

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
05.03.06 «Экология и природопользование»
профилю «Охрана окружающей среды и экологическая
безопасность»

(уровень бакалавриата)

Ставрополь, 2022

УДК 378.146
ББК 74.58 : 20.1я73

Составители:

Степаненко Е.Е., кандидат биологических наук, доцент
Окрут С.В., кандидат биологических наук, доцент
Зеленская Т.Г., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент
Коровин А.А., доктор медицинских наук, профессор
Лысенко И.О., доктор биологических наук, доцент
Халикова В.А., ассистент
Бабанский М.С., ассистент

Государственная итоговая аттестация: учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» профилю «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (уровень бакалавриата)/ Е.Е. Степаненко, С.В. Окрут[и др.]. – Ставрополь, 2022. – 63 с.

Учебно-методические указания отражают формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, содержат рекомендации и требования обучающимся по подготовке к государственному экзамену, по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией факультета экологии и ландшафтной архитектуры

УДК 378.146
ББК 74.58 : 20.1я73

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Характеристика профессиональной деятельности обучающихся	6
1.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата	7
1.3 Организация и проведение государственной итоговой аттестации	9
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	14
2.1 Подготовка к государственному экзамену.....	14
2.2 Порядок и процедура проведения государственного экзамена.....	15
2.3 Критерии оценки государственного экзамена.....	17
2.4 Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену.....	19
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	26
3.1 Общие требования к бакалаврской работе.....	26
3.2 Структура бакалаврской работы.....	28
3.3 Требования к содержанию бакалаврской работы	29
3.4 Правила оформления бакалаврской работы	34
3.5 Порядок представления и защиты бакалаврской работы.....	40
3.6 Критерии оценки бакалаврской работы.....	42
3.7 Примерная тематика бакалаврских работ	45
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	48
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	53

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России № 998 от 11 августа 2016г., Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (СТУ СМК 06.02/1-1.2016), Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (СТУ СМК 04.02/1-1.2015).

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. (ч. 4 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация, обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (в устной форме);
- защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании), документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Образец диплома об окончании ординатуры, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Образец диплома об окончании ассистентуры-стажировки, описание указанного диплома, порядок заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. (ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Характеристика профессиональной деятельности обучающихся

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований в области экологии, природопользования, геоэкологии, устойчивого развития, охраны природы);
- 13 Сельское хозяйство (в сфере агрономелиорации);
- 15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере гидробиологии и гидрохимии);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: экологической безопасности в промышленности; обращения с отходами; охраны природы; предотвращения и ликвидации загрязнений, рационального природопользования, мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды);
- сфера охраны окружающей среды;
- сфера управления природопользованием;
- сфера нормирования в области охраны окружающей среды;
- сфера мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды;
- сфера оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы;
- сфера охраны природных объектов;
- сфера инженерно-экологических изысканий;
- сфера экологического менеджмента и аудита;
- сфера экологического надзора и контроля.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности

следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-производственный;
- организационно-управленческий;
- контрольно-надзорный;
- экспертно-аналитический;
- педагогический;
- культурно-просветительский.

1.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Экология и природопользование» у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением базовыми знаниями фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования (ОПК-1);
- владением теоретическими основами экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением базовыми методами экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной (ОПК-4);
- владением принципами работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно - коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий (ОПК-5);
- способностью проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОПК-6);

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью проводить экологический анализ проектов расширения, реконструкции, модернизации действующих производств, создаваемых новых технологий и оборудования в организации (ПК-1);

- способностью принимать участие в экологическом обеспечении производства продукции на предприятиях (ПК-2);

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способностью формировать нетерпимое отношение к

коррупционному поведению (УК-11).

1.3 Организация и проведение государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. (ч. 6 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания включая защиту выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

- компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Обучающиеся, непрошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, непрошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, непрошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, непрошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Для проведения государственной итоговой аттестации и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Подготовка к государственному экзамену

По результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Экология и природопользование» проводится государственный экзамен в устной форме с использованием экзаменационных билетов.

Государственный экзамен проводится перед защитой выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами (экологии и ландшафтного строительства; агрохимии и физиологии растений; почвоведения им. В.И. Тюльпанова) и ежегодно пересматривается учебно-методической комиссией факультета, утверждается деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование (предэкзаменационная консультация) обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

К участию в государственном экзамене допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. По решению экзаменационной комиссии государственный экзамен может проводиться за один или несколько дней в зависимости от количества студентов, допущенных для его прохождения.

Общее количество экзаменационных билетов должно быть не меньше количества студентов, допущенных к прохождению государственного экзамена.

Количество вопросов в экзаменационном билете: 3 (три). В экзаменационные билеты включаются вопросы по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результат освоения которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Не допускается совмещать в экзаменационном билете два и более вопросов, относящихся к одной и

той же дисциплине (модулю).

2.2 Порядок и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией.

При приеме государственного экзамена экзаменационная комиссия обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, удаленные друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

К началу государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию предоставляется папка с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки «Экология и природопользование»,
- списком студентов, допущенных к государственному экзамену;
- программой государственного экзамена,
- экзаменационными ведомостями;
- зачетными книжками студентов, допущенных к государственному экзамену.

Секретарем государственной экзаменационной комиссии ведутся протоколы ответа каждого выпускника. В экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки заносятся результаты сдачи государственного экзамена. Порядок и форма заполнения протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

На государственном экзамене выпускнику предоставляется право выбора экзаменационного билета. После выбора экзаменационного билета, он оглашает номер своего билета секретарю, берет проштампованные листы бумаги для подготовки плана и тезисов ответа. На подготовку к устному ответу по вопросам, указанным в билете, обучающемуся отводится от 30 до 60 минут.

По истечении этого времени председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает (согласно списка) выпускника для ответа. Выпускник передает билет комиссии, формулирует вопрос билета и отвечает на него.

После завершения ответа члены государственной экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя задают, как правило, уточняющие и дополнительные вопросы. По завершении экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по государственному экзамену в целом. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Исправления в билетах членами государственной экзаменационной комиссии не допускаются.

