

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан учетно-финансового факультета,  
д.э.н., профессор  
**Костюкова Е.И.**

«25» \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.12 Управленческий учет**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная, заочная**

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, используя методы и приемы анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: - механизма формирования бюджетов экономического субъекта; порядка формирования управленческой отчетности
		Умения: - анализировать поставленные задачи по формированию бюджетов и управленческой отчетности экономического субъекта, осуществлять поиск и ранжирование необходимой информации для их решения
		Навыки и/или трудовые действия: - анализа поставленных задач по формированию бюджетов и управленческой отчетности экономического субъекта, поиска и ранжирования необходимой информации для их решения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - сущности и особенностей организации бухгалтерского управленческого учета; порядка использования управленческой отчетности
		Умения: - вести обмен информацией в части организации бухгалтерского управленческого учета и использования данных управленческой отчетности в устной и письменной формах на государственном языке
		Навыки и/или трудовые действия: - ведения обмена информацией в части организации бухгалтерского управленческого учета и использования данных управленческой отчетности в устной и письменной формах на государственном языке
ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знания: - основных понятий управленческого учета; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, способов организации учета состояния, использования и контроля ресурсов, денежных потоков предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; способов и методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; форм, видов, структуры бюджетов, типовых методик расчета основных финансовых показателей в процессе бюджетирования; инструментов управленческого учета (анализ безубыточности и расчет его производных показателей); видов и форм управленческой отчетности, состава и содержания отчетности внутренних подразделений предприятия;

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.9);</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6 У.11);</li> <li>- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6 У.14);</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6 У.17);</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6 У.18);</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6 У.19);</li> <li>- применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6 У.21);</li> </ul> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.5);</li> <li>- координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.6);</li> <li>- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (08.002 В/04.6 ТД.11);</li> <li>- организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.14).</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 7 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 8 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 4 курсе;

Для освоения дисциплины «Управленческий учет» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Освоение дисциплины «Управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Учет затрат, калькулирование и бюджетирование;
- И т.д.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	180/5	28	44		72	36	Экзамен, курсовая работа
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки (при наличии)		14	22		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	180/5	2				2	0,25

#### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	180/5	22	36		86	36	Экзамен, курсовая работа
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4				
практической подготовки (при наличии)		12	24		42		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	180/5	2				2	0,25

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	180/5	6	10		155	9	
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4				
практической подготовки (при наличии)		2	6		52		

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	180/5		2				2	0,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная Работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	12	4	4		4	собеседование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий	доклад, собеседование, рабочая тетрадь	УК-4.1 ПК-3.2
2	Затраты и их классификация	12	4	4		4	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 ПК-3.2
	Контрольная точка №1 по темам 1 и 2	6		2		4	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 ПК-3.2
3	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	12	4	4		4	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	ПК-3.2
4	Методы учета затрат на производство (попроцесный, попередельный, позаказный, нормативный)	14	4	6		4	деловая игра, выполнение практических заданий	деловая игра, рабочая тетрадь	ПК-3.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная Работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка №2 по те- мам 3 и 4	6		2		4	выполне- ние кон- трольной работы	письмен- ная кон- трольная работа	ПК- 3.2
5	Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ- костинг, метод ABC)	14	4	6		4	обсужде- ние до- кладов, выполне- ние прак- тических заданий	доклад, рабочая тетрадь	ПК- 3.2
	Контрольная точка №3 про теме 5	6		2		4	выполне- ние кон- трольной работы	кон- трольная работа	ПК- 3.2
6	Бюджетирование и контроль затрат	14	4	6		4	собеседо- вание, проверка заполне- ния рабо- чих тет- радей	собеседо- вание, рабочая тетрадь	УК- 1.1 ПК- 3.2
7	Управленческая отчетность	14	4	6		4	собеседо- вание, выполне- ние прак- тических заданий	собеседо- вание, рабочая тетрадь	УК- 1.1 УК- 4.1 ПК- 3.2
	Контрольная точка №4 по те- мам 6 и 7	6		2		4	выполне- ние кон- трольной работы	письмен- ная кон- трольная работа	УК- 1.1 УК- 4.1 ПК- 3.2
	Практическая подготовка	72	14	22		36			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	36				36	Экзамен	вопросы и задания к экзамену	УК- 1.1 УК- 4.1 ПК- 3.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
		28				28	курсовая работа	темы курсовых работ	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>44</b>		<b>108</b>			

### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	12	2	4		6	собеседование, обсуждение докладов, выполнение практических заданий	доклад, собеседование, рабочая тетрадь	УК-4.1 ПК-3.2
2	Затраты и их классификация	16	4	4		8	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 ПК-3.2
	Контрольная точка №1 по темам 1 и 2	4		2		2	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 ПК-3.2
3	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	12	2	4		6	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	ПК-3.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
4	Методы учета затрат на производство (попроцесный, попередельный, позаказный, нормативный)	16	4	4		8	деловая игра, выполнение практических заданий	деловая игра, рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка №2 по темам 3 и 4	4		2		2	выполнение контрольной работы	контрольная работа	ПК-3.2
5	Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)	16	4	4		8	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	ПК-3.2
	Контрольная точка №3 по теме 5	4		2		2	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	ПК-3.2
6	Бюджетирование и контроль затрат	16	4	4		8	собеседование, проверка заполнения рабочих тетрадей	собеседование, рабочая тетрадь	УК-1.1 ПК-3.2
7	Управленческая отчетность	12	2	4		6	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	Контрольная точка №4 по темам 6 и 7	4		2		2	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	Практическая подготовка	78	12	24		42			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	36	-	-	-	36	Экзамен	вопросы и задания к экзамену	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
		28	-	-	-	28	курсовая работа	темы курсовых работ	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>122</b>			

#### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	15	1	2		12	обсуждение докладов	доклад	УК-4.1 ПК-3.2
2	Затраты и их классификация	14	1	1		12	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-4.1 ПК-3.2
3	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	15	-	1		14	собеседование, выполнение практических заданий	собеседование, рабочая тетрадь	ПК-3.2
4	Методы учета затрат на производство (попроцесный, попередельный, позаказный, нормативный)	17	1	2		14	деловая игра	деловая игра	ПК-3.2
	Контрольная точка по темам 1-4	15		1		14	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-4.1 ПК-3.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)	18	1	1		16	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	ПК-3.2
6	Бюджетирование и контроль затрат	16	1	1		14	собеседование, проверка заполнения рабочих тетрадей	собеседование, рабочая тетрадь	УК-1.1 ПК-3.2
7	Управленческая отчетность	17	1	-		16	выполнение практических заданий	рабочая тетрадь	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	Контрольная точка по темам 5-7	16		1		15	выполнение контрольной работы	письменная контрольная работа	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	Практическая подготовка	60	2	6		52			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	9	-	-	-	9	Экзамен	вопросы и задания к экзамену	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
		28	-	-	-	28	курсовая работа	темы курсовых работ	УК-1.1 УК-4.1 ПК-3.2
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>164</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
--	---------------------------------	---

