

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие по прохождению практики для магистрантов
направления

35.04.09 Ландшафтная архитектура

магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн
урбанизированной среды»

Ставрополь, 2020

УДК
ББК

Рекомендовано Учебно-методической комиссией факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Рецензент: М.П. Ильях, доктор биологических наук, доцент кафедры общей биологии и биоразнообразия, (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»).

Авторы: Есаулко А.Н., Мазницына Л.В., Стукало В.А., Друп В.Д., Степаненко Е.Е., Зеленская Т.Г., Окрут С.В., Чадова И.Н., Мухина О.В., Храпач В.В., Шкиря А.С., Халикова В.А.

Проектно-технологическая практика: Учебно-методическое пособие по прохождению проектно-технологической практики для магистрантов направления 35.04.09 Ландшафтная архитектура «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды». – Ставрополь: ФГБОУ ВО «СтГАУ», 2020. – 50 с.

Учебно-методическое пособие содержит основные положения по организации и прохождению всех видов проектно-технологической практики, а также методические указания и требования, предъявляемые к написанию отчёта и оценки качества по итогам практики. Методические указания подготовлены на кафедре экологии и ландшафтного строительства и предназначены для использования студентами, обучающимися по программе магистратуры «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды» направления подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Пособие разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (уровень магистратуры).

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	9
1.1. Место и время проведения проектно-технологической практики	9
1.2. Организация прохождения практики	11
1.3. Оформление и порядок прохождения практики	14
2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	20
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	26
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	27
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	33
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	36

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 318 программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Магистр должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Проектно-технологическая практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплинам и позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения магистрантов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных творческих, аналитических и проектных работ. Проектно-технологическая практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды ВУЗа, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области ландшафтной архитектуры. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы вуза. В ходе проектно-технологической практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью Проектно-технологической практики является закрепление теоретических знаний, приобретения практических навыков работы в коллективе, приобщения обучающегося к творческой среде проектной организации, приобретения опыта в создании конкурентноспособных проектов и самостоятельной работы в сфере архитектурно-градостроительной проектной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПООП и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(-ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знания: основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Умения: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Навыки: управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
УК-2.2	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знания: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ</p> <p>Умения: объяснить цели и сформулировать 11 задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>Навыки: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях</p>
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знания: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умения: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p> <p>Навыки: существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p>
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том	<p>Знания: по составлению и переводу различных научных текстов</p> <p>Умения: использование коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Навыки: перевода и составления рефератов, эссе, обзора литературы.</p>
ПК-2.1	Демонстрирует знание современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных	Знания: основные знания современного посадочного материала, а также строительных конструкций.

	конструкций	<p>Умения: составлять смету по посадочному материалу, а также строительным элементам.</p> <p>Навыки: применяет на практике использование современных строительных материалов и ландшафтных конструкций.</p>
ПК-2.2	Использует современные посадочные и строительных материалы, изделия и конструкции в процессе организации открытых пространств, дизайне внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры	<p>Знания: современные строительные и посадочные материалы, изделия и конструкции.</p> <p>Умения: владеет средствами и методами формирования и преобразования открытого пространства, объектов.</p> <p>Навыки: естественной и искусственной предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных</p>
ПК-3.1	Способен к разработке и реализации системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов	<p>Знания: мероприятий по охране зеленых насаждений и газонов.</p> <p>Умения: разрабатывать и реализовывать систему мероприятий по сохранению зеленых насаждений.</p> <p>Навыки: владеет средствами и методами ландшафтно-архитектурного.</p>
ПК-3.2	Способен разрабатывать научно-обоснованные технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов	<p>Знания: технологий выращивания посадочного материала.</p> <p>Умения: разрабатывать научно-обоснованные технологии выращивания посадочного материала.</p> <p>Навыки: владения методами выращивания посадочного материала.</p>
ПК-1.1	Планирует организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры	<p>Знания: основные требования к организации и производству работ по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры различных типов.</p> <p>Умения: разбираться в особенностях и подходах к содержанию создаваемых и реконструируемых объектов ландшафтной архитектуры; - определять перечень, технологические циклы, последовательность всех видов работ.</p>

		<p>Навыки:</p> <p>навыками технологии производства озеленительных работ связанных с устройством основных садово-парковых конструктивных элементов (зелёных насаждений, дорог, площадок и др.) на основании рабочей документации.</p>
ПК-1.2	<p>Реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения</p>	<p>Знания:</p> <p>технологии создания и содержания дорожной сети, площадок, садово-парковых сооружений;</p>
		<p>Умения:</p> <p>составлять графики производства, ведомости и спецификации на элементы садово-парковых сооружений</p>
		<p>Навыки:</p> <p>навыками благоустройства элементов благоустройства на рельефе (подпорные стенки, лестницы, откосы).</p>
ПК-4.1	<p>Способен к разработке программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры</p>	<p>Знания:</p> <p>программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры.</p>
		<p>Умения:</p> <p>разрабатывать программы проведения научных исследований.</p>
		<p>Навыки:</p> <p>проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры.</p>
ПК-4.2	<p>Способен организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбирать методику и средства решения проблемы</p>	<p>Знания:</p> <p>организации, обработке, анализе и систематизации научно-технической информации согласно теме исследований.</p>
		<p>Умения:</p> <p>обрабатывать и анализировать полученную информацию согласно теме исследований.</p>
		<p>Навыки:</p> <p>применения полученных исследований, а также правильный выбор методики исследований и средств решения поставленных проблем.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры. Изучение дисциплины осуществляется: для магистрантов очной формы обучения в 2 семестре.

Для успешного прохождения проектно-технологической практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры:

Современные технологии в ландшафтной архитектуре;
Методика преподавания дисциплин в области ландшафтной архитектуры;
Методология научного творчества;
Фитодизайн;
Ландшафтно-архитектурная композиция;
Проектирование и организация декоративного питомника;
Системы удобрения декоративных культур.

Проектно-технологическая практика является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Управление проектами в ландшафтной архитектуре;
Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве;
Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры;
Дизайн городской среды;
Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место и время проведения проектно-технологической практики

К прохождению проектно-технологической практики допускаются магистранты, успешно освоившие междисциплинарный курс и программы профессиональных модулей. Успешность прохождения практики зависит от уровня теоретической подготовки студента, понимания им задач, поставленных руководителем, усидчивости, терпения и аккуратности. Перенос сроков практики допускается только по уважительным причинам при предоставлении соответствующих оправдательных документов и оформляется распоряжением по факультету. Организация проектно-технологической практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистрантов направления 35.04.09 Ландшафтная архитектура (Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды). Проектно-технологическая практика предполагает непосредственное участие обучающегося в работе конкретной проектной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решение конкретных производственных задач практического характера. В ходе практики студенты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом проектировщиков, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют свой собственный опыт. Проектно-технологической практикой студента руководят преподаватели от Университета, которые назначаются приказом по университету и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя от организации. Проектно-технологическая практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров заключенных между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения студентами Университета практики. Результаты прохождения практики определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Местом проведения практики считается предприятие, с которым на время прохождения практики заключен договор. Проектно-технологическая практика проводится на базе предприятий, в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм (ООО, ОАО, ЗАО и пр.), имеющих возможности по реализации ее задач: **«МУП «Горзеленстрой» города Ставрополь», Ставропольский ботанический сад им. В.В. Скрипчинского – Филиал ФГБНУ «Северо-Кавказский федеральный**