Сдача государственного экзамена является важнейшим видом аттестационных испытаний выпускников по оценке качества их теоретической подготовки и требует от председателя и членов

государственной экзаменационной комиссии, а также обучающихся высокой педагогической культуры, тактичности, взаимной вежливости, уважения и объективности при оценке.

2.3 Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Природопользование» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Каждый экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и одну практико-ориентированную задачу.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

Таблица 1 – Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена:

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос №1 (из блока дисциплин базовой части)	30

Теоретический вопрос № 2 (из блока дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору)	до 30
Практико-ориентированное задание	до 30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2, 3	до 10
Итого	до 100

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку.

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (оценка знаний)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов решения практико-ориентированной задачи (оценка знаний, умений, навыков)

30 баллов. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов. Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

10-19 баллов. Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1-9 баллов. Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задача не решена.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.4 Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» разрабатывается выпускающими кафедрами (экологии и ландшафтного строительства, агрохимии и физиологии растений, почвоведения им. В.И. Тюльпанова), утверждается учебно-методической комиссией факультета экологии и ландшафтной архитектуры и включается в программу государственной итоговой аттестации. Примерный перечень вопросов охватывает все компетенции, выносимые на государственный экзамен.

Перечень вопросов для подготовки к государственному

**экзамену для выпускников бакалавриата по направлению
«Экология и природопользование»:**

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Классификация геологических процессов и явлений. Антропогенные геологические процессы и явления.
2. Дать характеристику платежей за негативное воздействие на окружающую среду и за пользование природными ресурсами.
3. Роль почвы в биогеоценоотическом круговороте веществ.
4. Дать характеристику дисциплинарной и уголовной ответственности за экологические правонарушения.
5. Популяционный уровень организации жизни. Популяционная структура вида. Важнейшие статические и динамические характеристики популяций.
6. Описать процесс урбанизации. Дать характеристику городской среде и ее качеству.
7. Понятие о биоценозе, экосистеме (А. Тенсли) и биогеоценозе (В.Н. Сукачев). Структура экосистемы: видовая, пространственная, функциональная. Основные элементы экосистем, обеспечивающие круговорот веществ и поток энергии.
8. Выделить экологические проблемы энергетики и дать описание пути их решения.
9. Принципы сохранения биологического разнообразия на различных уровнях организации живой природы.
10. Дать описание геоэкологическим проблемам использования земельных ресурсов. Охарактеризовать основные особенности геосферы почв и ее значение в функционировании системы Земля.
11. Охрана видового и экосистемного разнообразия биосферы.
12. Определить роль почвообразования в формировании ландшафтов.
13. Классификация и общая характеристика особо охраняемых природных территорий. Система охраняемых природных территорий. Экологические коридоры.
14. Дать характеристику экзогенным геологическим процессам, их направленности и результаты проявления в общей геологии.
15. Международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды.
16. Дать характеристику биологической, механической и физической поглотительной способности почвы в связи с применением удобрений.

17. Биосфера как глобальная экосистема. Живое вещество Земли и его роль в формировании и поддержании биосферы. Основные этапы эволюции биосферы.
18. Практика международного сотрудничества в сфере природоохранной деятельности.
19. Круговорот веществ и поток энергии в биосфере. Биогеохимические циклы.
20. Ландшафт как природная система: компоненты, границы, морфология.
21. Понятие о биосфере. В.И. Вернадский о биосфере. Состав и границы биосферы. Географическая зональность и вертикальная поясность.
22. Ландшафтный подход в оптимизации взаимодействия природы и общества.
23. Радиационный и тепловой режим атмосферы.
24. Преобразование природы и здоровье человека. Изменение ландшафтов в результате антропогенной деятельности.
25. Классификация климатов, факторы изменения климата.
26. Охрана окружающей среды как важнейший компонент рационального природопользования. Задачи природоохранной деятельности.
27. Право природопользования и правовой механизм охраны окружающей среды.
28. Дать поэтапное описание процессу экологического нормирования и обосновать концепцию ПДК.
29. Органы государственного управления в области охраны окружающей среды. Природоохранные организации Ставропольского края.
30. Природопользование как совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мера по управлению и охраны природной средой.
31. Загрязнение атмосферы и пути снижения негативного воздействия на нее.
32. Определить роль природоохранных мероприятий в обеспечении экологической безопасности человека и окружающей среды.
33. Загрязнение гидросферы и пути снижения негативного воздействия на нее.
34. Природные (минеральные, водные, земельные и пр.), трудовые и материально-технические ресурсы как база развития регионов.
35. Классификация и принципы функционирования экосистем.

36. Внутренний экологический аудит. Экологические риски. Оценка причин аварийных ситуаций и мероприятия по их предотвращению.
37. Вертикальная и горизонтальная структура биогеоценозов.
38. Нормирование сбросов загрязняющих веществ в водные объекты.
39. Структурно – функциональные уровни организации жизни. Экосистема и её компоненты. Автотрофные и гетеротрофные организмы.
40. Нормирование выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.
41. Динамика и основные модели роста численности популяций. Типы экологических стратегий. Закономерности регуляции численности популяции.
42. Дать анализ системы экономических нормативов и платежей в области охраны окружающей среды.
43. Геохимическая классификация природных ландшафтов.
44. Экология человека в сельской местности и городской среде.
45. Человек и общество как субъекты социально-экологического взаимодействия.
46. Организационно-административные и контрольные методы экологического управления.
47. Народы Северного Кавказа. Перечислить особенности национальной политики в крае.
48. Охарактеризовать факторы дестабилизации природной среды в Российской Федерации.
49. Динамика ландшафта. Виды динамики. Мера динамичности ландшафтных комплексов.
50. Дать характеристику методам агрохимических исследований (полевой, вегетационный и производственный опыты).
51. Антропогенные изменения природных ландшафтов при водопользовании в своем регионе.
52. Обосновать правовой механизм защиты населения и территорий от чрезвычайных экологических ситуаций
53. Факторы формирования и закономерностей ландшафтной дифференциации суши.
54. Дать характеристику основным токсикантам в природных средах и сельскохозяйственной продукции.
55. Экологические требования к созданию и эксплуатации хозяйственных и иных объектов.
56. Дать описание границам ландшафтов. Охарактеризовать циклы выветривания (орто-, пара-, неоэлювиальный). Дать характеристику элювиальным, супераквальным и субаквальным ландшафтам.

