0/1 | - | - | - |
| | Итого | 26/6/26 | - | 8/4/8 | - | - | - |

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Виды самостоятельной работы | Очная форма, часов | | Заочная форма, часов | | Очно-заочная форма, часов | |
|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | к текущему контролю | к промежуточной аттестации | к текущему контролю | к промежуточной аттестации | к текущему контролю | к промежуточной аттестации |
| Подготовка к опросу | 54 | - | 74 | - | - | - |
| Подготовка к тестированию | 6 | - | - | - | - | - |
| Подготовка к презентации реферата | 8 | - | 8 | - | - | - |
| Подготовка к контрольной работе | - | - | 10 | - | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации | - | 4 | - | 4 | - | - |
| Итого | 68 | 4 | 92 | 4 | - | - |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными закупками» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление государственными закупками».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственными закупками».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными закупками».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Управление государственными закупками».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление государственными закупками».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (номер источника) | | |
|---|--|--|-----------------------------|-------------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | интернет-ресурсы (из п.9 РПД) |
| 1 | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | 1-3 | 1-3 | 1-11 |
| 2 | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок | 1-3 | 1-3 | 1-11 |

| | | | | |
|---|---|-----|-----|------|
| 3 | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе | 1-3 | 1-3 | 1-11 |
| 4 | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | 1-3 | 1-3 | 1-11 |
| 5 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе | 1-3 | 1-3 | 1-11 |
| 6 | Ответственность за нарушения в сфере закупок | 1-3 | 1-3 | 1-11 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | Семестр | | | |
|--|--|---------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-3.1: Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки | Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона | + | | | |
| | Управление государственными закупками | | + | | |
| | Управление внешними связями региона | | | + | |
| | Государственное регулирование внешних отношений | | | | + |
| | Преддипломная практика | | | | |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | |
| ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа | Механизмы государственно-частного партнерства | | | | |
| | Управление государственными закупками | | + | | |
| | Государственные и муниципальные услуги | | + | | |
| | Преддипломная практика | | | | + |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | + |
| Механизмы государственно-частного партнерства | | | | + | |

Заочная форма обучения

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | Курс | | |
|--|--|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| ПК-3.1: Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки | Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона | | + | |
| | Управление государственными закупками | | + | |
| | Управление внешними связями региона | + | | |
| | Государственное регулирование внешних отношений | + | | |
| | Преддипломная практика | | | + |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | + |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | + |
| ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа | Механизмы государственно-частного партнерства | | + | |
| | Управление государственными закупками | | + | |
| | Государственные и муниципальные услуги | + | | |
| | Преддипломная практика | | | + |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | + |
| Механизмы государственно-частного партнерства | | + | | |

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление государственными закупками» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными закупками» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные магистрами в период их обучения, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| Номер контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|
| 1. | Контрольная точка № 1 по теме 1-2 | 20 |
| 2. | Контрольная точка № 2 по темам 3-4 | 20 |
| 3. | Контрольная точка № 3 по темам 5-6 | 20 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 15 |
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.) | | 15 |
| Итого | | 100 |

7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 40 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку (максимум 20 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| Номер контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|--|---|--------------------------------|
| Контрольная работа по всем темам дисциплины | | 60 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 15 |
| Поощрительные баллы | | 15 |
| Итого | | 100 |

7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.

19 баллов. Допущена 1 ошибка.

18 баллов. Допущено 2 ошибки.

16 баллов. Допущено 3 ошибки.

15 баллов. Допущено 4 ошибки.

14 баллов. Допущено 5 ошибок.

12 баллов. Допущено 6 ошибок.

11 баллов. Допущено 7 ошибок.

10 баллов. Допущено 8 ошибок.

9 баллов. Допущено 9 ошибок.

8 баллов. Допущено 10 ошибок.

7 баллов. Допущено 11 ошибок.

5 баллов. Допущено 12 ошибок.

4 балла. Допущено 13 ошибок.

2 балла. Допущено 14 ошибок.

1 балл. Допущено 15 ошибок.

0 баллов. Допущено более 15 ошибок.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены

основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Контрольная работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и включает один теоретический вопрос (оценка знаний) и решение кейсов (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

11-15 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить.

6-10 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей.

1-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу.

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки кейса

8-10 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5-7 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3-4 баллов. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении кейса сделаны недостаточные выводы.

1-2 баллов. Кейс решен в целом верно, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не решен.

7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет

может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает дифференцированный зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

| Содержание билета | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>) | до 5 |
| Решение кейсов (<i>оценка умений и навыков</i>) | до 5 |
| Итого | 10 |

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

1 балл: ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)

1 балл: дан в целом верный ответ.

0 баллов: дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

4 балла. В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

3 балла. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

2 балла. Кейс решен полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл. Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов. Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено, в основном, полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.

Пример контрольной точки по темам 1, 2

1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?

