

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета
социально-культурного сервиса и
туризма**

к.э.н., доцент Иволга А.Г.

« 20 » мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Проектно-технологическая практика

тип практики

43.04.02 Туризм

Шифр и наименование направления подготовки

Планирование и развитие туризма

Магистерская программа

Программа академической магистратуры

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа производственной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 556.

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики: Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками проектно-технологической деятельности в сфере туризма и рекреации

Задачи практики

Код и содержание компетенции	Задачи практики
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Получение и совершенствование навыков управления проектом, выделения базовых составляющих, влияющих на развитие регионального туристского комплекса

ПК – 3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	Систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений магистрантов разработки, управления, обоснования и внедрения проектов в сфере туризма
--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: терминологии туристско-рекреационного проектирования; типов и видов туристского пространства; территориальных аспектов и уровней туристского проектирования; методологических основ проектирования туристского пространства, принципов разработки инновационных проектов и внедрения инновационных продуктов в туристской индустрии. Показателей, отражающих развитие инновационных видов туризма Умения: определять территориальные аспекты и уровни туристского проектирования; организовывать процесс проектирования туристского продукта, пространства в рамках поставленной цели проекта; разработки и внедрения

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		инновационных технологий на данной местности
		Навыки: организации процесса проектирования туристского пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов; разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики инновационного вида туризма и территории
	УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: специфики организации процесса проектирования туристского пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов; технологии разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики территории
		Умения: анализировать и выбирать из нормативно-правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность информацию, необходимую для туристско-рекреационного проектирования освоения территорий; организовывать комплекс маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений определить оптимальный инструментарий для инновационных разработок определять ожидаемые результаты решения выделенного проекта
		Навыки: применения действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений регламентирующих туристскую деятельность методов проектирования туристско-рекреационной деятельности в частности принципов применения комплекса маркетинговых решений и действий направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений оформления патент, ноу хау и т.д., подбор инфраструктурных элементов оптимальных для инновационных разработок

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК – 3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства	Знания: современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства в профессиональной сфере
		Умения: использовать современные технологии, туристские новации и действующее законодательство в проектировании объектов профессиональной деятельности
		Навыки: проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства
	ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Знания: методики составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
		Умения: применять методику составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
		Навыки: организации, координации и контроля деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	<p>Знания: методики планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта в сфере туризма</p> <p>Умения: осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта</p> <p>Навыки: планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременного выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 3 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на втором курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития регионального туризма Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.2. Организует и	Б1.О.12 Стратегическое	Б2.В.01(П)

координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	моделирование развития регионального туризма	Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства	Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1. Разрабатывает	Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

<p>концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>регионального туризма Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Б1.О.12 Стратегическое моделирование развития регионального туризма</p>	<p>Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа (в семестре) Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства</p>	<p>Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений</p>	<p>Б1.О.02 Технология межкультурных коммуникаций в туризме</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Б1.О.01 Социально-экономические исследования в туристской индустрии Б1.О.03 Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
---	---	--

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 8 зачетных единицы, 288 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 8 зачетных единицы, 288 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 – «Планирование и развитие туризма» учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе в 3 семестре в течение 5 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе в течение 5 недель.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – дифференцированный зачет;
- для студентов заочной формы обучения – дифференцированный зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный	10	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1

		инструктаж.			
2.	Ознакомитель-аналитический	<p>Ознакомление с предприятием туристской индустрии, на котором студент проходит практику (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, производственная и организационная структура). Выделение основ формирования концепции туристского предприятия: перечисление слабых и сильных сторон предприятия туристской индустрии, анализ его бизнес-планирования. Проведение маркетингового исследования и представление обобщенных результатов по перспективам развития предприятия туристской индустрии. Обозначение основных проблем, связанных с туристскими ресурсами и туристской инфраструктурой на региональном уровне. Дублирование и выполнение профессиональных функций персонала туристического предприятия</p>	90	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3	Проектный	<p>Разработка эффективной стратегии развития предприятия туристской индустрии, составление рекомендаций по организации туристской деятельности на региональном уровне. Предложение мероприятий по продвижению туристского потенциала на региональном уровне и</p>	108	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

		расчет их экономической эффективности Предложение мероприятий по улучшению туристской инфраструктуры на региональном уровне предприятия (согласно предложенной концепции) и расчет их экономической эффективности Дублирование и выполнение профессиональных функций персонала туристического предприятия.			
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	80	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	ВСЕГО:		288		

5.2. Организация и порядок ознакомительной практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой туризма и сервиса. Учебная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в учебно-научных лабораториях факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ.

