

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра Землеустройства и кадастра

УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Учебно-методическое указания
по направлению подготовки
21.03.02 - Землеустройство и кадастры
Профиль: Городской кадастр

Ставрополь, 2023

УДК 528, 332.334
ББК 65.32

Авторы:

Одинцов С.В.
Лошаков А.В.
Мельник М.С.
Кипа Л.В.
Касмынина М.Г.
Иванников Д.И.
Булавинова О.В.

Рецензент: доктор с.-х. наук, профессор РАН **Есаулко А.Н.**

Учебная (технологическая) практика: учебно-методическое указания / С.В. Одинцов, А.В. Лошаков, М.С. Мельник, Л.В. Кипа, М.Г. Касмынина, Д.И. Иванников.- Ставрополь, 2023.- 25 с. (Учебное-методическое указания для бакалавров высших учебных заведений).

Подготовлено и рекомендовано к печати кафедрой Землеустройства и кадастра ФГБОУ ВО «Ставропольского государственного аграрного университета» (протокол № 1 от 1.09.2023 г.).

Утверждено к изданию методической комиссией института «Агробиологии и природных ресурсов» ФГБОУ ВО «Ставропольского государственного аграрного университета» (протокол № 1 от 1.09.2023 г.).

Учебно-методическое указания предназначено для организации самостоятельной работы во время прохождения учебной практики, подготовки и защиты отчетов обучающимися направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Данные указания содержат рекомендации по организации, проведению и защите учебной практики, требования к содержанию и составу отчетной документации. Учебно-методическое указания подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

УДК 528, 332.334

© Одинцов С.В., 2023.
© Лошаков А.В., 2023.
© Мельник М.С., 2023.
© Кипа Л.В., 2023.
© Касмынина М.Г., 2023.
© Иванников Д. И. 2023.
© Булавинова О.В.. 2023.

© ФГБОУ ВО СтГАУ, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цель и задачи	6
Формируемы компетенции	7
Структура и содержание практики	9
Организация и порядок технологической практики	10
Формы отчетности по практике	12
Правила оформления отчета	14
Процедура защиты отчета	16
Приложение	19

ВВЕДЕНИЕ

Программа технологической практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 978 (ред. от 27.02.2023);

- Профессиональные стандарты Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский

ГАУ от 29 сентября 2020 г. ;

- Положение о практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 29 сентября 2020 г.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель практики «Технологическая практика» систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений студентов в области землеустройства и кадастра, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров и требованиями профессиональных стандартов (Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности), направленных на приобретение устойчивого опыта профессиональной деятельности в соответствии со специализацией.

Задачи практики:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- использование знаний о принципах управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;

- использование знаний о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений;

- использование знаний о современных геоинформационных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации, о земельных участках и объектах недвижимости;

- использование современных методов составления топографических работ;

- использование знаний о современных методиках и технологиях мониторинга земель и недвижимости;

- применение накопленных знаний из отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости в практической деятельности;

- участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.

ФОРМИРУЕМЫ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции.

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Осуществляет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений (ОПК-2.2).

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Участвует в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров (ОПК-3.1)

Управляет земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра (ОПК-3.2)

ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

Выполняет измерения с применением прикладных аппаратно-программных средств в землеустроительных кадастровых работах (ОПК-4.1)

ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК-6.1)

Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6.2)

ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Участвует в процессе подготовки и реализации основных профессиональных программ (ОПК-8.1)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.2)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика проводится у студентов 3-го курса общая трудоемкость практики составляет: для студентов очной формы обучения – 6 ЗЕТ, 216 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе, в 4 семестре.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет.

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	72	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
2.	Ознакомительно-аналитический	Выполнение запланированной исследовательской работы. Камеральная обработка материалов, полученных в ходе работ	72	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
3.	Отчетный	Написание отчёта по практике, его оформление в соответствии с требованиями и подписание	72	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2 ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
4	Форма итогового контроля			Зачет	
	ВСЕГО:		216		

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата, в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой землеустройства и кадастра совместно с директором института агробиологии и природных ресурсов. Практика проводится в учебно-научных лабораториях ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Технологическая практика представляет собой прохождение практических заданий по следующим дисциплинам учебного плана:

- 1. Основы топографии,**
- 2. Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве,**
- 3. Землеустройство,**
- 4. Географические и земельно-информационные системы.**

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Полученные задания от руководителей практик расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего

контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в области землеустройства и кадастра.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по практике устанавливается отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение 1);

Содержание состоит из модулей в разрезе дисциплин (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

Модуль «Основы топографии»

Модуль «Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве»

Модуль «Землеустройство»

Модуль «Географические и земельно-информационные системы»

Введение пишется по каждому модулю отдельно (цель и задачи практики);

Содержательная часть также описывается по каждому модулю (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

Заключение по учебной практике описывается отдельно по модулям (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и

замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003

Дневник практики (приложение 2) и образцы оформления сопроводительных документов отчета по практике представлен в приложение 3).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 30 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: **Таблица 1 – Название таблицы** либо **Рисунок 3 – Название рисунка** Название таблицы помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста

В списке используемой литературы первыми указываются официальные документы (законы и подзаконные нормативно-правовые акты, отраслевая техническая документация, официально утвержденные и зарегистрированные методики, официальные письма). Далее в алфавитном порядке авторов располагаются источники отечественной литературы (книги, научные статьи и т.п.). Затем дается перечень иностранной литературы, составленный в порядке латинского алфавита. Последними указываются интернет-источники, ссылки на web-сайты. Нумерация всех источников литературы является сквозной.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входят заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка *«отлично»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся

продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение

излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики студентом не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета)

- оценка *«отлично»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка *«хорошо»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* – отчет составлен с недочетами.