57. Система флористического и фаунистического районирования Ставропольского края.
58. Охарактеризовать мероприятия по профилактике и ликвидации последствий экологических катастроф.
59. Проанализировать особенности перехода России к устойчивому развитию.
60. Обосновать современную нормативно-правовую базу оценки воздействия на окружающую среду.
61. Малоотходные и безотходные технологии: определение, описание, проблемы и принципы.
62. Характеристика мероприятий по защите здоровья населения от негативных воздействий хозяйственной деятельности.
63. Современные перспективные методы регуляции климата, стоковых процессов, биопродуктивности.
64. Дать анализ адаптациям к городским и сельским условиям.
65. Дать анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
66. Дать характеристику нормативно-правовым актам, регулирующие правоотношения ресурсопользования в заповедном деле.

Примерный перечень практико-ориентированных задач

1. Методы анализа природных образцов для оценки экологического состояния территории.
2. Выделить особенности распределения химических элементов в земной коре. Геохимические циклы миграции.
3. Обосновать систему методов наблюдения за состоянием окружающей среды и их наземного обеспечения.
4. Обосновать санитарно-гигиенические показатели загрязнения воздуха, последствия загрязнения атмосферы.
5. Обосновать экоинформационные системы как инструмента управления городом. Привести примеры.
6. Обосновать процедуру оценки экологического риска: идентификация опасности; оценка воздействующих доз; оценка зависимости «доза-эффект».
7. Экологически чистые виды биотоплива. Свалки, полигоны, утилизация отходов. Составить план проекта безотходного производства.

8. Обосновать роль биологических процессов в очистке сточных вод. Определить пути усовершенствования. Предложить новые или более рациональные процессы биотехнологии очистки сточных вод.
9. Охарактеризовать санитарно-гигиенические показатели отходов предприятий, последствия их накопления.
10. Дать описание процесса влияния климатических, погодных и почвенных условий на распространение и продуктивность живого вещества планеты.
11. Обосновать роль государства в регулировании оборота природных ресурсов.
12. Обосновать особенности картографирования и районирования на примере своего региона.
13. Обосновать процедуру прогнозирования техногенных катастроф и их последствий.
14. Дать характеристику эксплуатации очистных установок, очистных сооружений и полигонов и других производственных комплексов в области охраны окружающей среды.
15. Обосновать систему экологического менеджмента на предприятии. Привести примеры.
16. Экологически устойчивое и экологически чистое сельское хозяйство. Выделить проблемы концентрации, индустриализации и химизации сельского хозяйства и дать описание их экологических последствий.
17. Обосновать процесс сбора, хранения и переработки отходов.
18. Составить алгоритм процедуры проведения экологической экспертизы проектной документации.
19. Обосновать процедуру оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) как сферы научно-производственной деятельности.
20. Составить алгоритм процедуры государственного контроля (надзора) в области охраны окружающей среды и природопользования.
21. Привести практические примеры эколого-нормативной документации при проведении инвентаризации источников загрязняющих веществ предприятия.
22. Дать поэтапное описание процедуры экологического и санитарно-гигиенического нормирования.
23. Обосновать гражданско-правовую ответственность за причинение экологического вреда.
24. Представить алгоритм перехода России к устойчивому развитию.

25. Определить основные задачи, организацию регионального мониторинга и привести практические примеры.
26. Дать описание порядка привлечения к юридической ответственности за экологические правонарушения.
27. Методы анализа природных образцов для оценки экологического состояния территории.
28. Методы статистической обработки экологической информации: дискриминантный, корреляционный и регрессионный анализ.
29. Методы оценки биологического разнообразия. Привести примеры.
30. Методы отбора и анализа геологических и биологических проб.
31. Обосновать этапы проведения работ по рекультивации нарушенных земель
32. Дать описание технологическим процессам по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.
33. Выделение человеческого общества из природы. Дать описание этапов формирования взаимоотношений человека и природы.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования к бакалаврской работе

Выпускной квалификационной работой для обучающихся по направлению подготовки «Экология и природопользование» является бакалаврская работа.

Бакалаврская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок организации, выполнения, контроля, бакалаврской работы отражен в Положении о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Бакалаврская работа выполняется студентом под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя выпускающих кафедр (экологии и ландшафтного строительства; агрохимии и физиологии растений; почвоведения им. В.И. Тюльпанова). Допускается 2 руководителя бакалаврской работы.

Выполнение бакалаврской работы проводится по следующим этапам:

1. Определение темы бакалаврской работы
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя бакалаврской работы (Приложение 1).
3. Согласование темы бакалаврской работы с руководителем.
4. Составление задания (Приложение 2) и календарного графика выполнения бакалаврской работы (Приложение 3) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Проведение научных и проектно-производственных исследований по выбранной теме.
7. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем бакалаврской работы.
8. Оформление бакалаврской работы.
9. Представление бакалаврской работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (Приложение 4), и получения отзыва (Приложение 5).

10. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.

11. Предварительная защита бакалаврской работы на выпускающей кафедре.

12. Получение рецензии на бакалаврскую работу (Приложение 6).

13. Получение допуска к защите на выпускающей кафедре.

14. Передача электронного варианта бакалаврской работы в формате pdf и письменного согласия на размещение бакалаврской работы в электронно-библиотечной системе университета (Приложение 7) руководителю бакалаврской работы. Размещение руководителем бакалаврской работы обучающегося в электронно-библиотечной системе университета.

15. Передача оформленной бакалаврской работы с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16. Защита бакалаврской работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Все бакалаврские работы, вне зависимости от формы обучения, подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.СтГАУ». Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее 40 %. Из текстовых материалов бакалаврской работы, загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся бакалаврской работы рекомендуется исключать титульный лист, содержание, библиографический список.

Результаты автоматического анализа бакалаврской работы в виде отчета о степени оригинальности, сформированного в системе «Антиплагиат.СтГАУ», подлежат анализу со стороны руководителя и отражаются им в заключении о степени оригинальности выпускной квалификационной работы. В заключении приводятся результаты автоматического анализа системой «Антиплагиат.СтГАУ», а также обоснованное мнение руководителя бакалаврской работы об их достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Текст бакалаврской работы, за исключением текста, содержащего сведения, составляющие государственную и

коммерческую тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Бакалаврская работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования бакалаврская работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, на которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет письменную рецензию.

3.2 Структура бакалаврской работы

Объем бакалаврской работы составляет 45 – 60 страниц, без учета приложений.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру:

Таблица 1 – Структура бакалаврской работы

Наименование раздела / подраздела бакалаврской работы	Количество страниц
Титульный лист	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2 – 3
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ 1.1 1.2 и т.д. (при необходимости)	10 – 12
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЙ 2.1 2.2 и т.д. (при необходимости)	3 – 5
ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЙ 3.1 3.2 и т.д. (при необходимости)	3 – 6
ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ 4.1 4.2 и т.д. (при необходимости)	18 – 20
ГЛАВА 5. ЭКОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ	3 – 5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1 – 2
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	3 – 6
ПРИЛОЖЕНИЕ	

3.3 Требования к содержанию бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Согласно структуре, бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 8, визируется руководителем работы, консультантами по разделам, подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы. Содержание дается вначале, что дает возможность сразу увидеть структуру работы.

Введение

Введение предшествует основному содержанию работы, оно помогает уяснить значение выполненного исследования. Во введении кратко формулируются необходимость и актуальность разработки (изучения) данной темы, ее теоретическое и практическое значение, а также состояние разрабатываемой темы. Поэтому к написанию введения необходимо подходить со всей серьезностью, тщательно отбирая и логически выстраивая приведенный материал. В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов). Например, «Работа состоит из введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, который представлен 36 источниками, и 8 приложениями».

Глава 1. Обзор литературы

Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, нормативно-правовой и справочной литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает анализ 35 – 40 источников литературы, из которых не менее 40 % должны быть изданы за последние 5 лет. Использование литературных и иных источников 10-ти, 20-ти или даже 30-тилетней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов. Если автор делает ссылку на какие-либо

заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

Глава 2. Характеристика объекта исследований

Объект исследований определяется в зависимости от утвержденной темы бакалаврской работы. Объект – это все то, на что направлено исследование. Это может быть какой-либо природный или природно-антропогенный объект, явление или процесс, та или иная сфера деятельности человека, конкретное предприятие и пр.

В данном разделе могут быть описаны почвенно-климатические условия, рельеф местности, гидрология и естественная растительность и животный мир зоны, в которой проводилась исследовательская работа; отражена информация об источниках загрязнения окружающей среды в районе проведения исследований, типах и видах загрязнителей и т.п.

Если необходимо (обусловлено темой исследований), при описании объекта исследований может быть отражена его структура (из каких предметов исследования он состоит); дана характеристика таким параметрам, как отраслевая принадлежность, пространственная и (или) организационная структура, функциональное назначение, период действия или существования, возможность количественного и качественного измерения.

Глава 3. Цель, задачи и методики исследований

Цель исследования является конечным результатом работы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований может начинаться с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

После формулирования цели формируются задачи исследования, которые определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач

исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов бакалаврской работы. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Формулировка задач может начинаться со слов: «исследовать», «систематизировать», «проанализировать», «обосновать» и т.д.

В данном разделе бакалаврской работы автор дает описание применяемым в исследовании методам и методикам (теоретического, экспериментального, проектно-аналитического и статистического характера), источников первичной информации о современном состоянии объекта исследования.

Например, при исследовании могут быть использованы следующие общие методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

Наряду с общими методами, рекомендуется использовать частные методы (методики) отбора образцов, выполнения анализов, статистической обработки данных и т.д., которые нужно обосновать и указать. В данном случае, необходимо делать ссылки на соответствующие СанПиНы, ГОСТы, СНиПы, методики и источники, в которых описаны эти методики, не пересказывая сами методики. Если же методики являются авторскими и не широко применяемыми, их следует подробно описать в данном разделе.

Глава 4. Результаты исследований

Результаты исследований представляют описание и анализ полученных в ходе собственных исследований данных, экспериментальную часть бакалаврской работы по теме исследований.

В соответствии с темой могут быть приведены результаты комплексных исследований отраслевых, региональных экологических проблем, дана оценка по состоянию, устойчивости, прогнозу развития исследуемых природных и техногенных комплексов и систем, разработаны рекомендации по снижению антропогенной нагрузки на природные комплексы, разработаны природоохранные мероприятия для конкретного объекта исследований и т.п.

Обучающийся должен показать не просто знание теории экологии, природопользования, но и умение использовать теоретические знания на практике. В работе следует проанализировать, насколько учитываются на практике общие законы экологии и принципы рационального природопользования.

Результаты исследований оформляют в виде таблиц, математических зависимостей, графиков, диаграмм, гистограмм, практических и теоретических кривых распределения, номограмм, фотографий, схем, рисунков и других иллюстративных материалов.

После каждой таблицы или рисунка дается пояснительный к ним текст. Таблицы и рисунки не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала.

При необходимости для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ. Все результаты исследований, в том числе и отрицательные, должны быть описаны в бакалаврской работе с изложением собственной точки зрения исследователя.

Глава 5. Эколого-экономическое обоснование результатов исследований

Раздел отражает характеристику эколого-экономической системы (отдельное предприятие с зоной хозяйственных и эмиссионных влияний, населенные пункты с природным окружением, аграрные или природные ландшафты с различным уровнем техногенного преобразования) на территориальном, региональном уровнях, территориально-производственных комплексов. В рамках рассматриваемой проблемы выпускной квалификационной работы раздел может включать анализ методов оценки экологического ущерба; экономическую оценку эффективности природопользования; расчеты экономического ущерба; расчеты платы за природные ресурсы, расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Заключение

По результатам выполнения бакалаврской работы формулируются выводы, полученные в ходе работы. Выводы должны быть лаконичными, не должны подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, при этом отражать степень выполнения поставленных задач. Поэтому при формулировке выводов необходимо обратиться к сформулированным задачам исследования. Выводы должны быть лаконичными и обоснованными.

По итогам работы в ходе решения профессиональных задач могут быть даны рекомендации и предложения.

Библиографический список

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключительной части работы, но перед приложениями. Такой список составляет одну из существенных частей бакалаврской работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности и обоснованности проведенного исследования.

