

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана  
экономического факультета

\_\_\_\_\_  
д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.12 Система государственного и муниципального  
управления (продвинутый уровень)**

\_\_\_\_\_  
Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

\_\_\_\_\_  
Код и наименование направления подготовки

**Государственное региональное управление**

\_\_\_\_\_  
Наименование магистерской программы

**Магистр**

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

**2022**

\_\_\_\_\_  
Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

### 1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень) является формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1: Организует внутренние коммуникации	<b>Знания:</b> основ организации внутренних коммуникаций
		<b>Умения:</b> организовать внутренние коммуникации
		<b>Навыки:</b> организации внутренних коммуникаций
	ОПК-8.2: Организует межведомственные коммуникации	<b>Знания:</b> способов осуществления межведомственных коммуникаций
		<b>Умения:</b> организовать межведомственные коммуникации
		<b>Навыки:</b> организации межведомственных коммуникаций
	ОПК-8.3: Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>Знания:</b> основ взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		<b>Умения:</b> организовать взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		<b>Навыки:</b> организации взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре;

- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Освоение дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Административно-правовое регулирование государственного управления;
- Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления;
- Технологии принятия государственных решений.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	144/4	16	32	-	60	36	Экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
1	144/4	-	-	-	-	2	0,25

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	144/4	6	10	-	119	9	Экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоем кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контроль ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен

1	144/4	0,2	-	-	-	-	2	0,25
---	-------	-----	---	---	---	---	---	------

**Очно-заочная форма обучения не предусмотрена**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>									
1	Природа и сущность государственного управления	10	2	2	-	6	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2	Функционирование государственного управления	10	2	4	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Контрольная точка по темам 1-2		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>									
3	Теории и типы государства	10	2	2	-	6	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-8.3
4	Форма государства	10	2	4	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-8.3
Контрольная точка по темам 3-4		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-8.3
<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>									
5	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	10	2	4	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Органы государственной власти	10	2	2	-	6	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Контрольная точка по темам 5-6		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>									
7	Теоретические основы местного самоуправления	10	2	4	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
8	Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	8	-	2	-	6	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
9	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	10	2	4	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Контрольная точка по темам 7-9		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		36	-	-	-	36	Экзамен	Перечень вопросов к экзамену, кейсы	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

### Заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>									
1	Природа и сущность государственного управления	13	1	1	-	11	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
2	Функционирование государственного управления	14	-	1	-	13	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>									
3	Теории и типы государства	13	1	1	-	11	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-8.3
4	Форма государства	14	-	1	-	13	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-8.3
<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>									
5	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	14	-	1	-	13	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
6	Органы государственной власти	13	1	1	-	11	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>									
7	Теоретические основы местного самоуправления	14	1	1	-	12	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
8	Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	14	1	1	-	12	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	14	1	1	-	12	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Контрольная работа</b>		12	-	1	-	11	Выполнение контрольной работы	Теоретические задания Ситуационные задачи	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		9	-	-	-	9	Экзамен	Перечень вопросов к экзамену, кейсы	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>119</b>	х	х	х

### Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

#### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b>				
1. Природа и сущность государственного управления (лекция-дискуссия)	Понятие и виды государственного управления. Функции и методы государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.	2/-/-	1/1/-	-
2. Функционирование государственного управления (лекция-беседа).	Государственный аппарат: понятие, структура, элементы. Принципы и инструменты государственного управления. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.	2/2/-	-/-/-	-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 2. Государство как институт власти</b>				
4. Теории и типы государства	Понятие, сущность и признаки государства. Место, роль и функции государства в политической системе. Типы государства.	2/-/-	1/-/-	-
5. Форма государства	Понятие формы государства. Форма правления. Формы государственного устройства. Политический режим.	2/-/-	-/-/-	-
<b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>				
5. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	Понятие предмета государственного и муниципального управления. Субъект и объект управления в системе государственного и муниципального управления. Методы управления, используемые государственной и местной властью.	2/-/-	-/-/-	-
6. Органы государственной власти	Понятие и правовой статус органов государственной власти. Классификация органов государственной власти.	2/-/-	1/-/-	-
<b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b>				
7. Теоретические основы местного самоуправления (лекция-дискуссия)	Определение понятия «местное самоуправление». Теории и модели местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления.	2/2/-	1/1/-	-
8. Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	Типы муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.	-/-/-	1/-/-	-
9. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	Государственная и муниципальная гражданская служба: определение и нормативно-правовое регулирование. Классификация должностей государственных гражданских служащих, категории и группы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Конкурсные процедуры на занятие вакантных	2/-/-	1/-/-	-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	должностей.			
<b>Итого</b>		<b>16/4/-</b>	<b>6/2/-</b>	<b>-</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления	<u>Практическое занятие 1.</u> Природа и сущность государственного управления.	2/-/-	-	1/-/-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Функционирование государственного управления	4/-/-	-	1/-/-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Государство как институт власти	<u>Практическое занятие 3.</u> Теории и типы государства	2/-/-	-	1/-/-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Форма государства (презентация реферата)	4/2/-	-	1/1/-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 3-4	1/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления	<u>Практическое занятие 5.</u> Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	4/-/-	-	1/-/-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 6.</u> Органы государственной власти (презентация реферата)	2/2/-	-	1/1/-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 5-6	1/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 4. Концепция	<u>Практическое занятие 7.</u> Теоретические основы	4/-/-	-	1/1/-	-	-	-