Этапы ознакомительной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Ознакомительно - аналитический этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Проектный

Разработка эффективной стратегии развития предприятия туристской индустрии, составление рекомендаций по организации туристской деятельности на региональном

уровне

4 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету; подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с рабочим графиком (планом) проведения практики. Составление проекта индивидуального задания. Ознакомление с предприятием (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, производственная и организационная структура). После ознакомления со спецификой магистрант приступает к выполнению индивидуального задания. Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период прохождения практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знания: терминологии туристско-рекреационного проектирования; типов и видов туристского пространства; территориальных аспектов и уровней туристского проектирования; методологических основ проектирования туристского пространства, принципов разработки инновационных проектов и внедрения инновационных продуктов в туристской индустрии. Показателей, отражающих развитие инновационных видов туризма</p> <p>Умения: определять территориальные аспекты и уровни туристского проектирования; организовывать процесс проектирования туристского продукта, пространства в рамках поставленной цели проекта; разработки и внедрения инновационных технологий на данной местности</p> <p>Навыки: организации процесса проектирования туристского пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов; разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики инновационного вида туризма и территории</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и</p>	<p>Знания: специфики организации процесса проектирования туристского продукта, пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов; технологии разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики территории</p> <p>Умения: анализировать и выбирать из нормативно-правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность информацию, необходимую для туристско-рекреационного проектирования и</p>	<p>Ознакомительный-аналитический; Проектный; Отчетный.</p>	<p>Дневник, отчет Дневник, отчет</p>

конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	освоения территорий; организовывать комплекс маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений определить оптимальный инструментарий для инновационных разработок определять ожидаемые результаты решения выделенного проекта		
	Навыки: применения действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, регламентирующих туристскую деятельность; методов проектирования туристско-рекреационной деятельности в частности принципов применения комплекса маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений оформления патент, ноу хау и т.д., подбор инфраструктурных элементов оптимальных для инновационных разработок		
ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства	Знания: современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства в профессиональной сфере	Ознакомительный-аналитический; Проектный; Отчетный.	Дневник, отчет
	Умения: использовать современные технологии, туристские новации и действующее законодательство в проектировании объектов профессиональной деятельности		
	Навыки: проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства		
ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Знания: методики составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Ознакомительный-аналитический; Проектный; Отчетный.	Дневник, отчет
	Умения: применять методику составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений		
	Навыки: организации, координации и контроля деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений		

решений			
ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Знания: методики планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта в сфере туризма	Ознакомител ьно- аналитическ ий; Проектный; Отчетный.	Дневни к, отчет
	Умения: осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта		
	Навыки: планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременного выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно. - 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.),

		<p>отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.</p> <p>- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.</p>
<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики</p>	<p>10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.</p> <p>- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на</p>

	материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	вопросы по отчету по производственной практике. - 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
--	--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики:

1. Проанализировать организационную структуру предприятия туристской индустрии (конкретное предприятие);
2. Составить рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.
3. Предложить мероприятия по продвижению туристского потенциала (конкретно назвать) на региональном уровне и расчет их экономической эффективности.
4. Предложить мероприятия по улучшению туристской инфраструктуры (конкретно назвать) на региональном уровне и расчет их экономической эффективности.
5. Охарактеризуйте туристские организации и их место на рынке услуг.
6. Перечислите особенности туристской деятельности Вашего предприятия.
7. Какие существуют основные проблемы предприятия, а также перечислите перспективы его деятельности.
8. Методы стимулирования развития туристской инфраструктуры на региональном уровне.

