

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета,

д.э.н., профессор

Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.20 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

2022

год набора

Ставрополь, 2022 г.

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по организации бухгалтерского, финансового, налогового и управленческого учета на предприятиях малого бизнеса уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК - 1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1)- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2)- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3)- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4)- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8)- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1)- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2)- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3)- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4)- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5)- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6)

		<p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9) - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской служб (08.002 В/01.6 У.10) - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2) - Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.20 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в 6 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения в 7 семестре;
- для студентов заочной формы обучения на 3 курсе;

Для освоения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин 1,2,3,4,5 семестров таких как: Информационные технологии, Экономика организации, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет в среде 1С, Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, Теория бухгалтерского учета, Финансовый учет, Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Освоение дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО), Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, Лабораторный практикум по налоговому учету, Бухгалтерское дело, Аудит, Учет и анализ банкротств, Финансово-экономическая статистика, Анализ финансовой отчетности, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, преддипломная практика, научно-исследовательская работа в семестре, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2	18	18	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		18	18	-	36	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
6	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	72/2	10	10	-	52	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		10	10	-	52	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
7	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	4	4	-	60	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		4	4	-	60	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
7	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семинарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	Лабораторные				
Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий									
1	Основы организации деятельности малых предприятий	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий, заслушивание эссе	Собеседование Тестирование Эссе	ПК - 1.1
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	5	2	1	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
3	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	5	2	1	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
	Контрольная работа 1	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Комплексная письменная контрольная работа	ПК - 1.1
Модуль 2. Ведение налогового учета									
4	Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	5	2	1	-	2	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1
5	Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1
	Контрольная работа 2	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Комплексная письменная контрольная работа	ПК - 1.1
6	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
7	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
8	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
9	Организация учетной деятельности крестьянских	6	2	2	-	2	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1

	(фермерских) хозяйств								
	Контрольная работа 3	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Комплексная письменная контрольная работа	ПК - 1.1
	<i>Практическая подготовка</i>	72	18	18	-	36	х	х	ПК - 1.1
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6	Зачет	Вопросы и задания к зачету	ПК - 1.1
	ИТОГО	72	18	18	-	36			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семинарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	Лабораторные				
Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий									
1	Основы организации деятельности малых предприятий	6	1	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	5	1	-	-	4	оценка выполнения тестовых заданий	Тестирование	ПК - 1.1
3	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	6	1	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
	Контрольная работа 1	5	-	1	--	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Комплексная письменная контрольная работа	ПК - 1.1
Модуль 2. Ведение налогового учета									
4	Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	5	1	-	-	4	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1
5	Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности	6	1	1	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1
	Контрольная работа 2	5	-	1	-	4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Комплексная письменная контрольная работа	ПК - 1.1
6	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	7	2	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
7	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы	6	1	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1

	отчетности								
8	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	6	1	1		4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
9	Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	6	1	1		4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
	Контрольная работа 3	5	-	1		4	оценка выполнения заданий контрольной работы	Комплексная письменная контрольная работа	ПК - 1.1
	Практическая подготовка	72	10	10		52	х	х	ПК - 1.1
	Промежуточная аттестация	4	-	-		4	Зачет	Вопросы и задания к зачету	ПК - 1.1
	ИТОГО	72	10	10		52	х	х	х

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	Семинарские занятия		самостоятельная работа			
				практические	Лабораторные				
Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий									
1	Основы организации деятельности малых предприятий	5	1	-	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	4	-	-	-	4	оценка выполнения тестовых заданий	Тестирование	ПК - 1.1
3	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	5	-	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
Модуль 2. Ведение налогового учета									
4	Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	4	1	-	-	4	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1
5	Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности	5	-	-	-	4	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК - 1.1
6	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	5	-	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
7	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	5	1	-	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1

8	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	5	-	1	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
9	Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	5	1	-	-	4	устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий	Собеседование Тестирование	ПК - 1.1
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	9	-	1	-	8	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа (аудиторная)	ПК-1.1
	Практическая подготовка	72	4	4	-	60	х	х	ПК - 1.1
	Промежуточная аттестация	10	-	-	-	10	Письменная контрольная работа	х	ПК-1.1
		4	-	-	-	4	Зачет	х	ПК-1.1
	ИТОГО	72	4	4	-	64	х	х	х

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий				
1. Основы организации деятельности малых предприятий (Лекция с ошибками / практическая подготовка)	Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом. История и перспективы развития малого бизнеса в России.	2/2/2	1/1/1	1/1/1
2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях (практическая подготовка)	Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии в соответствии с российским законодательством. Учетная политика малого предприятия и ее составные части. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия. Рабочий план счетов малого предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета в деятельности малых предприятий. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в малом предпринимательстве. Сроки, продолжительность и тематика повышения квалификации работников бухгалтерской служб субъектов малого предпринимательства.	2/-/2	-/-/-	1/-/1
3. Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий (практическая подготовка)	Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях нормативными актами. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета).	2/-/2	-/-/-	

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Книга учета доходов и расходов). Автоматизированная форма бухгалтерского учета.			1/-/1
Модуль 2. Ведение налогового учета				
4. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД) (Лекция с ошибками / практическая подготовка)	Общие положения организации налогового учета субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством РФ. Правила применения налога на профессиональный доход (НПД). Характеристика НПД. Порядок расчета НПД. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении НПД. Судебная практика по вопросам применения НПД.	2/2/2	1/1/1	1/1/1
5. Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности (практическая подготовка)	Общие положения применения патентной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Характеристика налогов, уплачиваемых при применении ПСН. Порядок ведения учета при патентной системе налогообложения. Документооборот при применении ПСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН. Судебная практика по вопросам налогового учета при ПСН.	2/-/2	-/-/-	1/-/1
6. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности (практическая подготовка)	Общие положения применения упрощенной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН. Преимущества и недостатки УСН. Возможные пути минимизации налогов при применении УСН. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении УСН. Судебная практика по вопросам применения УСН.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности (практическая подготовка)	Общие положения применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) в соответствии с законодательством РФ. Характеристика ЕСХН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и возврата к общему режиму налогообложения. Порядок	2/-/2	1/-/1	