<i>формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>		<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета ( <i>лекция дискуссия</i> )	Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета; информация управленческого учета	4/2/-	2/2/-	1/1/-
Затраты и их классификация ( <i>практическая подготовка</i> )	Понятие затрат в системе управленческого учета; типология затрат в системе производственного учета; типология затрат в системе принятия управленческих решений; типология затрат в системе контроля и регулирования.	4/-/2	4/-/2	1/-/-
Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. ( <i>практическая подготовка</i> )	Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций.	4/-/2	2/-/2	-/-/-
Методы учета затрат на производство (процесный, попередельный, позаказный, нормативный) ( <i>практическая подготовка</i> )	Основные модели учета затрат. Сущность методов учета затрат, их классификация. Выбор метода учета затрат.	4/-/4	4/-/2	1/-/1
Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC) ( <i>лекция дискуссия</i> ) ( <i>практическая подготовка</i> )	Система учета полных затрат (стандарт-кост) и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки.	4/-/2	4/-/2	1/-/-
Бюджетирование и контроль затрат ( <i>лекция дискуссия</i> ) ( <i>практическая подготовка</i> )	Понятие бюджетирования, виды бюджетов. Контроль затрат для анализа и оценки финансовых рисков	4/2/2	4/-/2	1/1/1
Управленческая отчетность ( <i>практическая подготовка</i> )	Понятие управленческой отчетности, требования, предъявляемые к управленческой отчетности	4/-/2	2/-/2	1/-/-
<b>Итого</b>		<b>28/4/14</b>	<b>22/2/12</b>	<b>6/2/2</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий ( <i>вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка</i> )	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Сущность и организация бухгалтерского	<u>Практическое занятие.</u> Развитие управленческого учета в России и за рубежом. ( <i>круглый стол</i> )	2/2/-		2/2/-		2/2/-	

управленческого учета	<u>Практическое занятие.</u> Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета, организационные аспекты управленческого учета.	2/-/-		2/-/-		-/-/-	
Затраты и их классификация	<u>Практическое занятие.</u> Формирование учетных записей на счетах бухгалтерского учета по учету накладных расходов. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		1/-/1	
	<u>Практическое занятие.</u> Выбор базы распределения. Порядок распределения накладных расходов. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		-/-/-	
	Контрольная точка №1 по темам 1-2	2/-/-		2/-/-			
Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	<u>Практическое занятие.</u> Виды себестоимости, объекты калькулирования, калькуляционные единицы. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/-		2/-/2		-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Способы исчисления себестоимости. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		1/-/1	
Методы учета затрат на производство	<u>Практическое занятие.</u> Порядок учета затрат и калькулирования себестоимости при попроцесном, попередельном методах. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		1/-/1		-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Порядок учета затрат и калькулирования себестоимости при позаказном, нормативном методах <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		1/-/1		-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Выбор метода учета затрат в зависимости от особенностей технологического процесса <i>(деловая игра)</i> <i>(практическая подготовка)</i>	2/2/2		2/2/2		2/2/2	
	<u>Контрольная точка №2 по темам 3-4</u>	2/-/-		2/-/-		-/-/-	
	Контрольная работа по темам 1-4 (аудиторная)					1/-/-	
Зарубежные системы учета затрат	<u>Практическое занятие.</u> Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Калькулирование себестоимости в системе ABC, таргет-костинг, кайзен-костинг, «точно-в-срок». <i>(круглый стол)</i>	2/2/-		-/-/-		-/-/-	

	<u>Практическое занятие.</u> Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» (CVP-analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		1/-/1	
	<u>Практическое занятие.</u> Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения Расчет производных показателей при анализе безубыточности. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		-/-/-	
	Контрольная точка №3 по теме 5	2/-/-		2/-/-			
Бюджетирование и контроль затрат	<u>Практическое занятие.</u> Цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем	2/-/-		-/-/-		-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Порядок составления бюджетов <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		1/-/1	
Управленческая отчетность	<u>Практическое занятие.</u> Содержание управленческой отчетности, ее роль в управлении денежными потоками организации <i>(обсуждение в группах)</i> <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/-				-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Классификация управленческой отчетности <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/-		2/-/2		-/-/-	
	<u>Практическое занятие.</u> Порядок формирования управленческой отчетности <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2		2/-/2		-/-/-	
	Контрольная точка №4 по темам 6-7	2/-/-		2/-/-		-/-/-	
	Контрольная работа по темам 5-7 (аудиторная)					1/-/-	
<b>Итого</b>		<b>44/6/22</b>		<b>36/4/24</b>		<b>10/4/6</b>	

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовая работа учебным планом предусмотрена.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов	Очно-заочная форма, часов	Заочная форма, часов
-----------------------------	--------------------	---------------------------	----------------------

	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	7	-	8	-	14	-
Подготовка докладов	4	-	4	-	12	-
Подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	15	-	36	-	58	-
Подготовка к участию в деловой игре	2	-	4	-	14	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	16	-	6	-	29	-
<b>Подготовка курсовой работы:</b>	-	28	-	28	-	28
обзор литературы	-	8	-	8	-	8
подбор информации	-	4	-	4	-	4
обработка и анализ информации	-	12	-	12	-	12
обобщение результатов исследования	-	4	-	4	-	4
<b>Подготовка к экзамену</b>	-	36	-	36	-	9
<b>ИТОГО</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	<b>58</b>	<b>64</b>	<b>127</b>	<b>37</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий учет».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управленческий учет».
3. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной и внеаудиторной работе по дисциплине «Управленческий учет».
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.
5. Рабочая тетрадь (практикум) по дисциплине.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета	1,4	3,4,5,6	1,2,5
2	Затраты и их классификация	2,4	1,3,4,5,	1,2,3,5
3	Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.	3,4	2,3,4,7	1,2,3,5
4	Методы учета затрат на про-	3,4	3,4,6,7	1,2,5

	изводство (попроцесный, по-передельный, позаказный, нормативный)			
5	Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)	1,2,4	3,4,6	4,5
6	Бюджетирование и контроль затрат	2,4	3,4	4,5
7	Управленческая отчетность	2,3,4	3,4, 6	4,5

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Проектная деятельность			+										
	Высшая математика	+	+											
	Финансовый учет				+	+								
	Бухгалтерская финансовая отчетность						+							
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности						+							
	<b>Управленческий учет</b>								+					
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					+								
	Ознакомительная практика		+											
	Научно-исследовательская работа										+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+		
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Культура речи и деловое общение	+												
	Этика профессиональной деятельности				+									
	Финансовый учет				+	+								
	Бухгалтерская финансовая отчетность						+							
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности						+							
	<b>Управленческий учет</b>								+					
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование										+			
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					+								
	Ознакомительная практика		+											
	Производственная практика						+							
	Научно-исследовательская работа										+			
	Преддипломная практика											+		
	Подготовка к процедуре защиты и за-											+		



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А			
	щита выпускной квалификационной работы													
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии					+								
ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	<b>Управленческий учет</b>									+				
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование											+		
	Анализ финансовой отчетности									+				
	Корпоративные финансы							+						
	Научно-исследовательская работа											+		
	Преддипломная практика											+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+		

#### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Проектная деятельность		+			
	Высшая математика	+				
	Финансовый учет			+		
	Бухгалтерская финансовая отчетность			+		
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности			+		
	<b>Управленческий учет</b>				+	
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование				+	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета			+		
	Ознакомительная практика	+				
	Научно-исследовательская работа					+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Культура речи и деловое общение	+				
	Этика профессиональной деятельности		+			
	Финансовый учет			+		
	Бухгалтерская финансовая отчетность			+		
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности			+		
	<b>Управленческий учет</b>				+	
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование				+	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета			+		
	Ознакомительная практика	+				
	Производственная практика			+		
	Научно-исследовательская работа					+
	Преддипломная практика					+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+
Основы делопроизводства и документооборот в бух-		+				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
	галтерии					
ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	<b>Управленческий учет</b>				+	
	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование				+	
	Анализ финансовой отчетности				+	
	Корпоративные финансы					
	Научно-исследовательская работа					+
	Преддипломная практика					+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1 по темам 1-2	15
2.	Контрольная точка №2 по темам 3-4	15
3.	Контрольная точка №3 по теме 5	15
4.	Контрольная точка №4 по темам 6-7	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олим-		15

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
пиадах, выступления на конференциях и т.д.)		
Итого		100

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий по дисциплине.

*Собеседование (оценка знаний – максимум 3 балла)*

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

*Заполнение рабочей тетради (оценка умений – максимум 5 баллов)*

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – макс 7 баллов). Для студентов очной формы обучения предусмотрены одна деловая игра и два круглых стола.

**Критерии оценки участия в деловой игре:**

**2 балла** – принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

**1,5 балла** – принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

**1 балл** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

**0,5 балла** - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

**0 баллов** - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии оценки выступления на одном круглом столе:

**2,5 балла.** В выступлении демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**1,5 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи. Обучающийся почти всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**1 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует неправильное использование специальных терминов и понятий, показатели изучаемой дисциплины, не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает два теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии.

гии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; **(3 балла)**

Критерии оценки за 1 задание

**3 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**б) творческого уровня (навыки)**, позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. **(8 баллов)**

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальные

нальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения**

Для студентов **очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очно-заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку четырех контрольных точек (**максимум 60 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная точка №1 по темам 1-2	15
2.	Контрольная точка №2 по темам 3-4	15
3.	Контрольная точка №3 по теме 5	15
4.	Контрольная точка №4 по темам 6-7	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Для студентов **очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

**Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий по дисциплине.

*Собеседование (оценка знаний – мах 3 балла)*

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

*Заполнение рабочей тетради (оценка умений – мах 5 баллов)*

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

*Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов).* Для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрены одна деловая игра и один круглый стол.

#### **Критерии оценки участия в деловой игре:**

**4 балла** – принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

**3 балла** – принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

**2 балла** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

**1 балл** - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

**0 баллов** - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

#### Критерии оценки выступления на круглом столе:

**3 балла.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**2 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи. Обучающийся почти всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**1 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует неправильное использование специальных терминов и понятий, показатели изучаемой дисциплины, не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает два теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

#### Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; **(3 балла)**

Критерии оценки за 1 задание

**3 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**б) творческого уровня (навыки)**, позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. **(8 баллов)**

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает две контрольные точки в виде контрольных работ (аудиторных) по всем разделам дисциплины (**маx 60 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа по темам 1-4 (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа по темам 5-7 (аудиторная)	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		100

\*\*\* Оценочное средство результатов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

#### Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий по дисциплине.

##### *Собеседование (оценка знаний – максимум 3 балла)*

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы;

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы.

##### *Заполнение рабочей тетради (оценка умений – максимум 5 баллов)*

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – мах 7 баллов). Для студентов заочной формы обучения предусмотрен круглый стол и деловая игра.

#### Критерии оценки выступления на одном круглом столе

**3 балла.** В выступлении демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**2 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи. Обучающийся почти всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**1 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует неправильное использование специальных терминов и понятий, показатели изучаемой дисциплины, не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

#### Критерии оценки выполнения деловой игры

**4 балла** – принимает активное участие в деловой игре, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

**3 балла** – принимает активное участие в деловой игре, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;

**2 балла** - принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;

**1 балл** - принимает участие в деловой игре, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность;

**0 баллов** - не принимает участия в деловой игре, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Контрольные работы по темам дисциплины (аудиторные) включают четыре теоретических вопроса (оценка знаний – мах 8 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 22 балла).

#### Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в

ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей (6 баллов).

Критерии оценки за 1 задание

**3 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**б) творческого уровня (навыки)**, позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения (**16 баллов**).

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (*экзамен*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче *экзамена* к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на *экзамене* и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

<b>Содержание билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Теоретический вопрос №1 ( <i>оценка знаний</i> )	до 4
Теоретический вопрос №2 ( <i>оценка знаний</i> )	до 4
Задача ( <i>оценка умений и навыков</i> )	до 8
<b>Итого</b>	<b>16</b>

### **Критерии оценки ответа на экзамене**

#### ***Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)***

**4 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**3 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**2 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на приме-

рах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Оценивание задачи***

#### Критерии оценки

**8 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**6 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла.** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла.** Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задача не решена.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат гру-

бые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, сумма баллов переводится в оценку.

### **Порядок оценки курсовых работ**

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться тем, что должны быть соблюдены безусловные требования к работе:

- соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры,
- отсутствие принципиальных ошибок.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальной суммой баллов 100 отдельным составляющим могут принадлежать следующие веса.

### ***Критерии оценки курсовых работ***

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
1	Содержание работы	60
1.1	Подбор и обзор информационных источников, полнота освещения вопросов	10
1.2	Выполнение необходимых и правильных расчетов, дополненных графическим материалом, анализом и обоснованными выводами	15
1.3	Полнота раскрытия заявленной темы в работе	35
2	Оформление работы	10
3	Защита работы	30
	Итого	100

Работа допускается к защите, если в сумме по пунктам 1-2 набрано не менее 45 баллов.

### **Оценивание подбора и обзора информационных источников, полнота освещения вопросов**

**8-10 баллов** подобраны необходимые информационные источники (*использование не менее 5-х статей, 1-2 иностранных литературных источника*), информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов приведены достаточные обоснования.

**4-7 баллов** подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования.

**До 4 баллов** отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию.

### **Оценивание необходимых расчетов и их правильности**

**12-15 баллов** выполнены необходимые расчеты (не менее 4 таблиц и 2 самостоятельно построенных графиков, схем), ошибок в расчетах нет.

