

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета,

д.э.н., профессор

Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02 Учет и отчетность в организациях государственного
сектора**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

Наименование магистерской программы

Программа магистратуры

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора (в том числе имеющих обособленные подразделения), а также способности к формированию, интерпретации и использованию отчетных данных экономического субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)
	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с

		<p>организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) - Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований
	<p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» является вариативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в семестре 2;
- для студентов заочной формы обучения на 1 курсе;

Для освоения дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры: Современное состояние налоговой системы РФ, Балансоведение, Управленческий учет и отчетность, Нормативно-правовое обеспечение ФХД.

Освоение дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Контроллинг, Бюджетирование и контроль учетных процессов, Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, Налоговый консалтинг, Организация учетных процессов при аутсорсинге, Автоматизация учетных процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	144/4	10	26	-	72	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		10	26	-	72	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	144/4	-	-	-	-	-	0,25

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	144/4	6	12	-	117	9	экзамен
<i>в т.ч. часов: в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		6	12	-	117	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контактная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	144/4	0,2	-	-	-	-	-	0,25

Очно-заочная форма обучения – не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора	74	6	20	-	48	-	-	ПК – 1.1 ПК-1.2
1	Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	12	2	4	-	6	устный опрос	Собеседование	ПК – 1.1 ПК-1.2
2	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	12	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
	Контрольная работа №1 (темы 1-2)	12	-	2	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Письменная контрольная работа	ПК – 1.1 ПК-1.2
3	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	13	1	4	-	8	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
4	Учет финансовых активов и обязательств	13	1	4	-	8	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
	Контрольная работа №2 (темы 3-4)	12	-	2	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Письменная контрольная работа	ПК – 1.1 ПК-1.2
	Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора	34	4	6	-	24	-	-	
5	Учет финансовых результатов	10	2	2	-	8	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
6	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	10	2	2	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
	Контрольная работа №1 (темы 5-6)	12		2	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Письменная контрольная работа	ПК-2.1 ПК-2.2
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>108</i>	<i>10</i>	<i>26</i>	-	<i>72</i>	х	х	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация				-		Экзамен	Вопросы и практические задания к экзамену	ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК – 2.1 ПК – 2.2
	ИТОГО	144	10	26	-	72	-	-	-

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора	75	4	7		64	-	-	ПК – 1.1 ПК-1.2
1	Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	18	1	1		16	устный опрос	Собеседование	ПК – 1.1 ПК-1.2
2	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	19	1	2		16	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
3	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	19	1	2		16	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
4	Учет финансовых активов и обязательств	19	1	2		16	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
	Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора	50	2	5		43	-	-	
5	Учет финансовых результатов.	19	1	2		16	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
6	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	17	1	2		14	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
	Контрольная работа №1 (аудиторная по всем темам)	14	-	1		13	оценка выполнения тестовых заданий	Контрольная работа (аудиторная)	ПК-2.1 ПК-2.2
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>108</i>	<i>6</i>	<i>12</i>		<i>117</i>	x	x	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	10	-	-		10	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа	
		9	-	-		9	Экзамен	Вопросы и практические задания к экзамену	ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК – 2.1 ПК – 2.2
	ИТОГО	144	6	12		117	-	-	-

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора				
Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора (лекция-визуализация / (практическая подготовка)	Бюджетная классификация. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Государственное (муниципальное) задание. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативно-правовое регулирование ведения учета в государственном секторе. Выбор формы ведения учета. Организация документооборота и архива в учреждении. Профессиональный рост сотрудников учреждений государственного сектора. Обзор компьютерных программ по ведению бухгалтерского учета	2/2/2	1/1/1	-
Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта (практическая подготовка)	Планирование и контроль текущей деятельности. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Учет санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях. Компьютерные программы для составления плана финансового хозяйственной деятельности.	2/-/2	1/-/1	-
Понятие, оценка и учет нефинансовых активов (практическая подготовка)	Понятие нефинансовых активов, их оценка. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет прочих нефинансовых активов (непроизведенные активы; активы в пути; активы имущества казны; затраты на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг). Программы автоматизированной обработки данных.	2/-/2	1/-/1	-
Учет финансовых активов и обязательств (практическая подготовка)	Учет денежных средств (на счетах, в кассе, прочих). Учет денежных документов. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Иные счета учета дебиторской задолженности.	2/-/2	1/-/1	-
Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора				
Учет финансовых результатов (практическая подготовка)	Формирование доходов в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2/-/2	1/-/1	-
Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики (лекция-визуализация / практическая подготовка)	Изучение видов бухгалтерской отчетности (бюджетной организации). Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности.	2/4/2	1/1/1	-
Итого		10/4/10	6/2/6	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора	Практическое занятие. Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора (практическая подготовка)	4/-/4	-	1-/1	-	-	-
	Практическое занятие. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта (практическая подготовка)	4/-/4	-	2-/2	-	-	-
	Контрольная работа №1 по темам 1,2 (практическая подготовка)	2/-/2		-			
	Практическое занятие. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов (Тематическая дискуссия / (практическая подготовка)	4/2/4	-	2/2/2	-	-	-
	Практическое занятие. Учет финансовых активов и обязательств (Тематическая дискуссия / практическая подготовка)	4/2/4	-	2/-/2	-	-	-
	Контрольная работа №2 (темы 3,4) (практическая подготовка)	2/-/2	-	-	-	-	-
Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора	Практическое занятие. Учет финансовых результатов (практическая подготовка)	2/-/2	-	2/-/2	-	-	-
	Практическое занятие. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики ((Тематическая дискуссия / (практическая подготовка))	2/2/2	-	2/2/2	-	-	-
	Контрольная работа №2 (темы 5,6) (практическая подготовка)	2/-/1	-	-	-	-	-
	Контрольная работа (аудиторная) (практическая подготовка)	-	-	1/-/1	-	-	-
Итого		26/6/26	-	12/4/12	-	-	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, подготовка ответов на контрольные вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	40	х	68	х		
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, научной статьи и т.п.	2	х	26	х		
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	30	х	10	х		
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	х	х	13	-		
Подготовка к экзамену	х	36	-	9		
Итого	72	36	117	9		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора				
1	Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	1,2,3,10	1,2,3,4,5,7	1,2,3
2	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	1,2,4,11,9	1,3,6,7	1,2,5
3	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	1,2,4,11	2,4,5,6,7	1,2,4
4	Учет финансовых активов и обязательств	1,2,4,10	1,2,3,4,5,6,7	1,25
Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора				
5	Учет финансовых результатов.	3,4,5,7	2,4,5,7	1,2,5
6	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	2,3	1,2,3,4,7	2,3,5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	Корпоративный учет и отчетность		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+			
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ПК 1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге			+	
	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	Корпоративный учет и отчетность		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+			
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях			+	
	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора		+		
ПК 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	Управленческий учет и отчетность	+			
	Практика применения МСФО			+	
	Учет и отчетность в условиях неопределенности				+
	Корпоративный учет и отчетность		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+	
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Бюджетирование и контроль учетных процессов				+
	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	Корпоративный учет и отчетность		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
Оценка и налогообложение объектов недвижимости		+			

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Годы		
		1	2	3
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Учет и налогообложение ВЭД	+		
	Корпоративный учет и отчетность	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+		
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
ПК 1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге		+	
	Учет и налогообложение ВЭД	+		
	Корпоративный учет и отчетность	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+		
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Годы		
		1	2	3
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях		+	
	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора	+		
ПК 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	Управленческий учет и отчетность	+		
	Практика применения МСФО		+	
	Учет и отчетность в условиях неопределенности		+	
	Корпоративный учет и отчетность	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Бюджетирование и контроль учетных процессов		+	
	Учет и налогообложение ВЭД	+		
	Корпоративный учет и отчетность	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
	Оценка и налогообложение объектов недвижимости			+

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1	20
2.	Контрольная точка №2	20
3.	Контрольная точка №3	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – маx 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Участие в тематических дискуссиях на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – макс 7 баллов)

7 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

5-6 баллов – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобальной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

4-3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

2 балла - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) тестирование (оценка умений) и практико-ориентированные задания (оценка навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

7 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

3 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

0 балл – при полном несоответствии всем критериям;

Критерии оценки ответа на тестовое задание (умения):

10 баллов - ответы даны верно

9 балла - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка

8 балла - допущены две ошибки или указаны не все верные варианты ответов

7 балла - допущены три ошибки или указаны не все верные варианты ответов

6 балла - допущены четыре ошибки или указаны не все верные варианты ответов

0 балла - допущены пять и более ошибок

Практико-ориентированные задания - позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

6-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4-5 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

2-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1-0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**мак 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**мак 30 баллов**), посещение лекций (**мак 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**мак 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**мак 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2,5 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – максимум 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практическом занятии, проводимом в интерактивной форме (оценка навыков – максимум 7 баллов)

7 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и

полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

5-6 баллов – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобальной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

4-3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

2 балла - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балл - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Выполнение контрольной точки (аудиторной) (оценка знаний, умений и навыков на 30 баллов).

