

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра Землеустройства и кадастра

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
ПРАКТИКА

Учебно-методическое указания
по направлению подготовки
21.03.02 - Землеустройство и кадастры
Профиль: Городской кадастр

Ставрополь, 2023

УДК 528, 332.334
ББК 65.32

Авторы:

Одинцов С.В.
Лошаков А.В.
Мельник М.С.
Кипа Л.В.
Касмынина М.Г.
Иванников Д.И.
Булавинова О.В.
Филимонов М.А.

Рецензент: доктор с.-х. наук, профессор РАН **Есаулко А.Н.**

Учебная (ознакомительная) практика: учебно-методическое указания / С.В. Одинцов, А.В. Лошаков, М.С. Мельник, Л.В. Кипа, М.Г. Касмынина, Д.И. Иванников, М.А. Филимонов- Ставрополь, 2023.- 25 с. (Учебное-методическое указания для бакалавров высших учебных заведений).

Подготовлено и рекомендовано к печати кафедрой Землеустройства и кадастра ФГБОУ ВО «Ставропольского государственного аграрного университета» (протокол № 1 от 1.09.2023 г.).

Утверждено к изданию методической комиссией института «Агробиологии и природных ресурсов» ФГБОУ ВО «Ставропольского государственного аграрного университета» (протокол № 1 от 1.09.2023 г.).

Учебно-методическое указания предназначено для организации самостоятельной работы во время прохождения учебной практики, подготовки и защиты отчетов обучающимися направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Данные указания содержат рекомендации по организации, проведению и защите учебной практики, требования к содержанию и составу отчетной документации. Учебно-методическое указания подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

УДК 528, 332.334

© Одинцов С.В., 2023.
© Лошаков А.В., 2023.
© Мельник М.С., 2023.
© Кипа Л.В., 2023.
© Касмынина М.Г., 2023.
© Иванников Д. И. 2023.
© Булавинова О.В.. 2023.
© Филимонов М.А.. 2023.

© ФГБОУ ВО СтГАУ, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цель и задачи	6
Формируемы компетенции	8
Структура и содержание практики	11
Организация и порядок технологической практики	12
Формы отчетности по практике	14
Правила оформления отчета	16
Процедура защиты отчета	18
Приложение	21

ВВЕДЕНИЕ

Программа ознакомительной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 978 (ред. от 27.02.2023);

- Профессиональные стандарты Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский

ГАУ от 29 сентября 2020 г. ;

- Положение о практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 29 сентября 2020 г.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель практики «Ознакомительная практика» систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений студентов в области землеустройства и кадастра, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров и требованиями профессиональных стандартов (Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности), направленных на приобретение устойчивого опыта профессиональной деятельности в соответствии со специализацией.

Задачи практики:

- Знакомство с зонами ответственности в рамках поставленных задач;
- овладение принципами постановки и решения задач в рамках своей ответственности;
- формирование навыков восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
- изучение информации для саморазвития и взаимодействия с потенциальной рабочей группой;
- составление графиков по выполнению различных заданий в решении конкретного вопроса;
- планирование рабочего времени для выполнения поставленной задачи;
- выполнение задачи в рамках своей компетенции с применением принципов образования в течении всей жизни;
- овладение основами безопасности жизнедеятельности, безопасные условия труда для выполнения профессиональной деятельности в рамках поставленной задачи учреждением;
- знакомство с оказанием первой медицинской помощи
- овладения навыками применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;

- умение работать с лицами с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сфере;
- изучение дефектологических знаний;
- знакомство с принципами функционирования экономики и экономического развития;
- овладение принципами экономического и финансового планирования личной жизни;
- принимать решения для построения конкретной задачи и ее решения в рамках экономического и финансового планирования
- знакомство с информацией о видах и способах коррупции, экстремизма;
- уметь распознавать коррупционные явления и экстремизм и их предотвращение в профессиональной сфере и социально-бытовом взаимодействии;
- овладение навыками противодействия незаконной деятельности в профессиональной сфере;
- овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- закрепление и углубление теоретических знаний в профессиональной, землеустроительной и кадастровой деятельности;
- знакомство с реальной практической работой предприятий (учреждений), структурных подразделений вуза, изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения);
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем в ходе технологического процесса, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

ФОРМИРУЕМЫ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции.

Универсальные (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при

выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 - Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

УК –8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 - Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности

УК-8.2 - Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.3 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 - Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 - Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и

экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-10.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 - Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности

УК-11.2 - Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится у студентов 1-го курса общая трудоемкость практики составляет: для студентов очной формы обучения – 6 ЗЕТ, 216 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе, в 2 семестре.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет.

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	72	Инструктаж по технике безопасности, составление плана работы	УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2;
2.	Ознакомительно-аналитический	Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы. Камеральная обработка материалов, полученных при проведении работ	72	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
3.	Отчетный	Написание отчёта по практике, его оформление в соответствии с требованиями и подписание	72	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
4	Форма итогового контроля			Зачет	
	ВСЕГО:		216		

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата, в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой землеустройства и кадастра совместно с директором института агробиологии и природных ресурсов. Практика проводится в учебно-научных лабораториях ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Ознакомительная практика представляет собой прохождение практических заданий по следующим дисциплинам учебного плана:

- 1. Картография,**
- 2. Геодезия,**
- 3. Почвоведение и инженерная геология,**
- 4. Фотограмметрия и стационарное зондирование.**

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Полученные задания от руководителей практик расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в области землеустройства и кадастра.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по практике устанавливается отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

Титульный лист (приложение 1);

Содержание состоит из модулей в разрезе дисциплин (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

Модуль «Картография»,

Модуль «Геодезия»,

Модуль «Почвоведение и инженерная геология»,

Модуль «Фотограмметрия и станционное зондирование

Введение пишется по каждому модулю отдельно (цель и задачи практики);

Содержательная часть также описывается по каждому модулю (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

Заключение по учебной практике описывается отдельно по модулям (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и

замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003

Дневник практики (приложение 2) и образцы оформления сопроводительных документов отчета по практике представлен в приложение 3).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 30 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: **Таблица 1 – Название таблицы** либо **Рисунок 3 – Название рисунка**. Название таблицы помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста

В списке используемой литературы первыми указываются официальные документы (законы и подзаконные нормативно-правовые акты, отраслевая техническая документация, официально утвержденные и зарегистрированные методики, официальные письма). Далее в алфавитном порядке авторов располагаются источники отечественной литературы (книги, научные статьи и т.п.). Затем дается перечень иностранной литературы, составленный в порядке латинского алфавита. Последними указываются интернет-источники, ссылки на web-сайты. Нумерация всех источников литературы является сквозной.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входят заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- оценка *«отлично»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся

продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение

излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики студентом не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета)

- оценка *«отлично»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- оценка *«хорошо»* – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка *«хорошо»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«удовлетворительно»* – отчет составлен с недочетами.

Оценка *«удовлетворительно»* предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

- оценка *«неудовлетворительно»* – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка *«неудовлетворительно»* предполагает, что студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике:

- оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом;

- оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1 Титул отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агробиологии и природных ресурсов
Кафедра землеустройства и кадастра

О Т Ч Е Т ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Ознакомительной практике)

Студента Поликарпова Олега Андреевича

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль –
«Городской кадастр».

Курс 1 Группа 5 Форма обучения очная

Организация: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет

(название организации)

Сроки практики: с «23» июня 2023 г. по «20» июля 2023 г.

Руководители практики от университета

Картография

Подпись

М.А. Филимонов

И.О. Фамилия

Геодезия

Подпись

Д.И. Иванников

И.О. Фамилия

Фотограмметрия и
дистанционное зондирование

Подпись

М.С. Мельник

И.О. Фамилия

Почвоведение и инженерная геология

Подпись

В.Я. Лысенко

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

Подпись.

/А.В. Лошаков/

И.О. Фамилия

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	30	
Оформление и содержание отчета	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	15	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 2023 г.