**7-11 баллов** выполнены необходимые расчеты, но в некоторых из них есть ошибки.

**До 7 баллов** выполнены не все необходимые расчеты, в них есть серьезные ошибки.

### **Оценивание полноты раскрытия заявленной темы в работе**

**25-35 баллов** содержание работы раскрывает заявленную тему исследования, приведены практические примеры из хозяйственной жизни исследуемой организации, теоретические аспекты раскрыва-

ют сущность темы исследования, выводы и предложения соответствуют основному содержанию работы

**15-24 баллов** содержание работы раскрывает заявленную тему исследования, в приведенных практических примерах из хозяйственной жизни исследуемой организации допущены неточности, теоретические аспекты раскрывают не в полной мере сущность темы исследования, выводы и предложения соответствуют основному содержанию работы

**До 14 баллов** содержание работы частично раскрывает заявленную тему, отсутствуют практические примеры из хозяйственной жизни исследуемой организации, теоретические аспекты не раскрывают всех положений темы исследования, выводы и предложения не соответствуют основному содержанию работы

#### **Оценивание оформления**

**8-10 баллов** работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями методических указаний (-1 балл за каждое нарушение требований к оформлению по шрифту, межстрочному интервалу, абзацам, нумерации страниц, оформлению таблиц, рисунков, списка литературы).

**4-7 балла** есть ошибки в оформлении, не все требования соблюдены.

**До 3 баллов** оформление небрежное, требуется доработка.

#### **Оценивание защиты курсовой работы**

**23-30 баллов** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем. Вопросы, как правило, должны относиться к теме работы и выявляют полноту знаний студента по материалам, использованным в ней.

**16-22 балла** выставляется студенту, продемонстрировавшему понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.

**10-15 балла** выставляется студенту, который дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.

**До 10 баллов** ответы на большинство вопросов не даны.

#### **Итоговая оценка по курсовой работе (освоение компетенций)**

«отлично» - от 85 до 100 баллов;

«хорошо» - от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» - от 0 до 54 баллов.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет»**

#### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 1 Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета**

1. Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета
2. Информация управленческого учета
3. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета
4. Организационные аспекты управленческого учета

##### **Тема 3 Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.**

1. Понятие и виды себестоимости.
2. Виды калькуляций.

### 3. Способы исчисления себестоимости.

#### Тема 6 Бюджетирование и контроль затрат

1. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетов
2. Виды сметных систем
3. Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

#### Тема 7 Управленческая отчетность

1. Понятие управленческой отчетности
2. Классификация управленческой отчетности
3. Содержание управленческой отчетности

### Комплект практических заданий из рабочей тетради (фрагмент)

#### Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета.

Задание 1. Дайте определение и объясните содержание следующих понятий: управление организацией, информация для управления, источники информации, пользователи информации для управления, финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет.

Задание 2. Есть ли необходимость в создании отдела управленческого учета в организации? Согласились бы вы возглавить такой отдел? Почему?

Задание 3. На примере конкретной организации (универмаг, СХП, служба быта и т.д.) предложите порядок построения системы управленческого учета, ответив на следующие вопросы:

- Какую работу должен выполнять отдел управленческого учета?
- В чем необходимость создания такого отдела?
- Какие аргументы вы приведете в обоснование своего предложения? Каких возражений и трудностей можно ожидать?

#### Тема 2. Затраты и их классификация.

Задание 1. АО «Колос» состоит из двух цехов - хлебопекарного и кондитерского, которые находятся в одном арендуемом помещении. Отнесите затраты АО к соответствующей группе, поставив знак. В хлебопекарном цехе производят хлеб белый, хлеб черный, хлеб серый. В кондитерском цехе производят пирожные трех видов. Пустые строки заполнить самостоятельно.

№ п/п	Наименование затрат	Основные	Накладные	Прямые	Косвенные
1	2	3	4	5	6
1.	Арендная плата за производственные помещения				
2.	Оплата коммунальных услуг				
3.	Затраты на рекламу продукции в СМИ				
4.	Мука				
5.	Этикетки для продукции				
6.	Соль, специи				
7.	Заработная плата пекарей и кондитеров				
8.	Содержание охраны				
9.	Изюм для булок				
10.	Упаковочные материалы				
11.	Джем для пирожков				
12.	Содержание автомобиля для развоза продукции				
	Амортизационные отчисления на печное оборудование				

13.	Расходы по презентации продукции				
14.	Ремонт помещения кондитерского цеха				
	Командировочные расходы директора АО				
15.	Заработная плата бухгалтера				
16.					
17.					
18.					

### Типовые контрольные работы

#### Теоретические вопросы:

1. Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета (2 балла)
2. Информация управленческого учета (2 балла)

#### Практико-ориентированные задания:

1. Далее приведены затраты и показатели деловой активности для различных организаций. Требуется классифицировать затраты каждого вида как переменные или постоянные применительно к указанным показателям деловой активности, пометив значком нужную позицию в соответствующей колонке. (3 балла)

Вид затрат	Показатель деловой активности	Поведение затрат	
		переменные	постоянные
Стоимость маленьких стеклянных пластинок, используемых для проведения анализов в медицинской лаборатории	Количество проведенных анализов		
Затраты небольшого ювелирного бутика на аренду торговых площадей в гипермаркете	Выручка в руб.		
Оплата труда высшего менеджмента	Общая выручка		
Затраты на электроэнергию для обеспечения работы технологического оборудования на заводе Toyota	Количество произведенных автомобилей		
Стоимость страхования от пожара офиса дантиста	Общая выручка		

2. Для каждого вида затрат отметьте, будут ли они переменными или постоянными, а также прямыми или косвенными. (8 баллов)

Вид затрат	Переменные	Постоянные	Прямые	Косвенные
Амортизация самолета президента компании				
Затраты на доставку готовой продукции потребителям				
Затраты на пиломатериалы, используемые для изготовления мебели				
Оплата труда менеджеров				
Электричество на технологические цели при изготовлении мебели				
Оплата труда секретаря директора компании				
Аэрозольная насадка на баллон со спреем,				

производимым компанией				
Гравий, используемый при производстве бетона				
Оплата труда главного технолога фабрики				
Страхование ОСАГО автомобилей завода				
Комиссионное вознаграждение продавцам				
Дополнительные льготы работникам, занятым на конвейере по производству консерв				
Затраты на рекламу				
Налог на имущество компании				
Смазка для технологического оборудования				

### Контрольная работа №2 (темы 3 и 4)

#### Теоретические вопросы:

1. Понятие и виды себестоимости. (2 балла)
2. Способы исчисления себестоимости. (2 балла)

#### Практико-ориентированные задания:

1. Основным видом деятельности ООО «Рассвет» является производство, переработка и продажа сельскохозяйственной продукции. В структуре организации функционируют две отрасли – растениеводство и животноводство.

В отрасли растениеводства производят три вида продукции:

- озимую пшеницу;
- подсолнечник;
- кукурузу на зерно.

Отрасль животноводства представлена молочным стадом коров, и производит два вида продукции:

- молоко;
- приплод телят.

Определить сумму затрат на производство каждого вида продукции растениеводства и каждого вида продукции животноводства, если общепроизводственные расходы растениеводства составили 1234700 руб., животноводства – 784300 руб., общехозяйственные расходы – 2647500 руб. Базой распределения косвенных расходов является сумма прямых затрат на производство, которые составили по:

- озимой пшенице - 3594580;
- подсолнечнику - 2685690;
- кукурузе на зерно - 1235190.
- молоку - 467400;
- приплоду телят - 185000.

Решение оформить в таблице (3 балла).

Виды продукции	Прямые расходы	Косвенные расходы		Итого расходы на производство

2. Столы из однородного дерева проходит две последовательные технологические стадии изготовления (два передела).

Затраты по первой стадии составили:

- 500 м<sup>3</sup> сырья по 1250 руб. за 1 м<sup>3</sup>
- оплата труда - 610000 руб.
- накладные расходы – 125000 руб.

На первой стадии получено 200 шт. столешниц – полуфабрикатов и побочной продукции – опилки, обрезки, которые проданы на сумму 15000 руб.

Изготовленные на первом переделе столешницы по фактической себестоимости были отправлены на второй передел, из которого вышло 150 шт. готовых столов по плановой себестоимости 10000 руб., остальные столешницы - полуфабрикаты не закончены производством.

Затраты второй стадии составили:

- оплата труда - 326000 руб.

- накладные расходы – 75000 руб.

Продано 100 шт. столов.

1. Оформить факты хозяйственной жизни в виде журнала хозяйственных операций (с указанием проводок, сумм операций) по форме:

№ п\п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.				

2. Открыть аналитические счета: «Производство столешниц», «Производство готовых столов», «Полуфабрикаты собственного производства».

3. Определить фактические затраты по каждому аналитическому счету.

4. Определить фактическую себестоимость каждого вида продукции (столешниц и готовых столов).

5. Составить справку бухгалтерии на списание калькуляционной разницы.

Наименование готовой продукции	Количество, шт.	Плановая себестоимость 1 шт., руб., коп.	Фактическая себестоимость, 1 шт. руб., коп.	Калькуляционная разница, руб., коп.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.

6. Закрыть аналитические счета.

7. Ответить на вопросы: Какие способы Вы использовали при расчете себестоимости продукции? Какой метод учета затрат используется в задаче? (8 баллов)

### Контрольная работа №3 (тема 5)

#### Теоретические вопросы:

1. Сущность директ-костинга. (2 балла)

2. Методы расчета точки безубыточности (2 балла)

#### Практико-ориентированные задания:

1. Автотранспортное предприятие располагает парком автобусов для перевозки пассажиров. По подсчетам экономистов, эксплуатационные расходы составляют 13,5 руб. на 1 км при пробеге 130 000 км в год и 16,5 руб. на 1 км при пробеге 95 000 км в год.

Требуется:

а) определить с помощью метода мини-макси переменную и постоянную составляющие в общей сумме эксплуатационных расходов (3 балла)

#### Состав переменных затрат в эксплуатационных расходах

Показатели	Кол-во, км	Эксплуатационные расходы

Переменная составляющая на 1 км пробега = \_\_\_\_\_

**Сумма постоянных затрат в эксплуатационных расходах**

Показатели	Кол-во, км	Эксплуатационные расходы

Сумма эксплуатационных расходов при пробеге 100000 км в год

---



---

2. Предприятие производит принтеры. Отчет о финансовых результатах выглядит следующим образом

Показатели	Всего (руб.)	На единицу (руб.)
Выручка от продажи 10 штук	200000	
Переменные затраты	120000	
Маржинальный доход		
Постоянные затраты	30000	
Прибыль		

1. Рассчитать точку безубыточности. Расчеты произвести методом уравнений, маржинальной прибыли и графическим методом.

2. Определить объем продаж для получения прибыли в сумме 120000 руб. Расчеты произвести методом уравнений и маржинальной прибыли. (8 баллов)

**Контрольная работа №4 (темы 6 и 7)**

Теоретические вопросы:

1. Сущность бюджетирования. (2 балла)
2. Классификация управленческой отчетности (2 балла)

Практико-ориентированные задания:

1. В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит на сумму 219.000 руб. и получить за продажу 143.500 руб. Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179.000 руб., и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10.000 руб. Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде? (3 балла)

2. Торговое предприятие ОАО «Планета» начинает свою производственно-хозяйственную деятельность с 1 сентября. В качестве уставного капитала на расчетный счет внесены 200000 руб.

В течении первого квартала торговли общество ожидает получить следующие результаты:

Показатели	сентябрь	октябрь	ноябрь
Продажи	140000	165000	180000
Закупки товаров	70500	100000	104000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением месячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам.

Основные статьи расходов общества:

1. Фонд заработной платы сотрудников за месяц – 20000 руб.
2. Приобретение автомобиля-газели будет оплачено в сентябре – 200 000 руб. Амортизация по основному средству составит 20% гот первоначальной стоимости в год.

3. Приобретение различных материалов оплачено в октябре - 10000 руб.
4. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности, в размере 13000 руб., планируется списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц, начиная с октября.

На основании приведенной информации подготовьте прогноз движения денежных средств на предстоящий квартал. (8 баллов)

**Прогноз движения денежных средств**

Показатели	Месяц		
	сентябрь	октябрь	ноябрь
Денежные поступления			
Счет в банке			
Денежные средства по регистру продаж			
Поступления дебиторской задолженности			
Денежные платежи в т.ч.			
-за товары			
-зарботная плата			
-арендная плата			
-активы			
-Прочие расходы			
Сальдо на конец периода			
Сальдо на начало периода			

**Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения (аудиторная)**

**Контрольная работа №1 по темам 1-4**

1. Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета (2 балла)
2. Способы исчисления себестоимости (2 балла)
3. Информация управленческого учета (2 балла)
4. Понятие и виды себестоимости (2 балла)

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка умений)

1. Основным видом деятельности ООО «Рассвет» является производство, переработка и продажа сельскохозяйственной продукции. В структуре организации функционирует растениеводство.

В отрасли растениеводства производят три вида продукции:

- озимую пшеницу;
- подсолнечник;
- кукурузу на зерно.

Определить сумму затрат на производство каждого вида продукции растениеводства, если общепроизводственные расходы растениеводства составили 1234700 руб. Базой распределения косвенных расходов является сумма прямых затрат на производство, которые составили по:

- озимой пшенице - 3594580;
- подсолнечнику - 2685690;

Решение оформить в таблице (3 балла).

Виды продукции	Прямые расходы	Косвенные расходы	Итого расходы на производство

2. Далее приведены затраты и показатели деловой активности для различных организаций. Требуется классифицировать затраты каждого вида как переменные или постоянные применительно к указанным показателям деловой активности, пометив значком нужную позицию в соответствующей колонке. (3 балла)

Вид затрат	Показатель деловой активности	Поведение затрат
------------	-------------------------------	------------------

	вой активности	переменные	постоянные
Стоимость маленьких стеклянных пластинок, используемых для проведения анализов в медицинской лаборатории	Количество проведенных анализов		
Затраты небольшого ювелирного бутика на аренду торговых площадей в гипермаркете	Выручка в руб.		
Оплата труда высшего менеджмента	Общая выручка		
Затраты на электроэнергию для обеспечения работы технологического оборудования на заводе Toyota	Количество произведенных автомобилей		
Стоимость страхования от пожара офиса дантиста	Общая выручка		

### Типовые задачи творческого уровня (оценка навыков)

1. Для каждого вида затрат отметьте, будут ли они переменными или постоянными, а также прямыми или косвенными. (8 баллов)

Вид затрат	Переменные	Постоянные	Прямые	Косвенные
Амортизация самолета президента компании				
Затраты на доставку готовой продукции потребителям				
Затраты на пиломатериалы, используемые для изготовления мебели				
Оплата труда менеджеров				
Электричество на технологические цели при изготовлении мебели				
Оплата труда секретаря директора компании				
Аэрозольная насадка на баллон со спреем, производимым компанией				
Гравий, используемый при производстве бетона				
Оплата труда главного технолога фабрики				
Страхование ОСАГО автомобилей завода				
Коммиссионное вознаграждение продавцам				
Дополнительные льготы работникам, занятым на конвейере по производству консерв				
Затраты на рекламу				
Налог на имущество компании				
Смазка для технологического оборудования				

2. Столы из однородного дерева проходят две последовательные технологические стадии изготовления (два передела).

Затраты по первой стадии составили:

- 500 м<sup>3</sup> сырья по 1250 руб. за 1 м<sup>3</sup>

- оплата труда - 610000 руб.

- накладные расходы – 125000 руб.

На первой стадии получено 200 шт. столешниц – полуфабрикатов и побочной продукции – опилки, обрезки, которые проданы на сумму 15000 руб.

Изготовленные на первом переделе столешницы по фактической себестоимости были отправлены на второй передел, из которого вышло 150 шт. готовых столов по плановой себестоимости 10000 руб., остальные столешницы - полуфабрикаты не закончены производством.

Затраты второй стадии составили:

- оплата труда - 326000 руб.
- накладные расходы – 75000 руб.

Продано 100 шт. столов.

1. Открыть аналитические счета: «Производство столешниц», «Производство готовых столов», «Полуфабрикаты собственного производства».
2. Определить фактические затраты по каждому аналитическому счету.
3. Определить фактическую себестоимость каждого вида продукции (столешниц и готовых столов).
4. Составить справку бухгалтерии на списание калькуляционной разницы.

Наименование готовой продукции	Количество, шт.	Плановая себестоимость 1 шт., руб., коп.	Фактическая себестоимость, 1 шт. руб., коп.	Калькуляционная разница, руб., коп.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.

5. Закрывать аналитические счета. (8 баллов)

**Контрольная работа №2 по темам 5-7**

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Сущность директ-костинга. (2 балла)
2. Методы расчета точки безубыточности (2 балла)
3. Сущность бюджетирования. (2 балла)
4. Классификация управленческой отчетности (2 балла)

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка умений)

**Задание 1.** Автотранспортное предприятие располагает парком автобусов для перевозки пассажиров. По подсчетам экономистов, эксплуатационные расходы составляют 13,5 руб. на 1 км при пробеге 130 000 км в год и 16,5 руб. на 1 км при пробеге 95 000 км в год.

Требуется:

- а) определить с помощью метода мини-макси переменную и постоянную составляющие в общей сумме эксплуатационных расходов (3 балла)

**Состав переменных затрат в эксплуатационных расходах**

Показатели	Кол-во, км	Эксплуатационные расходы

Переменная составляющая на 1 км пробега = \_\_\_\_\_

**Сумма постоянных затрат в эксплуатационных расходах**

Показатели	Кол-во, км	Эксплуатационные расходы

2. В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит на сумму 219.000 руб. и получить за продажу 143.500 руб. Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит

179.000 руб., и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10.000 руб. Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде? (3 балла)

Типовые задачи творческого уровня (оценка навыков)

1. Предприятие производит принтеры. Отчет о финансовых результатах выглядит следующим образом

Показатели	Всего (руб.)	На единицу (руб.)
Выручка от продажи 10 штук	200000	
Переменные затраты	120000	
Маржинальный доход		
Постоянные затраты	30000	
Прибыль		

1. Рассчитать точку безубыточности. Расчеты произвести методом уравнений, маржинальной прибыли и графическим методом. (8 баллов)

2. Торговое предприятие ОАО «Планета» начинает свою производственно-хозяйственную деятельность с 1 сентября. В качестве уставного капитала на расчетный счет внесены 200000 руб.

В течении первого квартала торговли общество ожидает получить следующие результаты:

Показатели	сентябрь	октябрь	ноябрь
Продажи	140000	165000	180000
Закупки товаров	70500	100000	104000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением месячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам.

Основные статьи расходов общества:

1. Фонд заработной платы сотрудников за месяц – 20000 руб.
2. Приобретение автомобиля-газели будет оплачено в сентябре – 200 000 руб. Амортизация по основному средству составит 20% гот первоначальной стоимости в год.
3. Приобретение различных материалов оплачено в октябре - 10000 руб.
4. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности, в размере 13000 руб., планируется списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц, начиная с октября.

На основании приведенной информации подготовьте прогноз движения денежных средств на предстоящий квартал. (8 баллов)

Прогноз движения денежных средств

Показатели	Месяц		
	сентябрь	октябрь	ноябрь
Денежные поступления			
Счет в банке			
Денежные средства по регистру продаж			
Поступления дебиторской задолженности			
Денежные платежи в т.ч.			
-за товары			
-заработная плата			
-арендная плата			
-активы			
-Прочие расходы			
Сальдо на конец периода			
Сальдо на начало периода			

## **Тематика докладов для круглого стола**

Тема 1 «Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета»

1. Развитие управленческого учета за рубежом
2. Зарождение и развитие управленческого учета в России
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Сравнительная характеристика налогового и управленческого учета
5. Управленческий учет в разных странах мира.

Тема 5 «Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)

1. История становления и развития стандарт-кост.
2. Перспективные калькуляционные системы.
3. Место метода «АВ-костинг» в классификации калькуляционных систем.
4. Сравнение метода полной себестоимости и «директ-костинг».
5. Сравнение метода нормативных затрат и «стандарт-кост».
6. Калькулирование по последней операции.
7. Калькулирование в системе «точно в срок».
8. Релевантный подход в управлении организацией.
9. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
10. Управленческие решения - значение, цель, классификация.
11. Сущность, значение, практическое применение СVP – анализа.
12. Планирование ассортимента продукции.
13. Производственный левверидж.

### **Деловая игра по теме «Методы учета затрат на производство (попроцессный, поперелдельный, позаказный, нормативный)»**

Деловая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника.

Деловая игра «Методы учета затрат и калькулирования и технологические процессы».

Цели:

- ознакомить участников и глубоко уяснить особенности выбора методов учета затрат и калькулирования себестоимости применительно к различным технологическим процессам.
- продолжить работу по выработке умений применять знания в различных жизненных ситуациях;
- развить навыки коммуникативных явлений.

Задачи:

- ориентироваться в основных базовых понятиях управленческого учета;
- предоставить обучающимся преломить получаемые теоретические знания на конкретных жизненных примерах и ситуациях;
- обозначить и дать направления по самостоятельному изучению материала.
- закрепить у обучающихся навыки работы в группах, обучить принятию коллективных решений в процессе обсуждения проблемы.

### **Вопросы и задания к экзамену**

#### **Теоретические вопросы**

1. Производственный левверидж.
2. Методы учета затрат на производство.
3. Общие положения по учету вспомогательных производств в организациях.