В библиографический список включаются все отечественные и зарубежные издания, нормативно-правовые, справочные и другие источники, на которые были сделаны ссылки в основном тексте и которые фактически были использованы автором работы.

Библиографический список, включая нормативно-правовые акты, оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура библиографического списка:

- Первыми указываются официальные документы (законы и подзаконные нормативно-правовые акты, отраслевая техническая документация, официально утвержденные и зарегистрированные методики, официальные письма). Официальные источники располагаются последовательно от имеющих высшую юридическую силу к низшей. Документы, утратившие силу, указываются последними из официальных документов, с пометкой в конце библиографической записи «(утратил силу)».

- Далее в алфавитном порядке авторов располагаются источники отечественной литературы (книги, научные статьи и т.п.)

- Затем дается перечень иностранной литературы, составленный в порядке латинского алфавита.

- Последними указываются интернет-источники, ссылки на веб-сайты.

Нумерация всех источников литературы является сквозной (от официальных документов до иностранных источников).

Приложение

Приложение к бакалаврской работе может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный обучающимся и необходимый для цельности восприятия основного бакалаврской работы. В приложение включаются материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии.

3.4 Правила оформления бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна быть переплетена.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера, печатается на одной стороне листа белой бумаги, формата А4.

Задаются следующие **текстовые параметры**:

- шрифт – Times New Roman 14-го кегля;
- межзнаковый интервал – обычный (не уплотненный, и не разреженный).
- межстрочный интервал – 1,5 пт. (без добавления интервала между абзацами одного стиля);
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм
- расстановка переносов отсутствует (за исключением табличного материала).

Задаются следующие **параметры страниц**:

- ориентация – книжная (альбомная ориентация применяется только в необходимости оптимизации размещения таблиц и рисунков без поясняющего текста);
- поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы текстового материала должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу (от титульного листа до последней страницы). На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается в правом нижнем углу листа, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

Рубрикация текста. Текст бакалаврской работы делится на крупные и мелкие части: главы, подразделы, пункты.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера

подразделов состоят из номера главы и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера главы, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Структурные части работы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециализированных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовок структурной части бакалаврской работы не должен дублировать название самой бакалаврской работы.

Заголовки глав и основных структурных частей работы печатаются полужирными прописными буквами (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1.ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ»). Точка в конце заголовка главы, располагаемого посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяются от текста или заголовка подраздела интервалом в одну строку. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Каждая новая глава должна начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, выводам и предложениям, библиографическому списку, приложениям.

Заголовки подразделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце заголовка подраздела, располагаемого посередине строки, не ставится. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице. Заголовки подразделов отделяются от текста интервалом в одну строку. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Номер подраздела ставится в начале заголовка и состоит из двух цифр, разделенных точкой. Например, «1.2 Основные принципы экологического проектирования», где первая цифра указывает на номер главы, в пределах которой расположен подраздел (1); вторая – на порядковый номер подраздела в пределах соответствующей главы (2). Каждый новый подраздел в пределах одной главы отделяется от предыдущего интервалом в две строки.

Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Номер пункта ставится в начале заголовка и состоит из трех цифр, разделенных точками. Например, «1.2.4 Принципы экологического

проектирования водоохранных зон», где первая цифра указывает на номер главы, в пределах которой расположен подраздел (1); вторая – на порядковый номер подраздела в пределах соответствующей главы (2), третья – на порядковый номер пункта в пределах соответствующего подраздела (4). Каждый новый пункт в пределах одного подраздела отделяется от предыдущего интервалом в одну строку.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте бакалаврской работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед библиографическим списком.

Правила представления формул, написания символов. Оформление формул выполняется с помощью редактора формул MicrosoftEquation. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках посередине листа. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, без отточия от формулы к ее номеру. Нумерация формул – сквозная по всему тексту работы.

Пример оформления формул представлен ниже:

$$IP = \sum_{i=1}^n \frac{A_i \cdot C_i}{C_n} \quad (1)$$

Правила оформления табличного материала. Цифровой материал в случаях, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляется в виде таблиц. Однотипные таблицы должны быть построены одинаково (несоблюдение этого правила затрудняет сравнение приводимых в них данных). На все таблицы обязательно должна быть ссылка в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами; нумерация таблиц – сквозная по всему тексту бакалаврской работы. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещается надпись: «Таблица» с указанием ее порядкового номера и через тире – заголовок таблицы. Если в тексте бакалаврской работы только одна таблица, то номер ей не присваивается.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывается один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями таблицы справа пишется «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы.

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует. Основные заголовки и самостоятельные названия в заголовке и боковике таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились (нет данных), можно употреблять знак умножения (х), а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире (–).

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. В таблицах допускается перенос слов. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны шрифтом TimesNewRoman 14-го кегля без разрежений и уплотнений, через 1 – 1,5 интервала. Представлять таблицы в виде вычерченных рисунков и фотографий не допускается.

Примечание к таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Шрифт, применяемый для оформления примечания к таблицам, – TimesNewRoman 12-го кегля без разрежений и уплотнений, полуторный интервал.

Пример оформления таблицы приведен ниже:

Таблица 2 – Суммарные выбросы загрязняющих веществ

№	Наименование загрязняющего вещества	Фактический выброс*	
		г/сек	т/год
1	Пыль древесная	4,3450	0,5060
2	Пыль абразивно-металлическая	0,1263	0,1475

*Примечание: фактический выброс загрязняющих веществ определен расчетным способом по ОНД-90.

Правила оформления графического материала. Основными видами иллюстративного материала в бакалаврских работах являются: чертеж, технический рисунок, схема, фотография, диаграмма и график.

Все иллюстрации в пределах бакалаврской работы именуется «Рисунок». Снизу под рисунком (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Рисунок» с указанием его порядкового номера и через тире – заголовок рисунка. Нумерация рисунков – сквозная по всему тексту бакалаврской работы. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный самостоятельно, отмечается словом «Оригинальный». Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Примечание и легенду к рисункам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Шрифт, применяемый для оформления примечания, – TimesNewRoman 12-го кегля без разрежений и уплотнений, полуторный интервал.

Пример оформления рисунка приведен ниже:

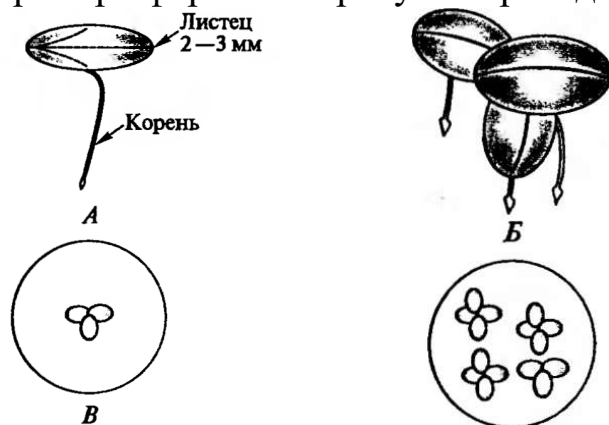


Рисунок 1 – Строение Lemnaminor L. (Л. В. Цаценко, Н.Г. Малюга, 2009)

Примечание: А – общий вид; Б– группа листецов (один материнский и два дочерних); В –растение ряски в начале эксперимента; Г– растения ряски в конце эксперимента

Правила оформление ссылок на литературные источники. При дословном цитировании какого-либо автора цитата заключается в кавычки. После цитаты в скобках указывается фамилия и инициалы автора, год издания книги, из которой взята цитата. Например: Профессор И.И. Чернышева в одной из своих работ высказывает следующее суждение: «Текст» (И. И. Чернышева, 2012). Точка ставится после скобок.

Если автор цитируется не дословно, то кавычки отсутствуют, однако ссылка на автора в скобках обязательна, поскольку сама мысль не является интеллектуальной собственностью автора бакалаврской работы. Например: Общеизвестно, что загрязнение природной среды происходит под действием антропогенного фактора (А. Н. Степанов, 2013).

Если в скобках имеется ссылка на нескольких авторов, то при ссылке на них следует соблюдать алфавитный принцип. Вначале следует называть фамилии отечественных исследователей, работы которых изданы на русском языке, а затем фамилии ученых, работы которых изданы на иностранном языке, например: (А. Б. Аврорин, 2008; Ю. М. Бабушкин, 2007; J. Kranz, 2011).

При ссылке на книгу или статью, у которой два и более авторов, их фамилии принято называть в такой последовательности, как они указаны в книге/статье. Пример: (О. А. Карпин, В. В. Иванов, Н. Г. Васильева, 2013) или (О. А. Карпинс соавт., 2013).

Если в работе не цитируются конкретные авторы, но имеется необходимость отметить актуальность определенной проблемы, то возможны ссылки на книги. При этом указывается обычно только начало названия книги. Так, например, если книга называется «Принципы организации городского пространства», то делается следующая ссылка: (Принципы организации ..., 2009). В подобных случаях принято применять многоточие, поскольку книга названа не полностью. Год издания книги указывается в обязательном порядке.

Правила оформления библиографического списка. Библиографическое описание использованных источников литературы оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Правила оформления приложений. Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.5 Порядок представления и защиты бакалаврской работы

Порядок представления и защиты бакалаврской работы по результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Экология и природопользование» определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

После завершения подготовки обучающимся бакалаврской работы, его руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки.

Бакалаврская работа подлежит рецензированию. Для этого бакалаврская работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой была подготовлена работа. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет письменную рецензию.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты бакалаврской работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты бакалаврской работы передаются:

- бакалаврская работа (Приложение 8);
- задание на бакалаврскую работу (Приложение 2);
- календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложение 3);
- заключение о степени оригинальности бакалаврской работы (Приложение 4);
- отзыв руководителя бакалаврской работы (Приложение 5);
- рецензия (Приложение 6),
- справка председателю государственной экзаменационной комиссии об успеваемости выпускника (Приложение 9).

Защита бакалаврской работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК

возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит бакалаврских работ. В день проводится не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты бакалаврской работы.

При проведении защиты бакалаврской работы на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы бакалаврской работы, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты бакалаврской работы. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите бакалаврских работ допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

По завершении защиты бакалаврской работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер докладов и уровень подготовки бакалаврской работы каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Требования к представлению и защиты бакалаврской работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

3.6 Критерии оценки бакалаврской работы

При оценке защиты бакалаврской работы выпускника учитывается число и характер ошибок (существенные или несущественные). По результатам защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии выставляют баллы, согласно критериям, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Состав балльно-рейтинговой оценки бакалаврской работы

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	20
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		до 100

Полученная на защите бакалаврской работы сумма баллов переводится в оценку.

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Критерии оценки содержания бакалаврской работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена

решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограничено, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов - при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

***Критерии оценки оформления бакалаврской работы
(оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)***

15-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал и иллюстрации выполнены в цвете; работа оформлена в переплет.

10-15 баллов выставляется, если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; работа оформлена в переплет; графический материал и иллюстрации выполнены в цвете.

11-20 баллов выставляется, если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; работа оформлена в переплет; графический материал и иллюстрации выполнены в цвете.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; работа оформлена в переплет; графический материал и иллюстрации выполнены в черно-белом цвете.

0 баллов - при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки наличие презентации

12-15 баллов все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщаются для того, чтобы сделать важные и значимые выводы по теме презентации. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

8-11 баллов все части презентации содержат важные утверждения по теме. Результаты исследования обобщаются для того, чтобы сделать выводы по теме презентации. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используются изображения, видео.

0 баллов - при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентировался, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу

6-10 баллов доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе хорошо оформлен, но есть неточности на ряд вопросов, ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов - при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме бакалаврской работы

7- 10 баллов аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом

4- 6 баллов на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины

1-3 баллов не может четко ответить на вопросы, использует базовые понятия и термины

0 баллов - при полном отсутствии ответов на вопросы.

3.7 Примерная тематика бакалаврских работ

Тематика бакалаврских работ по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» разрабатывается выпускающими кафедрами: экологии и ландшафтного строительства, агрохимии и физиологии растений, почвоведения им. В.И. Тюльпанова. Перечень тем утверждается учебно-методической комиссией факультета и

включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

Примерный перечень тем бакалаврских работ (направлений исследований):

1. Агроэкологическая оценка применения агрохимикатов (минеральных, органических, микро- удобрений, биопрепаратов) в технологии возделывания (*культура, севооборот*) в условиях (*название хозяйства, почвенно-климатическая зона*).

2. Влияние применения агрохимикатов (*минеральных, органических, микро- удобрений, биопрепаратов*) на агроэкологические показатели почвенного плодородия в условиях (*название хозяйства, почвенно-климатическая зона*).

3. Влияние применения агрохимикатов (*минеральных, органических, микро- удобрений, биопрепаратов*) на агроэкологические условия возделывания (*культура*) в условиях (*название хозяйства, почвенно-климатическая зона*).

4. Влияние применения агрохимикатов на эколого-агрохимические показатели сельскохозяйственных угодий в условиях (*название хозяйства, почвенно-климатическая зона*).

5. Влияние агроэкологических показателей почвы на урожайность сельскохозяйственных культур в условиях (*название хозяйства, почвенно-климатическая зона*).

6. Почвенно - экологическая оценка возделывания (*культура*) в условиях (*название хозяйства, почвенно-климатическая зона*).

7. Анализ системы обращения с отходами (*различных классов*) и пути её улучшения (*на примере предприятия, организации*).

8. Анализ системы обращения с отходами производства и потребления (*на примере населенного пункта, муниципального района, городского округа*).

9. Влияние антропогенной нагрузки на особо охраняемые природные территории (*на примере*).

10. Влияние основных выбросов автотранспорта на состояние окружающей среды (*на примере населенного пункта, муниципального района, городского округа*).

11. Инвентаризация и нормирование выбросов загрязняющих веществ (*на примере предприятия*).

12. Инвентаризация и нормирование образования отходов (*на*

примере предприятия).

13. Инвентаризация и нормирование сбросов загрязняющих веществ *(на примере предприятия).*

14. Оценка автотранспортной нагрузки *(на примере муниципального района, городского округа, населенного пункта)* методами биоиндикации.

15. Оценка биологического разнообразия *(на примере особо охраняемых природных территории).*

16. Оценка загрязнения водного объекта *(на примере).*

17. Оценка загрязнения поверхностных и подземных вод *(на примере населенного пункта).*

18. Оценка состояния водного объекта методами биоиндикации *(на примере).*

19. Оценка состояния несанкционированных свалок *(на примере муниципального района, городского округа, населенного пункта).*

20. Оценка состояния окружающей среды методами биоиндикации *(на примере населенного пункта, муниципального района, городского округа).*

21. Оценка состояния окружающей среды методами биотестирования *(на примере населенного пункта, муниципального района, городского округа).*

22. Оценка состояния системы обращения с коммунальными отходами *(на примере населенного пункта, муниципального района, городского округа).*

23. Оценка фаунистического состава *(на примере особо охраняемой природной территории).*

24. Оценка флористического состава *(на примере особо охраняемой природной территории).*

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Барбашова, Н. В. Экологическое право: Учебник; ВО - Бакалавриат/Донецкий национальный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 538 с.
2. Биоразнообразие: учеб. пособие (курс лекций) для студентов направления 05.03.06 - Экология и природопользование/сост.: Т. Г. Зеленская, Е. Е. Степаненко, В. А. Халикова, С. В. Окрут, М. С. Бабанский; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 0,98 МБ.
3. Блиновская, Я. Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Дальневосточный федеральный университет; Дальневосточный федеральный университет. - Москва: Издательство «ФОРУМ», 2022. - 112 с.
4. Василенко, Т. А. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза инженерных проектов: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с.
5. Герасименко, В. П. Экология природопользования: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Курская государственная сельскохозяйственная академия им. профессора И.И. Иванова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 355 с.
6. Горкина, И. Д. Экономика природопользования: учебник; ВО – Бакалавриат / Горкина И. Д., Филичева Т. П. - Владивосток: ВГУЭС, 2020. - 194 с.
7. Григорьева, И. Ю. Основы природопользования: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, геологический факультет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 336 с.
8. Григорьевская, А. Я. Биогеография: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Воронежский государственный университет. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 200 с.
9. Денисов, В. В. Основы природопользования и энергоресурсосбережения: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Денисов В. В., Денисова И. А., Дровозова Т. И., Москаленко А. П.; под ред. Денисова В. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 408 с.

10. Дворников, М. Г. Заповедное дело. Курс лекций и практических занятий: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Дворников М. Г. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 168 с.
11. Дмитриев, В. В. Прикладная экология: учебник для студентов вузов по специальности «Экология»/В. В. Дмитриев, А. И. Жиров, А. Н. Ласточкин. - М.: Академия, 2008. - 608 с.
12. Ердаков, Л. Н. Человек в биосфере: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный педагогический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 206 с.
13. Журина, Л. Л. Агрометеорология: учебник; ВО - Бакалавриат/Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 350 с.
14. Заповедное дело: курс лекций для студентов вузов/сост.: С. В. Окрут, Е. Е. Степаненко, Т. Г. Зеленская, И. Н. Чадова, В. А. Халикова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021.
15. Зеленская, Т. Г. Общая экология: учеб. пособие для студентов вузов направления 05.03.06 - Экология и природопользование; 35.03.10 - Ландшафтная архитектура/Т. Г. Зеленская, В. А. Стукало, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут, В. А. Халикова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2020.
16. Иванов А. Н. Охраняемые природные территории: учебное пособие для вузов; ВО - Бакалавриат, Магистратура/А. Н. Иванов, В. П. Чижова. - Москва: Юрайт, 2022.
17. Ищук, Т. А. Учение о биосфере: учеб. пособие; ВО – Бакалавриат / Ищук Т. А., Дорофеева М. М., Антонов О. И. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 144 с.
18. Кадермас, И. Г. Экологическая токсикология: учеб. пособие; ВО – Бакалавриат / Кадермас И. Г., Синдирева А. В. - Омск: Омский ГАУ, 2022. - 80 с
19. Климов, Г. К. Науки о Земле: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 390 с.
20. Коршикова, М. В. Экологический менеджмент: учеб. пособие/М. В. Коршикова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020.
21. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Белорусский

