

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
социально-культурного
сервиса и туризма
к.э.н., доцент Иволга А.Г.
«20» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.03 СТИЛИСТИКА

Шифр и наименование дисциплины

43.03.03 Гостиничное дело

Код и наименование направления подготовки

**Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных
комплексов**

Профиль подготовки

Программа академического бакалавриата

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целями дисциплины ФТД.03 «Стилистика» являются формирование знаний у обучающихся по общим теоретическим вопросам стилистики в индустрии гостеприимства, развитие у студентов навыков самостоятельного творческого создания фирменного стиля, ознакомление студентов со стилем обслуживания гостей, ведения телефонных переговоров, подарочного этикета, а также донесение до обучающихся стилистических требований к оформлению интерьеров ресторанов, гостиниц и туристических предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знания: знание своих возможностей, круга задач в рамках поставленной цели, специфику регионального развития территорий
		Умения: предвидеть изменения рынка индустрии гостеприимства и использовать свои знания для успешного выполнения порученной работы, выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		Навыки: применять на практике свои знания и возможности для решение конкретной задачи проекта индустрии туризма и гостеприимства в регионе

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Стилистика является дисциплиной факультативной части образовательной программы.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в 7 семестре;
- для студентов заочной формы обучения на 4 курсе;

Для освоения дисциплины «Стилистика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1, 2, 3 семестра:

- Психология;
- Культурология;
- Основы гостиничного бизнеса;

- Профессиональная этика и этикет;
- Самоменеджмент;
- Организация и технология работы гостиничных служб и др.

Освоение дисциплины «Стилистика» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Организация и планирование деятельности предприятий сервиса;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.03 «Стилистика» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 72 час. (2 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблицах.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость в час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	72/2	-	-	18	54	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		-	-	4	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/ч л					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	72/2	-	-	4	64	4	Зачет, контрольная работа
<i>В т.ч. часов в интерактивной форме</i>		-	-	2	2	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/ч л
------	--------------	---

	час/з.е.	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа			
1	Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства	10	-	-	2	8	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
2	Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности	10	-	-	2	8	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
3	Резюме – искусство бумажной самопрезентации	6	-	-	2	4	Деловая игра	Комплект типовых игр	УК-2.2
4	Страноведческая специфика составления резюме	12	-	-	4	8	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
5	Поведениеведение	8	-	-	2	6	Практико-ориентированные задачи	Комплект практико-ориентированных задач	УК-2.2
6	Веаринг – искусство носить одежду	8	-	-	2	6	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
7	Подарочный этикет - искусство внимания и заботы	8	-	-	2	6	Деловая игра	Комплект типовых игр	УК-2.2
8	Ораторское искусство в туризме	10	-	-	2	8	Собеседование	Перечень вопросов для	УК-2.2

								собеседования	
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-			
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	Зачет	Вопросы и задания к зачету	УК-2.2
	Итого	72	X	X	18	54			

Заочная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа			
1	Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства	8	-	-	-	8	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
2	Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности	8	-	-	-	8	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
3	Резюме – искусство бумажной самопрезентации	10	-	-	2	8	Деловая игра	Комплект типовых игр	УК-2.2
4	Страноведческая специфика составления резюме	8	-	-	-	8	Собеседование, контрольная работа	Перечень вопросов для собеседования, варианты контрольной работа	УК-2.2
5	Поведениеведение	8	-	-	-	8	Практико-ориентированные задачи	Комплект практико-ориентированная задач	УК-2.2

6	Вейринг – искусство носить одежду	8	-	-	2	6	Собеседование	Перечень вопросов для собеседования	УК-2.2
7	Подарочный этикет - искусство внимания и заботы	8	-	-	-	8	Деловая игра	Комплект типовых игр	УК-2.2
8	Ораторское искусство в туризме	6	-	-	-	6	Собеседование, контрольная работа	Перечень вопросов для собеседования, варианты контрольная работа	УК-2.2
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-			
	Подготовка по всем разделам дисциплины	4	-	-	-	4	Контрольная работа (аудиторная)	Несколько вариантов контрольных работ	УК-2.2
№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа			
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	Зачет	Вопросы и задания к зачету	
	Итого	72	X	X	4	68			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Лекционный курс учебным планом не предусмотрен

5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка			
		очная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб

Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства	<u>Практическое занятие.</u> Организация пространства и повышение работоспособности сотрудников туристской сферы. Имажинизм как способ сочетания цвета и звука. Когнитивизм или восприятие малого туристского (сервисного) пространства	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	<u>Практическое занятие.</u> Исторические стили (авангард, ампир, барокко и т.д.). Этнические стили (африканский, марокканский, скандинавский и др.). Современные стили (хай-тек, фьюжн, лофт и др.). Экодизайн.	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	<u>Практическое занятие.</u> Цели и задачи составления резюме. Принципы и механизмы составления резюме. Дизайн текста: цвет, шрифт, фактура. Чтение между строк или влияние текста на образ его составителя.	-/-/-	2/2/-	-/-/-	2/2/-
Страноведческая специфика составления резюме	<u>Практическое занятие.</u> Что такое резюме и каковы законы его составления? В чем особенность портфолио? Расскажите об особенностях восприятия резюме в различных странах мира.	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
	<u>Контрольная работа №1 по темам 1-4</u>	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Поведениеведение.	<u>Практическое занятие.</u> Профессиональная мотивация. Типы темперамента, психология клиентского выбора. Поведенческие механизмы и стереотипы. Формирование лидерских качеств. Уровень личной культуры и деловой этикет. Способности грамотной самопрезентации.	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Веаринг – искусство носить одежду	<u>Практическое занятие.</u> Антропоморфные формы и их виды. Одежда и цветовая гамма – контраст, подобие нюанс. Координация в одежде. Аксессуары и принципы их подбора.	-/-/-	2/2/-	-/-/-	2/-/-
Подарочный этикет - искусство внимания и заботы	<u>Практическое занятие.</u> Подарки в рабочем коллективе: подарки руководителю, подарки сотрудникам. Денежные подарки.	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
Ораторское искусство в туризме	<u>Практическое занятие.</u> Искусство красноречия. Искусство публичного выступления. Паузы, жесты, взгляд и другие ораторские тонкости.	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-
	<u>Контрольная работа №2 по темам 5-8</u>	-/-/-	2/-/-	-/-/-	-/-/-
		-/-/-	18/4/-	-/-/-	4/2/-

5.3. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Лабораторные занятия учебным планом предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	28	-	36	10
Подготовка к решению практико-ориентированной задачи	4	-	6	-
Подготовка к деловой игре	10	-	8	-
Подготовка к зачету	-	-	-	4
ИТОГО	54	-	50	14

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить темы дисциплины по рекомендуемым источникам информации:

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стилистика» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебнометодическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Стилистика»»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Стилистика»»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стилистика»»
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить темы дисциплины по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)

1	Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства	1,2,3	1,3,4,5,7	-
2	Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	2,3	2,4,5	-
3	Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	2,3	2,4,5	https://rezyumeobrazec.ru/
4	Страноведческая специфика составления резюме	2,3	2,4,5	-
5	Поведениеведение.	1,2,3	1,2,4,5,6	-
6	Законы организации пространства, способствующие повышению трудоспособности сотрудников	1,2,3	1,2,5	-
7	Музыкальное оформление интерьера.	1,2,3	2,3,4,6	https://www.polsov.com
8	Подарочный этикет - искусство внимания и заботы	1,2,3	3,4,5,7	https://www.polsov.com
9	Ораторское искусство в туризме	2,3	2,4,5	-
10	Стилистика и персонамоделирование: научные подходы и ненаучные решения.	2,3	2,4,5	-
11	Социологические методы исследований в туризме.	2,3	2,4,5	-
12	Психологические методы исследования в туризме.	1,2,3	1,2,4,5,6	-
13	Практические аспекты использования знаний стилистики вне туристической сферы.	1,2,3	1,2,4,5,6	-

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ФТД.03 «Стилистика»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор	Дисциплины/элементы программы	Семестры
------------------	--------------------------------------	-----------------

компетенции (код и содержание)	(практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1	2	3	4	5	6	7	8
		УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Интернет-предпринимательство					+	
	Технологическое предпринимательство					+			
	Инновации в сервисе								+
	Основы проектирования гостиничноресторанных услуг								+
	Организационно-управленческая практика						+		
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
	Регионоведение					+			
	Стилистика							+	