научный аграрный центр», «Комитет градостроительства администрации города Ставрополя», проектные организации, студии ландшафтного дизайна и др. На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся проектированием, разработкой инновационных продуктов и технологий и внедрением их в производство, научно-исследовательскими работами и разработками в области ландшафтного проектирования и садово-паркового хозяйства. Дает представления о видах градостроительной документации, процессах организации ее реализации и контроля, дежурных планов застройки и озеленения городских и сельских поселений, порядка оформления и согласования архитектурно-планировочных заданий и проектов, регламентов работы с текущей информацией и режиме хранения документов. В процессе знакомства студенты получают информацию о структуре и положениях организаций, должностных обязанностях ее сотрудников, роли органов архитектуры и градостроительства в регулировании застройки и озеленения городов и поселков области. Проектные организации Проектно-изыскательские организации – предприятия по разработке проектной документации на производственное и гражданское садово-парковое строительство. Знакомство с равными по организационной структуре предприятиями (акционерными обществами, индивидуальными творческими мастерскими) раскрывает технологию создания ландшафтного проекта, процесса согласования его составных элементов с различными службами внутри проектного цеха и с внешними контролирующими и заинтересованными организациями. Помогает понять связь «Заказчик-проектировщик-строитель-озеленитель», меру ответственности исполнителей за обоснованность, надежность и качество проектных решений. Познается структура организации, обязанности и взаимоотношения различных должностных специалистов архитектора, главного архитектора проектов, главного архитектора и руководителя организации.

Организации садово-паркового строительства. Садово-парковое строительство является важным завершающим этапом реализации ландшафтного проекта и создания архитектурного и градостроительного ландшафтного произведения и включает разные виды работ: от оформления разрешительной документации на строительство ландшафтного объекта на местности, до возведения садово-паркового объекта с последующими отдельными и специализированными работами и вводом его в эксплуатацию. В процессе знакомства с объектами и коллективами озеленителей студенты получают представление о структуре организаций и их базах, о технологии и последовательности выполнения работ по благоустройству и озеленению территорий. Студенты знакомятся с современными строительными материалами и изделиями, их физико-механическими и эксплуатационными свойствами; инструментом и оборудованием для соответствующих работ, а также механизмами и специализированным транспортом. Во время практики

познается организация технического и авторского надзора за зеленым строительством, порядок изменений проектных решений. Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы организации фиксируются в виде схем, фотографий, описаний, выводов. Всё перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчёте и приложении к отчёту.

1.2 Организация прохождения практики

Основными документами, регламентирующими организацию практик в университете, являются:

- Основная образовательная программа по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»);

- учебный план по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»);

- График учебного процесса;

- Положение о практике;

- Приказ о направлении обучающихся на практику;

- Договоры с организациями (предприятиями) на проведение практики.

Программы практик разрабатывается и утверждается вузом самостоятельно на основе ФГОС (№ 712 от 26.07.2017), с учетом учебных планов по направлениям подготовки и примерных программ дисциплин. Тематика выполняемых студентами заданий по проектно-технологической практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин. Задания разрабатываются руководителями практики и могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 магистрантов.

При составлении заданий по проектно-технологической практике необходимо учитывать направленность и задачи проектно-технологической практики, успеваемость, возможности и склонности магистрантов. Студенту за время прохождения практик необходимо выполнить программу практики и план-задание. Практики организуются на основе договоров между вузами и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик магистрантов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программ практик. Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок от одного года. В целях повышения качества выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), база проектно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается студентом с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации). В целях выбора базы практик из числа организаций, предлагаемых вузом, студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить в деканат не позднее чем за два месяца до начала практики Договор на проведение проектно-технологической практики.

По результатам практик студент составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и планом-заданием, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации. Аттестация проводится в виде защиты студентом отчета по практике в даты, назначенные деканатом факультета. По результатам аттестации по практике выставляется зачет с оценкой.

По окончании практики студент обязан:

1. Составить и оформить отчет.
2. Сдать на предприятии всю документацию, которой он пользовался в период практики.
3. Получить отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Отзыв составляется руководителем практики от организации, подписывается и заверяется печатью.

Обязанности декана и заведующего кафедрой:

– ежегодно до начала соответствующей практики, заключить договоры с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и согласовывать с ними программы и календарные графики прохождения практики.

– назначить в качестве руководителей практики от кафедры опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу;

– не позднее чем за две недели до начала практики распределить магистрантов по местам практики, издать приказы о направлении магистрантов на практику и назначении руководителей практики от кафедры;

– обеспечить предприятия, учреждения или организации, где магистранты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

– осуществлять строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях, соблюдением ее сроков и содержанием. Для руководства проектно-технологической практикой магистрантов назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. В качестве руководителей проектно-технологической практикой назначаются

высококвалифицированные преподаватели, способные к постановке и синтетическому решению задач междисциплинарной направленности.

Обязанности руководителя практики:

Руководитель проектно-технологической практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения проектно-технологической практики;

- обеспечивает высокое качество прохождения проектно-технологической практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;

- разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения проектно-технологической практики;

- обеспечивает научно-методическое руководство проектно-технологической практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;

- осуществляет проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций магистрантов по вопросам, возникающим в ходе прохождения проектно-технологической практики;

- осуществляет контроль за работой магистрантов в ходе проектно-технологической практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по проектно-технологической практике, сборе и обработке необходимых материалов;

- рассматривает отчеты магистрантов об проектно-технологической практике, дает отзыв об их работе;

- подводит итоги прохождения проектно-технологической практики.

Обязанности руководителя практики магистрантов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющего общее руководство практикой:

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;

- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать организацию практики магистрантов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивать качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролировать соблюдение практикантами проектно-технологической дисциплины и сообщать в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществлять учет работы магистрантов-практикантов;

– отчитываться перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики. Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющего непосредственное руководство практикой:

– организовать прохождение практики закрепленных за ним магистрантов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

– представлять студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

– Характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

– Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;

– Дается оценка выполнения студентом работ.

1.3 Оформление и порядок прохождения практики

Оформление на предприятии производится в отделе кадров предприятия. Студент предъявляет соответствующие документы и отмечает в направлении на практику дату приезда.

Программа практики должна быть с дополнениями по экономике, организации производства и техники безопасности.

Вводный инструктаж. Прежде всего, студент должен пройти, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима предприятия, после чего получает пропуск и направление отдела техучебы в соответствующий его заданию отдел. Прохождение общего инструктажа по технике безопасности при прохождении проектно-технологической практики фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение магистрантов к практике, учебная и производственная дисциплина магистрантов и т.д. Основные задачи инструктажа: – информирование магистрантов о сроках, цели и задачах практики;

– информирование магистрантов о местах прохождения практики и о руководителях практики;

– информирование магистрантов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;

- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам рабочей программы практики, шаблона дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- информирование магистрантов о требованиях по ведению дневников практики и о подготовке отчета о практике;
- решение организационных вопросов и пр.

Получение индивидуального задания. Руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание на организационном собрании. Образец оформления индивидуального задания по проектно-технологической практике формируется в установленной форме за подписью руководителя практики.

Целью выполнения индивидуального задания является овладение навыками использования современных проектных технологий, поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Индивидуальные задания для проектно-технологической практики выдаются с учетом:

- Тематики выпускной квалификационной работы. Работа ведется совместно с научным руководителем.
- Направления исследования в рамках НИР по тематике выпускной квалификационной работы. Работа ведется совместно с научным руководителем.
- Работа с научной литературой и основными справочно-поисковыми системами. Систематизация и анализ литературных источников. Формирование базы данных научной литературы в рамках ВКР.
- Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности проводится в соответствии с индивидуальным заданием и использованием электронно-библиотечных систем.

Выполнение индивидуальных заданий

На весь период практики предприятие назначает студенту руководителя из числа наиболее квалифицированных работников организации. За время проектно-технологической практики студенту необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики. Индивидуальное задание должно соответствовать профессии и специализации магистрантов и отражать основные направления его

деятельности. Индивидуальное задание определяется руководителем практики от учебного заведения с учетом интересов магистрантов и организации, принимающей студента на практику. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач. В период прохождения проектно-технологической практики студент должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе над заданием. Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Речь идет не только о работе в организации, но и самостоятельной работе над поставленной задачей. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации-базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы над индивидуальным заданием. Выполнение индивидуального задания проектно-технологической практики предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и профессиональных умений, и навыков. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется использовать профессиональную литературу, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы. На заключительном этапе проектно-технологической практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Индивидуальное задание:

Содержание работы в период практики определяется программой практики, характером задания, включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами. Индивидуальное задание на проектно-технологическую практику студент выполняет непосредственно на рабочем месте под руководством сотрудника структурного подразделения организации. На практике студент может дублировать работу ландшафтного архитектора, озеленителя, технолога, и пр. Студенту следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики. Для повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики студенту также рекомендуется самостоятельно фиксировать личные наблюдения, например:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ);
- какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано;

- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены идеи для решения проблем);
- структура организации и внутренняя культура взаимоотношений между сотрудниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему);
- результаты полностью завершенных этапов практики. Подобный анализ наблюдений может существенно облегчить заполнение дневника практики, а также позволяет студенту сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно и какие компетенции необходимо развивать в себе.

Отчет по практике

Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 128 часов. Отчёт составляется по программе, утвержденной кафедрой. Отчет и дневник, проверенные и подписанные руководителем практики от предприятия, а также чертежи и технологическая документация, привезенные с предприятия, сдаются непосредственно студентами руководителю практики от университета. По окончании практики студент защищает отчет, по итогам которой выставляется оценка. При оценке итогов работы студента на практике, принимается во внимание характеристика, данная руководителем практики от предприятия, качество выполненного отчета и заполнения дневника, качество и степень выполнения индивидуального задания. Оценка результатов прохождения проектно-технологической практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Общие требования к отчетам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации; – конкретность изложения материалов и результатов работы; информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на проектно-технологической практике

Студент выполняет плановые работы предприятия по заданиям и под руководством руководителей-наставников проектно-технологической

практики от проектной организации (руководителя мастерской, отдела, главного архитектора проекта, руководителя группы, старшего архитектора). В целях реализации компетентного подхода к обучению по подготовке магистров предусмотрено применение в обучении современных проектных и образовательных технологий, ориентированных на индивидуализацию, дистанционность и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность магистров. При выполнении различных видов работ на проектно-технологической практике студент может использовать следующие проектные технологии:

- Сбор информации;
- Анализ информации;
- Систематизация информации;
- Метод проектов;
- Сравнение вариантов;
- Компьютерное проектирование;
- Макетирование;
- Компьютерное моделирование.

По проектно-технологической практике предусмотрены следующие образовательные технологии:

- Технологии традиционного обучения. Объяснительно-иллюстративное обучение
 - лекционные технологии.
- Технологии развивающего обучения. Развитие критического мышления магистрантов, учебные дискуссии.
- Технологии индивидуализации обучения. Коллективные и индивидуальные технологии обучения.
- Технологии обучения в партнерстве.

Проектные технологии, технологии совместного обучения. В период прохождения проектно-технологической практики будущий специалист сталкивается с проблемами реального проектирования, знакомится со структурными особенностями проектной организации или фирмы, овладевает принципами профессионального взаимодействия со специалистами смежных профессий. Студент адаптируется к разнообразным видам проектных работ, графическому исполнению проектов, знакомится с системой согласования и утверждения проектной документации. Программа проектно-технологической практики предусматривает выполнение студентом любых работ в соответствии с квалификационными характеристиками бакалавра направления подготовки ландшафтная архитектура. В соответствии с задачами будущей профессиональной деятельности студент:

- занимается разработкой архитектурно-ландшафтной части комплексных проектов различного назначения;
- выполняет проектные, научно-исследовательские и другие работы, связанные с ландшафтным проектированием;

- проводит предпроектный анализ по определению наиболее рационального решения в области экономики, экологии, конструкций, композиционного и объемно-пространственного решения ландшафтного объекта;

- грамотно изображает архитектурно-ландшафтный замысел, выполняет рабочие чертежи и макеты, применяет знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке ландшафтных проектов;

- принимает участие в рассмотрении, согласовании и защите проектов в вышестоящих организациях;

- знакомится с постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими, нормативными и законодательными документами, касающимися направлений развития ландшафтной архитектуры и строительства;

- знакомится со спецификой региональных и местных природных, экономических, экологических и других условий реализации архитектурно-ландшафтных решений.

В ходе проектно-технологической практики студенты используют весь комплекс методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления проектных работ обучающиеся используют следующие программные продукты: Microsoft Office, CorelDraw, Photoshop, AutoCad, и другое программное обеспечение. Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики студент использует компьютеры, разрабатываемые программы, находящиеся в производственной организации. Для проведения проектно-технологической практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке ФГБОУ ВО «СтГАУ» студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и производственной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

проектно-технологической практика – проектно-технологическая практика непосредственно связанна с производством, преследует ознакомительные и практические цели. Практика, предполагает знакомство с комплексом проектно-технологических процессов, составляющих созидательную деятельность ландшафтной архитектуры, а также приобретение практических навыков путём непосредственного участия в проектно-технологических процессах (предприятия, организации) по созданию целостной искусственной материально-пространственной среды для комфортной жизнедеятельности людей.

Указанная цель осуществляется следующим образом:

- знакомством со структурой организации, комплексом проектно-технологических процессов, научно-исследовательскими, производственно-технологическими, проектными направлениями её деятельности (задание);
- выполнением производственных (проектных) заданий;
- ведением дневника, составлением реферативного отчёта, приложения, сдачей отчета по практике.

