

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического
факультета

профессор О.Н. Кусакина

«24» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Управление проектным офисом

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.02 - Менеджмент

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление проектами

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов компетенций, направленных на изучение экономических и организационно-правовых основ управленческой деятельности при реализации различных проектов и программ, а так же освоение научных подходов к развитию методологии профессионального управления проектами и программами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен организовывать и осуществлять аналитическую деятельность при разработке и реализации проектов в области менеджмента	ПК-1.1 - Использует принципы проектной деятельности при разработке и принятия управленческих решений	Знать: принципы проектной деятельности при разработке и принятия управленческих решений
		Уметь: использовать принципы проектной деятельности при разработке и принятия управленческих решений
		Навыки и/или трудовые действия: применения принципов проектной деятельности при разработке и принятии управленческих решений
ПК -3-Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционный проект	ПК- 3.1 - Проводит анализ экономической эффективности инвестиционного проекта	Знать: методику проведения анализа экономической эффективностью инвестиционного проекта
		Уметь: проводить анализ экономической эффективностью инвестиционного проекта
		Навыки и/или трудовые действия: проведения анализа экономической эффективностью инвестиционного проекта

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Управление проектным офисом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется:

- Для студентов очной формы обучения во 2 семестра;
- Для студентов заочной формы обучения на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Управление проектным офисом» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Планирование проекта».

Освоение дисциплины «Управление проектным офисом» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Научно-исследовательская практика
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектным офисом» в соответствии с учебным планом составляет 108 часа (3 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблице

Очная форма обучения

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость Час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час		Самосто- ятельная работа, час	Кон- троль, час	Форма проме- жуточной ат- тестации (форма кон- троля)
		Лек- ции	Практиче- ские занятия			
4	108/3	10	22	76	-	Зачет
<i>в.т. ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		10	22	76	-	-

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час		Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма промежу- точной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия			
-	-	4	6	94	4	-
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		4	6	94	-	-

курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	-	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации	16	2	4	10	Устный опрос, контрольная точка, реферат, практико-ориентированные задания	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.1 ПК-3.1
2	Команда проектного офиса	17	2	5	10	Контрольная точка, реферат, деловая игра	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект деловых игр	ПК-1.1 ПК-3.1
	Контрольная работа № 1	10	-	1	9	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-1.1 ПК-3.1
3	Деятельность проектного офиса в организации	16	2	4	10	Устный опрос, контрольная точка, практико-ориентированные задания	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.1 ПК-3.1
4	Проектный документооборот	15	2	3	10	Устный опрос, контрольная точка, практико-ориентированные задания	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.1 ПК-3.1
	Контрольная работа №2	10	-	1	9	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-1.1 ПК-3.1
5	Типы проектных офисов	15	2	3	10	Устный опрос, контрольная точка, реферат, деловая игра	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект деловых игр	ПК-1.1 ПК-3.1
	Контрольная работа № 3	9	-	1	8	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-1.1 ПК-3.1
	Итого	108	10	22	76			
	Практическая подготовка	108	10	22	76			
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	Зачет	Вопросы к зачету	

Всего	108	10	22	76		
--------------	------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Заочная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации	16	2	-	20	Устный опрос, контрольная точка, реферат, практико-ориентированные задания	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.1 ПК-3.1
2	Команда проектного офиса	16	-	2	18	Контрольная точка, реферат, деловая игра	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект деловых игр	ПК-1.1 ПК-3.1
3	Деятельность проектного офиса в организации	16	2	-	20	Устный опрос, контрольная точка, практико-ориентированные задания	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.1 ПК-3.1
4	Проектный документооборот	16	-	2	18	Устный опрос, контрольная точка, практико-ориентированные задания	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект практико-ориентированных заданий	ПК-1.1 ПК-3.1
5	Типы проектных офисов	15	-	1	18	Устный опрос, контрольная точка, реферат, деловая игра	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект деловых игр	ПК-1.1 ПК-3.1
	Контрольная работа по всем темам	25	-	1		Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-1.1 ПК-3.1
	Итого	104	4	6	94			
	Практическая подготовка	104	4	6	94			

