

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агробиологии и
природных ресурсов
д.с.-х.н. профессор РАН
А. Н. Есаулко

«01» сентября 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

наименование практики

Преддипломная практика

тип практики

21.03.02- Землеустройство и кадастры

Код и наименование направления подготовки

Городской кадастр

Направленность программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2023

Год набора

1. Общие положения

Программа преддипломной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 02.03.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 978 (ред. от 27.02.2023);

- Профессиональные стандарты Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 29 сентября 2020 г. ;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 29 сентября 2020 г. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика» систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений студентов в области землеустройства и кадастра, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров и требованиями профессиональных стандартов (Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности), направленных на приобретение устойчивого опыта профессиональной деятельности в соответствии со специализацией.

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>		<p>знакомство с реальной практической работой предприятий (учреждений), структурных подразделений вуза, изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения)</p>
	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>		
	<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>		
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>		
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>		
	<p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с</p>		

	другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информацио нных технологий и использовать их для решения задач профессиона льной деятельност	ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен осуществлят ь ведение и развитие пространстве нных данных государствен ного кадастра недвижимос ти с применение м информацио нного обеспечения	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо- геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав		
ПК-2 Способен организовыв ать, планировать и осуществлят ь разработку градостроите льной документаци и, использовать такую документаци ю в процессе градостроите	ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и		

льной деятельности для пространственного обустройства территорий	планирования		
--	--------------	--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая

Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач К-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
		Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
		Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации
		Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
		Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знания: - Современные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умения: - Организовывать рациональное использование земельных ресурсов Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации
		Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
		Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
ПК-1 Способен осуществлять ведение и	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации

развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения		Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
		Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
	ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации
		Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
		Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству
ПК-2 Способен организовывать, планировать и осуществлять разработку градостроительной документации, использовать такую документацию в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий	ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации
		Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования
		Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – 4 семестр

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Б1.О.13.01 Проектная деятельность Б1.О.23 Почвоведение и инженерная геология Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.13.02 Мониторинг состояния и использования земель в землеустройстве Б1.О.35 Экологическая оценка земель Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(П) Технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.25 Основы кадастра недвижимости	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.24 Типология объектов недвижимости	Б1.О.36 Государственный контроль за использованием земельных ресурсов Б2.О.03(П) Технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Б1.О.21 Основы топографии Б1.О.26 Геодезия	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Б1.О.30 Землеустройство	Б1.О.32 Организация и планирование кадастровых работ Б2.О.03(П) Технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка к
		сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		Б1.О.32 Организация и планирование кадастровых работ Б2.О.03(П) Технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.10 Психология профессионально-личностного развития	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	Б1.О.10 Психология профессионально-личностного развития	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Б1.О.10 Психология профессионально-личностного развития	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной	Б1.О.10 Психология профессионально-личностного развития	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования		
--	--	--

и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет: для студентов очной формы обучения – 6 ЗЕТ, 216 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе, в 4 семестре.

Конкретные сроки начала и окончания преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	20	Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1
2.	<i>Основной этап</i>	Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Обзор литературных	60	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1

3.	<i>Заключительный этап</i>	Описание выполненного исследования и полученных результатов	28	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1
	ВСЕГО:		108		

5.2. Организация и порядок преддипломной практики, в том числе в виде практической подготовки

Преддипломная практика проводится на договорных обязательствах с учреждениями и организациями, имеющими в своей структуре рабочие отделы по профилям направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденными приказом отдела управления учебным процессом Ставропольского государственного аграрного университета, с четкими датами ее проведения по графику учебного процесса. Тематика, место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу университета о прохождении Преддипломной практики.

Во время прохождения практики контроль осуществляется деканатом факультета, двумя руководителями практики (выпускающими кафедрами университета и предприятия), дипломным руководителем.

Обязанности бакалавров при прохождении Преддипломной практики:

- выполнить задания руководителей практики в соответствии с данными методическими указаниями;
- выполнять трудовой распорядок, действующий в Преддипломной организации и нести ответственность за предоставленное оборудование;
- систематически вести дневник по прохождению Преддипломной практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- апробировать научно-преддипломную оценку работы предприятия в рамках работы студенческого научного общества;
- участвовать в общественной жизни производственного коллектива в целях поддержания трехсторонних партнерских отношений (предприятие-студент-университет);
- показать хороший уровень теоретических знаний с одновременным закреплением их на практике;
- проявить по окончании практике себя, как перспективного специалиста в области землеустройства и кадастров, для дальнейшего трудоустройства на предприятии;
- предоставить руководителям практики отчет в компьютерно-печатной форме о выполнении всех заданий руководителей.

Место для прохождения практики может быть выбрано самостоятельно, для этого студенту предварительно необходимо получить письмо-согласие от предприятия.

Руководитель практики от предприятия назначается руководством предприятия, куда студент командируется для прохождения практики.

Для организации и контроля прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком предприятие выделяет своего представителя, который контролирует соответствие прохождения практики студентом программе практики, сообщает в администрацию университета о грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка, оказывают помощь студенту в подборе материалов, необходимых для выполнения программы практики, ведут учет посещаемости, следит за Преддипломной дисциплиной

Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры землеустройства и кадастра, почвоведения, агрохимии и физиологии растений.

Перечень материалов, необходимых для написания отчета по прохождению Преддипломной практике определяет руководители выпускающих кафедр факультета. Задание на предоставление всех видов информации основывается на специфике предприятия, виде деятельности студента-практиканта, анализе Преддипломной сферы и в конечном итоге - оформлении отчета в соответствии с данными методическими указаниями.

Руководители выпускающих кафедр обеспечивают учебно-методическое обеспечение студента с учетом специфики конкретного предприятия, выполняют упреждающие и контролирующие действия по оптимизации эффективности получения производственных навыков. В связи с этим предполагается тесная взаимосвязь в работе руководителей: производство - выпускающая кафедра.

По окончании практики руководитель выпускающей кафедры оформляет рецензию на студента-практиканта. В данной рецензии указывается: этапность отчетности в период практики; применение теоретических основ в Преддипломной деятельности; анализируется взаимосвязь теоретических основ и производственных навыков, полученных на конец Преддипломной практики. На время практики организация зачисляет студента на штатную должность с оплатой согласно штатному расписанию и обеспечивает его руководством, приборами, транспортом, техническими средствами и литературой, помещением и материалами для камеральных работ, оплатой командировочных расходов (по действующим нормативам).

Организация проводит со студентами инструктаж по технике безопасности и оформляет это соответствующим актом, а также обеспечивает практиканта необходимыми средствами индивидуальной безопасности при производстве работ на объектах.

Руководитель организации назначает (приказом) куратора из числа опытных сотрудников для оказания студенту-практиканту помощи в выполнении производственных заданий и в сборе материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика осуществляется на основе индивидуального плана подготовки бакалавра, темы выпускной бакалаврской работы, а также вида профессиональной деятельности, избранной бакалавром.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

6. Формы отчетности по практике

Первоначально обучающиеся подают письменное заявление о выборе места для прохождения практики (приложение 13)

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры и методике прохождения практики;

- составить рабочий план (график) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю (приложение 14);

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

- ежедневно по окончании рабочего дня заполнять дневник практики с изложением проделанной работы, для создания дневника можно использовать тетрадь или лист формата А4, разлиновав по форме, по завершению практики представлять его руководителю для подписи (Приложение 15);

– представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов (приложение 16).

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде выпускную квалификационную работу.

Практика завершается написанием отчета. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру отзыв, завизированный руководителем (Приложение 17).

Отчет по преддипломной практике, завизированный научным руководителем, защищается на заседании кафедры или на комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

Титульный лист (1 страница)

Содержание (1 страница).

1. Введение (актуальность) (1-2 страницы).
2. Обзор литературных источников (5-10 страниц).
3. Характеристика места исследований (2-4 страницы).
4. Цель, задачи, методики исследований (3-5 страниц).
5. Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения (5-10 страниц).
6. Охрана окружающей среды (1-3 страницы).
7. Заключение (1-2 страницы).
8. Библиографический список (2-5 страниц).
9. Приложения.