Проектно-технологическая практика проводится с целью изучения методики комплексного проектирования, ознакомления со СНиПами, нормами, градостроительной документацией, градостроительным законодательством и другими документами, получения представления о деятельности ландшафтного архитектора в производственных условиях. Студентом осваиваются производственные и технологические условия, в которых проходит процесс ландшафтного проектирования, технические навыки макетирования и выполнения чертежей. Студенты закрепляют теоретические и практические знания, приобретенные на лекционных и практических курсах.

Способы и формы проведения практики

Проектно-технологическая практика проводится в действующих проектных организациях или органах городских/областных администраций, отвечающих за деятельность по благоустройству и озеленению городской территории. Студент выполняет плановые работы предприятия по заданиям и под руководством руководителей-наставников по проектно-технологической практике от проектной организации (руководителя мастерской, отдела, главного архитектора проекта, руководителя группы, и др.). Учебно-методическое руководство практикой осуществляется одним из опытных преподавателей кафедры, хорошо знающим ландшафтное проектирование. Каждый студент выполняет индивидуальные задания, а также участвует в подготовке коллективных проектных работ.

Проведение проектно-технологической практики состоит из нескольких этапов:

Этап 1. Подготовительный этап

Порядок проведения:

1. Ознакомительная лекция. Рассматриваемые вопросы:
 - Цели и задачи проектно-технологической практики;
 - Особенности работы в составе проектного коллектива;
 - Организация работы ландшафтного архитектора и его взаимодействие с представителями смежных профессий;
 - Техника безопасности на производстве и при выполнении отдельных видов работ.
2. Выдача индивидуального задания: индивидуальное задание вписывается в дневник руководителем практики от образовательного учреждения.
3. Инструктаж по технике безопасности.

Этап 2. Практический (производственный) этап

Порядок проведения:

1. Знакомство со структурой и проектно-исследовательской деятельностью организации.
2. Выполнение производственных заданий.
Выполнение производственных заданий может включать:
 - Знакомство с объектом проектирования;
 - Изучение нормативной и законодательной базы;
 - Сбор и систематизация материала;
 - Выполнение проектных задач;
 - Ведение дневника практики.

Этап 3. Заключительный этап. Подготовка отчета по практике

Порядок проведения:

1. Обработка и анализ материалов по практике.
2. Оформление дневника.
3. Подготовка отчета по практике.

Этап 4. Итоговый этап

Порядок проведения:

1. Защита отчёта:
 - Проверка выполнения индивидуального задания, дневника и отчета по практике;
 - Собеседование по контрольным вопросам и индивидуальному заданию. Таблица №1.

Программа практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап: - знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации и получение инструктажа по технике безопасности; - разработка индивидуального задания проектно-технологической практики</p>	<p>Изучение инструктажа по технике безопасности, организационные вопросы (10 ч.)</p>	<p>Индивидуальный план практики</p>
2	<p>Исполнительский этап: Выполнение индивидуального задания: изучение состояния системы озеленения по каждому виду городской территории (площадь озеленяемой территории, число объектов, процент озеленения, площадь насаждений общего пользования в пересчете на одного жителя и т.п.); объемов ежегодно выполняемых работ, по принятой номенклатуре территорий; источники финансирования и их объемы; планируемые работы по благоустройству, озеленению, выращиваемому посадочному материалу, уходу за зелеными насаждениями, цветочному оформлению территорий; ежегодной потребности в пестицидах и удобрениях, использовании основных мощностей предприятия (площадь открытого грунта, занятость оранжерей и парников и т.п.), численность работающих на предприятии и их занятость в производственном процессе, принятые технологии посадочных и уходных работ, выращивания посадочного материала, строительства малых архитектурных форм и т.п.</p>	<p>Сбор и анализ данных по системе озеленения по каждому виду исследуемой территории. (300 ч.)</p>	<p>Оформление индивидуального задания</p>

3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: систематизация и анализ исходной информации для подготовки отчета по результатам практики и выполнению индивидуального задания.	Выполнение заданий на рабочих местах (100 ч.)	Систематизация отчета
4	Этап подготовки отчета: - структурирование информации и результатов ее анализа и оформление отчета; - подготовка и защита отчета.	Выполнение заданий на рабочих местах. (128 ч.)	Структурирование информации подготовка отчета; оформление пояснительной записки, доклад Защита отчета
5	Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
	Всего:	538 ч. (15 ЗЕТ)	

Реализация программы практики в организации

Студент на практике должен изучить следующие аспекты работы на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства:

Цветоводство открытого грунта:

Ассортимент декоративных растений, выращиваемых в открытом грунте. Летники, двулетники, многолетние культуры. Технологические аспекты их выращивания и ухода. Сорты. Подготовка семян к посеву и подготовка посадочного материала к высадке в открытый грунт. Система и способы внесения удобрений, система полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней. Гербициды. Механизация рабочих процессов. Особенности агротехники различных культур.

Декоративное древоводство.

Ассортимент древесно-кустарниковых насаждений устойчивых к природно-климатическим условиям региона. Технологические аспекты выращивания и ухода за ними. Посадочные работы – сроки, технологии, машины и механизмы, применяемые в посадке. Система и способы внесения удобрений, система полива, система защиты насаждений от вредителей и болезней. Гербициды. Механизация рабочих процессов. Особенности агротехники различных культур.

Питомники декоративных культур.

Современный породно-сортовой состав древесно-кустарниковых насаждений. Особенности выращивания древесно-кустарниковых растений в открытом и защищенном грунте. Основные приемы размножения культур –

вегетативное и семенное размножение. Сроки, способы. Уровень механизации работ. Стандарты на посадочный материал. Выращивание корнесобственных и привитых растений. Выкопка, сортировка и упаковка посадочного материала. Рентабельность питомника и другие экономические характеристики работы организации.

Озеленение.

Газоны – подготовка почвы. Правила посева газонных трав. Газонные смеси. Технологические аспекты ухода за газоном. Цветники – правила создания цветника и «вынос в натуру». Анализ цветовой схемы и композиционного решения объекта. Использование инертного материала. Водные и каменистые сады – последовательность работ по созданию объекта, уход за рокарием. Живые изгороди – особенности закладки и ухода. Сортимент.

Проектирование.

Правила работы с клиентами. Правила сбора первичного материала и анализа геодезических документов. Последовательность работ по разработке проектов благоустройства и озеленения территории. Особенности работы с городскими и частными объектами. Нормы и правила.

Безопасность жизнедеятельности.

Правила техники безопасности на предприятии и на объекте зеленого строительства. Охрана труда. Выполнение производственных (проектных) заданий проектно-технологической практика предполагает возможность выполнения студентом сильного производственного задания, выданного руководителем практики от предприятия, что позволяет закрепить и развить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин, а также приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, повысить компетентный уровень обучающегося. В зависимости от характера задания возможно обращение к указанному в программе учебно-методическому и информационному обеспечению.

Чтобы облегчить себе работу в период прохождения практики необходимо взять с собой чистый блокнот, в который кратко записывать следующие сведения:

- Дата выдачи задания;
- Его подробное название;
- Поставленные проблемы и краткое описание методов их эффективного решения;
- Приблизительные результаты.

Этот небольшой план поможет в дальнейшем сориентироваться при заполнении дневника практики, и вопросов к своему новому руководителю будет гораздо меньше. Работая над заданием, студент одновременно собирает материал поэтапного его выполнения в виде графических материалов (ручной, компьютерной графики): эскизов, схем, чертежей и т.п., отображает работу в дневнике, письменном отчёте и приложении.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник обучающегося по магистерской программе «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды» является основным документом, характеризующим его работу в период проектно-технологической практики. Основные показатели отчёта (личное участие магистранта в производстве) должны основываться на записях в дневнике.

Магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы, критические замечания по работе и меры, принятые для устранения недостатков.

Нужно помнить, что график работ не обязательно должен совпадать с выданным студенту учебным планом, но все задания должны быть зафиксированы. Возле каждого наименования должны быть кратко перечислены содержание работы, анализ выполненного студентом задания, а также отзыв руководителя практики о работе студента. Вся информация оформляется в таблице (приложения 3,4).

Дневник не реже одного раза в неделю заверяется руководителем практики. Дневник недействителен без записей в нём руководителей проектно-технологической практики от организации (предприятия), отзыва предприятия о работе студента и отметок о его прибытии и выбытии с места прохождения практики.

Дневник может оформляться как рукописно в тетради, так и печатно. В конце практики дневник вместе с отчетом и характеристикой предоставляется в комиссию по защите отчетов.

В конце дневника подводятся итоги. Студент предоставляет дневник руководителю практики, на основании которого он составляет отзыв о работе студента. По окончании практики, студент сдаёт дневник и отчёт руководителю практики от университета вместе с отзывом руководителя практики от организации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем – руководителю практики от кафедры вместе с отзывом руководителя практики от организации. Отчёт по практике состоит из отчёта и приложения.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики. При оформлении отчета о практике следует использовать научно-техническую литературу, периодические, нормативные источники и материалы, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Отчет о практике должен содержать подробные ответы на следующие вопросы:

1. Введение (1-2 стр.)
2. Характеристика предприятия / организации (3-5 стр.).
 - 2.1. Полное наименование, тип, месторасположение, занимаемая площадь и вид хозяйственной деятельности.
 - 2.2. Режим работы.
 - 2.3. Организационная структура управления предприятием.
 - 2.4. Основные сведения о производственно-технической базе и перспективах ее развития (перечень подразделений предприятия и их назначение).
3. Характеристика производственного подразделения, в котором практикант проходит практику.
 - 3.1 Наименование и назначение подразделения и его площадь.
 - 3.2 Наличие и качество нормативной и технологической документации (ГОСТы, правила, нормы, и др.).
 - 3.3 Количество и квалификация работающих в подразделении.
 - 3.4 Характеристика работ, выполняемых студентом во время практики.
 - 3.5. Навыки, полученные за время практики.
4. Общая характеристика направлений садово-паркового и ландшафтного строительства, характерных для региона, города (.....стр.).
 - 4.1. Объекты проектирования.

Объекты ландшафтного проектирования в городе, пригородной зоне, сельскохозяйственных, лесохозяйственных и природных ландшафтах. Место объектов проектирования в системе озеленения или природном комплексе города. Категории объектов озеленения города по градостроительной значимости и площади, по назначению и посещаемости. Примерные площади объектов различных категорий.
 - 4.2. Виды работ по ландшафтному проектированию и строительству: новое проектирование и строительство, реконструкция зеленых насаждений,

капитальный ремонт озелененных территорий, реставрация памятников садово-паркового искусства, экологическая реабилитация территорий. Привести примеры объектов, на которых ведет работы конкретное предприятие.

4.3. Требования к объектам ландшафтного проектирования и строительства. Природоохранные и экологические требования к объектам ландшафтного проектирования и строительства. Особенности природоохранных требований в городе и пригородной зоне. Санитарно-гигиенические, социально-демографические требования. Требования к функциональной организации территории, композиции зданий, сооружений, дорожно-тропиночной сети, насаждений. Привести примеры для объектов различных категорий.

4.4. Нормативная база проектирования и строительства. Перечень нормативных документов и законодательных актов, в соответствии с которыми разрабатывается проектно-сметная документация на новое проектирование, реконструкцию объекта, капитальный ремонт насаждений. Нормативная база проектирования объектов ландшафтного строительства в г. Ставрополе.

5. Анализ и выводы (2-3 стр.).

5.1 Анализ и заключение об организации и управлении производственной деятельности подразделения.

5.2 Предложения для повышения производительности труда и улучшения качества выполняемых работ в подразделении.

5.3 Предложения по улучшению озелененных территорий г. Ставрополя.

6. Список литературы.

Примечания: к отчету прилагаются документы отчета по практике: направление на практику;

заявление (приложение 1);

рабочие график (план) проведения проектно-технологической практики (приложение 2);

дневник студента по проектно-технологической практике (приложение 3,4);

отзыв предприятия о практике студента, результат защиты отчета по практике (приложение 6);

отзыв руководителя практики от университета (приложение 7).

Отчет, дневник и отзыв о студенте должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью. Все документы по практике сдаются руководителю практики от университета вместе с отчетом и дневников не позднее 2-х недель до защиты отчетов. Защита отчетов проводится до зачетной недели или в первый день. Результаты практики и защиты отчета учитываются при назначении стипендии. Отсутствие оценки по практике является академической задолженностью.

Оформление текста отчета по проектно-технологической практике

Отчет по проектно-технологической практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Графический материал должен быть представлен в цветном изображении.

Оформление реферативного отчета:

1. Титульный лист. Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word (приложение 5).

2. Содержание. Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки. Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки. Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание.

Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера, раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются. Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать.

Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь. Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строками заголовка – одинарный. Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. Оформление текста отчета по проектно-технологической практике. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,6 см. Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,6 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см. Для ввода (и форматирования) текста используют: шрифт – Times New

Roman, размер – 14 п, межстрочный интервал – полуторный, способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру), начертание – обычное, отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см. Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное). В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Кавычки в тексте оформляются единообразно (« »). Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

5. Таблицы и иллюстрации. В отчете по проектно-технологической практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки. Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

6. Ссылки и сноски. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки. При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в круглых скобках ставить И.О. и Фамилию, год издания. Например: (А.В. Иванов, 2015).

7. Нумерация страниц. В отчете по проектно-технологической практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

8. Библиографический список, включая нормативно-правовые акты, оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура библиографического списка

1) Первыми указываются официальные документы (законы и подзаконные нормативно-правовые акты, отраслевая техническая

документация, официально утвержденные и зарегистрированные методики, официальные письма). Официальные источники располагаются последовательно от имеющих высшую юридическую силу к низшей. Документы, утратившие силу, указываются последними из официальных документов, с пометкой в конце библиографической записи «(утратил силу)».

2) Далее в алфавитном порядке авторов располагаются источники отечественной литературы (книги, научные статьи и т.п.).

3) Затем дается перечень иностранной литературы, составленный в порядке латинского алфавита.

4) Последними указываются Интернет-источники, ссылки на сайты.

Нумерация всех источников литературы является сквозной (от официальных документов до Интернет-источников).

9. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2. Структура отчета. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- задание на практику;
- содержание практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием);
- заключение (вывод);
- список использованных источников;
- приложение (включающее графический материал).

Структура отчета по проектно-технологической практике

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы практики и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации-базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел **Отчёта**, содержащий образцы и копии документов, рисунки, чертежи, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании **дневника-отчёта** материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики. Объём отчёта по проектно-технологической практике – от 15 до 20 листов формата А4 (без учёта приложений).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом проектно-технологической практики является подведение ее итогов. При подведении итогов проводится анализ выполнения программы практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Прохождение технологической практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета. При проведении аттестации по практике студенту задаются индивидуальные вопросы по материалам представленного отчёта. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, входе защиты отчета. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий.

Подготовка к опросу по практике

Самостоятельная работа магистрантов в период прохождения практики включает подготовку к устному опросу при сдаче отчета по практике. Для этого студент изучает методические указания руководителя практики, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до магистрантов заранее. Эффективность подготовки магистрантов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. При работе по подготовке к устному опросу по практике необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов, отметить «проблемные» точки, посмотреть дневник практики. Определите необходимую литературу из рекомендованной к практике. Сформируйте тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Студент должен быть готов ответить на поставленные

вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики.

Список примерных вопросов к устному опросу по проектно-технологической практике

1. Что такое подоснова и для чего она нужна?
2. Работа с документацией заказчика: кадастровая справка, исходная решительная документация, технические условия.
3. Кто из специалистов проектировщиков выполняет подоснову?
4. Какие части может включать проект по благоустройству и озеленению территории?
5. Для чего нужна пояснительная записка к проекту? 6. Кадастровая справка – из чего состоит?
7. Каковы стадии предпроектной деятельности.
8. Какие обязательные согласования должны быть получены до сдачи проекта в экспертизу?
9. Укажите состав генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов.
10. Перечислите виды документации по планировке территории.
11. Определите содержание проекта планировки территории.
12. Каковы полномочия Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия?
13. Опишите механизмы управления процессами проектирования в проектной организации. Как осуществляется управление процессами проектирования в производственном подразделении?
14. Правила ухода и содержания декоративных растений;
15. Как осуществляется составление календарных планов-графиков производства лесо-культурных и ландшафтных озеленительных работ, планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест;
16. Расчет экономической эффективности проектируемых мероприятий и технологических процессов в лесном хозяйстве и ландшафтном строительстве;
17. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения проектно-технологической практики.

Оценка качества прохождения проектно-технологической практики

Оценка качества прохождения практики включает входной, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация по итогам прохождения проектно-

технологической практики проводится в форме зачета с оценкой. Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки.

При оценке работы студента во время проектно-технологической практики принимается во внимание:

1. Характеристика руководителя практики;
2. Деятельность студента в период проектно-технологической практики (степень полноты выполнения программы, овладение первичными профессиональными навыками и умениями);
3. Содержание и качество оформления отчета;
4. Качество ответов студента на вопросы во время защиты отчета.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Баздырев, Г. И. Интегрированная защита растений от вредных организмов: Учеб. пособие / Г.И. Баздырев, Н.Н. Третьяков и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 302с
2. ЭБС «Znanium»: Бурганская, Т. М. Основы декоративного садоводства. Ч. 1. Цветоводство : В 2 ч.: учеб. пособие / Т.М. Бурганская. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2012. – 367 с.: ил.
3. ЭБС «Znanium» : Алексейчева, Е. Ю. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Е. Ю. Алексейчева, Д. А. Еделев, М. Д. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2012. - 376 с.
4. ЭБС «Znanium» : Мировое комплексное регионоведение: Учебник / А. Д. Воскресенский, Е. В. Колдунова, А.А. Киреева; Под ред. А.Д. Воскресенского. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
5. ЭБС «Znanium»: Кидин, В. В. Агрехимия : учеб. пособие / В. В. Кидин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 351 с. - (Гр. УМО).
6. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Агрехимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия [электронный полный текст] : учеб. пособие по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Л. С. Горбатко, А. И. Подколзин, О. Ю. Лобанкова, Ю. И. Гречишкина, В. И. Радченко, О. А. Подколзин, Н. В. Громова, М. С. Сигида, С. А. Коростылев, Е. В. Голосной, С. В. Динякова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 2,21 МБ.
7. ЭБС «Znanium»: Ганжара, Н. Ф. Ландшафтоведение: Учебник / Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
8. ЭБС «Znanium»: Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
9. ЭБС «Znanium»: Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: Учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
10. ЭБС «Znanium»: Основы декоративного садоводства. Ч. 2. Строительство и эксплуатация объектов озеленения [Электронный ресурс] : В 2 ч.: учеб. пособие. / Н.А. Макознак [и др.]. – Минск: Выш. шк., 2010. – 272 с.
11. ЭБС «Znanium»: Потаев, Г.А. Композиция в архитектуре и градостроительстве: Учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
12. ЭБС «Znanium»: Потаев Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн: Учебное пособие/Г.А.Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.
13. ЭБС «Znanium»: Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура:

Учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. - 2-е изд. - М.: Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.

14. ЭБС «Znanium»: Фатиев, М. М. Строительство городских объектов озеленения: учебник / М.М. ОглыФатиев. - М.: Форум: Инфра-М, 2012. - 208 с.

15. ЭБС «Znanium»: Хворостов, Д.А. 3D Studio Max + V-Ray. Проектирование дизайна среды: Учебное пособие / Д.А. Хворостов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

16. ЭБС «Znanium»: Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.

17. ЭБС «Лань»: Ковешников, А.И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства: учеб. пособие А.И. Ковешников, Н.А. Ширяева.- СПб.: Лань, 2015.- 336 с.- (Гр.УМО).

18. Духина, Т. Н. Геополитика : учеб. пособие / Т. Н. Духина ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 168 с.

19. Защита растений от вредителей : учебник для студентов вузов по направлениям: «Агрохимия и агропочвоведение», «Агрономия», «Садоводство» / под ред. Н. Н. Третьякова, В. В. Исаичева. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 528 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература. Гр. УМО).

20. Казаков, Л. К. Ландшафтоведение : учебник для студентов вузов по направлению «Ландшафтная архитектура» / Л. К. Казаков. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 336 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование.Бакалавриат. Гр. УМО).

21. Муравин, Э. А. Агрохимия : учебник для бакалавров по направлению «Агрономия» / Э. А. Муравин, Л. В. Ромодина, В. А. Литвинский. - Москва :Академия, 2014. - 304 с. - (Высшее образование. Бакалавриат. Гр. УМО).

22. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учеб. пособие для студентов аграрных вузов по землеустроит., лесным и агрон. специальностям и направлениям / О. С. Попова, В. П. Попов. – СПб. : Лань, 2014. - 320 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература. Гр. МСХ РФ).

23. Потаев, Г. А. Градостроительство. Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Потаев. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 432 с.

24. Практикум по цветоводству : учеб. пособие для бакалавров по направлению «Садоводство» / А. А. Шаламова [и др.]. – СПб. : Лань, 2014. - 256 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература. Гр. УМО).

25. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Древоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова. - М. : Академия, 2010. - 352 с. - (Высшее профессиональное

образование. Гр.).

26. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Цветоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование. Гр.)

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium» : Маланкина, Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве: учебное пособие / Е.Л. Маланкина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. ЭБС «Znanium»: Гавриков, В. Л. Рост леса: уровни описания и моделирования [Электронный ресурс] : монография / В. Л. Гавриков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2013. - 176 с.

3. ЭБС «Znanium»: Сметанин, А. Н. Озеленение урбанизированных территорий. Практика и теория [Электронный ресурс]. - Петропавловск-Камчатский, 2012. - 176 с.

4. ЭБС «Znanium»: Рыкалина, О.В. Развитие региональной инфраструктуры и связей между округами Российской Федерации: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.

5. ЭБС «Лань»: Минкевич, И.И. Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых пород : учебное пособие / И. И. Минкевич, Т.Б. Дорофеева, В.Ф. Ковязин. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2011. - 191 с.

6. ЭБС «Лань» : Чураков, Б.П. Лесная фитопатология / Б.П. Чураков, Д.Б. Чураков. – С.-Пб.: Лань, 2012. – 448 с.

7. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Есаулко, А.Н. Лабораторный практикум по агрохимии для агрономических специальностей : учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Есаулко, В.В. Агеев, А.И. Подколзин, Ю.И. Гречишкина. – Агрус, 2010 - 276 с.

8. ЭБС «Znanium»: Авлукова, Ю.Ф. Основы автоматизированного проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Ф. Авлукова. – Минск: Выш. шк., 2013. – 217 с.

9. ЭБС «Znanium»: Максимова, И.А. Чертеж архитектурного сооружения в ортогональных проекциях: Учебное пособие / И.А. Максимова, Ю.В. Лисенкова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 122 с.

10. ЭБС «Лань»: Голованов, А.И. Ландшафтоведение [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Голованов, Е.С. Кожанов, Ю.И. Сухарев. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2015. — 216 с.

11. БД «Труды ученых СтГАУ»: Мухина, О. В. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Декоративное растениеводства» [электронный полный текст] : по направлению 250700.62 «Ландшафтная архитектура», профиль «Садово-парковое и ландшафтное стр-во» квалификация/степень «бакалавр» / О. В. Мухина ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 16,3 МБ.

12. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Газоноведение [электронный

полный текст] : учеб. пособие для студентов факультета защиты растений (очной и заочной формы обучения) направления 250700.62 – Ландшафтная архитектура (Бакалавр) / сост.: О. Г. Шабалдас, О. Ю. Гудиев, О. В. Мухина, Ю. Ю. Небогина ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 1,21 МБ.

13. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Вертикальное озеленение [электронный полный текст]: метод. указ. для практ. занятий по дисциплине «Декоративное растениеводство» для студентов фак. защиты растений по направлению 250700.62 Ландшафтная архитектура / сост.: О. Ю. Гудиев, О. В. Мухина, О. Г. Шабалдас, Е. Л. Попова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 946 КБ.

14. ЭБ «Труды ученых СтГАУ» Лабораторный практикум по агрохимии для агрономических специальностей [электронный полный текст] : учеб. пособие для студентов вузов по агроном. специальностям / А.Н. Есаулко, В. В. Агеев, А. И. Подколзин, Ю. И. Гречишкина, О. Ю. Лобанкова, Л. С. Горбатко, В. И. Радченко, М. С. Сигида, С. А. Коростылев, Е. В. Голосной, Н. В. Николенко ; СтГАУ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2010. - 2,23 МБ. - (Гр. МСХ РФ).

15. Агальцова, В. А. Основы лесопаркового хозяйства : учеб.-метод. пособие для студентов по специальности: 260400 (250201) «Лесное хоз-во» и 260500 (250203) «Садово-парковое и ландшафтное стр-во» / Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд., испр. - М. : МГУЛ, 2010. - 40 с.

16. Агеев, В. В. Агрохимия (Южно-Российский аспект) : учебник для студентов вузов по агроном. специальностям. Т. 1 : Питание растений. Свойства почвы в связи с питанием растений и применением удобрений / под ред. В. В. Агеева. - Ставрополь : СтГАУ, 2005. - 488 с. : ил. - (Гр. МСХ РФ).

17. Булыгин, Н. Е. Дендрология : учебник для студентов вузов по специальности «Лесное и лесопарковое хоз-во» / Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд., стер. - М. : МГУЛ, 2003. - 528 с.

18. Гладкий Ю. Н. Регионоведение : учеб. для вузов. - М. : Гардарики, 2003. - 384 с. [и предыдущие издания].

19. Голованов, А. И. Ландшафтоведение / А. И. Голованов, Е.С. Кожанов, Ю.И. Сухарев – М.: Издательство «Колосс», 2005. – 215 с.

20. Защита растений от болезней / под ред. В.А. Шкаликова.-М.: КолосС, 2010.- 404 с.

21. Игнатов, В. Г. Регионоведение : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2004. - 528 с.

22. Ильченко, П. В. Страны и народы дальнего зарубежья: экономика, культура, традиции : справ. / СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 400 с.

23. Колбовский, Е.Ю. Ландшафтоведение / Е.Ю. Колбовский – М.: Asudeta, 2006. – 478 с.

24. Колбовский, Е. Ю. Ландшафтное планирование : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: «Экология», «Природопользование», направления «Экология и природопользования» / Е.

Ю. Колбовский. - М. : Академия, 2008. - 336 с. :ил. – (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).

25. Крюкова, Н. А. Ландшафтоведение : учеб. пособие [для бакалавров вузов направления 120700.62] / Н. А. Крюкова ; Воронежский гос. аграрный ун-т. - Воронеж : ВГАУ, 2012. - 145 с.

26. Ландшафт [электронный ресурс CD] . - М.: Новый диск, 2006. - 664 МБ.

27. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник для студентов вузов по направлению 554200 «Лесное дело» / С.Н. Сеннов. - М. : Академия, 2008. - 256 с.

28. Мартынов, А.Н. Основы лесного хозяйства и таксация леса: учебное пособие / А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников, В. Ф. Ковязин и др., - СПб. : Лань , 2008. - 384 с.

29. Морозова, Т. Г. Экономическая география России : Учеб. пособ. для вузов / Т.Г. Морозова. - М.: ЮНИТИ, 2000. – 527 с. [и предыдущие издания].

30. Нартов, Н. А. Геополитика: учебник для вузов / Н.А. Нартов. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 439 с.

31. Практикум по агрохимии : Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.Г. Минеева. - 2-е изд., перераб., доп. - М. : МГУ, 2001. – 689 с.

32. Регионоведение : учеб. пособие вузов / отв. ред. Ю. Г. Волков. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 416 с.

33. Рочегова, Н. А. Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования : учеб. пособие для студентов вузов / Н. А. Рочегова, Е. В. Барчугова. - М. : Академия, 2010. - 320 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).

34. Семенкова, И.Г. Фитопатология: Учебник для студ. вузов /И.Г. Семенкова, Э.С. Соколова. - М.: Издательский центр «Академия», 2003.-480с.

35. Синянский, И. А. Типология зданий и сооружений : учеб. пособие для студентов среднего проф. образования по специальности 2916 «Градостроительный кадастр». - М. : Академия, 2004. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование Гр.).

36. Смоляр, И. М. Экологические основы архитектурного проектирования : учеб. пособие для студентов вузов по направлению «Архитектура»/ И. М. Смоляр, Е. М. Микулипа П. Г. Благовидова. - М. : Академия. 2010. - 160 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр.).

37. Соколова, Т. А. Цветочное оформление. Цветочные характеристики растений и пропорции : учеб.-метод. пособие для студентов по специальности 250203 (260500) «Садово-парковое и ландшафтное стр-во» / Моск. гос. ун-т леса. - 3-е изд. - М. : МГУЛ, 2006. - 64 с. - (Гр. УМО).

38. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Садово-парковое и ландшафтное стр-во» / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. -

224 с.

39. Таксация леса. Нормативно-справочная информация : учеб. пособие для студентов по специальностям: 250201.65 «Лесное хоз-во» 250203.65 «Садово-парковое и ландшафт. стр-во» / под ред. В. Л. Черных ; Марийский гос. техн. ун-т. - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2006. - 188 с. - (Гр. УМО).

40. Теодоронский, В. С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для студентов СПО / В. С. Теодоронский. - М. : Академия, 2010. - 288 с.

41. Теодоронский, В. С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры : учебник для студентов вузов по специальности «Садово-парковое и ландшафтное стр-во», направления «Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во» / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; Теодоронский, В. С., Е. Д. Сабо, В. А. Фролова; под ред. В. С. Теодоронского. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 352 с.

42. Тетиор, А. П. Архитектурно-строительная экология : учеб. пособие для студентов по направлению 270100 «Строительство». - М. : Академия. 2008. – 368 с.

43. Тосунова, М. И. Архитектурное проектирование : учебник для студентов СГ10 / М. И. Тосунова, М. М. Гаврилова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Академия. 2009. - 336 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование. Гр. УМО).

44. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие для студентов вузов - М. : Форум - ИНФРА-М, 2009. - 352 с. - (Высшее образование. Гр. УМО).

45. Ягодин, Б. А. Агрохимия : учебник для вузов / Б. А. Ягодин ; под ред. Б. А. Ягодина. - М. : Колос, 2002. - 584 с

46. Агрохимия (периодическое издание).

47. Агрохимический вестник (периодическое издание).

48. Вестник АПК Ставрополя (периодическое издание).

49. Защита и карантин растений (периодическое издание)

50. Ландшафтный дизайн (периодическое издание)

51. Региональная экономика: теория и практика (периодическое издание).

52. Садоводство и виноградарство (периодическое издание).

Образец заявления на проектно-технологической практику

Декану факультетов агробиологии и земельных ресурсов; экологии и ландшафтной архитектуры, профессору РАН Есаулко А.Н, магистранта __ года обучения очной (заочной) формы обучения направления 35.04.09 Ландшафтная архитектура, магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»

(ФИО студента полностью)

заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной (проектно-технологической) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(указывается полное наименование предприятия (организации) и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
(Подпись)

(И.О.Ф.)

Зав. кафедрой _____
(Подпись)

(И.О.Ф.)

Образец рабочего графика проведения проектно-технологической практики

<p>Согласовано: Руководитель практики от предприятия (организации)</p> <p>_____ / _____ / Подпись И.О.Ф.</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано: Руководитель практики от Университета</p> <p>_____ / _____ / Подпись И.О.Ф.</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Рабочий график (план) проведения проектно-технологической практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Направления подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»

Факультет экологии и ландшафтной архитектуры

___ год обучения

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия (организации) и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (должность, звание) _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета (должность, звание) _____
(Ф.И.О.)

Образец оформления дневника проектно-технологической практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет экологии и ландшафтной архитектуры

Кафедра _____

Направление подготовки 35.03.09 Ландшафтная архитектура, магистерская программа – Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды

Курс 2 Группа _____ Форма обучения очная (заочная)

Организация: _____
(название организации согласно приказа)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики
от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководители практики
от предприятия, организации
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(И.О.Ф.)

Ставрополь, 20__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (пример)

Дата	Наименование выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении работы
1 день (дата)	Знакомство с особенностями работы предприятия в целом, изучение распорядка и корпоративной культуры. Изучение документов, на которых основывается работа предприятия. Ознакомился с принципами работы предприятия, ее деятельности, коллективом. Изучил основополагающие документы.	
2 день (дата)	Изучение работы отдела ____(название). Какие принципы и методы работы используются в данной организации. Узнал об обязанностях сотрудников данного отдела.	
3 день (дата)	Знакомство с конкретным видом работы: _____. Какие принципы и методы работы используются в данной организации. Список конкретных действий.	
4 день (дата)	Продолжение работы: _____ -	
5 день (дата)		
30 день (дата)	Подведение итогов, написание отчета о пройденной практик	

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись)

(И. О. Ф.)

Образец титульного листа отчета по проектно-технологической практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экологии и ландшафтной архитектуры
Кафедра экологии и ландшафтного строительства /базовая кафедра общего земледелия,
растениеводства, селекции и семеноводства
им. профессора Ф.И. Бобрышева *(выбрать нужное)*

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(проектно-технологическая практика)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 35.03.09 Ландшафтная архитектура, магистерская программа – Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды
Курс 2 Группа _____ Форма обучения очная (заочная)

Организация: _____
(название организации согласно приказа)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики
от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководители практики
от предприятия, организации
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(И.О.Ф.)

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	30	
Оформление и содержание отчета	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	15	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.

**Образец отзыва о прохождении производственной практики от
предприятия (организации)**

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ
о прохождении проектно-технологической практики**

(фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
магистрант __ года обучения _____ Ф.И.О.

прошел (ла) проектно-технологическую практику в

(наименование предприятия)

стажируюсь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения проектно-технологической практики Ф.И.О.
изучил (а)
вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания.

Руководитель практики
от предприятия (организации)
(с указанием должности)

(подпись руководителя)

(И.О.Ф.)

Печать предприятия (организации)

**Образец отзыва о прохождении проектно-технологической практики
руководителя (от Университета)**

ОТЗЫВ о прохождении проектно-технологической практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)

прошел(ла) проектно-технологическую практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной
работе _____

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности)

(подпись руководителя)

(И.О.Ф.)

Научно-методическое издание

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
35.04.09 Ландшафтная архитектура магистерской программе
«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»,

(уровень магистратуры)

Верстка – Беличенкина С. М. Оформление – Литвинов О. Б.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.04.2020, формат 60×84/16, усл. п. л. 3,8.

Тираж 100 экз. Заказ № 17, бумага офсетная, гарнитура «Times», печать
офсетная,

ООО «СЕКВОЙЯ» 3550347 г. Ставрополь, пер. Буйнакского, д. 2з, офис
102

тел. 8(9624)48-43-77 E-mail: sekvoia@mail.ru

Отпечатано в ООО «СЕКВОЙЯ» пер. Буйнакского, д. 2з, офис 102