Промежуточная аттестация	4	-	-	4	Зачет	Вопросы к зачету	ПК-1.1 ПК-3.1
Всего	108	4	6	98			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Заочная форма
Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации	Цель проектного офиса. Задачи проектного офиса. Создание, поддержка и развитие работающей системы правил проектной деятельности. Создание и поддержка работающей системы принятия решений и координации участников проектной деятельности. Организация управления знаниями и содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности. Управление выделенными компонентами ПД и (или) принятие отдельных решений по ним. Централизованное выполнение проектных функций. Создание комфортной среды для участников проектной деятельности	2/-/2	2/-/2
Команда проектного офиса	Команда Заказчика. Команда Исполнителя(ей). Команда проектного офиса. Ключевые роли: руководитель проектного офиса (Проектный директор), методолог, администратор проектов/программ, администратор ИСУП. Другие роли: тренер, менеджер по ресурсам, координатор программ, координатор портфеля, аналитик	2/-/2	-/-/-
Деятельность проектного офиса в организации	Описание характеристик профиля проектного офиса. Функции проектного офиса. Географическая распределенность. Использование аутсорсинга. Сервисная модель проектного офиса.	2/2/2	2/2/2
Проектный документооборот	Разработка документов. Регистрация документов. Рассылка документов участникам проектов. Контроль исполнения документа. Организация текущего и архивного хранения документов. Организация согласования конкурсной, контрактной и отчетной документации. Переписка с участниками проектов.	2/-/2	-/-/-
Типы проектных офисов	Корпоративный проектный офис. Управляющий проектный офис. Поддерживающий проектный офис. Методологический проектный офис (центр компетенций).	2/2/2	-/-/-

Итого		10/2/10	4/2/4
-------	--	---------	-------

5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов/ часов интер. занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Заочная форма
Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации	Практическое занятие Оптимизация выполнения процессов проектной деятельности	4/-/4	-
Команда проектного офиса	Практическое занятие Участники проектной деятельности. Состав корпоративного Проектного офиса	5/-/5	2/1/2
<u>Контрольная работа</u>		1/-/1	-
Деятельность проектного офиса в организации	Практическое занятие Система проектных офисов в организации. Профиль проектного офиса. (кейс-задачи)	4/2/4	-
Проектный документооборот	Практическое занятие Календарное планирование. Организация и проведение совещаний. (кейс-задачи)	3/3/3	2/2/2
<u>Контрольная работа</u>		1/-/1	-
Типы проектных офисов	Практическое занятие Офис управления проектами и его модели (кейс-задачи)	3/2/3	1/1/1
<u>Контрольная работа</u>		1/-/1	1/-/1
Итого		22/6/22	6/4/6

5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к зачету	к текущему контролю	к зачету
Подготовка к собеседованиям	32	-	16	-
Подготовка рефератов	20	-	16	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ (или итоговой контрольной по всем темам дисциплины)	24	-	30	-
Подготовка к экзамену	-	-	32	4
Итого	76		94	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся должна строиться в соответствии со следующими документами:

1. Методическими указаниями по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектным офисом»
2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Управление проектным офисом».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ пп	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации	1,3,5	1,2,3,4,6	1,3
2	Команда проектного офиса	1,2,3,5,6	1,2,3,4,6,7,9	2,3
3	Деятельность проектного офиса в организации	2,4	3,4,6	1,2
4	Проектный документооборот	1,2,4,7	2,5,6,7	1,3
5	Типы проектных офисов	3,5	5,7,8	2,3

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ПК-1.1 - Использует принципы проектной деятельности при разработке и принятия управленческих решений	Управление основанное на данных				
	Планирование проекта				
	Управление проектным офисом				+
	Ознакомительная практика				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				
	Традиционные и гибкие методы управления проектами				
ПК-3.1 - Проводит анализ экономической эффективностью инвестиционного проекта	Управление инвестициями и инновациями				
	Планирование проекта				
	Процессы и инструменты управления проектами				
	Инвестиционный анализ и финансирование проекта				
	Управление проектным офисом				+
	Практика по профилю профессиональной деятельности				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					

Заочная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы		
		1	2	3
ПК-1.1 - Использует принципы проектной деятельности при разработке и	Управление основанное на данных			
	Планирование проекта			
	Управление проектным офисом		+	

принятия управленческих решений	Ознакомительная практика			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
	Традиционные и гибкие методы управления проектами			
ПК-3.1 - Проводит анализ экономической эффективностью инвестиционного проекта	Управление инвестициями и инновациями			
	Планирование проекта			
	Процессы и инструменты управления проектами			
	Инвестиционный анализ и финансирование проекта			
	Управление проектным офисом		+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование) по дисциплине (маx – 15 баллов).

Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 5 баллов):

5 баллов – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

4 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

3 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме – кейс –задачи, деловая игра ((оценка умений и навыков – мах – 10 баллов):

2,5 балла: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

2 балла: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

1,5 балла: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

1 балл: усвоение основного материала на низком уровне; при ответе на вопросы задания явное непонимание задания; неясность и примитивность изложения материала; неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

2 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

1,5 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0,5 балла - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные и ситуационные задачи – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

а) репродуктивного уровня (умения), позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

3 балла. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

2,5 балла. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1,5 балла. Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задача не решена.

б) реконструктивного уровня (умения, навыки), позволяющие оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении профессиональных задач (значение и методику расчета показателей);

Критерии оценки

8 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

6 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена на нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

4 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

3 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов Задача не решена

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **дополнительные баллы** за подготовку рефератов, статей (не более 15 баллов).

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа

определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. – 2 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. – 2 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. – 2 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
Всего баллов: Макс. – 10 баллов	«удовлетворительно» - 3-5 баллов, «хорошо» - 6-7 балла, «отлично» - 8-10 баллов

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**маx 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**маx 15 баллов**).

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-5 баллов – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 10 баллов)

2,5 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

0,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме решения кейс –задачи (оценка умений и навыков – мах – 5 баллов):

5 баллов: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

4 балла: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

3 балла: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

2 балл: усвоение основного материала на низком уровне; неясность и примитивность изложения материала.

1 балл: при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания; неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий

Знания, умения и навыки для заочной формы обучения по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и 4 практико-ориентированные задания (**оценка умений и навыков - мах 30 баллов**)

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

2 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

1,5 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0,5 балла - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказатель-

ность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные и ситуационные задачи – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

а) репродуктивного уровня (умения), позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

4 балла. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 балла. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 балл. Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задача не решена.

б) реконструктивного уровня (умения, навыки), позволяющие оценивать и диагностировать способность обучающегося применять имеющиеся знания при решении профессиональных задач (значение и методику расчета показателей);

Критерии оценки

8 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

6 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

4 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

3 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов Задача не решена

По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, обучающемуся может быть выставлен зачет.

Перевод рейтинговых баллов в систему итоговой оценки знаний обучающихся по дисциплине:

«Зачтено» - 55 баллов и выше (при условии выполнения всех мероприятий учебного плана);

«Незачтено» - менее 45 баллов.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей бально-рейтинговой оценки, студент приходит на итоговую форму контроля – **зачет**.

7.3 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций, формируемых дисциплиной «Управление проектным офисом»

Типовые контрольные точки

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Задачи проектного офиса. (3 балла)
2. Централизованное выполнение проектных функций. (3 балла)

Типовая задача реконструктивного уровня (оценка умений):

1. Заполните таблицу «Функциональные области менеджмента и их использование для целей управления проектами» (3 балла)

Функциональная область менеджмента	Функциональная область управления проектами	Использование для целей управления проектами
Финансовый менеджмент		
Управление персоналом		
Операционный менеджмент		
Логистика		
Инновационный менеджмент		
Управление качеством		
Маркетинг		

2. Заполните таблицу «Общая характеристика уровней зрелости организации по отношению к управлению проектами» (3 балла)

Уровень зрелости (оценка, балл)	Характеристика уровня
Уровень 1	Начальный, нулевой уровень.
Уровень 2	Уровень осознания.
Уровень 3	Уровень управляемости.
Уровень 4	Уровень измеряемости.
Уровень 5	Уровень совершенствования.

Типовые задачи репродуктивного уровня (оценка навыков):

Задача 1 (8 баллов). В настоящее время наблюдается устойчивый спрос на услуги частного детского сада. Опыт функционирования подобных организаций показал, что они ничуть не уступают муниципальным детским садам по качеству образования детей и ухода за ними.