Общие требования

На листе оставляются поля: слева – 3,0 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2,0 см. При использовании текстового редактора Microsoft Word должен применяться шрифт Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом между строк. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Титульный лист

Титульный лист содержит: полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; шифр и наименование направления; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя город и год. Место проведения практики.

Введение

Введение к отчету должно содержать краткое освещение актуальности практики, цель и задачи, практическую работу, проведенную в период прохождения практики, ценность результатов и перечень основных работ.

Обзор литературы

Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, справочной и др. литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в отчете должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

Характеристика места и объекта проведения исследований

В данном разделе могут быть описаны почвенно-климатические условия, рельеф

местности, гидрология и естественная растительность зоны, в которой проводились работы. Если необходимо, при составлении этого раздела может быть дана характеристика используемого лабораторного оборудования и программного обеспечения, приведены чертежи, схемы и пр.

Цель, задачи методики исследований

Содержит описание сведений об исследуемом объекте. Излагается организация эксперимента, приводится схема проведения исследований, описываются методики, применяемые в процессе проведения работы.

Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения

В данном разделе отчета описываются программы и методики исследования для практического решения поставленных задач.

Рекомендуется разрабатывать и излагать методики исследований в отчете по следующей схеме: а) критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа (процесса), устройства); б) параметры, контролируемые при исследованиях; в) оборудование, экспериментальные установки, приборы, аппаратура, оснастка; г) условия и порядок проведения опытов; д) состав опытов; е) математическое планирование экспериментов; ж) обработка результатов исследований и их анализ.

Охрана окружающей среды

В рамках рассматриваемой проблемы в этом разделе приводится характеристика эколого-экономической системы (отдельное предприятие с зоной хозяйственных и эмиссионных влияний, аграрные и природные ландшафты с различным уровнем техногенного преобразования). Также в разделе может быть приведен анализ методов оценки экологического ущерба; экономическая оценка эффективности природопользования; расчеты платы за природные ресурсы; расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду. В этом разделе могут быть даны рекомендации по совершенствованию природоохранных мероприятий.

Заключение

Заключение должно содержать:

Краткие выводы по результатам выполненных работ или отдельных их этапов, оценку полноты решений поставленных задач, оценку технико-экономической эффективности проведенных работ. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость.

Содержание не должно быть механическим суммированием выводов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты преддипломной практики.

Библиографический список

После заключения принято помещать библиографический список. Этот список составляет одну из частей отчета и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Ссылки на использованные литературные источники или библиографические ссылки - это «библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания».

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в отчете.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы.

Библиографический список (включая нормативно-правовые акты) – оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложение

Приложение к отчету может содержать справочный и иллюстративный материал,

использованный и необходимый для цельности восприятия основного содержания отчета. В приложение включают материалы, связанные с выполненной в ходе практики работы, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

Во время прохождения Преддипломной практики студент максимально глубоко изучает и исследует производственные процессы проведения мероприятий в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, практикант разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения. Список используемой литературы оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003. Дневник практики (приложение 2) и образцы оформления сопроводительных

документов отчета по практике представлен в приложение 3).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми	Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации	Подготовительный, Учебно-практический	Дневник, отчет
	Умения: - Применять методы землеустроительного проектирования		

результатами их решения	<p>Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству</p>		
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p>Знания: - Институциональная организация градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации</p>	Подготовительный, Учебно-практический	Дневник, отчет
	<p>Умения: - Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных</p>		
	<p>Навыки: - Выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства</p>		

УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: - в области землеустроительной и кадастровой деятельности	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
	Умения: - Организовывать рациональное использование земельных ресурсов		
	Навыки: - Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству		
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - Принципы стратегического планирования пространственного развития территорий в Российской Федерации	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
	Умения: - Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных		
	Навыки: - Методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации		
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знания: - Средства информационного обеспечения градостроительной деятельности	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
	Умения: - Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве		
	Навыки: - Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ		
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми	Знания: - Современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации		

информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<p>Умения: - Выполнять анализ результатов проведения специальных районирований и зонирований территорий</p> <p>Навыки: Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знания: - Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации</p> <p>Умения: - Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>Навыки: - Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	<p>Знания: - Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации</p> <p>Умения: - Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет

	Навыки: - Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Знания: - Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
	Умения: - Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий		
	Навыки: - Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования	Знания: - Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации	Учебно-практический, заключительный	Дневник, отчет
	Умения: - Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий		
	Навыки: - Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Содержание дневника	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая	30 баллов - полное соответствие дневника
	<p>студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Дневник является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Цель ведения дневника – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p>	<p>заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов дневника, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала;</p> <p>20 баллов - полное соответствие дневника заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов дневника, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы;</p> <p>10 баллов - нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.</p>
Оформление дневника	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая	30 баллов - соблюдаются все требования по

студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию дневника.

оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен;

20 баллов - соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен;

10 баллов - соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

<p>Защита дневника</p>	<p>Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты дневника по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий(исследований). Магистрант описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности.</p>	<p>40 баллов - полностью раскрыто содержания дневника; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике; 30 баллов - полностью раскрыто содержание дневника; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике; 20 баллов - содержание дневника по преддипломной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике; 10 баллов содержание дневника по преддипломной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство на низком уровне, оперирование профессиональной терминологией находится на низком уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не</p>
------------------------	---	--

		точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.
--	--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики
2. Перечислите основные геодезические приборы, задействованные в ходе прохождения преддипломной практики
3. Какие использовались методы и средства проведения полевых работ
4. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы
5. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения камеральных работ
6. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения
7. Какие трудности возникли при составлении реестра земель Ставропольского края, пути их решения
8. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики
9. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики
10. Какие навыки Вы приобрели в ходе прохождения преддипломной практики

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не

прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст,

список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики: учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 398 с.

2. ЭБС «ЛАНЬ»: Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. / М.Я. Брынь [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64324>. — Загл. с экрана.

3. ЭБС «Znanium»: Блиновская Я. Ю. Введение в геоинформационные системы : учеб. пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=902390>

4. ЭБС «Znanium»: Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767948>

5. ЭБС «Znanium»: Свитин В. А. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537771>

6. ЭБС «Лань»: Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96868>. — Загл. с экрана.

7. ЭБС «Znanium»: Экологический мониторинг природных сред: Учебное пособие / В.М. Калинин, Н.Е. Рязанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=496984>

8. ЭБС «Znanium»: Земельное право: Учебник/О.И.Крассов, 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513624>

9. ЭБС «Лань»: Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 460 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50237>. — Загл. с экрана.

10. ЭБС «Znanium»: Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762591>

б) дополнительная литература:

11. Маслов, А. В. Геодезия : учебник для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Кадастр недвижимости". - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2008. - 598 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).

12. Николаевская, И. А. Благоустройство территорий : учеб. пособие для студентов среднего проф. образования / И. А. Николаевская. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование. Гр.).

13. Картоведение : учебник для вузов по специальности 0137000 "Картография" / под ред. А. М. Берлянда. - М. : Аспект-Пресс, 2003. - 477 с. - (Классический университетский учебник. Гр.).

14. ЭБС «Znanium»: Федоров В. В. Планировка и застройка населенных мест: Учебное пособие / В.В. Федоров. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 133 с.

15. Волков, С. Н. Землеустройство : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Кадастр недвижимости". Т. 8 : Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 гг.). - М. : КолосС, 2007. - 399 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. УМО).

16. ЭБС «Znanium»: Лужина, А.Н. Понятие недвижимого имущества и отдельные объекты недвижимого имущества: Тезисы. – М.: РАП, 2013. - 128 с.

17. Ананьев, В. П. Инженерная геология : учебник для студентов вузов по строит. специальностям. - 5-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2007. - 575 с. : ил. - (Гр.).

18. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Учебное пособие по дисциплине «Гражданское право» [электронный полный текст] : для студентов по направлению «Экономика» в 4-х ч. Ч. 4 / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 192 КБ.

19. Варламов, А. А. Земельный кадастр : учебник для студентов вузов по специальностям: 3109000 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Кадастр недвижимости" в 6-ти т. Т. 6 : Географические и земельные информационные системы / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М. : КолосС, 2006. - 400 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. Гр. МСХ РФ).