<b>местного самоуправления</b>	местного самоуправления (презентация реферата)						
	Практическое занятие 8. Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	2/-/-	-	1/-/-	-	-	-
	Практическое занятие 9. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности (презентация реферата)	4/2/-	-	1/1/-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 7-9	1/-/-	-	-	-	-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	1/-/-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>32/6/-</b>	<b>-</b>	<b>10/4/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	16	-	34	-	-	-
Подготовка к кейс-задачам	12	-	38	-	-	-
Подготовка к тестированию	16	-	-	-	-	-
Подготовка к презентации реферата	16	-	36	-	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	11	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	36	-	9	-	-
<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» размещено в электронной информационно-образовательной среде

Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)».

4. Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Природа и сущность государственного управления	1,4	1,2	1-14
2	Функционирование государственного управления	2,3	1,2	1-14
3	Теории и типы государства	3,5	1,2	1-14
4	Форма государства	1,2,3	1,2	1-14
5	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	4,5	1,2	1-14
6	Органы государственной власти	1,3	1,2	1-14
7	Теоретические основы местного самоуправления	2,5	1,2	1-14
8	Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления	3,4	1,2	1-14
9	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	1,5	1,2	1-14

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)»**

**7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
ОПК-8.1: Организует внутренние коммуникации	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+			
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
ОПК-8.2: Организует межведомственные коммуникации	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+			
	Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона			+	
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
ОПК-8.3: Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+			
	Международные деловые коммуникации		+		
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
ОПК-8.1: Организует внутренние коммуникации	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+		
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
ОПК-8.2: Организует межведомственные	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+		
	Планирование и прогнозирование сфер		+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
коммуникации	жизнеобеспечения региона			
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
ОПК-8.3: Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+		
	Международные деловые коммуникации	+		
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

### Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» проводится в виде *экзамена*.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	15
2.	Тестирование	15
3.	Тестирование	15
4.	Тестирование	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

15 баллов. Не допущено ошибок.	7 баллов. Допущено 8 ошибок.
14 баллов. Допущена 1 ошибка.	6 баллов. Допущено 9 ошибок.
13 баллов. Допущено 2 ошибки.	5 баллов. Допущено 10 ошибок.
12 баллов. Допущено 3 ошибки.	4 баллов. Допущено 11 ошибок.
11 баллов. Допущено 4 ошибки.	3 баллов. Допущено 12 ошибок.
10 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 13 ошибок.
9 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балла. Допущено 14 ошибок.
8 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 14 ошибок.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

**Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (аудиторную) по всем разделам дисциплины (**максимум 60 баллов**), посещение лекций (**максимум 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**максимум 15 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	60
	<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>	<b>60</b>
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)	15
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

#### Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

#### Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Письменная контрольная работа (контрольная точка) направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и включает один теоретический вопрос (оценка знаний) и решение кейсов (оценка умений и навыков).

#### Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

16-20 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить.

11-15 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей.

6-10 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу.

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

#### Критерии оценки кейса (умения и навыки):

38-40 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

35-37 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

33-34 баллов. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении кейса сделаны недостаточные выводы.

31-32 баллов. Кейс решен в целом верно, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не решен.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55

баллов, экзамен может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают экзамен.