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Интернет-предпринимательство			+		
	Технологическое предпринимательство			+		
	Инновации в сервисе				+	
	Основы проектирования гостиничноресторанных услуг				+	
	Организационно-управленческая практика			+		
Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+
	Регионоведение			+		
	Стилистика				+	

7.2 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Стилистика» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стилистика» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа № 1 по темам 1-4	30
2.	Контрольная работа № 2 по темам 5-8	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка рефератов, сопровождаемых презентацией)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на практических занятиях** при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все занятия, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя;

- 1 балл – за каждый пропуск занятия или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

В случае посещения студентом менее, чем 85% занятий, предусмотренных учебной программой по дисциплине, для получения рейтингового балла, начисляемого по данному критерию, студент

обязан представить своему преподавателю или лектору конспект пропущенных лабораторных занятий.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения творческого задания по дисциплине:

1 балла – за ответ на собеседовании (**max – 5 баллов** за 5 собеседований). Баллы за собеседования складываются следующим образом:

1 балла:

- излагаемый материал является фактически верным, допускаются негрубые фактические неточности, непринужденные ответы на поставленные вопросы;
- грамотное изложение материала, доступный, интересный и логичный стиль изложения;
- проявление инициативы, использование творческого подхода при выполнении сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.

0,5 балла:

- излагаемый материал является фактически верным, но допускаются фактические неточности, непринужденные ответы на поставленные вопросы;
- интересный стиль изложения, но неграмотно изложен материал
- проявление инициативы при выполнении заданий, недостаточно навыка работы в коллективе.

0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;
- при ответе на вопросы и задания явное непонимание предмета;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

3 балла – за прохождение деловой игры (**max – 6 балла** за 2 игру).

Баллы за деловую игру складываются следующим образом:

Оценка «отлично» - 3 балла:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- проявлены личностные и организаторские качества.

Оценка «хорошо» - 2 балла:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

Оценка «удовлетворительно» - 1 балл:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;
- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;

- при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания;

- неясность и примитивность изложения материала;

- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

4 балла – за решение практико-ориентированных задач (**max – 4** баллов за 1 задачу).

4 балла выставляется при условии, что задание выполнено в полном объеме без ошибок;

3 балла выставляется при условии, что ошибки составляют 5% объема работы;

2 балла выставляется при условии, что ошибки составляют 10% объема работы;

1 балл выставляется при условии, что ошибки составляют до 20% объема работы;

0,5 балла выставляется при условии, что ошибки составляют до 40% объема всей выполненной работы; 0 баллов выставляется при условии, что ошибки составляют 50% и более объема.

Поощрительный баллы начисляются за подготовку эссе, сопровождаемых презентациями докладов, статей – **max 15** баллов.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**max 60 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, посещение лабораторных занятий (**max 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**max 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**max 15 баллов**).

Критерии оценки посещения и работы на практических занятиях (max 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, качеству прохождения деловой игры, выполнения тестирования и практикоориентированных задач по дисциплине.

1 балла – за ответ на собеседовании (**max – 5 баллов** за 5 собеседований). Баллы за собеседования складываются следующим образом:

1 балла:

- излагаемый материал является фактически верным, допускаются негрубые фактические неточности, непринужденные ответы на поставленные вопросы;
- грамотное изложение материала, доступный, интересный и логичный стиль изложения;
- проявление инициативы, использование творческого подхода при выполнении сложных заданий, навыки работы в коллективе, организационные способности.

0,5 балла:

- излагаемый материал является фактически верным, но допускаются фактические неточности, непринужденные ответы на поставленные вопросы;
- интересный стиль изложения, но неграмотно изложен материал
- проявление инициативы при выполнении заданий, недостаточно навыка работы в коллективе.

0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;
- при ответе на вопросы и задания явное непонимание предмета;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

3 балла – за прохождение деловой игры (**max – 6 балла** за 2 игру).

Баллы за деловую игру складываются следующим образом:

Оценка «отлично» - 3 балла:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- проявлены личностные и организаторские качества.

Оценка «хорошо» - 2 балла:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

Оценка «удовлетворительно» - 1 балл:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;

- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» - 0 баллов:

- усвоение основного материала на низком уровне;
- при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания;
- неясность и примитивность изложения материала;
- неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.

4 балла – за решение практико-ориентированных задач (**max – 4** баллов за 1 задачу).