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	исчисления и уплаты ЕСХН. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении ЕСХН. Судебная практика по вопросам применения ЕСХН.			1/-/1
8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП) (практическая подготовка)	Организация деятельности индивидуального предпринимателя (понятие, правовой статус, регистрация, открытие и закрытие банковского счета). Общие положения по налогообложению индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности индивидуальных предпринимателей. Порядок найма персонала индивидуальным предпринимателем. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами. Ответственность индивидуального предпринимателя. Прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем. Банкротство индивидуального предпринимателя.	2/-/2	-/-/-	1/-/1
9. Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (практическая подготовка)	История развития крестьянских (фермерских) хозяйств. Нормативно – правовая база деятельности КФХ. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности КФХ. Судебная практика по вопросам ведения деятельности КФХ. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.	2/-/2	1/-/1	1/-/1
Всего		18/4/18	4/2/4	10/2/10

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме *

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях / практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий	<u>Практическое занятие.</u> Основы организации деятельности малых предприятий. Компьютерные программы в деятельности субъектов малого предпринимательства (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	1/-/1
	<u>Практическое занятие.</u> Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Профессиональные программы ЭВМ по организации учетного процесса (практическая подготовка)	1/-/1	-/-/-	-/-/-
	<u>Практическое занятие.</u> Формы бухгалтерского учета малых предприятий. Автоматизация учетного	1/-/1	1/-/1	1/-/1

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях / практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
	процесса субъектов малого предпринимательства (практическая подготовка)			
	Контрольная работа 1. (практическая подготовка)	1/-/1	-/-/-	1/-/1
Модуль 2. Ведение налогового учета	Практическое занятие. Организация учета при системе налогообложение налог на профессиональный доход (НПД) (практическая подготовка)	1/-/1	-/-/-	-/-/-
	Практическое занятие. Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности (Круглый стол / практическая подготовка)	2/2/2	-/-/-	1/1/1
	Контрольная работа №2 (практическая подготовка)	1/-/1	-/-/-	1/-/1
	Практическое занятие. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности (Творческое задание / практическая подготовка)	2/2/2	1/1/1	1/1/1
	Практическое занятие. 7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности (Круглый стол / практическая подготовка)	2/2/2	-/-/-	1/1/1
	Практическое занятие. 8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП) (Творческое задание / практическая подготовка)	2 /- /2	1/1/1	1/1/1
	Практическое занятие 9. Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	1/-/1
	Контрольная работа №3 (практическая подготовка)	1/-/1	-/-/-	1/-/1
	Контрольная работа (аудиторная) (практическая подготовка)	-	1/-/1	-
Итого		18/6/18	4/2/4	10/4/10

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, подготовка ответов на контрольные вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	12	-	28	-	26	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, научной статьи и т.п.	6	x	10	-	10	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	12	x	8	-	12	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	10	-	-
Подготовка к зачету	-	6	-	4	-	4
Итого	30	6	46	14	48	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины « Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины « Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине « Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»

4. Методические рекомендации по выполнению реферата

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий				
1.	Основы организации деятельности малых предприятий	1,2	3,12,10	1,2,7
2.	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	1,3,5	4,5,6	1,3,7
3.	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	2,4,5	1,2,9,8,10	1,4,7
Модуль 2. Ведение налогового учета				
4.	Организация налогового учета на малом предприятии. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ПСН)	1,3	4,5,6	1,5,7
5.	Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности	1,3	4,5,6	1,3,7
6.	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	1,3,5	1,2,3,7,6,4	1,6,7
7.	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	2,3,4,5	1,2,3,7,8,9,10	1,4,7
8.	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	1,3	4,5,6,8	1,5,7
9.	Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	1,3,4,5	4,5,6,9	1,6,7

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
	Учет и анализ банкротств										+	
	Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства								+			
	Международные стандарты аудита									+		
	Лабораторный практикум по налоговому учету									+		
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения										+	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета							+				
	История бухгалтерского учета				+							
	Эволюция учетной мысли				+							
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+						
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					+						
	Бухгалтерский учет в страховых организациях						+					
	Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики						+					
	Производственная практика						+					
	Научно-исследовательская работа										+	
	Преддипломная практика										+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии					+						
	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании						+					

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
ПК 1.1. Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Бухгалтерский учет в среде 1С				+	
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета				+	
	Теория бухгалтерского учета	+	+			
	Финансовый учет				+	
	Международные стандарты финансовой отчетности				+	
	Бухгалтерское дело					+
	Учет внешнеэкономической деятельности					+
	Учет и анализ банкротств					+
	Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства				+	
	Международные стандарты аудита					+
	Лабораторный практикум по налоговому учету					+
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения					+
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					+
	История бухгалтерского учета			+		
	Эволюция учетной мысли			+		
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					+
	Бухгалтерский учет в страховых организациях				+	
	Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики				+	
	Производственная практика				+	
	Научно-исследовательская работа					+
	Преддипломная практика					+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+	
Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии			+		+	
Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании				+		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляется «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа по темам 1,2,3	20
	Контрольная работа по темам 4,5	20
	Контрольная работа по темам 6,7,8,9	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – мах 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (круглый стол, творческое задание) (оценка навыков – мах 7 баллов)

7 баллов – предложенное задание подготовлено в соответствии с заявленной темой, имеется презентационный материал, материал изложен грамотно, конкретно и в установленные преподавателем сроки, выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию;

5 баллов – предложенное задание подготовлено в соответствии с заявленной темой, презентационный материал имеется, но оформлен не аккуратно, материал изложен грамотно, конкретно и в установленные преподавателем сроки, в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи;

3 балла – предложенное задание подготовлено в соответствии с заявленной темой, презентационный материал не раскрывает тему, в изложении материала допущены ошибки, установленные преподавателем сроки соблюдены, в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации;

2 балла - предложенное задание подготовлено в соответствии с заявленной темой, презентационный материал отсутствует, материал изложен с ошибками, установленные преподавателем сроки соблюдены, выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала;

1 балл - предложенное задание подготовлено в соответствии с заявленной темой, презентационный материал отсутствует, материал изложен, но тема не раскрыта установленные преподавателем сроки не соблюдены.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает тестовые задания.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку Эссе, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

Эссе – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки Эссе, сопровождаемого презентацией

15-10 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

5-9 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

4-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

2 балла. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

1 балл. В выступлении не раскрыты специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, а так же отсутствуют элементы самостоятельной проработки используемого материала.

0 баллов. Эссе не представлено.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**максимум 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**максимум 30 баллов**), посещение лекций (**максимум 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**максимум 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**максимум 15 баллов**).

В соответствии с бально-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – маx 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практическом занятии, проводимом в интерактивной форме (оценка навыков – мах 7 баллов)

7 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

5-6 баллов – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобальной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

4-3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

2 балла – студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Выполнение контрольной точки по всем темам (аудиторной).

Контрольная работа, выполненная в рамках изучения дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов), практико-ориентированные задания (оценка умений – мах 20 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 30 баллов).

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (**знания**):

8-10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

6-7 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

4-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2-3 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные задания – задания направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки

20 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

15-19 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

10-14 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

8-11 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1-7 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Выполнение контрольной работы.

Контрольная работа, является допуском к зачету и включает два теоретических вопроса (оценка знаний –маx 10 баллов), практико-ориентированные задания (оценка умений - маx 20 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – маx 30 баллов).

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (знания):

8-10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

6-7 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

4-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2-3 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные задания – задания направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки

20 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

15-19 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

10-14 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

8-11 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1-7 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку эссе, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

Эссе – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки эссе, сопровождаемого презентацией

15-10 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

5-9 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

4-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

2 балла. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

1 балл. В выступлении не раскрыты специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, а так же отсутствуют элементы самостоятельной проработки используемого материала.

0 баллов. Эссе не представлено.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете студентов заочной, очно-заочной и заочной форм обучения

По дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

- теоретический вопрос – до 5 баллов;

- практическое задание – до 5 баллов;

Итого – 10 баллов.

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0-1 баллов выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Выполнение практического задания (оценка знаний, умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

2 балла. Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл. Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задание не выполнено.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы организации деятельности малых предприятий

1. Назовите периоды развития малого предпринимательства в России.
2. Каким законом регулируется деятельность малого предпринимательства?
3. Назовите критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств в России.
4. В каком случае изменяется категория субъекта малого или среднего предпринимательства?
5. Назовите основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
6. Назовите основные принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
7. Приведите примеры финансовой поддержки малого предпринимательства.
8. В чем сущность имущественной поддержки малого предпринимательства?
9. В чем основная задача информационной поддержки малого предпринимательства.
10. Назовите организации осуществляющие консультационную поддержку малого предпринимательства.
11. Какие виды деятельности подлежат государственной поддержке?
12. Поясните принцип работы бизнес-инкубаторов.
13. Назовите этапы создания малого предприятия.
14. Какие принципы построения бизнес плана?
15. Какую организационно-правовую форму может выбрать малое предприятие?
16. В чем преимущества и недостатки Публичных акционерных обществ?
17. Расскажите порядок государственной регистрации юридического лица.
18. Расскажите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
19. В чем особенности регистрации субъектов малого предпринимательства во внебюджетных фондах?
20. Назовите причины ликвидации субъектов малого предпринимательства?
21. Каким образом происходит процедура ликвидации юридического лица?
22. Как закрыть индивидуальное предпринимательство?
23. Назовите основные условия участия малого предпринимательства в системе государственных закупок.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

1. Что относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса?
2. Назовите формы ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
3. Что относится к внутренним стандартам регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства?
4. Каков порядок организации работы бухгалтерии у субъектов малого предпринимательства?
5. Назовите принципы организации бухгалтерского учета для малого бизнеса?
6. Перечислите нормы общепринятого бухгалтерского учета от которых вправе отказаться субъекты малого предпринимательства?
7. Назовите ПБУ, которые вправе не применять малые предприятия?

8. В чем особенность построения рабочего плана счетов малого предприятия?
9. Какие счета бухгалтерского учета можно объединить в один?
10. Назовите метод ведения доходов и расходов применяемый субъектами малого предпринимательства? В чем его особенность?
11. Какова особенность учета материалов при кассовом методе признания расходов?
12. Какова особенность начисления амортизации при кассовом методе учета расходов?
13. Какие аналитические счета рекомендуется открывать к счету 41 «Товары» при применении кассового метода учета доходов и расходов?
14. Какой состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций?
15. В чем особенность упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Кто может воспользоваться возможностью ее применять?
16. В чем особенность формирования упрощенной формы бухгалтерского баланса?
17. В чем особенность формирования упрощенной формы отчета о финансовых результатах?

Тема 4. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)

1. Назовите режимы налогообложения возможные к применению субъектами малого предпринимательства?
2. Кто из субъектов малого предпринимательства может применять НПД?
3. Перечислите виды деятельности попадающие под применение НПД?
4. От уплаты каких налогов освобождает применение режима НПД?
5. Перечислите ограничения на применение НПД?
6. Каковы особенности ведения бухгалтерского учета при применении НПД?
7. Опишите процедуру снятия с учета в качестве налогоплательщика НПД?
8. Что такое профессиональный доход?
9. Назовите формулу расчета налоговой базы при применении НПД?
10. Какова налоговая ставка НПД?
11. Какие выплаты уменьшают исчисленный налог при НПД?
12. В чем особенности составления и предоставления отчетности при НПД?