4. Учет расходов на ремонт основных средств.
5. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
6. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
7. Учет затрат и исчисление энергетических производств.
8. Классификация накладных расходов и порядок их распределения.
9. Учет общепроизводственных расходов.
10. Учет общехозяйственных расходов.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Варианты сводного учета затрат на производство.
13. Бухгалтерское обобщение затрат на производство.
14. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
15. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
16. Управленческие решения, их классификация
17. Особенности учета затрат незавершенного производства.
18. Место затрат и центров ответственности, критерии их обособления в учете.
19. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования.
20. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов.
21. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
22. Расходы организации (понятие, классификация)
23. Релевантность и принятие управленческих решений. Два правила релевантности.
24. Учет затрат и калькулирование с/с продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы).
25. Учет затрат и калькулирование с/с продукции промышленных производств (на примере молочного КРС).
26. Учет затрат и калькулирование с/с продукции промышленных производств (на примере мельницы).
27. Методы определения безубыточности производства.
28. Закрытие операционных счетов бухгалтерского учета -20.
29. Закрытие операционных счетов бухгалтерского учета -23.
30. Учет брака в производстве.
31. Анализ безубыточности производства продукции.
32. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг.
33. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
34. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат.
35. Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
36. Сущность и объекты калькулирования себестоимости продукции.
37. Способы калькулирования себестоимости продукции и виды калькуляций.
38. Предмет, метод, объекты, цели управленческого учета.
39. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
40. Бюджетирование и контроль затрат.
41. Генеральные бюджеты.
42. Статические, частные, гибкие бюджеты.
43. Сегментарная отчетность организации.
44. Трансфертное ценообразование.
45. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
46. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
47. Система учета затрат «стандарт – кост».
48. Система учета затрат «директ – костинг»
49. Нормативный метод учета затрат
50. Информация бухгалтерского управленческого учета, функции бухгалтера – аналитика
51. Перспективные калькуляционные системы
52. Управленческая отчетность организации
53. Анализ отклонений в системе бюджетирования
54. Учет основного производства и калькулирование продукции

- 55. Учетная политика организации для целей управленческого учета
- 56. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости
- 57. Связь показателей управленческого и финансового учета
- 58. Классификация затрат по калькуляционным статьям
- 59. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
- 60. Классификация затрат по экономическим элементам

### Практико-ориентированные задания

1. Организация производит два вида продукции – А и С. Прямые затраты на производство А составили 860 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата – 400 тыс. руб.. Прямые затраты на производство С составили 420 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата – 200 тыс. руб. За отчетный период дебетовый оборот по счету 25 «Общепроизводственные расходы» (переменные затраты) составил 360 тыс. руб., по счету 26 «Общехозяйственные расходы» (постоянные затраты) - 480 тыс. руб. За отчетный период произведено 110 единиц продукции А и 200 единиц продукции С, вся продукция была реализована и выручка составила 2 600 тыс. руб.

**Необходимо:** рассчитать себестоимость продукции А и С по системе учета затрат «директ-костинг» и составить отчет о финансовых результатах.

2. ООО «Восход» закупило скоропортящийся материал А на сумму 500 000 руб. Продукция, для которой производилась закупка, снята с производства из-за отсутствия спроса. В настоящее время ведутся переговоры с заказчиком продукции В, в основе производства которой будет использован материал А. Дополнительные затраты составят 1000000 руб., прогнозируемый объем продаж – 1 300 000 руб. Целесообразно ли принимать заказ.

3. В первом квартале было произведено 100 АВТОМОБИЛЕЙ ВАЗ 21103. Прямые переменные расходы, собранные на счете 20 «Основное производство» составили 12700 тыс. руб. Общехозяйственные расходы, собранные на 26 счете за квартал, составили 100 тыс. руб.

Необходимо:

- Рассчитать полную фактическую и усеченную себестоимость каждого автомобиля.
- Составить отчет о финансовых результатах, если в течение квартала было продано 50 автомобилей. При условии, что цена продажи 220 тыс. руб. за 1 автомобиль.

4.

4.1 Закончить расчеты по определению затрат

Объем производства	50	60
Переменные затраты, всего		600
Постоянные затраты		900
Общие затраты		
Переменные затраты на единицу		
Постоянные затраты на единицу		
Общие затраты на единицу		

4.2 Распределить затраты производственной организации на переменные, постоянные, смешанные:

- прямые материальные затраты;
- амортизация производственного цеха;
- амортизация здания бухгалтерии;
- заработная плата управленческого персонала;
- заработная плата производственных рабочих;
- затраты на отопление;
- затраты на телефон;
- налог на имущество;
- налог на прибыль;
- расходы на рекламу.

## Тематика курсовых работ

1. Производственный менеджмент и его роль в организации управленческого учета.
2. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета.
3. Способы оценки и учет материальных запасов в производственных организациях.
4. Управленческий учет готовой продукции и ее продажи.
5. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
6. Учет расходов на продажу в торговле (опт, розница), порядок их распределения и пути совершенствования.
7. Бухгалтерский учет материальных затрат на производство продукции.
8. Бухгалтерский учет производства и продажи продукции, работ и услуг.
9. Сводный учет затрат на производство продукции и их анализ.
10. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
11. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения.
12. Учет основного производства и исчисления себестоимости готовой продукции (по видам промышленных производств).
13. Учет вспомогательного производства и исчисление себестоимости продукции, выполненных работ (по видам).
14. Учет обслуживающих производств и хозяйств (по видам).
15. Учет расходов будущих периодов.
16. Нормативный метод планирования, учета и исчисления себестоимости продукции (по видам).
17. Учет мини-производства и исчисления себестоимости продукции (по видам).
18. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости озимой пшеницы.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
20. Попередельный метод калькулирования.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
22. Система учета затрат «стандарт-кост».
23. Система учета затрат «директ-костинг».
24. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
25. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
24. Анализ безубыточности производства продукции (по видам).
25. Бюджетирование деятельности организации.
26. Учет расходов на производство и калькуляция себестоимости масличных культур.
27. Учет расходов на производство и калькулирование себестоимости картофеля.
28. Учет производства и исчисление себестоимости продовольственной бахчи.
29. Учет производства и исчисление себестоимости продукции однолетних сеяных трав.
30. Учет производства и исчисление себестоимости продукции многолетних сеяных трав.
31. Учет производства и исчисление себестоимости продукции садоводства.
32. Учет производства и исчисление себестоимости продукции ягодников.
33. Учет производства и исчисление себестоимости продукции виноградников.
34. Учет производства и исчисление себестоимости продукции молочного стада коров.
35. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и откорма скота молочного направления.
36. Учет производства и исчисление себестоимости продукции основного стада скота мясного направления.
37. Учет производства и исчисление себестоимости продукции выращивания и откорма скота мясного направления.  
Учет производства и исчисление себестоимости продукции овцеводства.
38. Учет производства и исчисление себестоимости продукции свиноводства.
39. Учет производства и калькуляция себестоимости продукции выращивания молодняка птицы.
40. Учет производства в пчеловодстве и калькуляция продукции.
41. Учет производства и калькулирование продукции коневодства.
42. Учет производства и исчисление себестоимости продукции звероводства.