4 балла выставляется при условии, что задание выполнено в полном объеме без ошибок;

3 балла выставляется при условии, что ошибки составляют 5% объема работы;

2 балла выставляется при условии, что ошибки составляют 10% объема работы;

1 балл выставляется при условии, что ошибки составляют до 20% объема работы;

0,5 балла выставляется при условии, что ошибки составляют до 40% объема всей выполненной работы;

0 баллов выставляется при условии, что ошибки составляют 50% и более объема.

Поощрительный баллы начисляются за подготовку эссе, сопровождаемых презентациями докладов, статей – **max 15** баллов.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки «зачет» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость зачет не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Стилистика» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования

Тема: Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.

1. Организация пространства и повышение работоспособности сотрудников туристской сферы.
2. Имажинизм как способ сочетания цвета и звука.
3. Когнитивизм или восприятие малого туристского (сервисного) пространства.

Тема: Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.

1. Исторические стили (авангард, ампир, барокко и т.д.).
2. Этнические стили (африканский, марокканский, скандинавский и др.).
3. Современные стили (хай-тек, фьюжн, лофт и др.).
4. Экодизайн.

Тема: Вейринг – искусство носить одежду.

1. Антропоморфные формы и их виды.
2. Одежда и цветовая гамма – контраст, подобие нюанс.
3. Координация в одежде.
4. Аксессуары и принципы их подбора.

Тема: Ораторское искусство в туризме.

1. Искусство красноречия.
2. Искусство публичного выступления.
3. Паузы, жесты, взгляд и другие ораторские тонкости.

Тема: Стилистика и персона-моделирование: научные подходы и ненаучные решения.

1. Потребители туристских услуг – моделирование потребностей и перспектив в туризме.

Тема: Психологические методы исследования в туризме.

1. Наблюдение, естественный, лабораторный и констатирующий эксперименты.

Тема: Практические аспекты использования знаний стилистики вне туристической сферы.

1. Законы стилистики в организации дома, рабочей зоны, формировании стиля личности и межличностных взаимоотношений.

Типовые деловые игры

Тема: Подарочный этикет - искусство внимания и заботы Концепция игры:

Одним из секретов хорошего подарка является красивая упаковка. Именно она создаёт первое впечатление. Самую обычную и недорогую вещь можно упаковать так оригинально, что она будет выглядеть лучше, чем самый дорогой подарок без упаковки.

Упаковка - очень важная часть подарка.

Если вам предстоит сделать подарок мужчине или подарить деловой подарок, то упаковка не должна содержать много ленточек и бантов, использовать бумагу нейтральной расцветки.

Для женщины подарок можно украсить цветами, придать упаковке более лёгкий, яркий стиль.

Задание: На столе будут лежать разнообразные предметы: зонт, визитница, картина, деловые сувениры, ручка с логотипом компании. Здесь же упаковочный материал. Необходимо выбрать подарок, который бы вы хотели подарить руководителю, сотруднику, деловому партнеру. Учтите главное: вам необходимо будет объяснить, кому именно и почему вы преподнесёте этот подарок и почему ваш выбор пал именно на эту вещь. Студенты выбирают подарок и упаковывают его. Затем по очереди защищают свою работу.

4. Ожидаемый результат

Студенты в своей профессиональной деятельности научатся правильно выбирать подарки для своих коллег, партнеров по бизнесу, руководителей, а так же самостоятельно упаковывать подарки, проявив свою фантазию.

Тема : Резюме – искусство бумажной самопрезентации.

Вы молодой специалист, только что закончили вуз. Вы ищите работу по специальности. Вам предлагают выслать резюме. Составьте свое резюме и зарекомендуйте себя как качественного специалиста.

Типовая практико-ориентированная задача

Задание 1.

Напишите этикетные речевые формулы для официальной обстановки.

Приветствие	
Прощание	
Благодарность	
Просьба	
Извинение	
Предложение	
Приглашение	

Задание 2.

Напишите этикетные речевые формулы, которые вы будете использовать для:

- извинения за поздний звонок перед коллегой по работе

- благодарности друга за оказанную помощь

вежливого отказа в просьбе ответить на вопрос, в котором вы некомпетентны

Задание 3.

Установите соответствие между описанием и видом дресс - кода.

1. Одежда мужчины: фрак с белым галстуком- бабочкой, белый жилет, лаковые туфли и карманные часы. Одежда женщины: вечернее платье «в пол», перчатки, туфли на каблуках и маленькая вечерняя сумочка.

2. Одежда мужчины: темный торжественный костюм с галстуком. Одежда женщины: платье для коктейля или длинное платье.

3. Одежда мужчины: лучший деловой костюм, обычно темно-синего цвета, с белой сорочкой с запонками и галстуком, с нагрудным платком. Туфли – черные. Одежда женщины: серый, синий или бежевый костюм, белая блузка-сорочка, прозрачные чулки телесного цвета, туфли черного цвета или цвета костюма, на невысоком каблуке.

- a) White tie
- б) Business Formal
- в) Business Best

Ответ: 1. ..., 2. ... 3.

Типовая контрольная работа для студентов очной формы обучения

Контрольная работа №1 (по темам 1-4).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (22 баллов)

1. Что такое стилистика? Какие разделы она изучает?
2. Организация пространства сотрудников туристской сферы.
3. Повышение работоспособности туристской сферы.
4. Что такое «имажинизм»?
5. Чем характерен исторический стиль барокко?
6. Для чего нужно резюме? Цели и задачи его составления?
7. По каким принципам составляется резюме?
8. Какие механизмы используются при составлении резюме?
9. Как текст резюме влияет на образ его составителя?
10. Основные разделы резюме.
11. Специфика составления резюме в России.

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ): (2 балла)

Перечислите знания и умения, наиболее значимые для вашей профессии?

Задание № 2 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ): (6 балла)

Установите соответствие между описанием и типом портфолио.

1. Своеобразное развернутое резюме с отзывами, рекомендательными письмами, содержит разнообразную информацию об авторе.

2. Включает лучшие работы (проект, статья, картина и т. п.), дипломы, грамоты, сертификаты, фотографии и видеоролики с конкурсов или соревнований.

3. Содержит работы, обычно систематизированные по теме, проблеме или в хронологическом порядке.

4. Может включать проекты, бизнес-план, наброски сценария и т. п. а) «Портрет»

б) «Рабочие материалы»

в) «Достижения»

г) «Мои идеи»

Ответ: 1. ..., 2. ..., 3. ..., 4.

Контрольная работа 2 (по темам 5-8)

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ):

1. Какие типы темперамента бывают?
2. Поведенческие механизмы и стереотипы.
3. Как формируются лидерские качества?
4. Деловой этикет.
5. Одежда и цветовая гамма.

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ):

Вы хотите найти временную работу, которую можно совмещать с учебой. Вам необходимо составить и отправить по электронной почте резюме.

1. Внимательно рассмотрите предложенные ниже объявления.

2. Исходя из своих целей, знаний, способностей и личных качеств выберите одну из вакансий.

3. Определите основные характеристики требуемого имиджа по данной вакансии.

1) Промоутер

Компания: МТС-Промо.

Требования: м/ж, 14–55 лет, высокие коммуникативные навыки (обязательное требование!), желание работать и зарабатывать.

Обязанности: консультирование потенциальных клиентов по тарифным планам и услугам МТС, распространение промоконтрактов МТС, работа в команде, ежедневная отчетность о проделанной работе руководителю.

Условия: заработная плата сдельная, график работы свободный, оформление по ТК РФ, для студентов – прохождение практики, промоформа, корпоративное обучение, карьерный рост.

2) Промоутер-консультант Компания:

АКСИОМ.

Описание вакансии: крупный проект с лидером сотовой связи.

Требования: гражданство РФ, возраст от 17 до 30 лет, активность, коммуникабельность, нацеленность на результат, ответственность. Опыт работы промоутером или продавцомконсультантом приветствуется.

Обязанности: привлечение потребителей, ознакомление с новыми тарифными планами, консультации, распространение контрактов, заключение договоров. Условия: работа в разных районах Москвы. График: с 16:00 до 20:00.

3) *Оператор на телефоне* Компания:

Агентство прямых коммуникаций.

Описание вакансии: в связи с запуском нового проекта объявляется ограниченный набор операторов на телефоне.

Обязанности: прием входящих телефонных вызовов, предоставление информации.