При проведении итоговой аттестации «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценки ответа на экзамене**

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

<b>Содержание билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 5
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 5
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
<b>Итого</b>	<b>16</b>

### **Критерии оценки ответа на экзамене**

#### ***Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)***

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не

приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Оценивание задачи***

**6 баллов** Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**5 баллов**

**4 балла** Задачи решены с небольшими недочетами.

**3 балла**

**2 балла** Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 баллов** Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)»**

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1. Дайте существующие определения понятию «государственное управление»
2. В чем заключаются основные свойства государственного управления, которые отличают его от других видов управления?
3. Проведите виды государственного управления?
4. Какие выделяют общие и специфические функции государственного управления?
5. Перечислите и охарактеризуйте методы государственного управления?
6. Дайте характеристику основным общеизвестным школам теории государственного управления?
7. Дайте определение понятиям «государственный аппарат» и «структура государственного аппарата»?
8. Каковы элементы государственного аппарата?
9. Перечислите признаки государственного аппарата?
10. Что представляют собой принципы государственного управления?
11. Какие существуют инструменты государственного управления?
12. Перечислите критерии эффективности государственного управления?
13. Каковы признаки органа государственной власти?
14. Перечислите и дайте характеристику конституционным принципам построения и деятельности органов государственной власти?
15. Дайте определение понятию «орган государства»?
16. Какие органы государства выделяют по уровню деятельности?
17. На какие виды подразделяются органы государства по характеру выполняемых задач?
18. Какие выделяют государственные органы в зависимости от правовой основы образования?
19. Каковы статус, полномочия и ответственность Президента РФ?
20. Кто входит в состав Администрации Президента РФ и каковы ее основные функции?

#### **Пример контрольной точки по темам 1 - 2**

**1. Что положено в основу классификации задач государственного управления Г. Драго?**

- А. Способ учета интересов объектов управления;
- Б. Организационная основа;
- В. Процесс принятия решений;
- Г. Воздействие на управляемый объект.

**2. Какими свойствами обладает государственное управление?**

- А. Системность;
- Б. Распространимость на все общество;
- В. Государственная власть;
- Г. Властная сила;
- Д. Все выше перечисленное.

#### **Пример контрольной точки по темам 3 - 4**

**1. Государство в широком смысле слова – это:**

- А. Система политических и правовых связей и отношений между людьми, регулирующих общезначимые виды их поведения и деятельность;
- Б. Высшая форма организации человеческих сообществ;
- В. Система государственного управления;
- Г. Целостная система социальных институтов, выполняющих функцию регулирования экономических, политических, правовых, нравственных и иных отношений.

**2. По форме государственного устройства конфедерацией является:**

- А. Российская Федерация;
- Б. Китай;
- В. Швейцария;
- Г. Италия.

**Пример контрольной точки по темам 5 - 6**

**1. Специфические признаки государственных органов:**

- А. Регламентация конституционно-правового статуса органа;
- Б. Наличие законодательных особенностей учреждения;
- В. Наличие компетенции;
- Г. Все вышеперечисленное верно.

**2. Субъект государственного управления – это:**

- А. Органы государственной власти, наделенные конституционными полномочиями осуществлять власть и непосредственное управление общественными процессами и собственной деятельностью государства;
- Б. Деятельность государства по осуществлению его властной и других функций всеми органами, институтами всех ветвей власти, но в различной мере и в различных формах;
- В. Движущая сила управленческого процесса, его определяющий фактор.

**Пример контрольной точки по темам 7 - 9**

**1. Признаком какой теории местного самоуправления является строгое разграничение государственных и муниципальных дел?**

- a) Хозяйственная теория;
- b) Государственная теория;
- c) Общественная теория;
- d) Государственно-общественная теория.

**2. В каком году была принята Европейская хартия о местном самоуправлении?**

- a) 1988 г;
- b) 1985г;
- c) 1991г;
- d) 1987г.

**Примерный перечень тем рефератов**

- 1. Основные черты экономического и административного управления.
- 2. Доктрина разделения властей и проблема рассредоточения власти.
- 3. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах.
- 4. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика.
- 5. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
- 6. Парламент в России: исторический аспект.
- 7. Роль судебной власти в демократическом государстве.
- 8. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
- 9. Проблемы российского федерализма.
- 10. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
- 11. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе.
- 12. Полномочия главы исполнительной власти Ставропольского края.
- 13. Основные признаки местного самоуправления и их отражение в Европейской Хартии (1998 г.).
- 14. Основные этапы развития местного самоуправления в истории России.
- 15. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.

16. Основные направления реформирования местного самоуправления на территории Ставропольского края.

17. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

18. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.

19. Органы местного самоуправления в Ставропольском крае.

20. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности.

