#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ И. о. декана экономического факультета, профессор, д.э.н. Кусакина О.Н. «24» мая 2022 г

### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

mornament monsbogerbennon makraka
наименование практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
тип практики
38.03.01 Экономика
Код и наименование направления подготовки
Мировая экономика
Наименование профиля подготовки
Гомодори
Бакалавр
Квалификация выпускника
очная
Форма обучения
Форма обучения
2022
Год набора

Ставрополь, 2022

#### 1. Общие положения

Программа практики <u>технологической</u> предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039);
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043);
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики: «Технологическая практика» направлена на получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области внешнеэкономических отношений, адаптации к рынку труда, обеспечение тесной связи между научнотеоретической и практической подготовкой студентов, для овладения необходимым уровнем компетентности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039); Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021

# г., регистрационный номер №63289) (08.043)). Задачи практики

Планируемые резу		Обобщенные	Профессиональные
образовательно		трудовые функции	задачи, для решения
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	трудовые функции	которых требуется данная компетенция. Виды практической
			работы студента
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
	ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Проведение расчетов экономических и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и

	экономических	предприятия	интерпретация
	показателей на макро-		показателей,
	и микро- уровнях,		характеризующих
	раскрывающих		социально-
	природу		экономические
	экономических		процессы и явления
	процессов		на микро- и
	продосов		макроуровне;
ОПК-4. Способен	ОПК-4.2 Анализирует	Осуществление	Сбор и анализ
предлагать	и интерпретирует	внешнеэкономической	данных,
-			необходимых для
	финансовую,	деятельности	
финансово	бухгалтерскую и	организации,	проведения
обоснованные	иную информацию,	Экономический анализ	конкретных
организационно-	содержащуюся в	деятельности	экономических
управленческие	отчётности	предприятия	расчетов и
решения в	организаций и		интерпретация
профессиональной	ведомств для		показателей,
деятельности	принятия		характеризующих
	обоснованных		социально-
	организационно-		экономические
	управленческих		процессы и явления
	решений в		на микро- и
	профессиональной		макроуровне;
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1 Применяет	Осуществление	Анализ, оценка и
использовать	современные	внешнеэкономической	обоснование системы
современные	информационные	деятельности	экономических
информационные	технологии при	организации,	показателей,
технологии и	решении	Экономический анализ	отражающих
программные средства	профессиональных	деятельности	ситуацию на целевых
при решении	задач	предприятия	рынках.
профессиональных	ОПК-5.2 Применяет	Осуществление	Анализ, оценка и
задач	программные	внешнеэкономической	обоснование системы
зиди 1	средства при решении	деятельности	экономических
	профессиональных	' '	показателей,
		организации, Экономический анализ	
	задач		отражающих
		деятельности	ситуацию на целевых
TIC 1	HIC 1 2 05	предприятия	рынках.
ПК-1. Сбор,	ПК-1.2 Обосновывает	Экономический анализ	Сбор и анализ
мониторинг и	и рассчитывает	деятельности	данных, необходимых
обработка данных для	плановую	предприятия	для проведения
проведения расчетов	потребность		конкретных
экономических	предприятий и		экономических
показателей	организаций в		расчетов и
организации	материальных,		интерпретация
	трудовых и		показателей,
	финансовых ресурсах,		характеризующих
	необходимых для		социально-
	производства		экономические
	продукции и оказания		процессы и явления
	услуг с учетом		на микро- и
	прогнозирования		макроуровне;
	социально-		* **
	экономических		
	процессов и явлений		
	на микро- и		
	макроуровнях		
ПК-2. Расчет и анализ	ПК-2.2 Проводит	Экономический анализ	Проведение расчетов
тис 2. гас тот и апализ	тик 2.2 проводит	экономи жини апализ	троведение раслегов

родуплатов деятельности и формирует планы финансоворатизации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации организации труда, продукци, внедрения инповационных технологий и определяет резервы повышения организации деятельности организации труда и управления деятельности организации труда и управления деятельности д
результатов деятельности и формируст планы финансово- экономического развития организации с учетом вияяния внутренних и внешних факторов организации труда, производства продуктия, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности организации, направления совершенствования форм организации, направления поразнации, направления организации труда, производства поразкрам повышения эффективности организации, направления определяет резервы повышения эффективности организации, направления совершенствования форм организации труда, и управления совершенствования форм организации труда, поразкрам повышения эффективности организации, направления совершенствования форм организации труда, и управления совершенствования форм организации труда, и управления совершенствования форм организации труда и управления совершенствования форм организации предприятия  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управлениеских решений интерпретация повазателей, характеризующих социально- зономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
деятельности организации финансово- развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации  ТК-2.3 Рассчитывает показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности; предприятия  ТК-2.3 Рассчитывает показатели деятельности предприятия  ТК-2.3 Рассчитывает показатели деятельности предприятия  ТК-2.3 Рассчитывает показатели деятельности предприятия  Троедение расчетов экономических и социально- ром собственности; предприятия  Точень о фунансово- хозяйственной деятельности организации труда и управления  ТК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и форм и организации труда и управления  ТК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и форм уруст планово- учетную документацию организации для обоснования управлениеских решений  ТОТОВНЕННОЕННОЕННОЕННОЕННОЕННОЕННОЕННОЕННОЕ
основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управления соснования управления соснования управления для обоснования управлениеских решений и нитерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
жономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели зкономической эффективности организации труда, производства поразунци, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности организации, направления тотчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управления и для обоснования управления управления и для обоснования управление и для обоснования и для обоснования управление и для обоснования и для обоснования управления и для обоснования и для обоснования управление и для обоснования и д
развития организации с учетом в виняния внутренних и внешних факторов организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности деятельности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления почеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений помагнен и макроуровне; и макроуровне;
с учетом влияния внутренних и внепінних факторов организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности деятельности организации, направления совершенствования форм организации, труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную доснования управления обоснования управления управления интернетация обоснования управление и формирует плановоучетную дожнентацию организации для обоснования управление и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управление и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управление и для обоснования и для обоснования и для обоснования управление и для обоснования и для обоснования управление и для обоснования и для обоснования управление и для обоснования для обо
внутренних и внешних факторов организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономический и зарактеризующих субъектов различных форм собственности; предприятия продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управлениеких решений интерпетация показателей, характеризующих сощально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
внешних факторов организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности организации, направления форм организации труда и управления пк-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управление организации для обоснования управление организации для обоснования управлененских решений пк-2 и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений пк-2 и формировее и интерргация показателей, характеризующих субъектов различных конкретных экономических расчетов и интерргация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений показателей, характеризующих социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих субъектов различных форм собственности;  Оботования зации для обоснования управленческих решений показателей, характеризующих социально-экономических решений на микро- и макроуровне;
организации  ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений показателей, характеризующих социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих субъектов различных форм собственности;  Оботования зации для обоснования управленческих решений показателей, характеризующих социально-экономических решений на микро- и макроуровне;
ТІК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности организации, направления труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений показателей, характеризующих деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений и для обоснования управленческих решений и для обоснования интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности предприятия показателей на основе типовых продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации управленческих решений правления интерпретация показателей, характеризующих субъектов различных форм собственности; Сбор и анализ данных, необходимых ля проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих субъектов различных форм собственности; предприятия предприятия показателей, характеризующих субъектов различных форм собственности; предприятия показателей, характеризующих сконкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности предприятия производства производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления потчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений обоснования управления собоснования управления собоснования управлениеских решений обоснования управлениеских решений организации для обоснования управлениеских решений организации для обоснования управленческих решений организации для обоснования управлениеских решений организации для обоснования управлениеских решений организации для обоснования управления для проведения конкретных обоснования управлениеских расчетов и интерпретация показателей, характеризующих сощально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений обоснования управление и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений обоснования управлениеских решений обоснования управлениеских решений обоснования управлениеских решений обоснования управленующей интерпретация показателей, характеризующих субъектов различных форм собственности; обоснования управленческих расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления деятельности отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановочетную документацию организации управления управленеских решений предприятия интерпретация показателей, характеризующих субъектов различных форм собственности; Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления деятельности отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений илрова и для обоснования управленческих решений и для окрамных на микро- и макроуровне;
эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений и для обоснования управленческих решений и макроуровне;
организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений отчеты о финансово учетную документацию организации для обоснования управленческих решений и макроуровне;
производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления Совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  продукции, внедрения и нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;  Окор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интепретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений   ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений   ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений   ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную дакументацию организации для обоснования управленческих решений на микро- и макроуровне;
инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений деятельности решений деятельности и формирует плановозучетную документацию организации для обоснования управленческих решений деятельности и и формирует плановозучетную документацию организации для обоснования управленческих решений деятельности предприятия деятельности и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений   Технологий и организации труда и управления деятельности предприятия данных, необходимых показателей, характеризующих социально экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
определяет резервы повышения эффективности деятельности деятельности организации, направления форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  поправления деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  поправления деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений для обоснования и интерпретация показателей, окономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
повышения эффективности деятельности деятельности организации, направления форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений   повышения эффективности деятельности и форм собственности; форм собственности данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  деятельность хозяйственности; обомномический анализ деятельности предприятия  Обор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
деятельности организации, направления форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений  предприятия  хозяйствующих субъектов различных форм собственности;  Окономический анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
организации, направления совершенствования форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений  предприятия  Окономический анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
направления совершенствования форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  форм собственности;  Баных, необходимых сономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
совершенствования форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово- хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  предприятия  Экономический анализ Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
форм организации труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений  форм организации для обоснования интерпретация показателей, характеризующих социальномические процессы и явления на микро- и макроуровне;
Труда и управления  ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений  Труда и управления  Экономический анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансовохозяйственной деятельности и формирует плановоучетную документацию организации для обоснования управленческих решений Укономических расчетов и на микро- и макроуровне;
отчеты о финансово- хозяйственной предприятия данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих управленческих решений аккроуровне;
хозяйственной деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений предприятия для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономических решений экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений яконкретных экономических интерпретация показателей, характеризующих социально- экономических социально- экономических социально- экономических социально- экономических показателей, характеризующих социально- экономических показателей, характеризующих социально- экономических показателей, характеризующих социально- экономических интерпретация
деятельности и формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений якономических решений якономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
формирует планово- учетную документацию организации для обоснования управленческих решений  формирует планово- учетную документацию интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
учетную документацию интерпретация показателей, обоснования управленческих решений экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
документацию организации для показателей, показателей, обоснования управленческих решений зкономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
организации для показателей, характеризующих управленческих решений социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
обоснования характеризующих управленческих социальнорешений экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
управленческих решений социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
решений экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
процессы и явления на микро- и макроуровне;
на микро- и макроуровне;
макроуровне;
т пр-э. Спосооси т пр-э г осуществияет г осуществиение — г согиясовяние усповии
осуществлять подготовку к внешнеэкономической внешнеторгового
внешнеэкономическую заключению деятельности контракта;
деятельность внешнеторгового организации,
организации контракта и
документарное
сопровождение
внешнеторгового
контракта
ПК-3.2 Организует Осуществление обеспечение
The 5.2 optimisjet of incertained of the felling