Требования: гражданство РФ, проживание – Москва (или область). Грамотная речь, четкая дикция, ПК-пользователь, коммуникабельность, стрессоустойчивость, ответственность, умение вызвать интерес собеседника к теме разговора.

График работы: дневные/ночные смены, свободный график (обсуждается отдельно с каждым соискателем).

4) *Менеджер по рекламе* Компания:

NSP TOURS.

Требования: знание ПК на уровне пользователя, целеустремленность, коммуникабельность, желательно наличие собственной клиентской базы, знание рынка интернет-рекламы.

Обязанности: работа по активному поиску клиентов (звонки, рассылка коммерческих предложений), подготовка рекламного материала, разработка и проведение рекламных мероприятий, продажа услуг компании.

Условия: свободный график, возможны студенты, прописка – Москва и МО, можно без опыта работы.

5) *Секретарь*. Компания: АРИС.

Обязанности: прием и распределение звонков, выполнение поручений руководителя, обеспечение жизнедеятельности офиса.

Требования: уверенный пользователь ПК (Word, Excel, Интернет) и оргтехники. Знание организации делопроизводства и правил документооборота, хорошая скорость печати, грамотность письма. Знание деловой этики. Личные качества:

дисциплинированность, сообразительность, внимательность.

Условия: оформление в штат по ТК РФ. График работы: с 9.00 до 18.00. Пятидневка.

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ):

1. Подарки в рабочем коллективе
2. Искусство красноречия
3. Невербальное общение
4. Искусство публичного выступления.

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ)

Фрагмент из доклада писателя Л. Леонова, посвященного 150-летию со дня рождения А. С. Грибоедова. дедукция или индукция в нём использована?

Успех этой книги широчайшего общественного анализа был бы немислим, если бы высоким идейным качествам не соответствовали такие же литературные достоинства. Её архитектура совершенна. Она исполнена отличным, крыловского басенного склада и пушкинской выразительности, стихом. Такой краткости, когда портрет рисуется с полуреплики, у нас не

достигал почти никто. Мы с детства прибегаем к формулировкам комедии для определения житейских положений.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

1. Этикет – это ...
 - а) установленный порядок поведения где-либо
 - б) система норм нравственного поведения людей и наука о морали
 - в) совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами в международном общении

2. Согласно этикету при встрече молодого руководителя и пожилой подчиненной ...
 - а) руководитель первым произносит устное приветствие
 - б) подчиненная первая здоровается с руководителем
 - в) они приветствуют словесно друг друга в произвольном порядке

3. Согласно нормам этикета не следует представлять ...
 - а) одного сотрудника группе сотрудников
 - б) женщину мужчине
 - в) младшего по возрасту старшему по возрасту

4. Для того чтобы начать деловой ужин, салфетку следует ...
 - а) сложить вдвое и положить изгибом к себе на колени
 - б) развернуть, сложить вдвое и повесить на спинку стула
 - в) заправить за воротник или завязать на шее

5. Во время делового ужина вы будете есть хлеб ...
 - а) с помощью вилки и ножа, разрезав на тарелке
 - б) отламывая рукой маленькие кусочки
 - в) откусывая прямо от ломтика

6. Чтобы официант убрал вашу тарелку по окончании делового ужина, следует положить нож и вилку ...
 - а) параллельно друг другу посередине тарелки («половина шестого»)
 - б) справа и слева острыми концами о края тарелки
 - в) крестнакрест на тарелке

7. В резюме следует указывать ... информацию, которая раскрывает вашу пригодность для указанной вакансии и демонстрирует компетентность в конкретной профессиональной сфере
 - а) только ту
 - б) не только

8. Лучше обсудить на собеседовании, а не указывать в резюме
 - а) Возраст
 - б) Личностные качества
 - в) Ожидания по зарплате

9. Намеренное и осознанное поведение человека, направленное на создание у окружающих определенного впечатления о себе, – это ...

- а) фасцинация
- б) аттракция
- в) самопрезентация

10. Эффект привлекательности человека, созданный с помощью речи, – это ... а)
симпатия

- б) фасцинация
- в) аттракция

11. Техника самопродвижения, по И. Джонсу и Т. Питтману, предполагает ...

- а) похвалу собеседника или аудитории, выражения согласия
- б) выдвижение требований, угрозы
- в) демонстрацию знаний и умений

12. Обучение самопрезентации на основе выбора определенного имиджа и воплощения данного образа в поведении ...