Тема 5. Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности

1. Какие субъекты малого бизнеса вправе применять патентную систему налогообложения?
2. Назовите виды деятельности попадающие под применение патентной системы налогообложения?
3. В чем плюсы и минусы применения патентной системы налогообложения?
4. Что является объектом налогообложения при патентной системе?
5. В чем особенности организации учета при ПСН?

Тема 6. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности

1. Назовите условия хозяйствования для применения УСН?
2. В чем особенности применения УСН?
3. Опишите порядок перехода на УСН и возврата к общему режиму налогообложения?
4. Что является объектом налогообложения при применении УСН?
5. Какой порядок признания доходов при применении УСН?
6. Какой порядок признания расходов при применении УСН?
7. Назовите специальные правила признания расходов действуют в отношении отдельных видов затрат?
8. Охарактеризуйте порядок формирования налоговой базы и налоговые ставки при УСН?
9. Что такое минимальный налог? в каком случае он уплачивается?
10. Как организуется ведение бухгалтерского и налогового учета при применении УСН?
11. Назовите структуру Книги учета доходов и расходов? От чего она зависит?

Тема 7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности

1. На какие субъекты малого бизнеса распространяется возможность применения специального режима ЕСХН?
2. Перечислите ограничения на применение ЕСХН?

3. Кто относится к сельхозтоваропроизводителям?
4. Назовите ограничения на применение ЕСХН?
5. Что является налоговой базой при ЕСХН и какова ставка налога?
6. Какие доходы учитываются при применении ЕСХН?
7. Назовите расходы учитываемые при применении ЕСХН?
8. какова Структура налоговой декларации по ЕСХН?
9. Перечислите особенности налогового и бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства применяющих ЕСХН?

Тема 8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)

1. Эволюция налогообложения физических лиц в России.
2. Система налогов, уплачиваемых физическими лицами в Российской Федерации.
3. Роль контролирующих и правоохранительных органов по организации контроля за исполнением физическими лицами своих обязанностей по уплате налогов и постановке на учет в рамках своей компетенции.
4. Физические лица как работодатели: их права и обязанности. Физическое лицо как налоговый агент по ВВФ.
5. Взносы во внебюджетные фонды (ВВФ): характеристика объекта налогообложения, особенности применения налоговых ставок.
6. Порядок исчисления и уплаты ВВФ физическими лицами-работодателями.
7. Практика выявления правонарушений, связанных с исчислением ВВФ физическими лицами-работодателями, налоговыми и правоохранительными органами.
8. Состав налогов, подлежащих уплате физическими лицами от предпринимательской деятельности при общем режиме налогообложения. Классификация расходов и доходов предпринимателей, их документальное оформление и учет.
9. Особенности налогообложения доходов физических лиц при осуществлении предпринимательской деятельности налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).
10. Налогообложение предпринимательской деятельности физических лиц взносами во внебюджетные фонды.
11. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) физическими лицами от предпринимательской деятельности.
12. Практика по выявлению правонарушений и преступлений, совершенных физическими лицами, применяющими общий режим налогообложения.
13. Упрощенная система налогообложения (УСНО): характеристика по основным элементам. Условия перехода предпринимателей на УСНО.
14. Порядок перехода физических лиц-предпринимателей на уплату единого сельхозналога (ЕСНХ). Особенности исчисления и уплаты ЕСНХ.
15. Проблемы исчисления и уплаты налогов предпринимателями в рамках соглашения о разделе продукции.
16. Физическое лицо как носитель основного налогового бремени в Российской Федерации. «Скрытое» налогообложение физических лиц, практика его выявления.

Примерные тестовые задания.

Тема 1. Основы организации деятельности малых предприятий

1. Особенности функционирования малых предприятий определяются:
 - а) небольшой численностью работающих
 - б) незначительным либо полным отсутствием разделения труда в бухгалтерской службе
 - в) разновидностями предпринимательской деятельности
 - г) верны ответы а) и б)
 - д) все ответы верны
2. Основным нормативным документом, регулирующим деятельность малого предпринимательства в РФ является:
 - а) Федеральный закон от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
 - б) Федеральный Закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

в) Комментарий к федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

г) все ответы верны

3. Хозяйствующие субъекты экономики РФ делятся на:

а) крупные, средние, малые предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства

б) крупные, средние и малые предприятия

в) крупные, средние, малые предприятия и микропредприятия

4. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

1. Собственники организации.

2. Руководитель организации.

3. Главный бухгалтер.

4. Руководитель и главный бухгалтер.

5. Собственники организации и главный бухгалтер.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

1. Укажите общее свойство, которым сопровождается использование различных форм бухгалтерского учета:

а. Последовательность учетных работ, связанных с отражением хозяйственных операций.

б. Порядок записи в учетные регистры.

с. Порядок обобщения информации.

д. Ответы 1 и 2.

е. Ответы 2 и 3.

2. Особенностью журнально-ордерной формы является:

а. Сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей.

б. Ведение отдельных хронологических и систематических регистров.

с. Систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах-ордерах.

д. Ответы 1 и 3.

е. Ответы 2 и 3.

3. Применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета устанавливается:

а. Нормативными предписаниями Министерства финансов РФ.

б. Учетной политикой организации.

с. Руководителем организации.

д. Ответы 1 и 2.

е. Ответы 2 и 3.

4. По содержанию информации регистры подразделяются:

а. На хронологические, систематические и комбинированные.

б. На синтетические, аналитические и комбинированные.

с. На хронологические, комбинированные и аналитические.

д. На комбинированные и синтетические.

е. Все ответы верны.

5. Особенностью мемориально-ордерной формы является:

а. Сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей.

б. Ведение отдельных хронологических и систематических регистров.

с. Систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах-ордерах.

д. Ответы 1 и 3.

е. Ответы 2 и 3.

Тема 6. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности

1. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в отчетном периоде приобрела и оплатила материалы на сумму 11 800 руб., в т. ч. НДС - 1800 руб. Материалы частично (50%) списаны в производство. В качестве объекта налогообложения организация выбрала доходы за вычетом расходов. Какая сумма расходов может быть принята в уменьшение доходов организации при исчислении налоговой базы по единому налогу в отчетном периоде?