20. ЭБ «Труды ученых СтГАУ: Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия [электронный полный текст]: учеб. пособие / А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, Ю. И. Гречишкина, А. И. Подколзин, Л. С. Горбатко, В. И. Радченко, О. Ю. Лобанкова, О. А. Подколзин, С. В. Динякова, М. С. Сигида, С. А. Коростылев; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2009. - 252 с. (3,05 Мб.)

21. Общие принципы, положения и методы кадастровой и рыночной оценки земель поселений и сельскохозяйственного назначения : учеб.-метод. пособие / В. И. Трухачев, В. С. Цховребов, А. С. Цыганков, И. В. Каргалев; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2003. - 72 с.

22. Перцик Е.Н. Города мира: география мировой урбанизации : Учеб. пособие для вузов / Е. Н. Перцик. - М. : Междунар. отношения, 1999. - 384 с.

23. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 060000 "Экономика и упр." / Л. Н. Тепман ; под ред. В. А. Швандара. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 463 с. - (Гр. УМО).

24. Ковалев, Н. С. Основы прогнозирования использования земельных ресурсов : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120302 - Земельный кадастр, 120303 - Кадастр недвижимости / Н. С. Ковалев, Э. А. Садыгов, Н. А. Кузнецов ; Воронежский гос. аграрный ун-т им. К. Д. Глинки. - Воронеж : ВГАУ, 2010. - 215 с. - (Гр. УМО).

25. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Делопроизводство в кадастре [электронный полный текст] : методические указания к изучению дисциплины Направление - 120700.62 Землеустройство и кадастры / сост. : О. А. Подколзин, Л. В. Кипа, А. В. Лошаков, Е. В. Письменная, В. А. Стукало, Л. Т. Кретов, Д. А. Шевченко, С. В. Одинцов, И. Ю. Вергунов, С. Г. Лагун, С. И. Лопатин, М. С. Жихарева, Д. И. Иванников, С. С. Ткаченко, Н. Б. Шопская, А. Ю. Перов, И. А. Халин, А. С. Шиян ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 1,05 МБ.

Интернет-ресурсы:

1. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
2. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
4. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий, в котором собраны электронные и видео-курсы по отраслям знаний.
5. <http://www.stgau.ru> - Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ
6. www.pnb.rsl.ru Российская Государственная Библиотека (РГБ), г. Москва
7. www.nlr.ru Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург
8. www.dic.academic.ru Словари и энциклопедии On-line
9. www.orel.rsl.ru Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL)
10. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
11. Консультант+ <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно—правовую базу.
12. <http://www.intuit.ru/studies/courses/1170/213/lecture/2920>
13. http://www.uchites.ru/files/nummethod_book_chapter5-1234.pdf
14. http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe
15. <http://www.etudes.ru>
16. <http://www.exponenta.ru>
17. <http://eek.diary.ru/p70169845.htm>
18. <http://www.philosophy.ru/>
19. <http://lib.ru/FILOSOF/>
20. <http://filosof.historic.ru/>
21. <http://www.filosofa.net/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении преддипломной практики студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office ; Kaspersky Total Security; и информационно-справочные системы: автоматизированная система управления

«Деканат», ЭБС «Znaniium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Система «Консультант плюс»

Программное обеспечение ГИС MapInfo.

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017)

Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от

14.11.2017)

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по профилю подготовки «Городской кадастр»

Авторы _____ д.геогр-х.н., профессор Лошаков А.В.

Рецензенты _____ д.с.-х.н., доцент Власова О.И.

_____ к.с.-х.н., доцент Лобанкова О.Ю.

Программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры землеустройства и кадастра протокол № 1 от «01» сентября 2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «Городской кадастр».

Заведующий кафедрой
землеустройства и кадастра
д.геогр-х.н., _____

А.В. Лошаков

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института агробиологии и природных ресурсов протокол № 1 от «01» сентября 2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры по профилю подготовки «Городской кадастр».

Руководитель ОП _____ д.геогр-х.н., профессор Лошаков А.В.