43. Учет производства и исчисление себестоимости продукции рыбоводства.
44. Учет производства и исчисление себестоимости продукции переработки зерна.
45. Учет производства и исчисление себестоимости продукции масложирового производства.
46. Учет производства и исчисление себестоимости продукции переработки овощей и плодов.
47. Учет производства и исчисление себестоимости продукции кирпично-черепичного производства.
48. Учет производства и исчисление себестоимости продукции лесопильного производства.
49. Учет переработки молока и исчисление себестоимости продукции.
50. Учет эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства.
56. Учет эксплуатации объектов спортивно-оздоровительного и бытового обслуживания.
57. Учет ремонта основных средств.
58. Учет затрат и выполненных работ в ремонтных мастерских.
59. Учет ремонта основных средств произведенного вне ремонтных мастерских.
60. Учет затрат по содержанию и эксплуатации автомобильного транспорта.
61. Учет затрат по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка.
62. Учет затрат по содержанию и использованию живой тягловой силы (гужевой транспорт).
63. Учет энергоснабжения.
64. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
65. Сегментарная отчетность.
66. Постановка и внедрение управленческого учета в организации.
67. Управленческая отчетность организации.
68. Управленческая отчетность сегмента (центра ответственности).
69. Функционально-процессный метод расчета себестоимости продукции, работ, услуг.
70. Маржинальный метод определения себестоимости.
71. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля.
72. Перспективные калькуляционные системы.
73. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
74. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
75. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
76. Организация управленческого учета по системе «Точно в срок».
77. Организация управленческого учета по системе ABC («Activity Based Costing»).
78. Функционально-стоимостный анализ как эффективный инструмент управленческого учета.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

1. ЭБС «Znanium»: Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; Бакалавриат - ВО/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 255 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395732>.

2. ЭБС «Znanium»: Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369669>.

3. ЭБС «Znanium»: Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367399>.

4. ЭБС «Znanium»: Сигидов, Ю. И. Управленческий учет : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина; Московский государ-

ственный лингвистический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1013470>.

#### **дополнительная**

1. ЭБС «Znaniium»: Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=359710>.

2. ЭБС «Znaniium»: Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 400 с. - URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1092988>.

3. ЭБС «Znaniium»: Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=545638>.

4. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет). - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 256 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=358155>.

5. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 570 с. - (Высшее финансовое образование. Гр.).

6. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва: КНОРУС, 2014. - 272 с.

7. Бухгалтерский учет (периодическое издание).

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : практикум по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» ; направлению 38.03.01 "Экономика" профиль «Бух. учет, анализ и аудит»/Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, И. Б. Манжосова, О. В. Ельчанинова, С. В. Гришанова, М. В. Феськова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 2,16 МБ.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

3. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной и внеаудиторной работе.

4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

4. Рекомендации по подготовке доклада.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>

4. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)

5. Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета (<http://bibl-stgau.ru/>)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Управленческий учет» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить доклад, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волнуют каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовков, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению по-

лезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Управленческий учет». Чтобы лучше подготовиться к нему, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале необходимо вспомнить и обязательно кратко записать все, что известно по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

Главное не выучить весь материал наизусть, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

### **Курсовая работа**

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по дисциплинам учебного плана.

Цель курсовой работы – обучение самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Написание курсовой работы способствует развитию у обучающихся навыков самостоятельного творческого мышления, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе написания курсовой работы необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых материалах, и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке ВКР.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. С ним согласовываются составленный студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется время представления работы научному руководителю, готовность работы.

Основой подготовки курсовой работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи, монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики. Проработка подобранной литературы заключается в формировании гипотезы, позволяющей ответить на вопросы, рассматриваемые в курсовой работе. Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

Цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, порядок выбора темы, структура и содержание курсовой работы, рекомендации по оформлению, описание порядка защиты курсовой работы, перечень тем курсовых работ с примерными планами, список рекомендуемой литературы приведены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет» (размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License / Software Assurance Pack Academic OLV  
16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year,

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License.

Консультант Плюс-СК сетевая версия (правовая база).

**11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

1. <https://bigbluebutton.ru/> (<https://video.copp26.ru/b/h2p-4ks-uic-dcm>)

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы..
	2. Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров» (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и</b>	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест,

	<b>индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Авторы д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

к.э.н., доцент Феськова М.В.

Рецензенты к.э.н., доцент Германова В.С.

к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский управленческий учет» протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП к.э.н., доцент Н.В. Кулиш

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управленческий учет»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.                  практические занятия – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.                  практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.,                  самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка - 42 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.                  практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.,                  самостоятельная работа – 155 ч., в том числе практическая подготовка - 52 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, используя методы и приемы анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.12 «Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                  УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи                  УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                  УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке                  ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками                  ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>тирования и управления денежными потоками</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизма формирования бюджетов экономического субъекта; порядка формирования управленческой отчетности (УК-1.1);</li> <li>- сущности и особенностей организации бухгалтерского управленческого учета; порядка использования управленческой отчетности (УК-4.1);</li> <li>- основных понятий управленческого учета; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, способов организации учета состояния, использования и контроля ресурсов, денежных потоков предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; способов и методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; форм, видов, структуры бюджетов, типовых методик расчета основных финансовых показателей в процессе бюджетирования; инструментов управленческого учета (анализ безубыточности и расчет его производных показателей); видов и форм управленческой отчетности, состава и содержания отчетности внутренних подразделений предприятия (ПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поставленные задачи по формированию бюджетов и управленческой отчетности экономического субъекта, осуществлять поиск и ранжирование необходимой информации для их решения (УК-1.1);</li> <li>- вести обмен информацией в части организации бухгалтерского управленческого учета и использования данных управленческой отчетности в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6 У.9) (ПК-3.2);</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6 У.11) (ПК-3.2);</li> <li>- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13) (ПК-3.2);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6 У.14) (ПК-3.2);</li> <li>- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6 У.17) (ПК-3.2);</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6 У.18) (ПК-3.2);</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6 У.19) (ПК-3.2);</li> </ul>
--	--

	<p>- применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6 У.21) (ПК-3.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- анализа поставленных задач по формированию бюджетов и управленческой отчетности экономического субъекта, поиска и ранжирования необходимой информации для их решения (УК-1.1);</p> <p>- ведения обмена информацией в части организации бухгалтерского управленческого учета и использования данных управленческой отчетности в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</p> <p>- организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.5) (ПК-3.2);</p> <p>- координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.6) (ПК-3.2);</p> <p>- осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации (08.002 В/04.6 ТД.11) (ПК-3.2);</p> <p>- организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6 ТД.14) (ПК-3.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета.</p> <p>Тема 2. Затраты и их классификация.</p> <p>Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.</p> <p>Тема 4. Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный).</p> <p>Тема 5. Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC).</p> <p>Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат.</p> <p>Тема 7. Управленческая отчетность.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – экзамен, курсовая работа.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – экзамен, курсовая работа.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 4 – экзамен, курсовая работа.</p>
<b>Авторы:</b>	<p>доктор экономических наук, профессор Костюкова Е.И. кандидат экономических наук, доцент Феськова М.В.</p>