9. Предложить программный подход к разработке моделей организации туризма на региональном уровне.
10. Предложить методы эффективного развития туризма на региональном уровне.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. На основании каких нормативных документов осуществляется деятельность предприятий сферы туризма и отдельных его подразделений?
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
10. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
11. Верно ли утверждение: «Турагент осуществляет деятельность по формированию туристского продукта»?
12. Верно ли утверждение: «Туроператорскую деятельность могут осуществлять юридические лица или индивидуальные предприниматели»?
13. Может ли общество с ограниченной ответственностью осуществлять туроператорскую деятельность?
14. Верно ли утверждение: «Функции туроператора на рынке практически совпадают с функциями предприятий оптовой торговли»?
15. Может ли турагентство заниматься разработкой собственных туров.
16. Верно ли утверждение: «в случае, когда турагентство реализует собственный продукт, поглощающий продукт туроператора, ответственность перед потребителем полностью возлагается на туроператора»?
17. Верно ли утверждение: «Основным источником доходов турагентства является комиссионное вознаграждение»?
18. Верно ли утверждение: «Под туристским продуктом понимается только основной комплекс услуг»?
19. Верно ли утверждение: «В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций государство принимает меры по защите интересов российских туристов за пределами Российской Федерации, в том числе меры по их эвакуации из страны временного пребывания»?
20. Может ли договор страхования ответственности туроператора расторгнут досрочно?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите

отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 85 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Введение в туризм: учебник для студентов очной формы обучения 43.03.02 "Туризм" / А. В. Трухачев, К. Ю. Михайлова, Ю. М. Елфимова, С. И. Андриянова, А. Г. Иволга, В. С. Варивода, Я. А. Карнаухова, К. А. Сидельникова, Т. А. Радишаускас, С. А. Молчаненко; СтГАУ. - Ставрополь, 2020. – 9, 67 МБ
2. ЭБС «Лань»: Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования: учеб. пособие — Оренбург ОГУ, 2021. — 102 с.
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине "Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий" : направление 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, И. И. Рязанцев ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий : метод. указания для организации самостоят. работы студентов направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2021.
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий : метод. указания для обучающихся по подготовке реферата (доклада) направления 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова, И. И. Рязанцев ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2019.
6. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии туристско-рекреационное проектирование и освоение территорий : метод. указания к выполнению курсового проекта 43.04.02 "Туризм" ("Планирование и развитие туризма") / Ю. М. Елфимова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2021.
7. ЭБ "УМК" Учебно-методический комплекс по дисциплине "Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоение территорий" : направление 43.04.02 "Туризм" профиль "Планирование и развитие туризма" (магистр) / Ю. М. Елфимова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021

б) дополнительная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм [электронный полный текст] : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2019. - 2,09 МБ.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студентов вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Е. А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. - Москва : Академия, 2019. - 272 с.
3. ЭБС «Znanium»: Шимова О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2019.-190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558464>
4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум ; учеб. пособие студентов вузов по направлению "Менеджмент" / В. А. Алешин [и др.]; Алешин [и др.]. - М. : Дашков и К*, 2019. - 282 с. - (Гр.).
5. Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред.: И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад.

туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2019. - 568 с.

6. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник для студентов вузов по специальности "География" / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019. - 464 с.

7. Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)

8. Турбизнес (периодическое издание)

9. Туризм: право и экономика (периодическое издание)

10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com>

11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian>

12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru>

Список литературы верен М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. <http://tourlib.net/mt.htm> – «Все о туризме» туристская библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека online
3. <http://abc.vvsu.ru/Books/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов.
4. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.aup.ru> - Сайт административно-управленческого портала.
6. <http://www.kodeks.net> - Сайт нормативно-правовой базы данных.
7. <http://www.turist.ru> Портал для туристов
8. <http://www.travelwind.ru> Портал для любителей путешествий
9. <http://www.travel.ru> Все о туризме и путешествиях
10. <http://www.votpusk.ru> Российский туристический сервер
11. <http://www.tours.ru> Туристический сервер путешествий

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019).

В процессе прохождения практики и подготовки к промежуточной аттестации студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCommander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 301 <i>«Учебно-научная лаборатория центр проектирования и развития инновационных видов туризма»</i> , площадь - 15 м ²).	Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. <i>Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. <i>Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м²).</i>	2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную

		информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 301 «Учебно-научная лаборатория центр проектирования и развития инновационных видов туризма», площадь - 15 м ²).	Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм и учебного плана по магистерской программе «Планирование и развитие туризма»

Авторы

Зав.кафедрой туризма и сервиса, к.э.н.,
Доцент Иволга А.Г.
к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса
Елфимова Ю.М.