В связи с этим предложен проект организации полнокомплектного дошкольного учреждения, в котором предполагается организация полного цикла воспитания пяти возрастных групп дошкольного возраста.

Главной целью проекта является получение прибыли путем оказания услуг в сфере воспитания и обучения детей дошкольного возраста. В качестве дополнительных целей можно указать обеспечение дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Ульяновска, развитие и помощь в реализации творческого потенциала детей, создание новых рабочих мест.

Создание частного детского сада планируется в Заволжском районе г. Ульяновска, где планируется арендовать помещения бывшего муниципального детского сада, обладающего необходимой инфраструктурой (кухня, санузел, залы для занятий музыкой и спортом и др.). Финансирование проекта будет осуществляться за счет частных инвестиций.

Задания к кейсу

- 1. Укажите причины появления данного проекта.
- 2. Проведите его коммерческий и социальный анализ.

Контрольная точка № 2 (тема 3)

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Рассылка документов участникам проектов (3 балла)
2. Контроль исполнения документа (3 балла)

Типовая задача реконструктивного уровня (оценка умений):

1. Заполните таблицу (3балла)

Список работ проекта _____								
№ п/п	Номер работы	Содержание работы	Пред-посыл-ки	Плано-вый срок	Ответ-ственный	Информация по		Прочее
						дли-тель-ности	издерж-кам	

2. Заполните таблицу «Критерии для принятия решений по организационной структуре» (3балла)

Классификационный признак	Вид рисков
Характер учета	
Источник возникновения	
Влияние на затраты и управление	
Возможности диверсификации	
Влияние на стоимость	
Возможность страхования	
Управляемость	

Типовые задачи репродуктивного уровня (оценка навыков):

Задача 1 (8 баллов). Заказчиком проекта является сельская администрация, которая стремится сохранить техническую базу села и обеспечить пополнение бюджета. Для сохранения технической базы администрация приняла программу по обновлению основных фондов, частью которой является проект строительства производственного цеха по ремонту тракторов.

Проект предполагает возведение здания специализированного цеха по ремонту шасси тракторов типа К-701 с годовой производственной программой 500 ремонтов. Реализация проекта позволяет:

- обеспечить своевременную уборку без потерь сельскохозяйственной продукции;
- обеспечить приток финансовых средств бюджет за счет выполнения ремонтов по заказу сторонних организаций;
- создать новые рабочие места;
- повысить срок службы основных фондов местных сельскохозяйственных предприятий.

Задания к кейсу

1. Укажите ожидаемые результаты проекта.
2. Сформулируйте основные задачи проекта.
3. Выявите проблемные вопросы, которые должны быть проработаны в рамках предварительного анализа проекта.
4. Разработайте критерии успеха проекта, которые позволят судить о степени успешности проекта.

Контрольная точка № 3 (тема 4)

Типовые вопросы (оценка знаний):

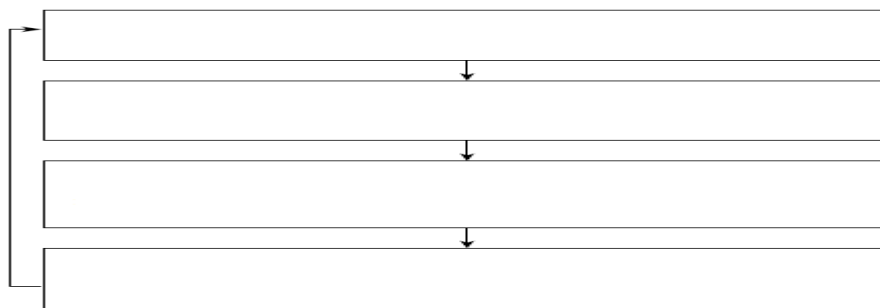
1. Поддерживающий проектный офис (3 балла)
2. Профиль проектного офиса (3 балла)

Типовая задача реконструктивного уровня (оценка умений):

1. Заполните схему укрупненной структуры плана управления проектом (3балла)



2. Заполните схему «Последовательность этапов формирования расписания проекта» (3балла)



Типовые задачи репродуктивного уровня (оценка навыков):

Задача (8 баллов). Инвестор располагает избыточными ресурсами. В связи с этим ему представлено инвестиционное предложение по реализации проекта открытия магазина детских товаров «Мой малыш». В магазине предполагается реализация детской одежды, предметов личной гигиены, игрушек, колясок, велосипедов и самокатов, автокресел для детей.

Магазин предлагается открыть на арендованных площадях первого этажа торгового центра; площадь магазина — 60 кв. м. В непосредственной близости расположен супермаркет торговой сети «Гулливер», что, по мнению автора инвестиционного предложения, должно обеспечить постоянный приток посетителей. Данный микрорайон достаточно густо заселен, поблизости нет магазинов-конкурентов, торгующих детскими товарами.

Объем первоначальных инвестиций в проект составляет 2110 тыс. руб. В инвестиционном предложении проработаны вопросы взаимодействия с поставщиками, в частности с трикотажной фабрикой «Русь», фабрикой детской обуви «Сказка».

В качестве основных рисков проекта указаны возможность открытия в данном микрорайоне конкурирующего предприятия торговли, сложность подбора квалифицированного персонала, динамика модных трендов, рост арендной платы.

Задания к кейсу

1. Укажите причины, по которым данная идея проекта может быть отклонена.
2. Предложите альтернативные варианты инвестирования.
3. Сформулируйте основные задачи проекта.

Типовые кейс - задачи

Кейс «Управление проектным офисом»

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников.

Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуются привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о то, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании.

Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

Разработка устава и иерархической структуры работ проекта.

В проекте не будут разрабатываться вопросы создания технологических процессов, организации производства, создания каналов сбыта.

Предполагается, что коммерческая и юридическая службы заключат договоры с предприятиями-смежниками и научными организациями. Также будет закуплено необходимое оборудование.

Численность команды проекта будет иметь жесткие границы, определен также жесткий лимит финансирования.

Управление командой проекта.

Новизна технологий в создании прибора предъявляет высокие требования к квалификации разработчиков, предполагает наличие высоких навыков в ряде областей и прежде всего в технической и организационной. Менеджер проекта сомневается в том, что подобрать такой состав работников будет легко. Придется нанимать большое количество ключевых специалистов со стороны, что окажет влияние на время их «притирки» в команде. В проект придут люди, которые ранее работали в компаниях с различной организационной культурой.

Особенности проекта определяют необходимость четкого определения ролевых функций и условного закрепления ролей за членами команды.

Работы проекта сформированы так, что для выполнения каждой требуется определенная группа сотрудников из отдела НИОКР. Работы могут выполняться как параллельно, так и последовательно. Сотрудники отдела НИОКР параллельно заняты в еще нескольких проектах доработки оборудования. При параллельном выполнении проектов возникают ресурсные конфликты, вызываемые перегрузкой работников, что приведет к увеличению сроков реализации проекта разработки нового мед прибора. С другой стороны, если чередовать выполнение проектов, это может ускорить выполнение всех работ, но и с большой вероятностью сделает эти работы критическими, и при задержке выполнения работы одной группой, сдвинется график следующей группы. То есть группы будут простаивать, а общая длительность проекта будет увеличиваться.

Анализ показал, что менеджеры закладывают значительную подстраховку в оценку длительности работ.

Имеется необходимость сократить на 30% общую продолжительность выполнения проекта.

Вопросы:

1. Целесообразно ли применение для планирования сроков данного проекта метода критической цепи? Обоснуйте ответ.
2. Какие методы могут быть применены для разработки бюджета проекта?.
3. Какие методы оптимизации можно применить для сокращения продолжительности выполнения проекта?

Типовые тестовые задания

1. Проект можно определить как:
 - а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
 - в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.
2. Окружающая среда проекта — это:
 - а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) пассивным участникам;

в) пассивным непосредственным участникам;

г) непосредственным участникам;

д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

1. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

1) Финансирование с полным регрессом на заемщика

2) Финансирование без права регресса на заемщика

3) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика

4) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

2. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»-

1) Инвестор проекта

2) Координационный совет

3) Куратор проекта

4) Команда проекта

5) Команда управления проектом

6) Руководитель проекта

7) Потребители продукта проекта

8) Инициатор проекта

9) Заказчик проекта

3. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует:

1) бюджет доходов и расходов

2) бюджет движения денежных средств

3) прогнозный баланс

4) бюджет затрат

4. Риск при осуществлении проекта:

1) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

- 2) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - 3) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - 4) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
5. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:
- 1) При изменении объема работ пересчитывается длительность
 - 2) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
 - 3) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются
 - 4) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты изменяются

Вопросы к зачету

1. Цель проектного офиса.
2. Задачи проектного офиса.
3. Создание, поддержка и развитие работающей системы правил проектной деятельности.
4. Создание и поддержка работающей системы принятия решений и координации участников проектной деятельности.
5. Организация управления знаниями и содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности.
6. Управление выделенными компонентами ПД и (или) принятие отдельных решений по ним.
7. Централизованное выполнение проектных функций.
8. Создание комфортной среды для участников проектной деятельности
9. Команда Заказчика.
10. Команда Исполнителя(ей).
11. Команда проектного офиса.
12. Ключевые роли: руководитель проектного офиса (проектный директор), методолог, администратор проектов/программ, администратор ИСУП.
13. Другие роли: тренер, менеджер по ресурсам, координатор программ, координатор портфеля, аналитик .
14. Описание характеристик профиля проектного офиса.
15. Функции проектного офиса.
16. Географическая распределенность.
17. Использование аутсорсинга.
18. Сервисная модель проектного офиса.
19. Разработка документов.
20. Регистрация документов.
21. Рассылка документов участникам проектов.
22. Контроль исполнения документа.
23. Организация текущего и архивного хранения документов.
24. Организация согласования конкурсной, контрактной и отчетной документации.
25. Переписка с участниками проектов.
26. Корпоративный проектный офис.
27. Управляющий проектный офис.
28. Поддерживающий проектный офис.
29. Методологический проектный офис (центр компетенций).
30. Оптимизация выполнения процессов проектной деятельности.
31. Профиль проектного офиса
32. Состав корпоративного Проектного офиса.
33. Офис управления проектами и его модели

Типовые задачи для сдачи зачета

Задача 1. Вы – руководитель отдела X.

Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?

Задача 2. Сравните два проекта по критерию дисконтированного периода окупаемости. Желаемая норма доходности инвестора — 15%.

Год	Проект А	Проект В
0	-260 000	-40 000
1	5000	45 000
2	15 000	5000
3	15 000	500
4	425 000	500

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Томский политехнический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 244 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1124349>.

2. ЭБС «Znanium»: Базилевич, А. И. Управление проектами : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 349 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385419>.

3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Левушкина, С. В. Управление проектами [электронный полный текст] : учеб. пособие для направление "Менеджмент" / С. В. Левушкина, В. В. Куренная ; СтГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2018. - 1,68 МБ.

дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный областной университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386799>.

2. ЭБС «Znanium»: Лещева, И.А. Основы управления проектами[Электронный ресурс] / И.А. Лещева, Э.В. Страхович; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во

«Высшая школа менеджмента», 2011. — 96 с. - ISBN 978-5-9924-0059-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493092>

3. ЭБС «Znanium»: Тихомирова, О. Г.

Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография/Санкт-Петербургский НИУ информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО).

-
Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 300 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1064865>.

4. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - 2-е изд, перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 336 с. - (Бакалавр. Академический курс. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 15

5. Проблемы теории и практики управления (периодическое издание).

6. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

7. Международная реферативная база данных Web of Science. http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D1pA5xVwJ2ohFIO7GYz&preferencesSaved

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://ecsocman.hse.ru/text/33468881/>

2. <http://ecsocman.hse.ru/text/29621930/>

3. <http://ecsocman.hse.ru/text/50310262/>

4. <http://ecsocman.hse.ru/text/24540697/>

5. <http://ecsocman.hse.ru/text/27958500/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «Управление проектным офисом» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при выполнении заданий у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 167, площадь – 96,0 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 142, площадь – 64 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 142 (площадь – 64 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 142, площадь – 64 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 142, площадь – 64 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектным офисом» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебного плана по магистерской программе «Управление проектами»

Автор к.э.н., доцент Семко И.А.

Рецензенты к.э.н., доцент Вайцеховская С.С.

к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектным офисом» рассмотрена на заседании кафедры проектного менеджмента протокол № 34 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Зав. кафедрой _____ д.э.н., доцент А.В. Назаренко

Рабочая программа дисциплины «Управление проектным офисом» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета в протокол № 5 от 24 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент О.Н. Грудина