- 1) 11 800 руб.
- 2) 6800 руб.
- 3) 5900 руб.
2. Кто из нижеперечисленных налогоплательщиков не имеет право применять УСН?
 - 1) Бюджетное учреждение
 - 2) Автономное учреждение
 - 3) Частное учреждение
 - 4) Все не имеют права применять
3. На какие из нижеперечисленных взносов нельзя уменьшать налог по УСН 6%:
 - 1) Страховые взносы в ПФ на финансирование страховой части трудовой пенсии
 - 2) Страховые взносы в ПФ на финансирование накопительной части трудовой пенсии
 - 3) Страховые взносы в ФСС по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 - 4) На все перечисленные взносы можно уменьшать налог
4. При УСН 15% материалы списываются в расходы при условии:
 - 1) их оплаты и оприходования
 - 2) их оплаты, оприходования и списания в производство
 - 3) их оплаты, оприходования, списания в производство и продажи произведенной продукции
5. Налоговая декларация по УСН сдается:
 - 1) 3 раза в год, по итогам отчетных и налогового периодов
 - 2) 2 раза в год (за полугодие и год)
 - 3) Один раз в год, по итогам налогового периода

Тема 7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности

1. Перейти на ЕСХН можно:
 - 1) в общем порядке с начала налогового периода (календарного года), подав заявление о переходе на уплату ЕСХН до **31 декабря** года, предшествующего году, начиная с которого сельскохозяйственные товаропроизводители переходят на уплату единого сельскохозяйственного налога;
 - 2) с момента регистрации юридического лица или постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя, подав заявление в пятидневный срок с даты постановки на учет в налоговом органе.
 - 3) с 1 января нового года подав заявление в налоговый орган.
1. Налогоплательщиками ЕСХН могут быть:
 - a) крестьянские фермерские хозяйства
 - b) бюджетные учреждения
 - c) организации, занимающиеся производством подакцизных товаров
2. Уплата ЕСХН заменяет уплату:
 - a) налога на прибыль, НДС, НДФЛ и налога на имущество физических лиц (для ИП), налог на имущество.
 - b) налога на прибыль, НДС, НДФЛ и налога на имущество физических лиц (для ИП), налог на имущество, взносы во внебюджетные фонды
 - v) налога на прибыль, НДС, НДФЛ, налог на имущество.
3. Объем выручки (в общей доле доходов от реализации) по сельскохозяйственной продукции должен быть:
 - a) Более 70%.
 - b) Не менее 70%.
 - c) Не более 75%.
 - d) Не менее 75%.
4. Чему равен тариф страховых взносов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, ИП на ЕСХН, инвалидов и др. плательщиков, указанных в п. 1-3 ч. 1 ст. 58 закона 212-ФЗ:
 - a) 26%
 - b) 27,1%
 - v) 24%
5. Что является объектом налогообложения при применении ЕСХН?

- а) Доходы
- б) Доходы уменьшенные на величину расходов
- с) Чистая прибыль организации

Тема 8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)

1. Назовите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:
 - а) моральная ответственность;
 - б) уголовная ответственность;
 - в) коллективная ответственность;
 - д) дисциплинарная ответственность;
 - е) материальная ответственность;
 - ж) гражданско-правовая ответственность;
 - з) рыночная ответственность;
 - и) административная ответственность.
2. Предпринимательство – это:
 - а) особая форма экономической активности дееспособных граждан;
 - б) целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли;
 - в) благотворительная деятельность;
 - г) увлечение, хобби.
3. Предпринимательская деятельность является незаконной, если осуществляется:
 - а) без регистрации в органах юстиции (налоговой);
 - б) без получения специального разрешения (лицензии) в случаях, когда такая лицензия обязательна;
 - в) предметом которой являются виды деятельности, установленные только для государственных предприятий;
 - г) без использования счетно-кассового аппарата.
4. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:
 - а) граждане Российской Федерации;
 - б) дееспособные граждане;
 - в) несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
 - г) объединение граждан РФ;
 - д) иностранные граждане;
 - е) юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
 - ж) лица без гражданства.
5. Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:
 - а) заявление, заполненное по установленной форме;
 - б) заявление, написанное в произвольной форме;
 - в) документ об уплате госпошлины;
 - г) устав о предмете и сущности предпринимательской деятельности;
 - д) сведения о наличии движимого и недвижимого имущества.

Тема 9. Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Виды деятельности фермерских хозяйств:
 - а) инвестиционная
 - б) производственная
 - в) финансовая
 - г) консалтинговая
2. Установите соответствие объектов и видов деятельности фермерского хозяйства:
 - а. Производственное А. Откорм свиней
 - б. Финансовое Б. Продажа зерна
 - б. Коммерческое В. Страхование урожая
3. Основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства:
 - а) не может быть заменена другими средствами производства
 - б) продукт природы и пространственно ограничена
 - в) является ресурсом предприятия

- г) при правильном использовании её плодородие возрастает
4. Назовите показатели эффективности использования земли:
- а) стоимость валовой продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий
б) окупаемость материально-денежных затрат
в) стоимость продукции на 100 руб. основных средств
г) размер валового и чистого дохода на 100 га сельскохозяйственных угодий
5. Какие права имеет фермер в отношении принадлежащего ему имущества?
- а) права владения, пользования и распоряжения, отдавать имущество в залог;
б) право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
в) вещные права.

Типовые практико-ориентированные и ситуационные задачи

Тема 4. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)

Задание 1. Кириллов В.Д. является самозанятым лицом, плательщиком НПД с 01.01.2021 года. Кириллов занимается производством и реализации физическим лицам сувениров и украшений из дерева.

В период с 01.01.2021 по 01.11.2021 Кириллов В.Д. получил доход на общую сумму 980 000 руб.

В ноябре 2021 года Кириллов изготовил и продал украшения на общую сумму 12.320 руб. В период с 01.11.2021 по 31.11.2021 оплата поступила только за часть проданных товаров – в размере 10 400 руб. Остаток суммы (1 920 руб.) поступила на расчетный счет Кириллова в декабре 2021 года.

Рассчитайте сумму налога к уплате Кирилловым В.Д. за ноябрь 2021 года, с учетом того что самозанятый имеет право на получение вычета.

Задание 2. ИП зарегистрирован 15 января. Начал деятельность, попадающую под НПД, 29 января. Получил первый доход от этой деятельности 1 февраля. С какого месяца начинает рассчитываться и уплачиваться НПД.

Задание 3. Иванов М.И. является самозанятым лицом, плательщиком НПД с 01.01.2021 года. Иванов М.И. занимается съемкой фото и видео для физических лиц. В период с 01.01.2021 по 01.11.2021 Иванов М.И. получил доход на общую сумму 630 000 руб.

В ноябре 2021 года Иванов М.И. осуществил фото съемку на общую сумму 22 400 руб. В период с 01.11.2021 по 31.11.2021 оплата поступила только за часть оказанных услуг – в размере 13600 руб. Остаток суммы (8 800 руб.) поступила на расчетный счет Иванова в декабре 2021 года.

Рассчитайте сумму налога к уплате Иванов М.И. за ноябрь 2021 года, с учетом того что самозанятый имеет право на получение вычета.

Тема 5. Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности

Задание 1. 1 августа 2019 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ритуальные услуги. Срок действия патента – 6 месяцев. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет 900 000 рублей. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

Задание 2. 1 января 2019 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ведение охотничьего хозяйства. Срок действия патента 8 месяцев. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет 500 000 рублей. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

Задание 3. ООО "Наш хлеб" продает хлеб и хлебобулочные изделия через магазин. Площадь торгового зала магазина составляет 120 кв. м. Компания 19 августа 2019 г. решила прекратить осуществлять деятельность и снялась с учета в ИФНС. Рассчитаем сумму ПСН, подлежащую уплате в бюджет по итогам III квартала 2019 г. Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 составляет 0,8. Базовая доходность для этого вида деятельности равна 1800 руб. в месяц с 1 кв. м. На 2019 г. значение коэффициента-дефлятора К1 установлено в размере _____.

Типовые контрольные работы для студентов очной и очно-заочной формы обучения
Контрольная точка № 1 (темы 1,2,3) - 20 баллов

1. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а. Собственники организации.
- б. Руководитель организации.
- в. Главный бухгалтер.
- г. Руководитель и главный бухгалтер.
- д. Собственники организации и главный бухгалтер.

2. Особенностью журнально-ордерной формы является:

- а. Сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей.
- б. Ведение отдельных хронологических и систематических регистров.
- в. Систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах-ордерах.

д. Ответы 1 и 3.

е. Ответы 2 и 3.

3. Применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета устанавливается:

а. Нормативными предписаниями Министерства финансов РФ.

б. Учетной политикой организации.

в. Руководителем организации.

д. Ответы 1 и 2.

е. Ответы 2 и 3.

4. Для осуществления регистрации КФХ регистрирующий орган должен получить от заявителя следующие документы:

а) Заявление на регистрацию; соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства; копия основного документа, удостоверяющего личность главы фермерского хозяйства (паспорт); документ об уплате государственной пошлины; копии документов, подтверждающих родство/свойство членов крестьянского хозяйства.

б) Заявление на регистрацию; соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства; копия основного документа, удостоверяющего личность главы фермерского хозяйства (паспорт); документ об уплате государственной пошлины; копии документов, подтверждающих родство/свойство членов крестьянского хозяйства; заявление о переходе на специальный режим налогообложения.

5. Руководитель какой организации имеет право вести бухгалтерский учет лично, а не возлагать ведение его на главного бухгалтера (иное должностное лицо) либо заключать договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:

а) организации, являющейся субъектом малого и среднего предпринимательства

б) кредитной организации

в) любой организации, кроме кредитной

Контрольная точка № 2 (темы 4,5) – 20 баллов

Тестовое задание (оценка умений)

1. Объектом налогообложения при ПСН является:

а) физический показатель;

б) вмененный доход;

в) базовая доходность;

г) средняя численность работников за отчетный (налоговый период).

2. Предприятие, оказывая услуги по хранению автотранспортных средств на платной стоянке, при расчете ПСН использует в качестве физического показателя:

а) количество транспортных средств;

б) площадь стоянки (в кв. м);

в) количество работников.

3. Что является физическим показателем при расчете ПСН для такого вида предпринимательской деятельности как оказание бытовых услуг населению:

а) площадь зала обслуживания посетителей

б) количество работников

в) площадь торгового зала

4. Значение коэффициента-дефлятора устанавливается:

- а) самостоятельно организацией
- б) министерством финансов РФ
- в) федеральной налоговой службой РФ

5. Организация зарегистрирована 15 января. Начала деятельность, попадающую под ПСН, 29 января. Получила первый доход от этой деятельности 1 февраля. С какого месяца начинает рассчитываться вмененный доход.

- а) февраль
- б) март
- в) январь

Контрольная точка № 3 (темы 6,7,8,9) – 20 баллов

Тестовое задание (оценка умений)

1. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в отчетном периоде 2013 г. приобрела и оплатила материалы на сумму 11 800 руб., в т. ч. НДС - 1800 руб. Материалы частично (50%) списаны в производство. В качестве объекта налогообложения организация выбрала доходы за вычетом расходов. Какая сумма расходов может быть принята в уменьшение доходов организации при исчислении налоговой базы по единому налогу в отчетном периоде?

- а) 11 800 руб.
- б) 6800 руб.
- в) 5900 руб.

2. Кто из нижеперечисленных налогоплательщиков не имеет право применять УСН?

- а) Бюджетное учреждение
- б) Автономное учреждение
- в) Частное учреждение
- г) Все не имеют права применять

3. При УСН 15% материалы списываются в расходы при условии:

- а) их оплаты и оприходования
- б) их оплаты, оприходования и списания в производство
- в) их оплаты, оприходования, списания в производство и продажи произведенной продукции

4. Налогоплательщиками ЕСХН могут быть:

- а) крестьянские фермерские хозяйства
- б) бюджетные учреждения
- с) организации, занимающиеся производством подакцизных товаров

5. Объем выручки (в общей доле доходов от реализации) по сельскохозяйственной продукции должен быть:

- а) Более 70%.
- б) Не менее 70%.
- с) Не более 75%.
- д) Не менее 75%.

Тематика Эссе

1. Национальные деловые культуры (Германия, Великобритания, США).
2. Особенности деловой культуры романских народов.
3. Восточная модель деловой культуры.
4. Особенности деловой культуры в Японии.
5. Инновационные подходы Г. Форда к экономической стратегии компании.
6. Новые тенденции в современной деловой стратегии компании «Ford».
7. Возможности использования делового опыта Ли Якокки в современном российском предпринимательстве.
8. Программа «равенство жертв»: суть и подходы.
9. Деловая стратегия Б. Гейтса.
10. Философия успешного современного американского бизнеса.
11. Стратегия внедрения компании «Coca-Cola» на российский рынок.
12. Деловая стратегия компании «Xerox».

13. Программы подготовки управленческих кадров в деловом мире: принципы и подходы их реализации.
14. Системы подготовки предпринимательских кадров в деловом мире.
15. Формула успеха компании «Crysler» (XXIV.)
16. Тенденции развития бизнеса в XXIV.
17. Современная наука успеха в бизнесе (по Р. Коху)
18. Феномены в бизнесе.
19. Экономическая империя К. де Бенедетти
20. Секреты деловой активности по-японски.
21. Основные приоритеты деловой стратегии компании «Toyota».
22. Деловой мир России: истоки и приоритеты.
23. Деловая стратегия российских предпринимателей и ее особенности (XIXв.).
24. Сибирское предпринимательство: его природа и специфика становления по регионам.
25. Практическая философия современного российского предпринимателя.
26. Предпринимательство в Сибири: истоки, приоритеты, современность.
27. Деловая стратегия РАО «Норильский никель».
28. Аквизиция как нестандартный вид предпринимательства.
29. Факторинговый бизнес.
30. Лизинговое предпринимательство: его природа и виды.
31. Андеррайтинг: природа, целевая ориентация и возможности использования в РФ.
32. Деловая стратегия современных российских предпринимателей.

Типовая контрольная точка по всем темам дисциплины для студентов заочной формы обучения (30 баллов)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Охарактеризуйте объекты налогообложения при УСН?
2. Перечислите виды деятельности КФХ?
3. Опишите процесс регистрации ИП.
4. Назовите состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.

Тестовое задание (оценка умений) (5 баллов).

1. Налогоплательщиками ЕСХН могут быть:
 - а) крестьянские фермерские хозяйства
 - б) бюджетные учреждения
 - с) организации, занимающиеся производством подакцизных товаров
2. Объем выручки (в общей доле доходов от реализации) по сельскохозяйственной продукции должен быть:
 - а) Более 70%.
 - б) Не менее 70%.
 - с) Не более 75%.
 - д) Не менее 75%.
3. Значение коэффициента-дефлятора устанавливается:
 - а) самостоятельно организацией
 - б) министерством финансов РФ
 - в) федеральной налоговой службой РФ
4. Предприятие, оказывая услуги по хранению автотранспортных средств на платной стоянке, при расчете ПСН использует в качестве физического показателя:
 - а) количество транспортных средств;
 - б) площадь стоянки (в кв. м);
 - в) количество работников.
5. Что является физическим показателем при расчете ПСН для такого вида предпринимательской деятельности как оказание бытовых услуг населению:
 - а) площадь зала обслуживания посетителей
 - б) количество работников
 - в) площадь торгового зала

Практико-ориентированные задания:

Задание 1

1 августа 2019 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ритуальные услуги. Срок действия патента – 6 месяцев. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет 900 000 рублей. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

Задание 2

Кириллов В.Д. является самозанятым лицом, плательщиком НПД с 01.01.2021 года. Кириллов занимается производством и реализации физическим лицам сувениров и украшений из дерева.

В период с 01.01.2021 по 01.11.2021 Кириллов В.Д. получил доход на общую сумму 980 000 руб.

В ноябре 2021 года Кириллов изготовил и продал украшения на общую сумму 12.320 руб. В период с 01.11.2021 по 31.11.2021 оплата поступила только за часть проданных товаров – в размере 10 400 руб. Остаток суммы (1 920 руб.) поступила на расчетный счет Кириллова в декабре 2021 года.

Рассчитайте сумму налога к уплате Кирилловым В.Д. за ноябрь 2021 года, с учетом того что самозанятый имеет право на получение вычета.

Задание 3

ИП зарегистрирован 15 января. Начал деятельность, попадающую под НПД, 29 января. Получил первый доход от этой деятельности 1 февраля. С какого месяца начинает рассчитываться и уплачиваться НПД.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

В процессе освоения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задания.

Теоретические вопросы:

1. Система налогов, уплачиваемых физическими лицами в Российской Федерации.
2. Что относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса?
3. Назовите причины ликвидации субъектов малого предпринимательства?

Практико-ориентированные задания:

Задание 1:

Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в отчетном периоде приобрела и оплатила материалы на сумму 11 800 руб., в т. ч. НДС - 1800 руб. Материалы частично (50%) списаны в производство. В качестве объекта налогообложения организация выбрала доходы за вычетом расходов. Какая сумма расходов может быть принята в уменьшение доходов организации при исчислении налоговой базы по единому налогу в отчетном периоде?