- государственный университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 282 с.
22. Лысова, Е. П. Экологический мониторинг: учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Донской государственный технический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 151 с.
23. Мазуров, Г. И. Учение об атмосфере: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 132 с.
24. Москаленко, А. П. Управление природопользованием. Механизмы и методы: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Москаленко А. П., Москаленко С. А., Ревунов Р. В. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 392 с..
25. Никифоров, Л. Л. Промышленная экология: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Л. Л. Никифоров. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 322 с..
26. Никифоров, Л. Л. Экология: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет пищевых производств. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 204 с..
27. Оценка воздействия на окружающую среду: учеб. пособие /Е. Е. Степаненко, Т. Г. Зеленская, С. В. Окрут, В. А. Стукало, В. А. Халикова, М. С. Бабанский, В. Д. Друп, А. С. Шкиря; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2020..
28. Промышленная экология: учеб. пособие/сост.: Е. Е. Степаненко, Ю. А. Мандра, С. В. Окрут, Т. Г. Зеленская; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019.
29. Румянцев, Д. Е. Введение в биогеографию: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Румянцев Д. Е. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 180 с.
30. Рязанова, Н. Е. Методы экологических исследований: учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации; Норд Стрим АГ; Государственное природоохранное бюджетное учреждение "Мосэкомониторинг"; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева; Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина; Научно-производственное предприятие подводных

- технологий «Океанос». - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 474 с.
31. Самсонова, И. Д. Научные методы исследований в природопользовании: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Аспирантура/Самсонова И. Д., Саттаров В. Н., Гильманова Г. Р. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 120 с.
 32. Стурман, В. И. Оценка воздействия на окружающую среду: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Стурман В. И. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 352 с.
 33. Широков, Ю. А. Экологическая безопасность на предприятии: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Широков Ю. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 360 с..
 34. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 208 с.
 35. Экологическая экспертиза: учеб. пособие/Ю. А. Мандра, Е. Е. Степаненко, Т. Г. Зеленская, С. В. Окрут, В. А. Стукало, В. А. Халикова, М. С. Бабанский, В. Д. Друп; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2020.
 36. Экология человека: учеб. пособие (курс лекций) для студентов вузов направления 05.03.06 - Экология и природопользование/сост.: И. Н. Чадова, Т. Г. Зеленская, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут, И. О. Лысенко, В. А. Халикова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021.
 37. Ясовеев, М. Г. Экологический мониторинг и экологическая экспертиза: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Белорусский государственный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с..
 38. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
 39. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
 40. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
 41. Некоммерческая интернет-версия системы Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/online/>.
 42. Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов. <http://regulation.gov.ru/> –

43. Научно-практический портал «Экология производства». <http://www.ecoindustry.ru/> –
44. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. <http://www.mnr.gov.ru/>
45. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. <http://rpn.gov.ru/>
46. Использование и охрана природных ресурсов России (периодическое издание).
47. Геоэкология, инженерная геология, гидрогеология (периодическое издание).
48. Проблемы агрохимии и экологии (периодическое издание).
49. Экология (периодическое издание).
50. Экология и жизнь (периодическое издание).
51. Экологический вестник России (периодическое издание).
52. Экология производства (периодическое издание).

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о выполнении выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____

(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

студента(ки) _____ курса _____ группы

очной (заочной) формы обучения

направления подготовки

05.03.06 «Экология и природопользование»

профиль «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы на кафедре:

_____ на тему: _____

_____ руководителем прошу назначить _____

(ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки, профиль)

Тема бакалаврской работы: _____

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения бакалаврской работы: _____

3. Содержание бакалаврской работы:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей): _____

5. Консультанты по:

- методическому обеспечению _____

_____ (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень, должность, место работы, подпись)

- эколого-экономическому обоснованию _____

_____ (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень, должность, место работы, подпись)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____

_____ (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы, подпись)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(Фамилия И.О., подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец календарного графика выполнения бакалаврской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____

(Ф.И.О, курс, группа, направление подготовки)

Тема бакалаврской работы « _____ »

Наименование раздела ВКР	Срок выполне ния	Отметка студента о получении задания (подпись)	Дата фактического выполнения	Отметка руководителя о выполнении раздела (подпись)
Введение				
Обзор литературы				
Характеристика объекта исследования				
Цель, задачи и методы исследований				
Результаты исследований				
Эколого-экономическое обоснование результатов исследований				
Заключение				
Библиографический список				

Календарный график выдал:
руководитель ВКР: _____
Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

Календарный график принял:
студент _____
Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец заключения о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)
обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему « _____

_____»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «___ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель ВКР

(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец отзыва руководителя бакалаврской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЗЫВ о работе студента _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в период подготовки бакалаврской работы

На тему « _____ »
_____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец рецензии на бакалаврскую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу студента _____ курса направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» факультета экологии и ландшафтной архитектуры

_____ (Фамилия, имя, отчество студента)

Тема бакалаврской работы: _____

Бакалаврская работа выполнена на кафедре _____

под руководством _____

_____ (уч. степень, уч. звание, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ / _____ /

(подпись)

Фамилия И.О.

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность рецензента

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец согласия на размещение текста ВКР в ЭБС

**Согласие на размещение текста
бакалаврской работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» бакалаврскую работу на тему: « _____

_____»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
 - содержание ВКР;
 - введение;
 - главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
 - заключение;
 - библиографический список.
- (отметить нужное)*

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец титульного листа бакалаврской работы
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки: 05.03.06 – «Экология и природопользование»
Профиль подготовки: «Охрана окружающей среды и экологическая
безопасность»

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ ООО «СТАНДАРТ»»**

Руководитель:

уч. степень, уч. звание,
должность

И.О. Фамилия

Консультанты:

по эколого-экономическому
обоснованию, уч. звание

И.О. Фамилия

по методическому обеспечению,
уч. звание

И.О. Фамилия

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образец Справки об успеваемости

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на факультете

с 20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» со следующими оценками: отлично _____%, хорошо _____%, удовлетворительно _____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание бакалаврской работы полностью раскрывает заявленную тему. Бакалаврская работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой _____ к защите.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

На защиту бакалаврской работы на тему: _____

(наименование темы)

направляется обучающийся _____ курса направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Декан факультета _____