### **Примерный перечень кейс-задач**

#### **Кейс 1**

Конституция РФ 1993 года коренным образом изменила структуру управления Российским государством.

1. Изложите и охарактеризуйте основные принципы государственного управления.

2. Раскройте методологию и виды государственного управления.

3. Определите вклад научных школ государственного управления.

#### **Кейс 2**

Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

1. Верно ли это утверждение. Охарактеризуйте понятие местное самоуправление.

2. Приведите основные этапы исторического развития местного самоуправления.

3. Роль местного самоуправления в общественной жизни страны.

### **Примерное задание к письменной контрольной работе (контрольной точке) для студентов заочной формы обучения**

#### **Вариант 1**

1. Место государства в политической системе.

2. Российская Федерация – Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

2.1. Что раскрывает форма правления любого государства.

2.2. Охарактеризуйте следующий элемент формы государства – государственный политический режим.

2.3. Определите форму государственного (территориально-политического) устройства государства.

#### **Вариант 2**

1. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления.

2. Инициативная группа депутатов Думы Ставропольского края разработала проект федерального закона и вышла с предложением о его рассмотрении на очередном заседании Государственной Думы РФ.

2.1. Правомерны ли их действия.

2.2. Раскройте процедуру принятия нормативно-правовых актов органами государственной власти РФ.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие и виды государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
5. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы
6. Принципы государственного управления

7. Инструменты государственного управления
8. Эффективность государственного управления: понятия и критерии
9. Понятие и признаки государства
10. Теории происхождения государства
11. Место государства в политической системе
12. Функции государства
13. Типы государства
14. Понятие формы государства
15. Форма правления
16. Формы государственного устройства
17. Федеративное устройство как форма организации государственного управления.
18. Политический режим
19. Понятие и правовой статус органов государственной власти
20. Классификация органов государственной власти

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная:**

1. Акмалова А. А. Система государственного и муниципального управления : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 414 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=366277>.

2. Алексеев И. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учебник ; ВО - Магистратура/Пятигорский государственный университет; Пятигорский государственный университет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 353 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386833>.

3. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 289 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393328>.

4. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ингушский государственный университет. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 378 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392141>.

5. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления : Учебник; ВО - Бакалавриат/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва:ООО «Юридическое издательство Норма», 2020. - 400 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067785>.

### **дополнительная:**

1. Кожевников С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения : Монография; ВО - Магистратура. - Вологда: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК», 2018. - 208 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1019447>.

2.Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=537084>.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>;
2. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>;
3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.president.kremlin.ru>;
4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>;
5. Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>;
6. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>;
7. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>;
8. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://www.dumask.ru>;
9. Портал органов государственной власти - <http://www.stavregion.ru>;
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
11. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>;
12. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>;
13. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com>;
14. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

### ***11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения***

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### ***11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения***

### ***11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №185, площадь</b>	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-

	– 383,4 м <sup>2</sup> )	наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 156, площадь – 45,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 186, площадь – 376,0 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. №186, площадь – 376,0 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по магистерской программе «Государственное региональное управление».

Автор: к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Рецензенты: к.э.н., доцент Косинова Е.А.  
к.э.н., доцент Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы «Государственное региональное управление».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права

д.ю.н., доцент  
Мирошниченко Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы «Государственное региональное управление».

Руководитель ОП

д.ю.н., доцент  
Мирошниченко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Государственное региональное управление</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 119 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> <li>- контроль – 9 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.12 «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b></li> <li>-ОПК-8.1: Организует внутренние коммуникации;</li> <li>-ОПК-8.2: Организует межведомственные коммуникации;</li> <li>-ОПК-8.3: Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ организации внутренних коммуникаций (ОПК-8.1).</li> <li>-способов осуществления межведомственных коммуникаций(ОПК-8.2).</li> <li>- основ взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского</li> </ul>

	<p>общества, средствами массовой информации (ОПК-8.3).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать внутренние коммуникации (ОПК-8.1).</li> <li>- организовать межведомственные коммуникации (ОПК-8.2).</li> <li>- организовать взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации внутренних коммуникаций (ОПК-8.1).</li> <li>- организации межведомственных коммуникаций (ОПК-8.2).</li> <li>- организации взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и сущность государственного управления</li> <li>2. Функционирование государственного управления</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Государство как институт власти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Теории и типы государства</li> <li>4. Форма государства</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления</li> <li>6. Органы государственной власти</li> </ol> <p><b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Теоретические основы местного самоуправления</li> <li>8. Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления</li> <li>9. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>