Задание 2:

1 января 2019 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ведение охотничьего хозяйства. Срок действия патента 8 месяцев. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет 500 000 рублей. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

Задание 3:

ООО "Наш хлеб" продает хлеб и хлебобулочные изделия через магазин. Площадь торгового зала магазина составляет 120 кв. м. Компания 19 августа 2019 г. решила прекратить осуществлять деятельность и снялась с учета в ИФНС. Рассчитаем сумму ПСН, подлежащую уплате в бюджет по итогам III квартала 2019 г. Значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 составляет 0,8. Базовая доходность для этого вида деятельности равна

1800 руб. в месяц с 1 кв. м. На 2019 г. значение коэффициента-дефлятора К1 установлено в размере _____.

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности
2. Критерии отнесения к субъектам малого бизнеса
3. Виды государственной поддержки малого бизнеса
4. Этапы создания малого предприятия
5. Порядок регистрации юридического лица
6. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя
7. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет в налоговых органах
8. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах
9. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
10. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий
11. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом
12. История и перспективы развития малого бизнеса в России
13. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии
14. Учетная политика малого предприятия и ее составные части
15. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия
16. Рабочий план счетов малого предприятия
17. Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях
18. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
20. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета)
21. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Книга учета доходов и расходов)
22. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
23. Общие положения применения налога на профессиональный доход (НПД)
24. Характеристика ПСН
25. Терминология, применяемая при расчете ПСН
26. Корректирующие коэффициенты в условиях применения ПСН
27. Порядок расчета ПСН
28. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН
29. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения
30. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения
31. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН
32. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН
33. Преимущества и недостатки УСН
34. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН
35. Общие положения применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)
36. Характеристика ЕСХН
37. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении ЕСХН
38. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и возврата к общему режиму налогообложения
39. Порядок перехода на ЕСХН с УСН, с ПСН
40. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН
41. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ЕСХН

42. Организация деятельности индивидуального предпринимателя (понятие, правовой статус, регистрация, открытие и закрытие банковского счета, постановка на налоговый учет и в качестве страхователя)
43. Налогообложение индивидуального предпринимателя
44. Применение ЕСХН для индивидуальных предпринимателей
45. Отчетность индивидуального предпринимателя
46. Порядок найма персонала индивидуальным предпринимателем
47. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами
48. Ответственность индивидуального предпринимателя
49. Особенности аудита индивидуального предпринимателя
50. Прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем
51. Банкротство индивидуального предпринимателя
52. История развития крестьянских (фермерских) хозяйств
53. Нормативно – правовая база деятельности КФХ
54. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в КФХ
55. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства
56. Порядок применения патентной системы налогообложения
57. Особенности исчисления налога при патентной системе налогообложения
58. Ведение учета и отчетности при патентной системе налогообложения

Практико-ориентированные задания

Тема 4. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)

Задание 1

Смирнов Н.П. является самозанятым лицом, плательщиком НПД с 01.01.2021 года.

Смирнов Н.П. занимается ремонтными работами для физических лиц.

В период с 01.01.2021 по 01.11.2021 Смирнов Н.П. получил доход на общую сумму 870 000 руб.

В ноябре 2021 года Смирнов Н.П. осуществил ремонт на общую сумму 120 900 руб. В период с 01.11.2021 по 31.11.2021 оплата поступила только за часть оказанных услуг – в размере 97000 руб. Остаток суммы (23 900 руб.) поступила на расчетный счет Смиронова Н.П. в декабре 2021 года.

Рассчитайте сумму налога к уплате Смирнов Н.П. за ноябрь 2021 года, с учетом того что самозанятый имеет право на получение вычета.

Тема 5. Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности

Задание 1. 1 января 2021 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ведение охотничьего хозяйства. Срок действия патента **8 месяцев**. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет **500 000 рублей**. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. ЭБС «Znanium»: Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.
2. ЭБС «Лань»: Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : Учебник; ВО - Бакалавриат/Костромская государственная сельскохозяйственная академия. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2018. - 172 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=947682>.
3. ЭБС «Znanium»: Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091814>.
4. ЭБС «Znanium»: Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 592 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430615>.
5. ЭБС «Znanium»: Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 222 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1036414>.

дополнительная:

1. ЭБС «Znanium»: Вахрушина, М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2010. - 381 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=207054>.
2. ЭБС «Znanium»: Газалиев, М. М. Особенности налогообложения малого бизнеса : учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 116 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=514638>.
3. Новодворский, В. Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учебник/В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин. - Москва: Проспект, 2010. - 248 с.
4. ЭБС «Znanium»: Полетаев, В. Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект : Монография/Московский государственный областной университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 624 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=958323>.
5. ЭБС «Znanium»: Харченко, О. Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях : монография. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2012. - 208 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=492081>.
6. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
7. Международный бухгалтерский учет (периодическое издание)
8. Учет. Анализ. Аудит (периодическое издание)

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ» : Малое и среднее предпринимательство: учет, планирование и контроль : учеб. пособие/А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова, М. Н. Татарина, Н. Р. Заргарян ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 3,34 МБ
2. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Татарина, М. Н. Учет на предприятиях малого бизнеса : практикум для студентов по направлению 38.03.01 - Экономика профиль "Бух. учет, анализ и аудит"/М. Н. Татарина, И. Б. Манжосова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,28 КБ
3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Татарина, М. Н. Малые предприятия: понятие, учет, налогообложение : учебник для обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика профиль "Бух. учет, анализ и аудит"/М. Н. Татарина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 9,85 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
4. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
6. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com/>
7. Минфин России <https://minfin.gov.ru/ru/document/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV
16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrftId=msfo_23217_41739

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (улица Мира, 347, ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperDrolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-N48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4" Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (улица Мира, 347 ауд. № 134, площадь – 67,7 м ²)	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки</i> (ул. Ленина 310, ауд. 214, площадь 568,6 м ²)	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	<i>2. Учебная аудитория № 11 улица Мира, 347, площадь – 96 м²)</i>	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., интерактивная Smart доска – 1 шт., проектор - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор к.э.н., доцент Татаринова М.Н.

Рецензенты к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП к.э.н., доцент Кулиш Н.В.