Оценка *«удовлетворительно»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка *«неудовлетворительно»* предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике:

- оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1 Титул отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра

О Т Ч Е Т ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Технологической)

Студента Поликарпова Олега Евгеньевича

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль –
Городской кадастр.

Курс 2 Группа 5 Форма обучения очная

Организация: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет

(название организации)

Сроки практики: с «13» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «13» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «13» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «13» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

Руководители практики от университета

Основы топографии

Подпись

Д.И. Иванников

И.О. Фамилия

Мониторинг состояния и использования
земель в землеустройстве

Подпись

А.С. Котова

И.О. Фамилия

Землеустройство

Подпись

Л.Н. Стусь

И.О. Фамилия

Географические и земельно-
информационные системы

Подпись

С.В. Одинцов

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

Подпись.

/А.В. Лошаков/

И.О. Фамилия

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	30	
Оформление и содержание отчета	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	15	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 2023 г.

**Приложение 3 Сопроводительные документы по отчету
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра землеустройства и кадастра
Направление 21.03.02 Землеустройство и
кадастры

Профиль - Городской кадастр
Форма обучения - очная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (2 курс)

Обучающемуся Поликарпову Олегу Евгениевичу

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Сроки прохождения практики

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания

Основы топографии

1. Освоить методики правильного сбора, этикетирования, сушки, фиксации и гербаризации растений.
2. Изучить ассортимент растений разных растительных сообществ района практики.
3. Изучить ассортимент культурных, дикорастущих и сеgetальных растений агрофитоценозов опытной станции СтГАУ.

Руководитель практики от университета _____ / Д.И. Иванников /
(подпись) (ФИО)

Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве

1. Ознакомится с деятельностью кафедры агрохимии и физиологии растений. Закрепить теоретические положения в практической деятельности.
2. Получить практические навыки в проведении обследований и взятии почвенных образцов, анализов и динамики агрохимических свойств почвы.
3. Создать базу для более глубокого изучения материалов агрохимических обследований и картограмм с целью использования данного материала на старших курсах.
4. Приобрести практические навыки выполнения проектно-сметной документации и почвенного обследования.
5. Научится определять экономическую эффективность применения удобрений и других средств химизации.

Руководитель практики от университета _____ / А.С. Котова /
(подпись) (ФИО)

Землеустройство

1. Ознакомится с публичной кадастровой картой.
2. Изучить состав кадастровой карты, а также ее инструменты. Определить общие сведения об объектах.
3. Научится обрабатывать полученную информацию.

Руководитель практики от университета _____ / Л.Н. Стусь /
(подпись) (ФИО)

Географические и земельно-информационные системы

1. Изучить основные характеристик ГИС Mapinfo
2. Изучить топографические знаки масштаба 1:500 топографического планшета
3. Изучить этапы создания цифровой карты
4. Создать пословую модель данных инженерных коммуникация на основе топографического планшета г. Ставрополя

Руководитель практики от университета _____ / С.В. Одинцов /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3 Дневник отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Технологической)

Студента Поликарпова Олега Евгеньевича

(фамилия, имя, отчество)

Факультет агробиологии и земельных ресурсов

Кафедра землеустройства и кадастра

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль –
Городской кадастр

Курс 2 Группа 5 Форма обучения очная

Организация: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет

Сроки практики

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

Руководители практики от университета:

Основы топографии

_____ Д.И. Иванников
Подпись И.О. Фамилия

Мониторинг состояния и использования
земель в землеустройстве

_____ А.С. Котова
Подпись И.О. Фамилия

Землеустройство

_____ Л.Н. Стусь
Подпись И.О. Фамилия

Географические и земельно-
информационные системы

_____ С.В. Одинцов
Подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ /А.В. Лошаков/
Подпись И.О. Фамилия

Ставрополь 2023 г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы
Модуль «Основы топографии»		
17.05.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
18.05.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
19.05.21	Самостоятельный сбор видового состава местной флоры.	
20.05.21	Наблюдения, исследования в виде экскурсий.	
21.05.21	Исследования агрофитоценозов учебно-опытного хозяйства и опытной станции СтГАУ.	
22.05.21	Подготовка отчета.	
Модуль «Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве»		
28.06.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
29.06.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
30.06.21	Самостоятельно разобрали методику отбора почвенных образцов.	
01.07.21	Изучили строение почвенного профиля и составили его описании.	
02.07.21	Исследования почвенных разрезов учебно-опытного хозяйства и опытной станции СтГАУ.	
03.07.21	Подготовка отчета.	
Модуль «Землеустройство»		
05.07.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
06.07.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
07.07.21	Знакомство со способами, сроками и нормами внесения удобрений различными машинами.	
08.07.21	Проведение аналитического исследования проб и образцов почв и определение баланса питательных	

	веществ в земледелии и животноводстве; расчёт дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай.	
09.07.21	Определение способа и технологии внесения удобрений под сельскохозяйственные культуры.	
10.07.21	Подготовка отчета.	
Модуль «Географические и земельно-информационные системы»		
12.07.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
13.07.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
14.07.21	Знакомство со способами определения сложения и плотности пахотного слоя, обеспеченности растений основными элементами питания	
15.07.21	Самостоятельное определение сорных растений по семенам и всходам, установление биологических групп, прогнозирование и картографирование сорных растений	
16.07.21	Ознакомление с методикой определения качества обработки почвы	
17.07.21	Подготовка отчета.	

Руководитель практики
от организации,
зав. кафедрой землеустройства и кадастра,
д. геогр-х.н. профессор

(подпись)

А.В. Лошаков
(Ф. И. О.)