органы законодательной власти
 органы судебной власти
 органы исполнительной власти
 все перечисленные

2. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

путем осуществления предписаний органов законодательной власти
 посредством обмена информацией
 посредством устных поручений
 на бумажных носителях

Пример контрольной точки по темам 3, 4

1. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?

все центральные органы федеральной исполнительной власти

министерства и государственные комитеты РФ
министерства, государственные комитеты и федеральные службы РФ
министерства РФ

2. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации
должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

Пример контрольной точки по темам 5, 6

1. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд
государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
нет правильного ответа

2. Контрольным органом в сфере закупок является?

Министерство экономического развития РФ
Федеральное казначейство
Федеральная антимонопольная служба
Федеральное казначейство

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
5. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".
7. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
8. Требования к участникам закупки.
9. Преимущества при осуществлении закупок.
10. Правила описания объекта закупки.
11. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

О каких видах информации вам известно? Охарактеризуйте известные вам виды информационных источников. Какие методы поиска информации вы знаете? В чем специфика каждого из них? Какие способы накопления информации вам известны?

Кейс 2

С какими видами каталогов вы познакомились? В чем заключается специфика электронных каталогов? По какому принципу строится работа с электронными источниками? Расскажите о правилах оформления библиографии по проблеме исследования. Охарактеризуйте специфику работы с архивным материалом.

Примерное задание по контрольной работе для студентов заочной формы обучения

Тема №1

Задача 1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2021 года. Ссылаясь на нормы Закона № 44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задача 2. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- 1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;
 - 2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;
 - 3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;
 - 4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
- Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

Перечень вопросов к зачету

1. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
2. Специфика процедур закупки товаров.

3. Специфика закупки подрядных работ.
4. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
5. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
6. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
7. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
8. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
9. Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
10. Роль СМИ при организации государственных закупок.
11. Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
12. Запрос котировок как способ определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
16. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
17. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
18. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
19. Правовые основы контракта.
20. Особенности исполнения контракта.
21. Особенности заключения электронных контрактов.
22. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
23. Порталы государственных закупок.
24. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
25. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
26. Сертифицированные электронные торговые площадки.
27. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
28. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
29. Характеристика Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
30. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
31. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
32. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".
33. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
34. Требования к участникам закупки.
35. Преимущества при осуществлении закупок.
36. Правила описания объекта закупки.
37. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Матвеева, Е. Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. М.: ИНФРА-М, 2019. - 158 с. - (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6138c88

5e0b1.23545088. - ISBN 978-5-16-106755-0. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?pid=972349>.

2. ЭБС «Znaniium»: Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. М.: Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12339-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-447373#page/1>.

3. ЭБС «Znaniium»: Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. М.: Юрайт, 2020. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105#page/1>.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znaniium»: Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravleniegosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami456800#page/1>.

2. ЭБС «Znaniium»: Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография / Е.А. Демакова. ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-102321-1. — Текст: электронный. - Znaniium.com, 2017, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=297480>.

3. ЭБС «Znaniium»: Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 ч. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. Режим доступа: <https://znaniium.com/read?id=353147>.

в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib.ru>

4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
11. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://apps.webofknowledge.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управление государственными закупками» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLngLicense/SoftwareAssurancePackAcademicO
LV 16LicensesLevelEAdditionalProductCoreLic
1YearKasperskyTotalSecurityRussianEdition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal
License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. 186 , площадь 70 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. |
| 2. | Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: | |
| 3. | <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i> | 1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 4. | <i>2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м²)</i> | 2. Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 5. | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 6. | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 185, площадь – 70 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по магистерской программе «Государственное региональное управление».

Автор:

к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по магистерской программе «Государственное региональное управление».

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по магистерской программе «Государственное региональное управление».

Руководитель ОП, заведующая
кафедрой государственного и
муниципального управления и
права, д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 Управление государственными закупками
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

| | |
|--|---|
| 38.04.04 | Государственное и муниципальное управление |
| код | направление подготовки |
| | Государственное региональное управление |
| | магистерская программа |
| Форма обучения – очная, заочная. | |
| Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е., 108 часов. | |
| Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: | <p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. - самостоятельная работ – 92 ч., в том числе практическая подготовка – 92 ч. - контроль – 4 ч. |
| Цель изучения дисциплины | Обучение магистрантов направлено на формирование и развитие практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. |
| Место дисциплины в структуре ООП ВО | Дисциплина Б1.В.01 «Управление государственными закупками» является дисциплиной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. |
| Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>Профессиональные компетенции (ПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа: - ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки; - ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа. |

| | |
|--|--|
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p> | <p>Знания: -способов осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1); - методов руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</p> <p>Умения: - осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1); - руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</p> <p>Навыки: - осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки (ПК-3.1); - руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа (ПК-3.2).</p> |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд 2. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок. 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе 4. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. 5. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. 6. Ответственность за нарушения в сфере закупок. |
| <p>Форма контроля</p> | <p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа, зачет</p> |
| <p>Автор:</p> | <p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p> |