**Приложение 3 Сопроводительные документы по отчету
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра землеустройства и кадастра
Направление 21.03.02 Землеустройство и
кадастры

Профиль - Городской кадастр

Форма обучения - очная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (2 курс)

Обучающемуся Поликарпову Олегу Андреевича

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Сроки прохождения практики

с «23» июня 2023 г. по «29» июня 2023 г.

с «30» июня 2023 г. по «6» июля 2023 г.

с «7» июля 2023 г. по «13» июля 2023 г.

с «14» июля 2023 г. по «20» июля 2023 г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания

Геодезия

1. Изучить устройство теодолит, его составляющих и принципа работы.
2. Изучить теорию работы с геодезическим прибором – нивелиром.
3. Изучить инструкции при работе с нивелиром и теодолитом.

Руководитель практики от университета _____ / Д.И. Иванников /
(подпись) (ФИО)

Картография

1. Изучить устройства, которые используются для автоматизации сельского хозяйства, обзор оросительных систем по картам Ставропольского края.
2. Исследовать эрозии почв по картам Ставропольского края,
3. Исследовать разрушенные лесополосы, засоленные почвы по картам Ставропольского края.

Руководитель практики от университета _____ / М.А. Филимонов /
(подпись) (ФИО)

Фотограмметрия и дистанционное зондирование

1. Изучить предмет, цель и сферы фотограмметрии.
2. Изучить типы пространственных данных.
3. Научиться пользоваться распространенными сервисами при работе с картографическим материалом.

Руководитель практики от университета _____ / М.С. Мельник /
(подпись) (ФИО)

Почвоведение и инженерная геология

1. Изучить характеристику места исследования (учебно-опытное хозяйство / опытная станция СтГАУ)
2. Изучить методы исследований в области геологии и почвоведения
3. Описать почвенный профиль чернозема обыкновенного и чернозема выщелоченного (морфологическое строение, микрорельеф, горизонты, т.д.).

Руководитель практики от университета _____ / В.Я. Лысенко /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3 Дневник отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Ознакомительной)

Студента Поликарпова Олега Андреевича

(фамилия, имя, отчество)

Институт агробиологии и природных ресурсов

Кафедра землеустройства и кадастра

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль –

Городской кадастр

Курс 1 Группа 5 Форма обучения очная

Организация: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет

Сроки практики

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

с «17» мая 2023 г. по «15» июля 2023 г.

Руководители практики от университета:

Картография

Подпись

М.А. Филимонов

И.О. Фамилия

Геодезия

Подпись

Д.И. Иванников

И.О. Фамилия

Фотограмметрия и
дистанционное зондирование

Подпись

М.С. Мельник

И.О. Фамилия

Почвоведение и инженерная геология

Подпись

В.Я. Лысенко

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ /А.В. Лошаков/

Подпись.

И.О. Фамилия

Ставрополь 2023 г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы
Модуль «Картография»		
23.06.23	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
26.06.23	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
27.06.23	Изучение устройства прибора фрегат в сельском хозяйстве, обзор оросительных систем Ставропольского края.	
28.06.21	Исследование эрозии почв по картам Ставропольского края, разрушенных лесополос, засоленных почв.	
29.06.21	Подготовка отчета.	
Модуль «Геодезия»		
30.06.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
03.07.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
04.07.21	Изучение теории работы с геодезическим прибором – теодолитом.	
05.07.21	Изучение теории работы с геодезическим прибором – нивелиром.	
06.07.21	Подготовка отчета.	
Модуль «Почвоведение и инженерная геология»		
07.07.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	
10.07.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
11.07.21	Выезд на улицу Серова, для изучения разреза почвы. Определение растительности, кислотности и щелочности, мощности горизонта.	
12.07.21	Составление полевого журнала.	
13.07.21	Подготовка отчета.	
Модуль «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»		
14.07.21	Знакомство с целью, задачами и программой практики.	

17.07.21	Знакомство с местом проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
18.07.21	Изучение предмета, цели и сфер фотограмметрии.	
19.07.21	Изучение типов пространственных данных.	
20.07.21	Подготовка отчета.	

Руководитель практики
от организации,
зав. кафедрой землеустройства и кадастра,
д. геогр-х.н. профессор

(подпись)

А.В. Лошаков
(Ф. И. О.)