Аннотация рабочей программы преддипломной) практики

Форма обучения – очная		
21.03.02 Землеустройство и кадастры		
код	направление подготовки	
Городской кадастр		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, 4 недель		
Вид практики:	Преддипломная практика	
Тип практики:	Преддипломная практика	
Способ проведения практики	стационарная, выездная, выездная полевая	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	<p>Систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений студентов в области землеустройства и кадастра, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров и требованиями профессиональных стандартов (Землеустроитель, Градостроитель, Специалист в сфере кадастрового учета, Специалист в оценочной деятельности), направленных на приобретение устойчивого опыта профессиональной деятельности в соответствии со специализацией.</p>	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-2.2 Осуществляет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений		знакомство с реальной практической работой предприятий (учреждений), структурных подразделений вуза, изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения)
ОПК-3.1 Участвует в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в		овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении); - закрепление и углубление

области землеустройства и кадастров		теоретических знаний в области оценки и мониторинга объектов недвижимости
ОПК-3.2 Управляет земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра	А/01.6 Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации В/02.6 Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры	овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении)
ОПК-4.1 Выполняет измерения с применением прикладных аппаратно-программных средств в землеустроительных кадастровых работах	В/02.6 Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры	формирование навыков по выявлению и анализу проблем в ходе технологического процесса, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
ОПК-6.1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности		изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения), овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении)
ОПК-6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ		изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения), овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в

		данной организации (учреждении)
ОПК-8.1 Участвует в процессе подготовки и реализации основных профессиональных программ		изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения), овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении)
ОПК-8.2 Участвует в процессе подготовки и реализации дополнительных профессиональных программ		знакомство с реальной практической работой предприятий (учреждений), структурных подразделений вуза,
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.02(У) «Преддипломная практика и относится к обязательной части Блока 2 «Практика».	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-2.2 Осуществляет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений	Знания: - в области проектных работ в области землеустройства и кадастра	
	Умения: - разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений	
	Навыки: - проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации	
ОПК-3.1 Участвует в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Знания: - методы применения профессиональной деятельности, используя знания землеустройства и кадастра.	
	Умения: - анализировать сбор и систему информации для профессиональной деятельности кадастра.	
	Навыки: - получения задания в области кадастра	
ОПК-3.2 Управляет земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра	Знания: - классификация объектов недвижимости; - методы применения профессиональных, в том числе инновационных знаний технологического и методического характера.	
	Умения: - управлять земельными ресурсами и объектами недвижимости	
	Навыки: - применять знания полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра	
ОПК-4.1 Выполняет измерения с	Знания: - современных прикладных аппаратно-программных средств	

применением прикладных аппаратно-программных средств в землеустроительных кадастровых работах	Умения: - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
	Навыки: - по применению прикладных аппаратно-программных средств в землеустроительных кадастровых работах
ОПК-6.1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности	Знания: - обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
	Умения: - подготавливать исходные данные для проектирования, с учетом решения правовых, технических, экономических и организационных вопросов землеустроительной и кадастровой деятельности
	Навыки: - обосновывать принятые решения по вопросам землеустроительной и кадастровой деятельности
ОПК-6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знания: - эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
	Умения: - владение эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ
	Навыки: - владеть эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-8.1 Участвует в процессе подготовки и реализации основных профессиональных программ	Знания: - знает структуру, составные элементы и порядок формирования основной профессиональной программы
	Умения: - умеет разрабатывать необходимые документы для реализации основных программ профессионального обучения
	Навыки: - владеет навыками разработки основных программ профессионального обучения (или ее части)
ОПК-8.2 Участвует в процессе подготовки и реализации дополнительных профессиональных программ	Знания: - знает структуру, составные элементы и порядок формирования дополнительных профессиональной программы
	Умения: - умеет разрабатывать необходимые документы для реализации дополнительных программ профессионального обучения
	Навыки: - владеет навыками разработки дополнительных программ профессионального обучения (или ее части)
Краткая характеристика практики	Подготовительный; Ознакомительно-аналитический; Отчетный
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении преддипломной практики, дневник
Форма контроля	4 семестр - зачет
Авторы	Лошаков А.В., доктор географических наук, профессор