- а) возможно
- б) невозможно

Вопросы к зачету

1. Что изучается в рамках курса «стилистика в сервисной деятельности»?
2. На каких постулатах базируется раздел стилистики поведения?
3. Существуют ли курсы похожие на дисциплину «Стилистика в сервисной деятельности» в других университетах мира?
4. Каковы практические аспекты использования знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «Стилистика в сервисной деятельности»?
5. Что такое нейромаркетинг?
6. Какие методы анализа в нем используются?
7. Что такое сервисное пространство?
8. В чем сущность малого сервисного пространства?
9. Какие виды дизайна рабочего пространства Вы знаете?
10. Какие виды исторических стилей оформления интерьера Вы знаете? Охарактеризуйте их.
11. В чем специфика этнических стилей оформления интерьера?
12. В чем различия стилей поп-арт, лофт и хай-тек?
13. Когда футуризм превратился в стиль оформления интерьера?
14. Принципы и механизмы составления резюме: дизайн текста, цвет, шрифт, фактура.
15. Страноведческая специфика составления резюме.
16. Что такое церемониал и какова его роль в сервисной деятельности Восточные чайные церемонии.
17. Расскажите последовательность Китайской чайной церемонии
18. Специфика сервировки стола в английской чайной церемонии.
19. История мате-пития.
20. Что такое имидж?
21. Каковы особенности подбора гардероба для различных типов фигур?

22. Расскажите алгоритм нанесения макияжа: глаза, брови, губы, скулы.
23. Что такое вераинг?
24. Каковы основные принципы подбора индивидуального стиля в одежде?
25. Какие стили в одежде Вы знаете? Расскажите об одном из них более подробно.
26. Какой стиль в одежде подходит именно Вам? Ответ поясните.
27. Украшения для волос.
28. Драгоценности и бижутерия.
29. Как носить драгоценности.
30. Аксессуары для одежды.
31. Что изучает раздел стилистики аксессуаринг?
32. Расскажите историю появления аксессуаров.
33. Какие украшения для волос Вы знаете?
34. В чем смысл преподношения подарков?
35. Расскажите об особенностях подарочного этикета в Европейских странах?
36. Какова специфика подарочного этикета в мусульманских странах, Израиле, Индии?
37. Какие подарки приняты в США?
38. Что такое ораторское искусство?
39. Технологии привлечения внимания публики?
40. В чем сущность успешной личности?

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Стилистика», который хранится на кафедре.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03640-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093679>
2. ЭБС «Znanium»: Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 315 с
3. ЭБС «Znanium»: Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / Якушева С.Д. - 3-е изд. – М.: Издательский дом «Неолит», 2018. – 408 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для студентов вузов по направлениям: ""Туризм"", ""Гостиничное дело"" / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2020. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0139-8 : 378 р. 40 к.
5. Бычков, В. В. Эстетика : учебник для гуманитарных направлений и специальностей вузов РФ / В. В. Бычков. - М. : КНОРУС, 2018. - 528 с. - (Гр. УМО). - ISBN 978-5-406-01451-6 : 340 р.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Борисова Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Борисова Е. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 125 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926856>
2. ЭБС «Znanium»: Дизайн в культурном пространстве: Учебное пособие / Дмитриева Л.М., Балюта П.А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 152 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=895800>
3. ЭБС «Znanium» Адизес И.К. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Адизес И.К. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 259 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917586>
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Коршикова, М. В. Имиджология [электронный полный текст] : метод. указания к практ. занятиям для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» ("Упр. человеческими ресурсами") / М. В. Коршикова, Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2017. - 558 КБ.
5. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для студентов вузов по направлениям: ""Туризм"", ""Гостиничное дело"" / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).
6. Русская речь (периодическое издание)
7. Личность и культура (периодическое издание)
8. Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)

Список литературы верен _____
(Заверяется в библиотеке)



9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Как правильно дарить и принимать подарки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.polsov.com/8405-kak-pravilno-darit-i-prinimat-podarki.html>
2. Резюме на работу: образец 2019 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rezyume-obrazec.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Стилистика» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Первая тема «Введение в стилистику. Организация сервисного пространства» дает базовые представления о сущности, предмете и задачах дисциплины, ее основных проблемах. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным. Особое внимание в первой теме следует обратить на значения слова «стилистика», требования предъявляемые к сервировке стола, последовательность сервировки стола.