Рецензенты

к.э.н., доцент кафедры предпринимательства
и мировой экономики С. С. Сериков

к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса
Варивода В.С.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры туризма и сервиса протокол № от «» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм

Зав. кафедрой

А.Г. Иволга

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № 9 от «20» мая 2020 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Иволга А.Г.

**Аннотация программы производственной практики
Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика»**

Форма обучения – очная, заочная	
43.04.02	Туризм
код	направление подготовки
«Планирование и развитие туризма»	
магистерская программа	
Общая трудоемкость практики составляет 8 зет, 5 недель	
Вид практики:	Производственная
Тип практики:	Проектно-технологическая практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная.
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
Цель проведения практики	Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками проектно-технологической деятельности в сфере туризма и рекреации
Код и содержание компетенции	
УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Получение и совершенствование навыков управления проектом, выделения базовых составляющих, влияющих на развитие регионального туристского комплекса
ПК – 3 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	Систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений магистрантов разработки, управления, обоснования и внедрения проектов в сфере туризма
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
Код и наименование индикатора компетенций	
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	Знания: терминологии туристско-рекреационного проектирования; типов и видов туристского пространства; территориальных аспектов и уровней туристского проектирования; методологических основ проектирования туристского пространства, принципов разработки инновационных проектов и внедрения инновационных продуктов в туристской индустрии. Показателей, отражающих развитие инновационных видов туризма
	Умения: определять территориальные аспекты и

	<p>уровни туристского проектирования; организовывать процесс проектирования туристского продукта, пространства в рамках поставленной цели проекта; разработки и внедрения инновационных технологий на данной местности</p>
<p>УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Навыки: организации процесса проектирования туристского пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов; разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики инновационного вида туризма и территории</p>
<p>ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и</p>	<p>Знания: специфики организации процесса проектирования туристского продукта, пространства в рамках поставленной цели проекта, выделения совокупности поставленных задач и ожидаемых результатов; технологии разработки и внедрения инновационных проектов и технологий в туризме с учетом специфики территории</p>
	<p>Умения: анализировать и выбирать из нормативно – правовую базу, регламентирующую туристскую деятельность информацию, необходимую для туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий; организовывать комплекс маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений определить оптимальный инструментарий для инновационных разработок определять ожидаемые результаты решения выделенного проекта</p>
	<p>Навыки: применения действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, регламентирующих туристскую деятельность; методов проектирования туристско-рекреационной деятельности в частности принципов применения комплекса маркетинговых решений и действий, направленных на формирование турпродукта исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений оформления патент, ноу хау и т.д., подбор инфраструктурных элементов оптимальных для инновационных разработок</p>
	<p>Знания: современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства в профессиональной сфере</p>
	<p>Умения: использовать современные технологии, туристские новации и действующее законодательство</p>

действующего законодательства	в проектировании объектов профессиональной деятельности
	Навыки: проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий, туристских новаций и действующего законодательства
ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	Знания: методики составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
	Умения: применять методику составления бизнес – планов в сфере туризма, технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
	Навыки: организации, координации и контроля деятельности по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений
ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению	Знания: методики планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта в сфере туризма
	Умения: осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта
	Навыки: планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременного выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению
Краткая характеристика практики	Этапы проектно-технологической практики: 1. Подготовительный; 2. Ознакомительно-аналитический; 3. Проектный; 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 3 – дифференцированный зачет Заочная форма обучения: курс 2 – дифференцированный зачет
Авторы	к.э.н., доцент Иволга А.Г., к.э.н., доцент Елфимова Ю.М.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
магистерская программа «Планирование и
развитие туризма»

ФИО студента полностью

заявление

Прошу направить меня для прохождения практики с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Туризма и сервиса»
Направления подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Планирование и развитие
туризма»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
Направления подготовки 43.04.02 Туризм
магистерская программа «Планирование и развитие туризма»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения

Направления подготовки 43.04.02 Туризм

магистерская программа «Планирование и развитие туризма»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия