

*Кафедра Педагогики, психологии и социологии*  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
«18» апреля 2023 г., протокол № 16  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ С.И. Тарасова  
(подпись)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Практики

Наименование блока

### **Б2.В.01(П)** **(ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

тип практики

### **36.04.02 - Зоотехния**

Код и наименование направления подготовки

### **Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных**

программа подготовки кадров высшей квалификации

### Магистр

Квалификация выпускника

Степень выпускника

### Очная, заочная

Форма обучения

2023

Год набора

Ставрополь, 2023

## Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на формирование готовности магистров к осуществлению профессионально-практической педагогической деятельности по специальности, является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

Тип данной практики обучающихся – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика), направленная на формирование и развитие компетенций, позволяющих магистру ознакомиться со спецификой будущей профессиональной преподавательской деятельности.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной педагогической деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с программой магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится стационарная или выездная в структурных подразделениях университета (в учебно-практических центрах (лабораториях), имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или других педагогических учреждениях.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);

- Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33688);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель проведения педагогической практики;** формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку магистров к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования. В соответствии с целью практики магистры работают в качестве практикантов-преподавателей, принимают непосредственное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

**Для учебной практики:** Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

### **Задачи педагогической практики:**

1. Формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности магистранта а к научно-педагогической деятельности.

2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3. Выработка умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности производственной деятельности. Магистранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации производственной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки производственной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1- Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	1. Формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности магистранта к научно-педагогической деятельности.	<p><b>Знать:</b> законы психологии и социологии</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения</p> <p><b>Навыки:</b> анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в процессе взаимодействия с ними</p>
	УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, личностей.</li> <li>- понятие толерантности по отношению к людям, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социокультурные традиции различных социальных групп, при выполнении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Навыки:</b> находить и творчески</p>

			использовать инструменты и методы при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей используя социокультурные традиции различных социальных групп при выполнении профессиональных задач
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	3. Выработка умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности производственной деятельности. Магистранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации производственной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки производственной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»	Знания: механизмов моделирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умения: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Навыки и/или трудовые действия: планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

## 2. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения

**Вид практики:** практика

**Тип практики:** психолого-педагогическая практика)

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-5 - Способен анализировать и	УК-5.1- Идентифицирует и учитывает особенности	- формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования. В соответствии с целью практики магистранты работают в качестве практикантов-преподавателей, принимают непосредственное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.
	УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	- формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования. В соответствии с целью практики магистранты работают в качестве практикантов-преподавателей, принимают непосредственное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	- формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования. В соответствии с целью практики магистранты работают в качестве практикантов-преподавателей, принимают непосредственное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

#### 4. Место практики в структуре подготовки кадров высшей квалификации

Б2.В.01(П) «Психолого-педагогическая практика» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе в 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе;

#### Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-5.1- Идентифицирует и	История и философия науки	Подготовка к сдаче и сдача

учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Психология и педагогика	государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	История и философия науки Психология и педагогика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Тайм менеджмент	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### **Заочная форма обучения**

<b>Шифр и наименование индикаторов компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-5.1- Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	История и философия науки Психология и педагогика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	История и философия науки Психология и педагогика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Тайм менеджмент	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **5. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 6 зачетных единиц, 214 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки -36.04.02 Зоотехния Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных, Педагогическая практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре ;

– для студентов заочной формы обучения – на I курсе

– Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет;

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Результаты
1	Подготовительный	Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы магистров на практике; распределение по преподавателям-консультантам, ознакомление с рабочим графиком прохождения практики. Составление проекта индивидуального плана работы. Ознакомление с базой практики.	14	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	Дневник, отчет по практике
2	Основной	<i>Методическая работа:</i> изучение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ; подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия; ведение дневника педагогической практики; составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения. Методический анализ учебных занятий, проведенных преподавателями вуза. <i>Учебная работа.</i> Организация	180	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	Дневник, отчет по практике

		<p>преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Проведение лекционного (семинарского) занятий. Организация интерактивной работы исследовательского коллектива на семинарском (практическом) занятии. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий.</p> <p><i>Воспитательная работа</i></p> <p>Проведение самостоятельного педагогического исследования студенческого коллектива или отдельного студента в соответствии с разработанной программой и представление результатов исследования профессиональному сообществу в виде, доклада(статьи, презентации). Самоанализ этических норм в профессиональной деятельности.</p> <p>Планирование и диагностика собственного профессионального и личностного развития.</p> <p><i>Научно-исследовательская работа.</i> Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы; критическая оценка</p>			
--	--	---	--	--	--



		результатов полученных отечественными (зарубежными) исследователями.			
3	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики.	30	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	Дневник, отчет по практике
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>214</b>		

## 5.2. Организация и порядок прохождения педагогической практики

Организация педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами профессиональной педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки преподавателя высшей школы.

Общий порядок организации педагогической практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой педагогики, психологии и социологии ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета (в учебно-практических центрах (лабораториях), имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или других профессионально-педагогических учреждениях.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистрам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной конференции каждому магистру на период практики выдается рабочий график (план) прохождения практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить магистру. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения педагогической практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Педагогическая практика магистров предусматривает следующие виды деятельности:

- 1) разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- 2) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- 3) разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- 4) проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;
- 5) участие в оценке качества различных видов работ у студентов;
- 6) знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- 7) посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;
- 8) посещение и анализ занятий магистров;
- 9) составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения;

- 10) психолого-педагогический анализ студенческого коллектива;
- 11) диагностику собственного профессионального и личностного развития;
- 12) анализ научной статьи по педагогической проблематике.

В течение первой недели практики магистр посещает занятия преподавателей кафедры, соответствующие его научной специальности, в объеме не менее 12 часов. Перед проведением занятий магистр обязан представить зав. кафедрой подробный план занятий (или конспект лекций) с визой руководителя практики (научного руководителя).

За период прохождения практики магистр самостоятельно проводит 4 часа лекционных занятий и 4 часа практических (семинарских) занятий, присутствует на всех мероприятиях, проводимых на кафедре.

В период прохождения практики магистр обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от структурного подразделения университета или профильной организации с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (выездная педагогическая практика);
- индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- характеристика о прохождении прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- оценочный лист магистра;
- конспекты, проведенных магистром лекционных и семинарских (практических) занятий;
- анализ проведенной магистром лекции;
- рецензия на проведенное семинарское (практическое) занятия магистра;
- конспект, организованной магистром работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;
- картотека литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения, проанализированных магистром;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы, критическая оценка результатов, полученных отечественными (зарубежными) исследователями;
- доклад и результаты самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой изучения психолого-педагогического климата в студенческом коллективе;
- самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя;
- самодиагностика этических норм в профессиональной деятельности;
- самодиагностика сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя;
- приложения к отчету.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета магистру выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Показатели оценивания индикатора компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК-5.1-Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в	Знать: законы психологии и социологии	Подготовительный, отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения		
	Навыки: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе		

процессе взаимодействия с ними	межкультурного взаимодействия в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, личностей. - понятие толерантности по отношению к людям, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основной отчетно-аналитический	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социокультурные традиции различных социальных групп, при выполнении профессиональных задач		
	Навыки: находить и творчески использовать инструменты и методы при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей используя социокультурные традиции различных социальных групп при выполнении профессиональных задач		
УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: механизмов моделирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Основной отчетно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
	Навыки и/или трудовые действия: планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		

**Перечень оценочных средств**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма	Оценка «ЗАЧТЕНО» –

	<p>письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении магистрантом практики и материал к написанию отчета.</p>	<p>от 55 и более – выставляется магистрантам, своевременно подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к отчетным документам по педагогической практике, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом педагогической практики, хорошо ориентирующимся в особенностях организации методической, учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы в системе высшего образования. Во время защиты отчета по педагогической практике показано грамотное оперирование профессиональной терминологией, качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на все (большинство) вопросов по отчету по педагогической практике</p>
<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистру обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистром в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистром работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p><b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется магистрантам, у которых отсутствует отчетная документация по психолого-педагогической практике или подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с предъявленными требованиями, плохо ориентирующимся в организации методической, учебной,</p>

		воспитательной и научно-исследовательской работы в системе высшего образования, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы вовремя защиты отчета по педагогической практике.
--	--	--

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения психолого-педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### ***Типовые контрольные задания при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков***

Объем отчета при выполнении типового задания составляет 15-20 стр.

Типовое задание включает:

1. Знакомство с целями, задачами, содержанием работы магистров на практике
2. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ;
3. Подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия;
4. Ведение дневника педагогической практики.
5. Составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.
6. Методический анализ учебных занятий, проведенных преподавателями вуза.
7. Организация преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Проведение лекционного (семинарского) занятий. Организация исследовательской работы коллектива на семинарском (практическом) занятии.
8. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий.
9. Проведение самостоятельного психолого-педагогического исследования студенческого коллектива в соответствии с разработанной программой и представление результатов исследования профессиональному сообществу в виде, доклада.
10. Самоанализ этических норм в профессиональной деятельности. Диагностика собственного профессионального и личностного развития.
11. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы; критическая оценка результатов полученных отечественными (зарубежными) исследователями.
12. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики.

### ***Примерные контрольные вопросы, задаваемые магистранту на защите отчета:***

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Магистранты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения педагогической практики.

Контроль за выполнением программы педагогической практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам педагогической практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения магистром задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных магистром знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Магистр, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

По результатам защиты отчета по педагогической практике выставляется оценка: «Зачтено», «Не зачтено». Оценка по педагогической практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью;



ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. К. Прохорова; Прохорова И. К. - Нижний Тагил : НТГСПИ, 2017. - 80 с. - Книга из коллекции НТГСПИ - Психология. Педагогика.

2. Практикум по психолого-педагогическим технологиям [электронный полный текст] / С. И. Тарасова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2017. - 923 КБ

3. Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования : учеб. пособие / С. И. Тарасова [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь : Бюро новостей, 2011. - 342 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.

2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Педагогика и психология профессионального образования [электронный полный текст] : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 1,26 МБ.

3. ЭБС "Znanium": Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

4. Гершунский Б.С. Философия образования для XXI века (в поисках практико-ориентированных образовательных концепций) / Б. С. Гершунский. - М. : Совершенство, 1998. - 608 с.

5. Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли: учебник для вузов по специальностям: "Педагогика и психология", "Социальная педагогика", "Педагогика" / А. Н. Джуринский. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 400 с. - (Учебник для вузов. Гр.).

6. Леднев, В. С. Методика профессионального обучения: производственное обучение : учеб.-практ. пособие (интерактив. форма) / В. С. Леднев, П. Ф. Кубрушко. - М. : МГУП, 2001. - 100 с. - (Taxis).

7. Лихачев Б. Т. Педагогика: Курс лекций: Учеб.пособие / Б. Т. Лихачев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2001. - 607 с.
8. Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 328 с.
9. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студентов пед. вузов / под ред. С. А. Смирнова. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2003. - 512 с. - (Высшее образование.Гр.).
10. Педагогика : учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 4-е изд. - М. : Школьная Пресса, 2002. - 512 с.
11. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб.пособие для слушателей системы доп. проф. пед. образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев ; В. А. Попков, А. В. Коржуев ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Академический Проект, 2010. - 342 с. - (Классический университетский учебник. Гр. УМО).
12. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учеб.пособие для студентов вузов / С. Д. Смирнов. - М.: Академия, 2003. - 304 с. - (Гр.).
13. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 9 : Повышение квалификации преподавателей вузов России в условиях реформирования высшей школы. - М., 2002. - 48 с. - (Обзор.информ. НИИВО).
14. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
15. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
16. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
17. Альма-матер (Вестник высшей школы) (периодическое издание).
18. Высшее образование в России (периодическое издание).

Список литературы верен

Директор НБ

Обновленская М. В.

### ***Интернет –ресурсы:***

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
2. База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
3. On line словарь тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
4. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page/52248384.htm>
5. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
6. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>
7. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
8. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
9. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
10. Архивный банк данных Института социологии Российской
11. академии наук -<http://www.isras.ru/Databank.html>
12. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)- <http://fom.ru/>
13. База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
14. Общероссийский математический портал (информационная система) - <http://www.mathnet.ru/>

15. Mathcad-справочник по высшей математике - <http://www.exponenta.ru/soft/Mathcad/learn/learn.asp>
16. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
17. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
18. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
19. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
20. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
21. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
24. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
25. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pdxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pdxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV)
26. База данных «Электронные журналы издательства Taylor&Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. Используйте ссылку "Journals", расположенную в верхней части страницы, или ссылку Search для контекстного поиска
27. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
28. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
29. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
30. ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
31. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
32. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
33. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - [http://info.minfin.ru/prices\\_index.php](http://info.minfin.ru/prices_index.php)
34. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
35. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
36. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
37. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
38. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

39. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
40. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
41. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное

обеспечение: Microsoft Windows Server STDCORE All Ng License / Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year, Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ; Консультант Плюс-СК сетевая версия (правовая база). Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- <https://www.sciencedirect.com/#open-access>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - [http://info.minfin.ru/prices\\_index.php](http://info.minfin.ru/prices_index.php)

База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

Информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оснащение: специализированная мебель на 92 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-

	(ауд. № 47, площадь – 89,7 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 80, площадь – 360 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	(ауд. № 134, площадь – 66 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	(ауд. № 107, площадь – 57,3 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C – 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
5	<i>Читальный зал научной библиотеки</i> (площадь 177 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 122, площадь – 48,9 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 122, площадь – 48,9 м <sup>2</sup> ) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

При организации практики магистрами и преподавателем может быть использовано материально-техническое обеспечение профильных организаций в соответствии с договорами о проведении практик.

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе

для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 36.04.02–Зоотехния, и учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных».

Автор: к.п.н., доцент Таранова Е.В. \_\_\_\_\_

Рецензенты: 1. к.п.н., доцент Лимонова О.О. \_\_\_\_\_

2. д.с.н., профессор Духина Т.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социологии протокол №19 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО36.04.02–Зоотехния, и учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных».

Зав. кафедрой педагогики, психологии  
и социологии, д. п. н., профессор \_\_\_\_\_ (С.И. Тарасова)

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии отдела организации и контроля учебного процесса протокол № 12 от «17» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО - 36.04.02–Зоотехния , и учебного плана по направлению подготовки кадров высшей квалификации «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных».

**Аннотация программы  
(Психолого-педагогическая практика)**

Форма обучения – очная, заочная		
<b>36.04.01</b>	Зоотехния	
направление подготовки		
Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»		
Направленность программы		
«		
<b>Общая трудоемкость практики составляет 214ч./6 зет, недель</b>		
<b>Вид практики:</b>	<b>практика</b>	
<b>Тип практики:</b>	<b>Психолого-педагогическая практика</b>	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная, выездная	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
<b>Цель проведения практики</b>	Формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку магистров к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования.	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-5.1- Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	1. Формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности магистранта к научно-педагогической деятельности.	1. Формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности магистранта к научно-педагогической деятельности.
УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, устного и письменного изложения	2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, устного



	предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.	и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	3. Выработка умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности производственной деятельности. Магистранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации производственной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки производственной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»	3. Выработка умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности производственной деятельности. Магистры должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации производственной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки производственной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>		
УК-5.1- Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знать: законы психологии и социологии	
	Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения	
	Навыки: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в процессе взаимодействия с ними	
УК-5.2- Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, личностей. - понятие толерантности по отношению к людям, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социокультурные традиции различных социальных групп, при выполнении профессиональных задач	
	Навыки: находить и творчески использовать инструменты и методы при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей используя социокультурные традиции различных социальных групп при выполнении профессиональных задач	
УК-6.2- Реализует индивидуальную траекторию развития с	Знания: механизмов моделирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	

учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Умения: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Навыки и/или трудовые действия: планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы практики Психолого-педагогическая практика: 1. Подготовительный; 2. Основной; 3. Отчетно-аналитический.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 2 семестр - зачет. Заочная форма обучения: 1 курс- зачет
<b>Авторы</b>	к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии Таранова Е.В. _____

Ректору ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки -36.04.02 Зоотехния  
магистерская программа  
Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных  
животных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Согласовано:**  
Руководитель практики от организации

**Согласовано:**  
Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки -36.04.02 Зоотехния магистерская программа «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» Биотехнологического Факультета Курс \_\_ группа \_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

### Приложение 3

## СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Педагогике и психологии и социологии»  
Направление подготовки -36.04.02 Зоотехния магистерская  
программа «Разведение, селекция и генетика  
сельскохозяйственных животных»  
Форма обучения очная/заочная

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская  
программа ««Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки -36.04.02 «Зоотехния» магистерская  
программа ««Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_



**ОТЗЫВ о прохождении практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
 В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
 \_\_\_\_\_  
 прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_   
 (наименование предприятия)  
 стажируюсь в должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_\_\_\_ изучил (а)  
 вопросы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

*Печать предприятия*