

Ученый совет ФГБОУ ВО "Ставропольский
государственный аграрный университет"

Протокол № 6 от 31.08.2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ставропольский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

финансист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.ч.и.п.)	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1					Семестр 2														
											в том числе							Курс 1					Курс 2														
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Курс. проектир.	16 нед	С препод.	Лекции, уроки	Практика	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	18 (4) нед	С препод.	Лекции, уроки	Практика	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														36			34,12				36			34,45				36									

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	20	2	2736	148	24	2428	750	1130	40	40	136	612	48	2	546	226	320	16	864	46	12	758	224	370	20	48	612	38	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		5		448	58		380	76	304			10	64	10		54	2	52		84	10		74	74				240	28	
ОГСЭ.01	Основы философии		3		48	6		40	32	8			2																48	6	
ОГСЭ.02	История		3		48	4		42	34	8			2																48	4	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		160	2		156		156			2	32			32		32		42			42	42				56	2	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		4		160	42		116	2	114			2	32	10		22	2	20		42	10		32	32				56	12	
ОГСЭ.05	Психология общения		3		32	4		26	8	18			2																32	4	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		2		108	10		94	46	48			4	108	10		94	46	48												
ЕН.01	Математика		1		72	6		64	30	34			2	72	6		64	30	34												
ЕН.02	Экологические основы природопользования		1		36	4		30	16	14			2	36	4		30	16	14												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	7	1	622	44	8	538	210	308		20	32	326	22	2	290	122	168		12	252	18	6	210	74	116	20	18	44	4
ОП.01	Экономика организации	2			124	8	2	108	42	66			6	76	8		68	26	42		48		2	40	16	24		6			
ОП.02	Статистика		1		32			30	18	12			2	32			30	18	12												
ОП.03	Менеджмент		1		32			30	18	12			2	32			30	18	12												
ОП.04	Документационное обеспечение управления		3		44	4		38	14	24			2																44	4	
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности		2		44	4		38	14	24			2								44	4		38	14	24					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	2		2	90	4	4	76	30	26		20	6	40	4		36	20	16		50		4	40	10	10		20	6		
ОП.07	Бухгалтерский учет	1			78	4	2	66	22	44			6	78	4	2	66	22	44		6										
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		2		68	12		54	32	22			2								68	12		54	32	22			2		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		2		74	4		68	4	64			2	32	2		30	2	28		42	2		38	2	36			2		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		1		36	4		30	16	14			2	36	4		30	16	14												
ПЦ	Профессиональный цикл	11	6	1	1558	36	16	1416	418	470	40	20	90	114	6		108	56	52		528	18	6	474	150	180		30	328	6	
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4	2		485	13	6	436	152	176			30								321	13	4	292	100	120		12		164	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	3			160	4	2	148	72	76			6								44	4		40	20	20				116	
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	2			123	5	2	110	50	60			6								123	5	2	110	50	60		6			
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	2			82	4	2	70	30	40			6								82	4	2	70	30	40		6			
УП.01	Учебная практика		2	РП	□	час	36		36	нед		1	час				нед				час			36	нед	1				час	
ПП.01	Производственная практика		3	РП	□	час	72		72	нед		2	час				нед				час			36	нед	1				час	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	3			12							12																		12	
	Всего часов по МДК				365			328																							
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2	1		321	11	2	290	106	112			18	114	6		108	56	52		207	5	2	182	50	60		18			
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2			237	11	2	218	106	112			6	114	6		108	56	52		123	5	2	110	50	60		6			
ПП.02	Производственная практика		2	РП	□	час	72		72	нед		2	час				нед				час			72	нед	2				час	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

История															Объём ОП			
Курс 2															ЦК	Обяз. часть	Вар. часть	
Семестр 3							Семестр 4											
15 (1) нед							8 5/6 (8) нед											
Консульт.	С препод.	в том числе					Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе					ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
		Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.					Промежут. аттестация	Индивиду. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия			
33,5						36			35,21									

															69,74%	30,26%				
6	536	198	282			20	32		648	16	4	588	102	158	40		40	1908	828	
	206	74	132			6			60	10		46		46			4	324	124	
	40	32	8			2												2	48	
	42	34	8			2												2	48	
	54		54						30			28		28				2	36	124
	44		44						30	10		18		18				2	160	
	26	8	18			2												2	32	
																			108	
																		2	72	
																		2	36	
	38	14	24			2												2	468	154
																		2	68	56
																		2	32	
																		2	32	
	38	14	24			2												2	32	12
																		2	32	12
																		2	72	18
																		2	78	
																		2	68	
																		3	54	20
																		2		36
6	292	110	126			20	24		588	6	4	542	102	112	40		36	1008	550	
2	144	52	56				18											284	201	
2	108	52	56			6												4	64	96
																		4	58	65
																		4	42	40
		нед						час				нед						4	36	
	36	нед	1					час				нед						4	72	
						12												4	12	
																			196	125
																		4	112	125
		нед						час				нед						4	72	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	ОГСЭ.02 История	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ОП.03	Менеджмент
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ЕН.01	Математика
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.										
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.						
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.2.								
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 3.5.	ПК 4.2.										
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 3.3.	ПК 4.2.							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.									
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ОП.02	Статистика	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.2.		
ОП.03	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 3.1.
		ПК 3.4.											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 1.5.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.3.								
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 4.2.
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
ПМ 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
	организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.		
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.5.		
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.										
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.01	Финансы организаций	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ПМ.04	Участие в организации и осуществление финансового контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Перечень специальных помещений, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:
	Учебная аудитория (кабинет):
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Математики;
3	Иностранного языка в профессиональной деятельности;
4	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
5	Экологических основ природопользования;
6	Экономики и статистики;
7	Бухгалтерского учета;
8	Финансов, денежного обращения и кредита;
9	Менеджмента и предпринимательства;
10	Налогового контроля и администрирования;
11	Управления финансами организаций;
12	Финансового контроля;
13	Гуманитарных дисциплин;
14	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
15	для групповых и индивидуальных консультаций;
16	текущего контроля и промежуточной аттестации;
17	для самостоятельной работы.
	Лаборатории:
1	Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
2	Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
2	Электронный стрелковый тир.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.
	База учебной практики по специальности:
1	Лаборатория: Биржа
2	Лаборатория: Страховой магазин
	База производственной практики по специальности:
1	организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся: финансово-кредитных учреждениях.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50134 от 26 февраля 2018г.);
- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер №39210;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Устава ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);
- локальных актов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»; с учетом:
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.
- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена / Письмо МОН 06-1090 от 15.06.2018 [Электронный ресурс]: Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования – Режим доступа: <http://www.cpro-mpu.com/432225275> - Загл. с экрана. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы вводится в действие с 01 сентября 2018 года и предусматривает обучение лиц на базе среднего общего образования по социально-экономическому профилю. Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев. Согласно ФГОС СПО общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, из них:
- учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, включая промежуточную аттестацию – 2268 часа;
- учебная практика – 36 часа (1 неделя);
- производственная практика (по профилю специальности) – 288 часов (8 недель);
- производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 недели);
- государственная итоговая аттестация – 216 часов (6 недель).

Объем часов образовательной программы, отведенный на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов распределен следующим образом:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 324 часа;
- математический и общий естественнонаучный цикл – 108 часов;
- общепрофессиональный цикл – 468 часов;
- профессиональный цикл – 1008 часов.

В перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла включены учебные дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОГСЭ.04 «Физическая культура / Адаптивная физическая культура», ОГСЭ.05 «Психология общения». Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура», включена в ООП в объеме 160 часов. «Адаптивная физическая культура» предусматривает особый порядок освоения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья. На изучение дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» учебным планом предусмотрено 68 часов, из которых 48 часов отведены на изучение основ военной службы. В период обучения в каникулярное время проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Итоговая оценка (годовая) по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выставляется при условии зачета по учебным сборам. Группа при наполняемости свыше 18 человек может делиться на подгруппы при проведении занятий по учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», а также при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом требований рынка труда.


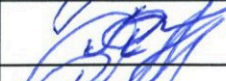

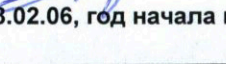
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В Университете на факультете среднего профессионального образования устанавливаются такие виды учебных занятий, как: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар. Также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период. При реализации каждого профессионального модуля предусмотрена учебная практика (далее УП) и/или производственная практика (далее ПП), которые организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Все виды практик проводятся согласно графику учебного процесса. В ходе реализации программ ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов (1 неделя) во 2 семестре и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов (1 неделя) во 2 семестре и в объеме 36 часов (1 неделя) в 3 семестре; ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации во 2 семестре предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели); ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций в 4 семестре предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели); ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в 4 семестре предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели). В 4 семестре предусмотрена преддипломная практика в объеме 144 часа (4 недели). Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю ОП по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно. На учебную и производственную практики в соответствии с ФГОС СПО по актуализированным специальностям выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. УП проводится в учебных лабораториях Университета, производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, на основе заключенных договоров между Университетом и организациями. УП и практика по профилю специальности проводятся Университетом в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрированно. Проведение преддипломной практики по специальностям СПО ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в кредитно-финансовых и прочих организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Исходя из объемов обязательной и максимальной нагрузки обучающихся учебным планом ППССЗ предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, которая проводится с целью: формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации; развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, отражен в учебном плане по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в их состав МДК и по теоретическому обучению в целом. В рабочих программах УД и МДК указаны виды, формы и объемы (в академических часах) самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в следующих формах: составление различных видов конспекта; подготовка аннотаций, тезисов, отчетов, схем; выписки из текста; составление и решение тестов, кроссвордов, ребусов; оформление глоссария, понятийного словаря, в т.ч. и профессиональной терминологии, дерева понятий, целей; наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе); сравнительный анализ тем и составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме; оформление газеты; подготовка презентации; компьютерное моделирование; изготовление макетов; решение профессиональных ситуаций; подготовка рефератов, докладов, сообщений, в т.ч. и к выступлению на семинаре, конференции; написание контрольных работ; создание фильмов, мультимедийных презентаций; проведение экспериментально – конструкторской, опытно-экспериментальной работы; составление портфолио; работа с основной и дополнительной учебной литературой, с художественной литературой, со словарями, с атласом, контурными картами, с наглядными пособиями и с другими литературными источниками по составлению ответов на вопросы преподавателя; работа с иллюстративным материалом учебника; выполнение практических, лабораторных работ и других форм, в соответствии с Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования Университета. Общий объем самостоятельной работы обучающихся в период освоения образовательной программы составляет 148 академических часов.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план предусматривает выполнение следующих курсовых работ: • по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – в объеме 20 часов во 2 семестре; • по МДК. 03.01 Финансы организаций - в объеме 20 часов в 3 семестре; Курсовые работы выполняются за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины и МДК. Обязательная часть ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы (69,74%) от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) распределена в соответствии с запросом работодателей. ФГОС СПО предусматривает 828 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом: • в цикл ОГСЭ добавлено 124 часа. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 124 часа; • в цикл ОП добавлено 154 часа. Из них на дисциплину ОП.01 Экономика организации – 56 часов, ОП.04 Документационное обеспечение управления – 12 часов, ОП.05 Основы предпринимательской деятельности – 12 часов, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 18 часов, ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов, ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов; • в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 550 часов. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 201 час, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 125 часов, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 135 часов, ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 89 часов. В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, была введена дополнительная учебная дисциплина: ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Распределение вариативной части согласовано с работодателями. Учебный план определяет объем консультаций, который составляет 24 академических часа. На проведение групповой устной консультации перед каждым экзаменом по УД, МДК, консультации по каждой курсовой работе (проекту) отводится 2 академических часа. В ходе реализации ППССЗ предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в учебном плане. По каждому ПМ по его завершении проводится экзамен. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре. В ходе промежуточной аттестации на экзаменах и дифференцированных зачетах успеваемость обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Экзамены по УД и МДК проводятся в конце семестра в день, освобожденный от занятий. Промежуток времени между двумя экзаменами составляет не менее двух дней. Все дифференцированные зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на реализацию программ соответствующих УД, МДК, УП, ПП. В 3 семестре комплексно проводится дифференцированный зачет по ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История. Дифференцированные зачеты по ПП проводятся на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневников ПП, отчетов по ПП, характеристик, аттестационных листов по практике от руководителей практики от кредитно-финансовой организации и от Университета, с учетом полноты заполнения и своевременности представления дневника ПП и отчета по ПП). Дифференцированный зачет по практике проводится в последний день практики. Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения УД, МДК и оценка компетенций обучающихся. После завершения ПП каждого ПМ в освобожденный день за счет часов промежуточной аттестации проводится экзамен квалификационный, на котором представители работодателей и Университета проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к условиям организации и проведения Государственной итоговой аттестации определяются Университетом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, который проводится в виде государственного экзамена. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ППССЗ. Обучающиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию, получают диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации финансист.

Согласовано

Директор филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае		Нефетиди Г.О.
Генеральный директор ООО «Климат-Арт»		Плотов. Д.В.
Руководитель образовательной программы, канд. экономических наук, доцент		Подколзина И.М.
И.о. декана факультета среднего профессионального образования, канд. филологических наук, доцент		Гаврилова О.С.