логистическое	деятельности	логистического
обеспечение	организации,	сопровождения;
внешнеторгового		
контракта		
ПК-3.3 Контролирует	Осуществление	контроль исполнения
исполнение	внешнеэкономической	контрактных
обязательств по	деятельности	обязательств;
внешнеторговому	организации,	
контракту		

#### 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Форма обучения – очная.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики: стационарный или выездной.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

# 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемь	ые результаты освоения	Планируемые результаты обучения по	
образовательной программы		практике	
Код	Код и содержание	Перечень планируемых результатов	
компетенции	индикатора компетенции	обучения при прохождении практики	
ОПК-2.	ОПК-2.1 Обрабатывает	Знания: методы анализа исходных данных,	
Способен	статистическую	необходимых для расчета экономических и	
осуществлять	информацию и получает	социально-экономических показателей,	
сбор,	статистически	характеризующих деятельность	
обработку и	обоснованные выводы,	хозяйствующих субъектов	
статистически	анализирует и	Умения: осуществлять сбор, анализ и	
й анализ	содержательно	обработку данных, необходимых для	
данных,	интерпретирует	решения профессиональных задач	
необходимых	полученные результаты	Навыки: навыками самостоятельно	
для решения		производить сбор, анализ и обработку	
поставленных		данных, необходимых для решения	
экономических		профессиональных задач	
задач	ОПК - 2.3 Рассчитывает на	Знания: типовые методики и действующую	
	основе типовых методик и	нормативно-правовую базу экономических	
	действующей нормативно-	и социально-экономических показателей	
	правовой базы	Умения: рассчитывать показатели,	
	экономические и	характеризующие деятельность	
	социально-экономические	хозяйствующих субъектов	
	показатели,	Навыки: применять типовые методики и	
	характеризующие	действующую нормативно-правовую базу	
	деятельность		
	хозяйствующих субъектов		

Планируемн	ые результаты освоения	Планируемые результаты обучения по
образова	тельной программы	практике
Код	Код и содержание	Перечень планируемых результатов
компетенции	индикатора компетенции	обучения при прохождении практики
ОПК-3.	ОПК-3.2 Анализирует	Знания: особенности анализа,
Способен	экономические процессы	способствующие формированию научно-
анализировать	на микро- и макроуровне,	обоснованной политики организации
И	выявляет и прогнозирует	Умения: анализировать и разрабатывать
содержательно	тенденции их изменения	научно-обоснованную политику
объяснять		организации, влияющую на социально-
природу		экономические, в т.ч. трудовые отношения
экономических		на макро-, мезо- микроуровнях
процессов на		Навыки: формирования научно-
микро- и		обоснованной политики организации, на
макроуровне		основе документов, регулирующих
		экономические отношения на разных
		уровнях экономики
	ОПК-3.3 Содержательно	Знания: Показатели и факторы
	интерпретирует	экономического роста, инструменты
	полученные результаты	государственного регулирования и
	анализа финансово-	прогнозирования экономического роста
	экономических	Умения: Анализировать мотивы и
	показателей на макро- и	закономерности поведения экономических
	микро- уровнях,	субъектов, ситуации на различных рынках,
	раскрывающих природу	динамику уровня цен и объектов
	экономических процессов	производства, предлагает решения для
		проблемных ситуаций на
		макроэкономическом уровне
		Навыки интерпретации полученных
		результатов анализа экономических
		показателей на макроуровне,
		раскрывающих природу экономических
		процессов
ОПК-4.	ОПК-4.2 Анализирует и	Знания: Источников получения
Способен	интерпретирует	бухгалтерской, финансовой, иной
предлагать	финансовую,	информации; систем показателей и
экономически	бухгалтерскую и иную	методик их анализа для обоснования
и финансово	информацию,	организационно-управленческих решений
обоснованные	содержащуюся в	Умения: Получать необходимые сведения
организационн	отчётности организаций и	из бухгалтерской отчётности организаций и
0-	ведомств для принятия	ведомств, составлять аналитические
управленчески	обоснованных	таблицы в бумажном и цифровом формате,
е решения в	организационно-	визуализировать результаты анализа,
профессиональ	управленческих решений в	готовить аналитические отчеты
ной	профессиональной	Навыки: расчета экономических
деятельности		показателей, характеризующих
		деятельность хозяйствующего субъекта, их
		содержательной интерпретации и
		аналитического обоснования
		управленческих решений
ОПК-5.	ОПК-5.1 Применяет	Знания: Современных информационных
Способен	современные	технологий при решении

Планируемь	ые результаты освоения	Планируемые результаты обучения по
образова	тельной программы	практике
Код	Код и содержание	Перечень планируемых результатов
компетенции	индикатора компетенции	обучения при прохождении практики
использовать	информационные	профессиональных задач
современные	технологии при решении	Умения: Применять современные
информационн	профессиональных задач	информационные технологии при решении
ые технологии		профессиональных задач
и программные		Навыки: Практического применения
средства при		современных информационных технологий
решении		при решении профессиональных задач
профессиональ	ОПК-5.2 Применяет	Знания: Стандартных программных средств
ных задач	программные средства при	при решении профессиональных задач
	решении	Умения: Применять программные средства
	профессиональных задач	при решении профессиональных задач
		Навыки: Практического применения
		программных средств при решении
		профессиональных задач
	ПК-1.2 Обосновывает и	Знания: Методы сбора и обработки
ПК-1. Сбор,	рассчитывает плановую	экономической информации, а также
мониторинг и	потребность предприятий	осуществления технико-экономических
обработка	и организаций в	расчетов и анализа хозяйственной
данных для	материальных, трудовых и	деятельности организации, с
проведения	финансовых ресурсах,	использованием вычислительной техники
расчетов	необходимых для	Умения: Анализировать результаты
экономических	производства продукции и	расчетов финансово-экономических
показателей	оказания услуг с учетом	показателей и обосновывать полученные
организации	прогнозирования	выводы
	социально-экономических	Навыки: Мониторинг изменения данных
	процессов и явлений на	для проведения расчетов экономических
	микро- и макроуровнях	показателей организации
ПК-2. Расчет и	ПК-2.2 Проводит	Знания: Методические материалы по
анализ	экономический анализ	планированию, учету и анализу
экономических	хозяйственной	деятельности организации
показателей	деятельности и формирует	Умения: Анализировать производственно-
результатов	планы финансово-	хозяйственные планы организации
деятельности	экономического развития	Навыки: Проведение экономического
организации	организации с учетом	анализа хозяйственной деятельности
	влияния внутренних и	организации
	внешних факторов	
	организации	n
	ПК-2.3 Рассчитывает	Знания: Технологические и
	показатели экономической	организационно-экономические условия
	эффективности	производства в соответствии с отраслевой
	организации труда,	направленностью деятельности
	производства продукции,	организации
	внедрения инновационных	Умения: Строить стандартные
	технологий и определяет	теоретические и эконометрические модели,
	резервы повышения	анализировать и интерпретировать
	эффективности	полученные результаты
	деятельности организации,	Навыки: Определение экономической
	направления	эффективности организации труда и

	ые результаты освоения тельной программы	Планируемые результаты обучения по практике
Код	Код и содержание	Перечень планируемых результатов
компетенции	индикатора компетенции	обучения при прохождении практики
	совершенствования форм организации труда и управления	производства, внедрение инновационных технологий
	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Знания: Составления экономических разделов планов, обоснование расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами  Умения: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  Навыки: Подготовка отчетов о финансово-
ПК-3. Способен	ПК-3.1 Осуществляет подготовку к заключению	хозяйственной деятельности организации Знания: Основные технические
осуществлять	внешнеторгового	характеристики, преимущества и особенности продукции организации,
внешнеэконом	контракта и	поставляемой на внешние рынки
ическую	документарное	Нормативные правовые акты,
деятельность	сопровождение	регламентирующие внешнеэкономическую
организации	внешнеторгового	деятельность
организации	контракта	Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков
		Умения: Использовать вычислительную,
		копировальную, вспомогательную технику
		и различные виды телекоммуникационной связи
		Оформлять документацию в соответствии с
		требованиями законодательства
		Российской Федерации и международных
		актов
		Навыки: Поиск и анализ информации о
		потенциальных партнерах на внешних
		рынках
		Подготовка сводных отчетов и
		предложений о потенциальных партнерах
		на внешних рынках
	ПК-3.2 Организует	Знания: Нормативные правовые акты,
	транспортно-	регламентирующие внешнеэкономическую
	логистическое	деятельность
	обеспечение	Международные правила толкования
	внешнеторгового	наиболее широко используемых торговых
	контракта	терминов в области внешней торговли
		Умения: Использовать вычислительную,
		копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной

Планируемь	ые результаты освоения	Планируемые результаты обучения по	
образова	тельной программы	практике	
Код	Код и содержание	Перечень планируемых результатов	
компетенции	индикатора компетенции	обучения при прохождении практики	
		связи	
		Навыки: Подготовка документов,	
		необходимых для транспортно-	
		логистического обеспечения	
		внешнеторгового контракта	
	ПК-3.3 Контролирует	Знания: Нормативные правовые акты,	
	исполнение обязательств	регламентирующие внешнеэкономическую	
	по внешнеторговому	деятельность	
	контракту	Международные договоры в сфере	
		внешнеэкономической деятельности	
		Стандарты и требования внешних рынков к	
		продукции	
		Методы и инструменты работы с базами	
		данных внешних рынков	
		Основы риск-менеджмента во	
		внешнеэкономической деятельности	
		Умения: Анализировать и	
		систематизировать информацию о процессе	
		исполнения обязательств участниками	
		внешнеторгового контракта	
		Навыки: Сбор информации, документов по	
		вопросам исполнения обязательств по	
		внешнеторговому контракту	

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика является типом производственной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

для студентов очной формы обучения -3 курс 6 семестр -2 недели (72 часа 2 з.е).

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Очная форма обучен	ин	
Шифр и наименование	Предшествующие	Последующие
индикаторов	дисциплины	дисциплины
компетенций		
ОПК-2.1 Обрабатывает	Статистика	Подготовка к процедуре
статистическую	Общая теория статистики	защиты и защита
информацию и получает	Теория вероятности и	выпускной
статистически	математическая статистика	квалификационной
обоснованные выводы,	Ознакомительная практика	работы Преддипломная
анализирует и		практика
содержательно		Международные

***************************************		armanyy va ny vyvyy
интерпретирует		аграрные рынки
полученные результаты	Cmamyamyyya	Marrayana
ОПК - 2.3 Рассчитывает	Статистика	Международные
на основе типовых	Общая теория статистики	аграрные рынки
методик и действующей	Теория вероятности и	Подготовка к процедуре
нормативно-правовой	математическая статистика	защиты и защита
базы экономические и	Эконометрика	выпускной
социально-	Ознакомительная практика	квалификационной
экономические		работы
показатели,		
характеризующие		
деятельность		
хозяйствующих		
субъектов		
ОПК-3.2 Анализирует	Статистика	Международные
экономические процессы	Социально-экономическая	аграрные рынки
на микро- и	статистика	Преддипломная
макроуровне, выявляет и	Экономика организации	практика Подготовка к
прогнозирует тенденции	Эконометрика	процедуре защиты и
их изменения	Экономический анализ	защита выпускной
	Экономика зарубежных	квалификационной
	стран	работы
	Ознакомительная практика	
	Свободные экономические и	
	офшорные зоны	
ОПК-3.3 Содержательно	Статистика	Международные
интерпретирует	Социально-экономическая	аграрные рынки
полученные результаты	статистика	Преддипломная
анализа финансово-		практика Подготовка к
экономических		процедуре защиты и
показателей на макро- и		защита выпускной
микро- уровнях,		квалификационной
раскрывающих природу		работы
экономических		F
процессов		
F		
ОПК-4.2 Анализирует и	Экономика организации	Контроллинг
интерпретирует	Бухгалтерский учет и	Технологическая
финансовую,	отчетность	практика
бухгалтерскую и иную	Экономический анализ	Преддипломная
информацию,		практика Подготовка к
содержащуюся в		сдаче и сдача
отчётности организаций		государственного
и ведомств для принятия		экзамена
обоснованных		Подготовка к процедуре
организационно-		защиты и защита
управленческих решений		выпускной
в профессиональной		квалификационной
2 Ipoqueononambilon		работы
ОПК-5.1 Применяет	Информационные	Преддипломная
современные	технологии	практика Подготовка к
информационные	Ознакомительная практика	процедуре защиты и
птформациоппыс	Ознакомительная практика	процедуре защиты и

технологии при решении		защита выпускной
профессиональных задач		квалификационной
		работы
ОПК-5.2 Применяет	Информационные	Моделирование бизнес-
программные средства т	гехнологии	процессов предприятия в
при решении		среде 1С
профессиональных задач		Преддипломная
		практика Подготовка к
		процедуре защиты и
		защита выпускной
		квалификационной
		работы
ПК-1.2 Обосновывает и	Экономика организации	Преддипломная
	<b>Ринансы</b>	практика
1 -	Экономический анализ	Предпринимательство
<u> </u>	Этика профессиональной	Организация,
1	цеятельности	нормирование и оплата
_ <del>-</del>	Экономика труда	труда
	Прогнозирование и	Подготовка к сдаче и
	планирование социально-	сдача государственного
	экономического развития	экзамена
	Банковское дело	Подготовка к процедуре
1	Планирование деятельности	защиты и защита
1 - 1	организации	выпускной
	Организация производства	квалификационной
	продукции и услуг	работы
микро- и макроуровнях		•
ПК-2.2 Проводит	Экономический анализ	Преддипломная
экономический анализ Г	Государственная	практика
хозяйственной э	экономическая политика	Экономический
деятельности и	Банковское дело	практикум
формирует планы М	Маркетинг	Моделирование бизнес-
финансово-	Международная торговля	процессов предприятия в
экономического развития		среде 1С
организации с учетом		Анализ,
влияния внутренних и		совершенствование и
внешних факторов		управление бизнес-
организации		процессами
		Подготовка к сдаче и
		сдача государственного
		экзамена
		Подготовка к процедуре
		защиты и защита
		выпускной
		квалификационной
		работы
ПК-2.3 Рассчитывает М	Методы оптимальных	Преддипломная
	решений	практика
1	Экономика организации	Предпринимательство
	Эконометрика	Организация,
	Экономика труда	нормирование и оплата
		T T

Г	T	Γ
внедрения	продукции и услуг	Анализ,
инновационных		совершенствование и
технологий и определяет		управление бизнес-
резервы повышения		процессами
эффективности		Подготовка к сдаче и
деятельности		сдача государственного
организации,		экзамена
направления		Подготовка к процедуре
совершенствования форм		защиты и защита
организации труда и		выпускной
управления		квалификационной
		работы
ПК-2.4 Готовит отчеты о	Бухгалтерский учет и	Преддипломная
финансово-	отчетность	практика
хозяйственной	Планирование деятельности	Контроллинг
деятельности и	организации	Системы электронного
формирует планово-	организации	документооборота
1 1 12		
учетную документацию		Организация,
организации для		нормирование и оплата
обоснования		труда
управленческих решений		Подготовка к сдаче и
		сдача государственного
		экзамена
		Подготовка к процедуре
		защиты и защита
		выпускной
		квалификационной
		работы
ПК-3.1 Осуществляет	Второй иностранный язык	Преддипломная
подготовку к	Профессиональный	практика Таможенное
заключению	иностранный язык	дело
внешнеторгового	Государственное управление	Международный
контракта и	в зарубежных странах	маркетинг
документарное	Международные валютно-	Международное
сопровождение	кредитные отношения	предпринимательство
внешнеторгового	Маркетинг	Внешнеторговые
контракта	Международные деловые	контракты
	переговоры	Международное
	Ресурсы мирового хозяйства	рекламное дело
	Международное	Международные
	экономическое	маркетинговые
		коммуникации
	регулирование	Подготовка к сдаче и
	Организация и управление	
	внешнеэкономической	сдача государственного
	деятельностью	экзамена
	Международное право	Подготовка к процедуре
	Гражданское право	защиты и защита
	Основы международной	выпускной
	экономической безопасности	квалификационной
	JROHOMMACKOM OCSOIIACHOCIM	_
		работы
ПК-3.2 Организует	Второй иностранный язык Профессиональный	_

		Marrayana
логистическое	иностранный язык	Международные
обеспечение	Логистика	перевозки
внешнеторгового	Международные деловые	Внешнеторговые
контракта	переговоры	контракты
		Подготовка к сдаче и
		сдача государственного
		экзамена
		Подготовка к процедуре
		защиты и защита
		выпускной
		квалификационной
		работы
ПК-3.3 Контролирует	Профессиональный	Преддипломная
исполнение обязательств	иностранный язык	практика
по внешнеторговому	Международные деловые	Международное
контракту	переговоры	предпринимательство
	Организация и управление	Внешнеторговые
	внешнеэкономической	контракты
	деятельностью	Подготовка к сдаче и
		сдача государственного
		экзамена
		Подготовка к процедуре
		защиты и защита
		выпускной
		квалификационной
		работы
	- u I	

#### 5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения -2 зачетных единиц, 72 часа (2 недели), в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 3 курс 6 семестр - 2 недели (72 часа 2 з.е).

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Солержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемко сть (в часах), включая самостоят ельную работу обучающи хся	Формы текущего контроля	Код индикатор а компетенц ии
1.	Подготовит	Установочное собрание по	12	Запись в	ОПК-2.1;
	ельный	организации и содержанию		дневнике	ОПК-2.3;
		практики для		практики и	ОПК-3.2;
		бакалавров/магистров.		анализ в	ОПК-3.3;
		Ознакомление с рабочим		отчете по	ОПК-4.2;

		графиком (планом)		практике	ОПК-5.1;
		проведения учебной			ОПК-5.2;
		практики/производственной			ПК-1.2;
		практики. Составление			ПК-2.2;
		проекта индивидуального			ПК-2.3;
		задания. Вводный			ПК-2.4;
		производственный			ПК-3.1;
		инструктаж.			ПК-3.2;
					ПК-3.3
2.	Ознакомите	Выполнение	24	Запись в	ОПК-2.1;
	льно-	производственных заданий,		дневнике	ОПК-2.3;
	аналитичес	сбор, обработка и		практики и	ОПК-3.2;
	кий	систематизация		анализ в	ОПК-3.3;
		фактического материала.		отчете по	ОПК-4.2;
		Анализ полученной		практике	ОПК-5.1;
		информации, подготовка			ОПК-5.2;
		отчета по практике,			ПК-1.2;
		получение отзыва-			ПК-2.2;
		характеристики.			ПК-2.3;
					ПК-2.4;
					ПК-3.1;
					ПК-3.2;
	<del></del>		2.4		ПК-3.3
3	Проектный	Сбор, обработка и	24	Запись в	ОПК-2.1;
		систематизация		дневнике	ОПК-2.3;
		теоретического и		практики и	ОПК-3.2;
		фактического материала.		анализ в	ОПК-3.3;
				отчете по	ОПК-4.2;
				практике	ОПК-5.1;
					ОПК-5.2;
					ПК-1.2;
					ПК-2.2;
					ПК-2.3;
					ПК-2.4;
					ПК-3.1;
					ПК-3.2;
4	O=====================================	050050000	12	20	ПК-3.3
4	Отчетный	Обработка и анализ	12	Запись в	ОПК-2.1;
		полученной информации.		дневнике	ОПК-2.3;
		Обобщение и оформление		практики и	ОПК-3.2;
		собранных материалов в		анализ в	ОПК-3.3;
		виде отчета по практике.		отчете по	ОПК-4.2;
		Выводы и предложения.		практике	ОПК-5.1;
		Подготовка доклада			ОПК-5.2;
		(презентации). Защита			ПК-1.2;
		результатов практики			ПК-2.2;
					ПК-2.3;
					ПК-2.4;
					ПК-3.1;
					ПК-3.2;
	ВСЕГО:		72		ПК-3.3
	DCELU:		12		

## 5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой предпринимательства и мировой экономики. Практика проводится в профильных организациях Ставропольского края и других регионах.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет деятельности предприятия.

Следующим этапом практики является изучение внешнеэкономической деятельности предприятия и выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
  - полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, проанализировать внешнеэкономическую деятельность предприятия, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия.

#### 6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
  - название практики, период ее прохождения;
  - информация о месте практики (название организации, контактные данные);
  - руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
  - индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
  - оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
  - введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
  - отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и

индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора	Показатели оценивания	Контролируемые	Оценочное
компетенции	индикатора компетенции	этапы практики	средство
ОПК-2.1	Знания: методы анализа	Подготовительный	
Обрабатывает	исходных данных,	Ознакомительно-	
статистическую	необходимых для расчета	аналитический	
информацию и	экономических и социально-	Проектный	
получает	экономических показателей,	Отчетный	
статистически	характеризующих деятельность		
обоснованные	хозяйствующих субъектов		
выводы,	Умения: осуществлять сбор,		Пиорини
анализирует и	анализ и обработку данных,		Дневник,
содержательно	необходимых для решения		отчет
интерпретирует	профессиональных задач		
полученные	Навыки: навыками		
результаты	самостоятельно производить		
	сбор, анализ и обработку		
	данных, необходимых для		
	решения профессиональных		
	задач		
ОПК - 2.3	Знания: типовые методики и	Подготовительный	
Рассчитывает на	действующую нормативно-	Ознакомительно-	
основе типовых	правовую базу экономических	аналитический	
методик и	и социально-экономических	Проектный	
действующей	показателей	Отчетный	
нормативно-	Умения: рассчитывать		
правовой базы	показатели, характеризующие		Дневник,
экономические и	деятельность хозяйствующих		отчет
социально-	субъектов		
экономические	Навыки: применять типовые		
показатели,	методики и действующую		
характеризующие	нормативно-правовую базу		
деятельность			
хозяйствующих			
субъектов			
ОПК-3.2	Знания: особенности анализа,	Подготовительный	
Анализирует	способствующие	Ознакомительно-	
экономические	формированию научно-	аналитический	Дневник,
процессы на	обоснованной политики	Проектный	отчет
микро- и	организации	Отчетный	01101
макроуровне,	Умения: анализировать и		
выявляет и	разрабатывать научно-		

	Τ _	Т	
прогнозирует	обоснованную политику		
тенденции их	организации, влияющую на		
изменения	социально-экономические, в		
	т.ч. трудовые отношения на		
	макро-, мезо- микроуровнях		
	Навыки: формирования научно-		
	обоснованной политики		
	организации, на основе		
	документов, регулирующих		
	экономические отношения на		
	разных уровнях экономики		
ОПК-3.3	Знания: Показатели и факторы	Подготовительный	
Содержательно	экономического роста,	Ознакомительно-	
интерпретирует	инструменты государственного	аналитический	
полученные	регулирования и	Проектный	
результаты анализа	прогнозирования	Отчетный	
финансово-	экономического роста	O'I ICIIIDIN	
экономических	Умения: Анализировать		
показателей на	1		
	мотивы и закономерности		
макро- и микро-	поведения экономических		
уровнях,	субъектов, ситуации на		п
раскрывающих	различных рынках, динамику		Дневник,
природу	уровня цен и объектов		отчет
экономических	производства, предлагает		
процессов	решения для проблемных		
	ситуаций на		
	макроэкономическом уровне		
	Навыки интерпретации		
	полученных результатов		
	анализа экономических		
	показателей на макроуровне,		
	раскрывающих природу		
	экономических процессов		
ОПК-4.2	Знания: Источников получения	Подготовительный	
Анализирует и	бухгалтерской, финансовой,	Ознакомительно-	
интерпретирует	иной информации; систем	аналитический	
финансовую,	показателей и методик их	Проектный	
бухгалтерскую и	анализа для обоснования	Отчетный	
иную	организационно-		
информацию,	управленческих решений		
содержащуюся в	Умения: Получать		
отчётности	необходимые сведения из		П
организаций и	бухгалтерской отчётности		Дневник,
ведомств для	организаций и ведомств,		отчет
принятия	составлять аналитические		
обоснованных	таблицы в бумажном и		
организационно-	цифровом формате,		
управленческих	визуализировать результаты		
решений в	анализа, готовить		
профессиональной	аналитические отчеты		
Po-A-seriorimipuon	расчета экономических		
	показателей, характеризующих		
	показателен, ларактеризующих		

	T	T	<del> </del>
	деятельность хозяйствующего		
	субъекта, их содержательной		
	интерпретации и		
	аналитического обоснования		
	управленческих решений		
ОПК-5.1	Знания: Современных	Подготовительный	
Применяет	информационных технологий	Ознакомительно-	
современные	при решении	аналитический	
информационные	профессиональных задач	Проектный	
технологии при	Умения: Применять	Отчетный	
решении	современные информационные		π
профессиональных	технологии при решении		Дневник,
задач	профессиональных задач		отчет
	Навыки: Практического		
	применения современных		
	информационных технологий		
	при решении		
	профессиональных задач		
ОПК-5.2	Знания: Стандартных	Подготовительный	
Применяет	программных средств при	Ознакомительно-	
программные	решении профессиональных	аналитический	
средства при	задач	Проектный	
решении	Умения: Применять	Отчетный	
профессиональных	программные средства при		Дневник,
задач	решении профессиональных		отчет
	задач		
	Навыки: Практического		
	применения программных		
	средств при решении		
	профессиональных задач		
ПК-1.2		Подготовительный	
Обосновывает и	обработки экономической	Ознакомительно-	
рассчитывает	информации, а также	аналитический	
плановую	осуществления технико-	Проектный	
потребность	экономических расчетов и	Отчетный	
предприятий и	анализа хозяйственной		
организаций в	деятельности организации, с		
материальных,	использованием		
трудовых и	вычислительной техники		
финансовых	Умения: Анализировать		
pecypcax,	результаты расчетов		Дневник,
необходимых для	финансово-экономических		отчет
производства	показателей и обосновывать		
продукции и	полученные выводы		
оказания услуг с	Навыки: Мониторинг		
учетом	изменения данных для		
прогнозирования	проведения расчетов		
социально-	экономических показателей		
экономических	организации		
процессов и			
явлений на микро-			
и макроуровнях			

Рассчитывает показатели условия производства в соответствии с отраслевой эффективности организации труда, производства и направления укономические и интерпретировать полученные повышения экономические организации труда и производства, в недрение повышения экономической эффективности организации труда и производства, в недрение инновационных технологий и производства, в недрение организации труда и производства, в недрение организации труда и производства, в недрение организации труда и управления обоснования форм организации труда и управления отчеты о финансово- козяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений управленческих решений управленческих решений управленческих решений управленческих решений	ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Знания: Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации  Умения: Анализировать производственно-хозяйственные планы организации  Навыки: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
ПК-2.4 Готовит отчеты о экономических разделов финансово- планов, обоснование расчетов хозяйственной в соответствии с принятыми в деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений Подготовительный Ознакомительно- аналитический Проектный Отчетный Отчетны	показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации	организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации  Умения: Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты  Навыки: Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение	аналитический Проектный	, ,
финансово-хозяйственной деятельности организации  ПК-3.1 Знания: Основные технические Подготовительный Дневник,	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	экономических разделов планов, обоснование расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами  Умения: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  Навыки: Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	Ознакомительно- аналитический Проектный Отчетный	отчет

	T		
Осуществляет	характеристики, преимущества	Ознакомительно-	отчет
подготовку к	и особенности продукции	аналитический	
заключению	организации, поставляемой на	Проектный	
внешнеторгового	внешние рынки	Отчетный	
контракта и	Нормативные правовые акты,		
документарное	регламентирующие		
сопровождение	внешнеэкономическую		
внешнеторгового	деятельность		
контракта	Методы и инструменты работы		
1	с базами данных внешних		
	рынков		
	Умения: Использовать		
	вычислительную,		
	копировальную,		
	вспомогательную технику и		
	1		
	различные виды		
	телекоммуникационной связи		
	Оформлять документацию в		
	соответствии с требованиями		
	законодательства Российской		
	Федерации и международных		
	актов		
	Навыки: Поиск и анализ		
	информации о потенциальных		
	партнерах на внешних рынках		
	Подготовка сводных отчетов и		
	предложений о потенциальных		
	партнерах на внешних рынках		
ПК-3.2 Организует	Знания: Нормативные правовые	Подготовительный	
транспортно-	акты, регламентирующие	Ознакомительно-	
логистическое	внешнеэкономическую	аналитический	
обеспечение	деятельность	Проектный	
внешнеторгового	Международные правила	Отчетный	
контракта	толкования наиболее широко		
r · ·	используемых торговых		
	терминов в области внешней		
	торговли		
	Умения: Использовать		Дневник,
			отчет
	вычислительную,		01401
	копировальную,		
	вспомогательную технику и		
	различные виды		
	телекоммуникационной связи		
	Навыки: Подготовка		
	документов, необходимых для		
	транспортно-логистического		
	обеспечения внешнеторгового		
	контракта		
ПК-3.3	Знания: Нормативные правовые	Подготовительный	
Контролирует		Ontroverski tro	Пиорини
	акты, регламентирующие	Ознакомительно-	Дневник,
исполнение	внешнеэкономическую	аналитический	дневник, отчет

внешнеторговому	Международные договоры в	Отчетный
контракту	сфере внешнеэкономической	
	деятельности	
	Стандарты и требования	
	внешних рынков к продукции	
	Методы и инструменты работы	
	с базами данных внешних	
	рынков	
	Основы риск-менеджмента во	
	внешнеэкономической	
	деятельности	
	Умения: Анализировать и	
	систематизировать	
	информацию о процессе	
	исполнения обязательств	
	участниками внешнеторгового	
	контракта	
	Навыки: Сбор информации,	
	документов по вопросам	
	исполнения обязательств по	
	внешнеторговому контракту	

Перечень оценочных средств

Перечень оценочных средств				
Наименование	Краткая характеристика	Критерии оценки		
оценочного средства	оценочного средства			
Дневник практики	Это специфическая форма	<b>Оценка</b> «Отлично» – от		
	письменных работ, позволяющая	85 до 100 баллов –		
	студенту вести подробную запись	выставляется студентам,		
	своих действий во время	подготовившим дневник и		
	прохождения практики; это	отчет о прохождении		
	основной источник сведений о	практики в соответствии с		
	прохождении студентом практики	требованиями		
	и материал к написанию отчета.	методических указаний,		
Отчет о прохождении	Это специфическая форма	демонстрирующим		
практики	письменной работы, позволяющая	высокую степень		
	студенту обобщить свои знания,	владения программным		
	умения и навыки, приобретенные	материалом		
	за время прохождения практики.	производственной		
	Отчет является основным	практики, хорошо		
	документом, характеризующим	ориентирующимся в		
	работу студента во время	особенностях		
	практики.	профессиональной		
	Отчеты по производственной	деятельности,		
	практике готовятся	ответившим на все		
	индивидуально.	дополнительные вопросы.		
	Цель отчета – осознать и	<b>Оценка</b> «Хорошо» – от		
	зафиксировать компетенции,	70 до 84 баллов –		
	приобретенные студентом в	выставляется студентам,		
	результате освоения	подготовившим дневник и		
	теоретических курсов и	отчет о прохождении		
	полученные им при прохождении	практики в соответствии с		
	практики. Отчет о прохождении	требованиями		
	практики составляется в	методических указаний,		

программой соответствии содержит общие практики вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в прохождения ходе практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

хорошо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

#### Опенка

«Удовлетворительно» — от 55 до 69 баллов - выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльнорейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
  - успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

## Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1. Развитие торгово-экономических отношений Ставропольского края с Китаем.
- 2. Особенности внешнеторговой специализации России (региона) на мировом рынке.
- 3. Роль внешней торговли в экономике региона и пути повышения ее эффективности.
- 4. Состояние и перспективы развития внешней миграции рабочей силы в Ставропольском крае.
  - 5. Формирование внешнеэкономической политики региона.

- 6. Государственная экспортно-импортная политика и ее влияние на развитие химической промышленности.
  - 7. Прогнозирование экспортно-импортных поставок региона.
  - 8. Перспективы развития внешнеторговых отношений в России.
  - 9. Развитие международного рынка животноводческой продукции.
  - 10. Современные тенденции развития международной торговли услугами.
  - 11. Перспективы развития экспортного потенциала.
- 12. Современные проблемы и перспективы развития внешнеторговых отношений предприятия.
- 13. Перспективы развития торгово-экономических отношений со странами Дальнего зарубежья.

#### Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

- 1. На основании, каких документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
  - 2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
- 3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
- 4. Какие типовые методики расчета экономических и финансовых показателей были использованы во время прохождения практики?
- 5. Какие методы финансовых вычислений были использованы во время прохождения практики?
- 6. Какие отечественные и зарубежные источники информации были использованы во время прохождения практики?
- 7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
  - 8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
  - 9. Какие выводы были сделаны на основе анализа полученных данных?
  - 10. Готовы ли вы к работе в коллективе?
- 11. Перечислите основные требования к информационной безопасности, применяемые в организации объекте практик?
  - 12. С какими видами рисков вы столкнулись в период прохождения практики?
- 13. Как вы думаете, принимаемые Вами управленческие решения могут иметь социально-экономические последствия?
  - 14. Современные тенденции развития ВЭД на предприятии.
  - 15. Государственная политика в сфере ВЭД Ставропольского края.
  - 16. Особенности региональной ВЭД.
- 17. Особенности маркетинга на внешнем рынке. Результаты маркетингового исследования.
  - 18. Этапы создания фирмы, выходящей на внешний рынок.
  - 19. Влияние ВЭД на экономическое развитие региона.
  - 20. Перспективы развития гостиничной индустрии г. Ставрополя
  - 21. Особенности и специфика рекламы во ВЭД.
  - 22. Выбор посредников во ВЭД.
  - 23. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

# 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите

отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

#### Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.
- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.
- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.
- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.
- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.
- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» от 85 до 100 баллов —необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «Хорошо» от 70 до 84 баллов —некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» от 55 до 69 баллов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. В 8 семестре обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

- а) основная литература:
- 1. Бабурина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : Учебник; ВО Бакалавриат/Государственный морской университет им. адмирала Ф.Ф. Ушакова. Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. 275 с. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379302.
- О.И. Международное торговое дело : Учебник; Дегтярева BO Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Москва:Издательство "Магистр", 608 2021. c. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368365.
- 3. Руднева А.О.Международная торговля : Учебное пособие ; ВО Бакалавриат, Магистратура/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. 273 с. URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=375045">http://znanium.com/catalog/document?id=375045</a>.
- 4. ЭБС «Znanium»: Иванов И.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. М. : ИНФРАМ, 2017. 297 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=882956">http://znanium.com/bookread2.php?book=882956</a>
- 5. ЭБС "Znanium" : Руднева А.О. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. 273 с. (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950827
- 6. ЭБС "Znanium": Нуралиев С.У. Международная торговля: учебник / С.У. Нуралиев. М.: ИНФРА-М, 2018. 307 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=954401
- 7. ЭБС «Znanium»: Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872135
- 8. ЭБС «Лань»: Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. Электрон. дан. М. : Дашков и К, 2017. 184 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93439 Загл. с экрана.
- 9. ЭБС "Znanium": Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. Изд. испр. М. : ИНФРА-М, 2017. 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=774327">http://znanium.com/bookread2.php?book=774327</a>

#### б) дополнительная литература:

- 1. Воробьева, Н. В. Международная торговля : рабочая тетр./Н. В. Воробьева, И. В. Козел, Д. О. Грачева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. Ставрополь, 2016. 1,08 МБ
- 2. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учеб. пособие/Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; СтГАУ. Ставрополь: АГРУС, 2016. 2,81 МБ
- 3. Халевинская Е.Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : Учебное пособие; ВО Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва: Издательство "Магистр", 2014. 208 с. URL: <a href="http://new.znanium.com/go.php?id=447577">http://new.znanium.com/go.php?id=447577</a>.
  - 4. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание)

#### Интернет-ресурсы:

- 1. <a href="http://ecsocman.edu.ru/">http://ecsocman.edu.ru/</a> Федеральный образовательный портал экономика, социология, менеджмент
- 2. <a href="http://www.ved.gov.ru/">http://www.ved.gov.ru/</a> Портал внешнеэкономической информации
- 3. http://www.mapquest.com Карта Мира
- 4. http://home.worldonline.nl/~quark/index.html Всемирная статистика
- 5. http://www.pangaea.net/country/profiles.htm Страны мира
- 6. http://www.bwvideo.com Видеоматериалы по странам мира
- 7. http://www.imf.org Международный валютный фонд
- 8. http://www.worldbank.org Мировой Банк
- 9. http://www.wto.org Всемирная торговая организация
- 10. http://www.oecd.org Организация экономического сотрудничества и развития
- 11. http://www.EC.org Европейский Союз
- 12. http://www.naftanet.com Североамериканская зона свободной торговли
- 13. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики
- 14. <u>www.economy.gov.ru/minec/main</u> Министерство экономического развития РФ.
- 15. <u>www.nalog.ru</u> Федеральная налоговая служба РФ.
- 16. <u>www.gks.ru</u> Федеральная служба государственной статистики.
- 17. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi Центральная база статистических данных.
- 18. <u>www.stat.hse.ru</u> Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
- 19. <u>eu.ru</u> Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
- 20. <u>www.vopreco.ru</u> сайт журнала «Вопросы экономики».
- 21. http://government.ru Правительство РФ
- 22. <u>www.minfin.ru</u> Министерство финансов Российской Федерации
- 23. www.creativeconomy.ru Креативная экономика
- 24. <u>www.rbc.ru</u> РосБизнесКонсалтинг
- 25. www.devbusiness.ru Развитие бизнеса
- 26. <u>www.siora.ru</u> Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
- 27. 15. <u>www.innovationenterprise.com</u> <u>Innovation: management, policy and practice</u>
- 28. e-management.newmail.ru/books
- 29. www.marketingmix.ru
- 30. www.step-by-step.ru /информационный сайт маркетингового агентства/
- 31. www.naruzhka.ru

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

` <del></del>	и, оснащенные стационарным оборудова	T -
№	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и
п/п	помещений для самостоятельной работы	помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения	Оснащение: специализированная мебель на 76
	лекционных занятий (ауд. № 178, площадь –	посадочных мест, стол президиума – 1 шт.,
	66,0 м2).	трибуна для преподавателя – 1 шт.,
		персональный компьютер – 1 шт.,
		мультимедийный проектор – 1 шт., экран
		настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт.,
		учебно-наглядные пособия в виде презентаций,
		информационные плакаты, подключение к сети
		«Интернет», выход в корпоративную сеть
		университета.
2	Verfered averaging and managers	Оснащение: специализированная мебель на 12
2	Учебная аудитория для проведения	_
	занятий семинарского типа (ауд. № 173а	посадочных мест, персональные компьютеры –
	(учебная и научно-исследовательская	12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор –
	лаборатория «Диагностика и моделирование	1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-
	бизнеса»), площадь $-31,9$ м2).	наглядные пособия в виде презентаций,
		информационные плакаты, подключение к сети
		«Интернет», доступ в доступ в электронную
		информационно-образовательную среду
		университета, выход в корпоративную сеть
		университета.
3	Учебная аудитория для проведения	Оснащение: специализированная мебель на 36
	занятий семинарского типа (ауд. № 159	посадочных мест, персональные компьютеры -
	(учебная и научно-исследовательская	26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные
	лаборатория «Диагностика и моделирование	пособия в виде презентаций, информационные
	<i>бизнеса»</i> ), площадь – 83,2 м2).	плакаты, подключение к сети «Интернет»,
		доступ в электронную информационно-
		образовательную среду университета, выход в
		корпоративную сеть университета.
4	Учебные аудитории для самостоятельной	
	работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки	1. Специализированная мебель на 100
	(площадь 177 м²)	посадочных мест, персональные компьютеры –
		56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт.,
		цветной принтер – 1шт., копировальный
		аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi
		оборудование, подключение к сети
		«Интернет», доступ в электронную
		информационно-образовательную среду
		университета.
	2. Учебная аудитория № 173а (учебная и	2. Оснащение: специализированная мебель на
	научно-исследовательская лаборатория	12 посадочных мест, персональные
	«Диагностика и моделирование бизнеса»),	компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1
	площадь – 31,9 м2).	шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт.,
		учебно-наглядные пособия в виде презентаций,
		информационные плакаты, подключение к сети
		«Интернет», доступ в доступ в электронную
		информационно-образовательную среду
		университета, выход в корпоративную сеть
		университета.
5	Упобила аудитория пля группория и	Оснащение: специализированная мебель на 12
J	Учебная аудитория для групповых и	Оснащение, специализированная месель на 12

	индивидуальных консультаций (ауд. № 173а (учебная и научно- исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь — 31,9 м2).	посадочных мест, персональные компьютеры — 12 шт., интерактивная доска — 1 шт., проектор — 1 шт., классная доска — 1 шт., учебнонаглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть
6	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 173а (лаборатория «учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь — 31,9 м²).	университета. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры — 12 шт., интерактивная доска — 1 шт., проектор — 1 шт., классная доска — 1 шт., учебнонаглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
7	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь — 83,2 м²).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры — 26 шт., телевизор — 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными

возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

Авторы: к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Рецензенты: к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

к.э.н., доцент Скиперская Е.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол №19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

И. о. зав. кафедрой

к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

## Аннотация программы практики «Технологическая практика»

	Форма обучения – очная	
38.03.01 Экономика		
код	направление по	ОДГОТОВКИ
	Мировая экономика	
	Направленность программы	
Общая трудоемкость пр	актики составляет 72 часа, 2 зет,	2 недели
Вид практики:	производственн	ая практика
Тип практики:	Технологическа	я практика
Способ проведения практики	стационарный ил	и выездной.
Форма проведения практики	дискретно (путем выделения в ка непрерывного периода учебного в	1 1
Цель проведения практики         Технологическая практика» направлена на получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области внешнеэкономических отношений, адаптации к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, для овладения необходимым уровнем компетентности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов		
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативноправовой базы, характеризующих

T	T	
		деятельность
		хозяйствующих субъектов
		различных форм
		собственности;
ОПК-3. Способен	Осуществление	Сбор и анализ данных,
анализировать и	внешнеэкономической	необходимых для
содержательно	деятельности организации,	проведения конкретных
объяснять природу	Экономический анализ	экономических расчетов и
экономических	деятельности предприятия	интерпретация
процессов на микро- и		показателей,
макроуровне		характеризующих
		социально- экономические
ОПК-4. Способен	Осуществление	Сбор и анализ данных,
предлагать	внешнеэкономической	необходимых для
экономически и	деятельности организации,	проведения конкретных
финансово	Экономический анализ	экономических расчетов и
обоснованные	деятельности предприятия	интерпретация
организационно-	1	показателей,
управленческие решения		характеризующих
в профессиональной		социально- экономические
деятельности		процессы и явления на
		микро- и макроуровне;
ОПК-5. Способен	Осуществление	Анализ, оценка и
использовать	внешнеэкономической	обоснование системы
современные	деятельности организации,	экономических
информационные	Экономический анализ	показателей, отражающих
технологии и	деятельности предприятия	ситуацию на целевых
программные средства	P S/V P	рынках.
при решении		
профессиональных задач		
ПК-1. Сбор, мониторинг	Экономический анализ	Сбор и анализ данных,
и обработка данных для	деятельности предприятия	необходимых для
проведения расчетов		проведения конкретных
экономических		экономических расчетов и
показателей		интерпретация
организации		показателей,
Tr		характеризующих
		социально- экономические
		процессы и явления на
		микро- и макроуровне;
ПК-2. Расчет и анализ	Экономический анализ	Сбор и анализ данных,
экономических	деятельности предприятия	необходимых для
показателей результатов	,,,	проведения конкретных
деятельности		экономических расчетов и
организации		интерпретация
op: wiiiiomiqiiii		показателей,
		характеризующих
		социально- экономические
		процессы и явления на
		микро- и макроуровне;
		Проведение расчетов
		•
		экономических и

•		
		социально-экономических
		показателей на основе
		типовых методик с учетом
		действующей нормативно-
		правовой базы,
		характеризующих
		деятельность
		хозяйствующих субъектов
		различных форм
		собственности;
ПК-3. Способен	Осуществление	согласование условий
осуществлять	внешнеэкономической	внешнеторгового
внешнеэкономическую	деятельности организации,	контракта;
деятельность	_	обеспечение транспортно-
организации		логистического
		сопровождения;
		контроль исполнения
		контрактных обязательств;
Место практики в	Б2.О.02(П) «Технологическая	практика» является типом
структуре ОП ВО	производственной практики и отн	-
	формируемой участниками образо	
	2 «Практики».	
Код и наименование	Планируемые результаты об	учения при прохождении
индикатора	практики	
компетенций		
ОПК-2.1 Обрабатывает	2,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	_
OTIN-2.1 OUPAUATHBACT	энания, методы анализа исходны	іх данных, необходимых для
статистическую	расчета экономических и	х данных, необходимых для социально-экономических
•		социально-экономических
статистическую	расчета экономических и	социально-экономических
статистическую информацию и получает	расчета экономических и показателей, характеризующих д	социально-экономических цеятельность хозяйствующих
статистическую информацию и получает статистически	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан	социально-экономических цеятельность хозяйствующих нализ и обработку данных,
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы,	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач	социально-экономических цеятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативно-
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач Знания: типовые методики и	социально-экономических цеятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативно-
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей	социально-экономических цеятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативно-
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических назатели, характеризующие
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать покадеятельность хозяйствующих субт	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических назатели, характеризующие
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей Умения: рассчитывать покадеятельность хозяйствующих субт	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических азатели, характеризующие вектов
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субъ	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических азатели, характеризующие вектов
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субъ	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических азатели, характеризующие вектов
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели,	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субъ	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических азатели, характеризующие вектов
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субъ	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических азатели, характеризующие вектов
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субъ	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических азатели, характеризующие вектов
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субъ	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических назатели, характеризующие вектов методики и действующую
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субт Навыки: применять типовые нормативно-правовую базу	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативнои социально-экономических назатели, характеризующие вектов методики и действующую собствующие формированию
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3.2 Анализирует	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельнобработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать покадеятельность хозяйствующих субт Навыки: применять типовые нормативно-правовую базу  Знания: особенности анализа, спос	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативно-и социально-экономических азатели, характеризующие вектов методики и действующую собствующие формированию оганизации
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3.2 Анализирует экономические	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельнобработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать покадеятельность хозяйствующих субъ Навыки: применять типовые нормативно-правовую базу  Знания: особенности анализа, споснаучно-обоснованной политики огумения: анализировать и разрабат	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативно-и социально-экономических азатели, характеризующие вектов методики и действующую собствующие формированию оганизации
статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и	расчета экономических и показателей, характеризующих д субъектов  Умения: осуществлять сбор, ан необходимых для решения профес Навыки: навыками самостоятельн обработку данных, необх профессиональных задач  Знания: типовые методики и правовую базу экономических показателей  Умения: рассчитывать пока деятельность хозяйствующих субт Навыки: применять типовые нормативно-правовую базу  Знания: особенности анализа, спос научно-обоснованной политики ог Умения: анализировать и разрабат	социально-экономических деятельность хозяйствующих нализ и обработку данных, ссиональных задач о производить сбор, анализ и одимых для решения действующую нормативно-и социально-экономических назатели, характеризующие вектов методики и действующую собствующие формированию оганизации пывать научно-обоснованную ихощую на социально-

	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
их изменения	микроуровнях
	Навыки: формирования научно-обоснованной политики
	организации, на основе документов, регулирующих
	экономические отношения на разных уровнях экономики
ОПК-3.3 Содержательно	Знания: Показатели и факторы экономического роста,
интерпретирует	инструменты государственного регулирования и
полученные результаты	прогнозирования экономического роста
анализа финансово-	Умения: Анализировать мотивы и закономерности поведения
экономических	экономических субъектов, ситуации на различных рынках,
показателей на макро- и	динамику уровня цен и объектов производства, предлагает
микро- уровнях,	решения для проблемных ситуаций на макроэкономическом
раскрывающих природу	уровне
экономических	Навыки интерпретации полученных результатов анализа
процессов	экономических показателей на макроуровне, раскрывающих
	природу экономических процессов
ОПК-4.2 Анализирует и	Знания: Источников получения бухгалтерской, финансовой,
интерпретирует	иной информации; систем показателей и методик их анализа
финансовую,	для обоснования организационно-управленческих решений
бухгалтерскую и иную	Умения: Получать необходимые сведения из бухгалтерской
информацию,	отчётности организаций и ведомств, составлять аналитические
содержащуюся в	таблицы в бумажном и цифровом формате, визуализировать
отчётности организаций	результаты анализа, готовить аналитические отчеты
и ведомств для принятия	расчета экономических показателей, характеризующих
обоснованных	деятельность хозяйствующего субъекта, их содержательной
организационно-	интерпретации и аналитического обоснования управленческих
управленческих	решений
решений в	
профессиональной	
ОПК-5.1 Применяет	Знания: Современных информационных технологий при
современные	решении профессиональных задач
информационные	Умения: Применять современные информационные
технологии при решении	технологии при решении профессиональных задач
профессиональных задач	Навыки: Практического применения современных
	информационных технологий при решении профессиональных
	задач
ОПК-5.2 Применяет	Знания: Стандартных программных средств при решении
программные средства	профессиональных задач
при решении	Умения: Применять программные средства при решении
профессиональных задач	профессиональных задач
	Навыки: Практического применения программных средств при
	решении профессиональных задач
ПК-1.2 Обосновывает и	Знания: Методы сбора и обработки экономической
рассчитывает плановую	информации, а также осуществления технико-экономических
	расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с
потребность	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
предприятий и	использованием вычислительной техники
предприятий и	
предприятий и организаций в	Умения: Анализировать результаты расчетов финансово-
предприятий и организаций в материальных, трудовых	Умения: Анализировать результаты расчетов финансово- экономических показателей и обосновывать полученные выводы
предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах,	Умения: Анализировать результаты расчетов финансово- экономических показателей и обосновывать полученные
предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для	Умения: Анализировать результаты расчетов финансово- экономических показателей и обосновывать полученные выводы Навыки: Мониторинг изменения данных для проведения

социально-	
экономических	
процессов и явлений на	
микро- и макроуровнях	
ПК-2.2 Проводит	Знания: Методические материалы по планированию, учету и
экономический анализ	анализу деятельности организации
хозяйственной	Умения: Анализировать производственно-хозяйственные
деятельности и	планы организации
формирует планы	Навыки: Проведение экономического анализа хозяйственной
финансово-	деятельности организации
экономического	
развития организации с	
учетом влияния	
внутренних и внешних	
факторов организации	
ПК-2.3 Рассчитывает	Знания: Технологические и организационно-экономические
показатели	условия производства в соответствии с отраслевой
экономической	направленностью деятельности организации
эффективности	Умения: Строить стандартные теоретические и
организации труда,	эконометрические модели, анализировать и интерпретировать
производства	полученные результаты
продукции, внедрения	Навыки: Определение экономической эффективности
инновационных	-
· ·	организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
технологий и определяет	Технологии
резервы повышения	
эффективности	
деятельности	
организации,	
направления	
совершенствования	
форм организации труда	
и управления	
ПК-2.4 Готовит отчеты о	Знания: Составления экономических разделов планов,
финансово-	обоснование расчетов в соответствии с принятыми в
хозяйственной	организации стандартами
деятельности и	Умения: Анализировать и интерпретировать финансовую,
формирует планово-	бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности
учетную документацию	организации, и использовать полученные сведения для
организации для	принятия управленческих решений
обоснования	Навыки: Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной
управленческих	деятельности организации
решений	
ПК-3.1 Осуществляет	Знания: Основные технические характеристики, преимущества
подготовку к	и особенности продукции организации, поставляемой на
заключению	внешние рынки
внешнеторгового	Нормативные правовые акты, регламентирующие
контракта и	внешнеэкономическую деятельность
документарное	Методы и инструменты работы с базами данных внешних
сопровождение	рынков
внешнеторгового	Умения: Использовать вычислительную, копировальную,
контракта	вспомогательную технику и различные виды
Rompuniu	телекоммуникационной связи
	толокоми упикациоппои овязи

	Оформлять документацию в соответствии с требованиями
	законодательства Российской Федерации и международных
	актов
	Навыки: Поиск и анализ информации о потенциальных
	партнерах на внешних рынках
	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных
	-
ПК-3.2 Организует	партнерах на внешних рынках
1 ,	Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие
транспортно-	внешнеэкономическую деятельность
логистическое	Международные правила толкования наиболее широко
обеспечение	используемых торговых терминов в области внешней торговли
внешнеторгового	Умения: Использовать вычислительную, копировальную,
контракта	вспомогательную технику и различные виды
	телекоммуникационной связи
	Навыки: Подготовка документов, необходимых для
	транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового
	контракта
ПК-3.3 Контролирует	Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие
исполнение обязательств	внешнеэкономическую деятельность
по внешнеторговому	Международные договоры в сфере внешнеэкономической
контракту	деятельности
	Стандарты и требования внешних рынков к продукции
	Методы и инструменты работы с базами данных внешних
	рынков
	Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической
	деятельности
	Умения: Анализировать и систематизировать информацию о
	процессе исполнения обязательств участниками
	внешнеторгового контракта
	Навыки: Сбор информации, документов по вопросам
	исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	1 7 1
Краткая	Технологическая практика осуществляется на основе
характеристика	договоров с организациями, деятельность которых
практики	соответствует профессиональным компетенциям. Практика
приктики	предусматривает следующие этапы:
	1. Подготовительный
	2. Ознакомительно-аналитический
	3. Проектный
	4. Отчетный
	0.144
Форма отчетности по	Отчет по практике, дневник по практике
=	от ю приктике, дневник по приктике
практике	
Формания	Overeg donne of weaver & covers a covers
Форма контроля	Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой
I	
Авторы	Воробьева Н.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики

#### Приложение 1

	Ректору ФГБОУ ВО студента(ки)курсагруппы очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»
	ФИО студента полностью
	заявление.
Прошу направить меня для прохожде: «» 202 г. по	«»202 г. в
указывается полное наименование орган	
Дата Подп Согласовано:	(студента)
Руководительподпись С	рио
Зав. кафедрой подпись Ф	оио

<b>Согласовано:</b> Руководитель практики от организации		C	Согласовано:			
		вации Ру	Руководитель практики от Университета			
	1	1		1		/
Подпис	сь	Ф.И.О.			Ф.И.О.	,
<b>«</b>	_»	202	2 г. «	»	20	2 г.
	Рабочий	і график (пла	н) проведен	ия технологич	неской практи	ки
Обуча	ющегося		(ФИО)			
профи	вления подгот ль «Мировая з ътета экономи	экономика»		)		
Курс_	группа					
Место	прохождения	практики				
Срок г		(наименование _»_				202_ г.
№	Содержание	залания на	Дата	Отметка о	Полпись ру	ководителя
п/п	прак		выполнения		ОТ	ОТ
	1	J			университета	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.				1		
7. 8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
<u> </u>			1	1	ı	ı
Ознак	омлен:		/	(* H.O.		/
		(подпись)		(Ф.И.О. о	бучающегося)	

#### СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Предпринимательства и мировой экономики» Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» Форма обучения очная/заочная

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся	
Место прохождения практики	
Сроки прохождения практики	
Форма предоставления на кафедру выполненного электронном виде	задания: отчет в печатном и
Содержание задания:	
Руководитель практики от кафедры	
Руководитель практики от кафедры	) (ФИО) )2г
	(подпись)

#### Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

#### ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

направ	ления подготовки і мика» период прох	очной/заочной формы обуче 38.03.01 Экономика ождения с «» 	
		Шифр зачетной книжки:	
		Место прохождения пра	ктики:
Руководители практики:			
от университета (ученая степень, звание)	(подпись)	(Ф. И. О.)	
от организации, учреждения (занимаемая должность)		ть) (Ф. И. О.)	-

Дата	Краткое со	держание выполненно работы	ой Отметка руковод выполнении ра	
		•		
-			<u> </u>	
Руководитель пр	актики			
от организации,				
(занимаемая долг				
(запимасмая долг	MHUCIB) _	(поличет)	(Ф. И. О.)	
		(подпись)	(Ψ. M. O.)	

#### Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

		кнологической		
		са очной/заочной фор		
направ		ки 38.03.01 Экономин	ca	
		вая экономика»		
период прохожден	ия с «»	по «»	202_ г.	
		И.О.)		
	(Ψ.Ι	1.0.)		
		3.6		
		Место прохож	Место прохождения практики:	
Руководители практики:				
от университета				
(ученая степень, звание)	(подпись)	(Ф. И. О.)		
	(подпись)	(Ψ. Π. Ο.)		
от организации, учреждения				
(занимаемая должность)				
	(подпись, пе	ечать) (Ф. 1	И. О.)	

#### ОТЗЫВ о прохождении технологической практики

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия, организации, учреждения. Юридический адрес.

## ОТЗЫВ о прохождении технологической практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «» 20 г. по «» 20 г. Ф.И.О. студент (ка)
прошел (ла) производственную практику в
(наименование предприятия)
стажируясь в должности
(наименование должности)
За время прохождения технологической практики студент Ф.И.О. студент (ка) изучил (a) вопросы
В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.
Технологическая практика может быть оценена (оценка)
Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) ФИО
(подпись руководителя)
Печать предприятия