Какая роль отводится, какие виды материалов бывают, какие используются для изготовления деловых костюмов, данные вопросы разбираются при изучении второй темы «Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности». Третья тема «Резюме – искусство бумажной самопрезентации» поможет студентам изучить основные виды, характеристику и назначение резюме, а также основные виды и назначение резюме. Также по данной дисциплине необходимо изучить

такие темы, как «Страноведческая специфика составления резюме», «Поведениведение», «Веаринг – искусство носить одежду», «Подарочный этикет – искусство внимания и заботы», «Ораторское искусство в туризме». Эти темы помогут сформировать необходимые для студента знания, умения и навыки.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому, при изучении дисциплины на очной форме обучения – 36 часов отведено на самостоятельную работу и 36 часов – на лабораторные занятия, а на заочной форме обучения – 62 часов отведено на самостоятельную работу и 6 часов – на лабораторные занятия.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCDDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019).

В процессе прохождения практики и подготовки к промежуточной аттестации студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант». ***11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения***

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCommander. ***11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 300, площадь - 254 м²).</p>	<p>Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -198 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система AKG (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>	<p>Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)</p>	<p>355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 407, пло-</p>	<p>Оснащение: столы – 20шт., стулья – 70 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, экран настенный -1 шт., проектор Epson EB-X18-1 шт., учебнонаглядные пособия в виде тематических презентаций,</p>	<p>Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от</p>	<p>355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, опе-</p>

<p>щадь - 69,3 м²).</p>	<p>информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>	<p>7.12.2007)</p>	<p>ративное управление</p>
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</p> <p><i>1. Читальный зал библиотеки (площадь - 177 м²)</i></p>	<p>1.Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., WiFi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	<p>Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)</p>	<p>355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление</p>

2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м ²).	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony - 1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013)	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 407, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы – 20шт., стулья – 70 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, экран настенный -1 шт., проектор Epson EB-X18-1 шт., учебнонаглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 407, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы – 20шт., стулья – 70 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, экран настенный -1 шт., проектор Epson EB-X18-1 шт., учебнонаглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-	Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление
	образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.		

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и учебного плана по профилю «Сервис гостиничноресторанных, спортивных и развлекательных комплексов».

Авторы: к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Варивода В. С.



Рецензенты:

1. к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса
Иволга А.Г.



2. к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и
мировой экономики Сериков С. С.



Рабочая программа дисциплины «Стилистика» рассмотрена на заседании кафедры туризма и сервиса протокол №10 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Зав. Кафедрой



к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Иволга А.Г.

Руководитель ОП

Доцент кафедры туризма и сервиса



к.э.н., доцент Варивода В. С.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № 9 от «20» мая 2022 г. и ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.03 «Стилистика» по подготовке

магистра по направлению

43.03.03	«Гостиничное дело»
код	направление подготовки
	«Сервис гостинично-ресторанных, спортивных и развлекательных комплексов»
	профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., практические занятия - 0 ч., лабораторные занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., практические занятия - 0 ч., лабораторные занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.
Цель изучения дисциплины	Целями дисциплины ФТД.03 «Стилистика» являются формирование у студентов знаний по технологии подготовки к обслуживанию посетителей средств размещения и практических навыков по их применению, подготовка к приему гостей в гостиничном и ресторанном бизнесе.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина ФТД.03 «Стилистика» в соответствии с учебным планом является факультативной дисциплиной образовательной программы.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Универсальные компетенции (УК) УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства. 2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности. 3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации. 4. Страноведческая специфика составления резюме. 5. Поведениеведение. 6. Веаринг – искусство носить одежду. 7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы. 8. Ораторское искусство в туризме.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 7, семестр – зачет. Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа.</p>
Автор:	к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса Варивода В. С.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание своих возможностей, круга задач в рамках поставленной цели, специфику регионального развития территорий (УК-2.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предвидеть изменения рынка индустрии гостеприимства и использовать свои знания для успешного выполнения порученной работы, выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике свои знания и возможности для решение конкретной задачи проекта индустрии туризма и гостеприимства в регионе (УК-2.2).