Контрольная работа выполненная в рамках изучения дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» включает два теоретических вопроса (оценка знаний –мак 5 баллов), тестовые задания (оценка умений - мак 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мак 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (**знания**):

8-10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

6-7 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

4-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2-3 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Практико-ориентированные задания – задания направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

7-9 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

4-6 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2-1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

По дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает экзамен по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (<i>оценка знаний</i>)	до 5
Теоретический вопрос №2 (<i>оценка знаний</i>)	до 5
Задача (<i>оценка умений и навыков</i>)	до 6
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора»

Вопросы для собеседования

Тема 1: Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора

1. Понятие бюджетного учреждения
2. Сущность, значение бюджетного учета, его основные задачи
3. Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.
4. Субъекты и объекты бюджетного учета.
5. Общая характеристика Инструкции по бюджетному учету

Тема 2: Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта

1. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых и переданных бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, сметных назначений, объемов финансового обеспечения, прав на принятие обязательств.
2. Порядок учета лимитов бюджетных обязательств, сумм принятых и переданных лимитов бюджетных обязательств текущего года в бюджетных учреждениях, финансовых органах.
3. Порядок учета утвержденных сумм лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств, финансовыми органами, и изменений, вносимых в течение текущего года, на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.
4. Порядок учета распорядителями бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенных им главными распорядителями бюджетных средств, на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.
5. Порядок учета получателями бюджетных средств, доведенных до них главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесенных изменений, на основании
6. Раскрытие информации об операциях по санкционированию расходов бюджетов в бухгалтерской отчетности.

Тема 4: Учет финансовых активов и обязательств

1. Учет расчетов по доходам
2. Учет расчетов по авансам выданным.
3. Учет расчетов по возмещению ущерба.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с разными дебиторами

Тема 5: Учет финансовых результатов.

1. Формирование доходов в бюджетных организациях.
2. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
3. Учет финансовых результатов.
4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
5. Аналитический и синтетический учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.

Тема 6. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики

1. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
2. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
3. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
4. Отчет об исполнении бюджета.
5. Отчет о финансовых результатах деятельности.
6. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

Практико-ориентированные задачи.

Тема 2. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта

Задача 1. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель

бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Задача 2. Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.

Задание: отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

Задача 3. Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.

Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб. Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Задача 4. Казенным учреждением в рамках приносящей доход деятельности приобретается компьютерная техника (персональный компьютер стоимостью 25 000 руб. и мониторы (в качестве запчастей) на сумму 50 000 руб.).

Задание: отразить в бюджетном учете принятые обязательства

Задача 5. Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.

Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Тема 3. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов

Задача 1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций
За сентябрь месяц 20 г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф стоимостью 29 000,00 руб.			
2	Расходы по установке сейфа составили 3 000, 00 руб.			
3	Металлический сейф стоимостью руб. выдан в эксплуатацию			

Задача 2. Отобразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций
За сентябрь месяц 20 г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1	Списан пришедший в негодность автомобиль балансовой стоимостью 425 000,00 руб. и суммой начисленной амортизации 397 000,00 руб.			
2	Оприходованы материалы от разборки автомобиля, и оставшиеся в распоряжении учреждения в сумме 35 000,00 руб.			
3	Принят к учету счет по затратам на разборку автомобиля в сумме 11 000,00 руб.			

Задача 3. Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.).

Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС.

Задача 4. На складе колледжа на 1 марта числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб. на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.; выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.

Определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за март.

Задача 5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

Задача 6. На складе школы находится 5 метров рулонного ватмана по цене 150 руб. за метр, 7 метров ватмана по цене 177 руб. за метр. Дополнительно в начале месяца было закуплено еще 10 метров ватмана по цене 168 руб. за метр. За месяц использовано 15 метров ватмана. Определить среднюю фактическую стоимость 1 использованного метра ватмана и общую сумму затрат.

Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств

Задача 1. Сумма ущерба бюджетному учреждению в объеме задолженности бывшего работника за неотработанные дни отпуска составила 5 800 руб. Эта сумма внесена уволенным в кассу учреждения и перечислена в бюджет с лицевого счета, открытого в ОФК.

Отообразите в бюджетном учете учреждения эти операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена задолженность бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска	209 30	401 10	5 800
Возмещена задолженность путем внесения суммы в кассу учреждения	201 34	209 30	5 800
Перечислена сумма задолженности на лицевой счет, открытый в ОФК	210 03	201 34	5 800
Зачислена на лицевой счет сумма задолженности	20111	210 03	5 800

Задача 2. Судом признана нереальной к взысканию дебиторская задолженность по уплате административного штрафа в размере 3000 руб. в связи со смертью должника.

Задание: отразить в учете казенного учреждения (администратора доходов бюджета) списание суммы.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения.

Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 4. Федеральным казенным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг. Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности.

Сумма неустойки равна 10 000 руб.

Задание: отразить указанную операцию в учете учреждения.

Задание 5. Договором на оказание услуг по ремонту холодильника предусмотрена предоплата. Договорная стоимость услуг по ремонту холодильника равна 15000 руб., включая НДС. Предоплата составляет 30% от цены договора.

Задание: отразить в учете казенного учреждения расходы на ремонт холодильника за счет бюджетных средств.

Тема 5. Учет финансовых результатов.

Задача 1. Гражданину по решению суда необходимо возместить моральный вред за счет бюджетных средств. Решение суда вступило в законную силу. Размер компенсации составляет 20 000 руб. Выплата производится из кассы учреждения.

Задание: отразить в учете казенного учреждения выплату по решению суда возмещения морального вреда за счет бюджетных средств.

Задача 2. В кассу казенного учреждения получены денежные средства для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск увольняющемуся работнику. В установленный срок работник причитающуюся ему сумму не получил.

Указанные средства депонированы и зачислены на лицевой счет учреждения. По истечении срока исковой давности задолженность перед уволившимся работником списана.

Размер компенсации за неиспользованный отпуск, подлежащей выплате за счет бюджетных средств, составляет 18 000 руб.

Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 3. В сентябре текущего финансового 2019 года автономным учреждением заключен договор подписки на периодическое печатное издание. Цена договора составляет 6000,00 рублей и складывается из цены экземпляра издания (480 руб.), выпускаемого два раза в месяц, и цены доставки периодического печатного издания подписчику (20 руб. за экземпляр). Срок подписки 6 месяцев, в том числе последний квартал текущего финансового 2019 года и первый квартал очередного финансового

Условиями договора предусмотрены два авансовых платежа:

- 3000,00 в сентябре текущего финансового года;
- 3000,00 в январе очередного финансового.

Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задача 4. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Задача 5. Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.

Задание: отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

Тема 6. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики

Задание 1. Представьте аргументированные ответы на вопросы.

1. Какое определение государственного учреждения дается в законе No 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»?

2. Сформулируйте основные отличительные черты государственных учреждений по сравнению с коммерческими организациями.

3. Какие существенные изменения были внесены в бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных организаций начиная с отчетности за 2018 г.?

Задание 2. На основании данных баланса конкретного государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) выполнить анализ его имущественного состояния:

- привести данные отчетности за разные периоды в сопоставимый вид (если используется отчетность до 2018 г.);

- рассчитать показатели структуры имущества и источников его формирования, выявить приоритетные статьи нефинансовых и финансовых активов, а также обязательств и финансового результата;
- сделать оценку структуры активов и пассивов по видам деятельности учреждения (деятельность с целевыми средствами, деятельность по государственному заданию, по приносящей доход деятельности) и источникам финансового обеспечения (субсидии на выполнение государственного/муниципального задания и на иные цели, собственные доходы учреждения);
- выявить структурные сдвиги в имущественном положении государственного учреждения на конец отчетного года по сравнению с его началом;
- провести детализированный анализ структуры и динамики наиболее крупных статей активов и пассивов;
- дать оценку финансового состояния учреждения.

Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии

Тема 3. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов

Вопросы для обсуждения

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств

1. Классификация финансовых активов и обязательств по срокам погашения
2. Оценка финансовых активов при реклассификации
3. Обесценение финансовых активов
4. Критерии определения оценочных категорий в процессе классификации финансовых активов
5. Признание и оценка финансовых активов

Тема 6. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики

1. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования отчетности учреждений бюджетной сферы?
2. В чем заключаются особенности расчета конечного финансового результата учреждений бюджетной сферы?
3. Перечислите, что входит в состав бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы?
4. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?
5. Раскройте особенность отчета о финансовых результатах?

Типовые контрольные работы для студентов очной и заочной форм обучения

Контрольная точка № 1 (тема 1-2) - 20 баллов

1. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:

- а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

2. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:

- а) журнале операций с денежными средствами;
- б) журнале операций с безналичными денежными средствами;
- в) журнале учета денежных средств.

3. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.);

б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);

в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

4. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).

б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;

в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

5. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

Контрольная точка № 2 (темы 3,4) - 20 баллов

1. Правильным утверждением является:

а) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств.

б) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде нематериальных и непроизводственных активов.

в) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, материальных запасов и вложений в их создание, приобретение и модернизацию.

d) Нефинансовые активы - это имущество учреждения в виде материальных запасов.

2. При покупке объект нефинансовых активов к бухгалтерскому учету принимается по стоимости:

- a) Остаточной
- b) Первоначальной
- c) Восстановительной
- d) Рыночной

3. Изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях:

- a) Достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации
- b) Перепродажи, сдачи в аренду
- c) Верны оба ответа

4. Правильно утверждением является:

- a) учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов драгоценных металлов.
- b) учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов транспортных средств.
- c) учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов мягкого инвентаря.
- d) учреждения проводят переоценку стоимости объектов нефинансовых активов, за исключением активов нежилых помещений.

5. Сроки и порядок переоценки нефинансовых активов устанавливаются:

- a) Министерством финансов РФ
- b) Казначейство РФ
- c) Счетной Палатой РФ
- d) Правительством РФ

6. На каком счете учитываются операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

- a) 0 201 01 000
- b) 0 105 02 000
- c) 0 103 01 000

7. Наличные деньги, полученные организациями в банках, расходуются:

- a) Только на цели, указанные в чеке
- b) На любые цели

3. К денежным документам относят:

- a) Авансовый отчет
- b) Оплаченные путевки в дома отдыха
- c) Приходный кассовый ордер

4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

- a) Закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения
- b) Вместе
- c) Раздельно

5. На основании какого первичного документа отражается поступление денег в кассу:

- a) Расходный кассовый ордер
- b) Приходный кассовый ордер
- c) Кассовая книга

Контрольная точка № 3 (темы 3,4) - 20 баллов

Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

1. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:

- a) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении

организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования.

б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода.

в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

2. Балансы органов, организующих исполнение бюджетов, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов и главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств имеют:

- а) разную структуру;
- б) одинаковую структуру;
- в) отличаются на один раздел.

3. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:

- а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

4. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:

- а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;
- б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

5. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:

- а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
- в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Контрольная точка по всем темам дисциплины для студентов заочной формы обучения (30 баллов)

1. К денежным документам относят:

- а) Авансовый отчет
- б) Оплаченные путевки в дома отдыха
- с) Приходный кассовый ордер

2. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:

- а) Закрепляют в учетной политике бюджетного учрежден
- б) Вместе
- с) Раздельно

3. На основании какого первичного документа отражается поступление денег в кассу:

- а) Расходный кассовый орд
- б) Приходный кассовый орд
- с) Кассовая книга

4. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:

а) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования.

б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода.

в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

5. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Тематика научных статей

1. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов

2. Отчетность бюджетных учреждений.

3. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, структура и порядок составления.

4. Отчет о финансовых результатах деятельности, структура и порядок составления.

5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя получателя средств бюджета, структура и порядок составления.

6. Пояснительная записка как составная часть бюджетной отчетности, структура и порядок составления.

7. Состав, порядок формирования и представления отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов

8. Учет операций по кассовому обслуживанию бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в органах Федерального казначейства.

9. Понятие бюджетной классификации и ее значение для бюджетного планирования

10. «Единственный хороший бюджет – это сбалансированный бюджет» (А. Смит)

11. Расходы бюджетного учета их признание

12. Бюджетная система РФ.

13. Выработка бюджета есть искусство равномерного распределения разочарований Эссе на тему Самая верная прибыль есть та, которая есть результат бережливости.(Публий Сир)

14. Характеристика этапов становления и развития бюджетной системы Российской Федерации

15. Проблемы бюджетной системы

16. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления

17. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.

18. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями

19. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.

20. Первичные документы и регистры бюджетного учета.

21. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.

22. Основные критерии новой системы бюджетирования.

В процессе освоения дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задания.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Теоретический вопрос (оценка знаний) (10 баллов):

1. Каковы особенности учета расчетов с подотчетными лицами бюджетных учреждений?
2. Какие признаки классификации основных средств вы знаете?
3. Дайте определение понятия «Расходы учреждения».
4. Назовите состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.

Тестовое задание (оценка умений) (10 баллов).

1. Бюджетная отчетность подразделяется на виды в зависимости от:
 - а) периодичности представления; степени консолидации показателей; состава отчетности;
 - б) степени консолидации показателей; состава отчетности;
 - в) периодичности представления; степени консолидации показателей.
2. Какие расходы отражаются на счете 0 401 20 226 "Расходы на прочие услуги":
 - а) вневедомственная охрана; страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств); наем жилых помещений при служебных командировках; услуги по изготовлению бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.); нотариальные услуги; инкассация денежных средств;
 - б) наем жилых помещений при служебных командировках; услуги по изготовлению бланков (государственных сертификатов, отчетности и пр.); нотариальные услуги; инкассация денежных средств;
 - в) вневедомственная охрана; страхование жизни, здоровья и имущества (в том числе гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
3. На каком счете отражают поступления от продажи основных средств, нематериальных активов, материальных запасов:
 - а) 0 401 10 170 ;
 - б) 0 401 10 130;
 - в) 0 401 10 172.
4. На счете 0 401 10 172 "Доходы от реализации активов" отражается информация о следующих операциях:
 - а) продажа или списание основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
 - б) недостача основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, продажа или списание основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
 - в) недостача основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.
5. Индексируется ли сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы:
 - а) индексируется ;
 - б) не индексируется;
 - в) на усмотрение руководителя.

Практико-ориентированные задания оценка навыков (10 баллов):

Задание 1:

Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности на основании следующих данных:

1. Бухгалтер Иванова А.А. предоставила листок временной нетрудоспособности за время болезни с 1 по 9 марта текущего года.
2. Сумма заработной платы за 2 года, предшествующих месяцу заболевания, составила 656920руб.
3. Общий трудовой стаж на дату заболевания составил 5 лет 7 месяцев и 7 дней.

Составить корреспонденцию счетов по оплате временной нетрудоспособности:

- а) за счет средств работодателя
- б) за счет средств фонда социального страхования

Задание 2:

Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе

НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.). Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС.

Задание 3.:

Казенным учреждением в рамках приносящей доход деятельности приобретается компьютерная техника (персональный компьютер стоимостью 25 000 руб. и мониторы (в качестве запчастей) на сумму 50 000 руб.).

Задание: отразить в бюджетном учете принятые обязательства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета.
2. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
3. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
4. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
6. Учетная политика в секторе государственного управления
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
9. Исправление ошибок
10. Документирование операций субъектов сектора государственного управления
11. Регистры бухгалтерского учета
12. Хранение документов и регистров бухгалтерского учета
13. Инвентаризация имущества и обязательств
14. Бюджетная классификация Российской Федерации.
15. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
16. Бухгалтерский учет основных средств в государственных учреждениях
17. Амортизация основных средств
18. Бюджетный учет нематериальных активов в государственных учреждениях
19. Амортизация нематериальных активов в государственных учреждениях
20. Переоценка нефинансовых активов в государственных учреждениях
21. Балансовая стоимость нефинансовых активов в государственных учреждениях
22. Бухгалтерский учет произведенных активов в государственных учреждениях
23. Бухгалтерский учет материальных запасов в государственных учреждениях
24. Бухгалтерский учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг
25. Бухгалтерский учет имущества казны в государственных учреждениях
26. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы в государственных учреждениях
27. Бухгалтерский учет нефинансовых активов в пути в государственных учреждениях
28. Бухгалтерский учет денежных средств государственного учреждения
29. Бухгалтерский учет средств на счетах бюджетов
30. Бухгалтерский учет средств на счетах бюджета, в органе Федерального казначейства
31. Бухгалтерский учет финансовых вложений в государственных учреждениях
32. Бухгалтерский учет расчетов по доходам в государственных учреждениях
33. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам в государственных учреждениях
34. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам, займам в государственных учреждениях
35. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в государственных учреждениях
36. Бухгалтерский учет расчетов по ущербу имущества в государственных учреждениях
37. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами в государственных учреждениях

38. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в государственных учреждениях
39. Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам, в том числе по оплате труда в государственных учреждениях
40. Бухгалтерский учет расчетов по платежам в бюджет в государственных учреждениях
41. Бухгалтерский учет прочих расчетов с кредиторами в государственных учреждениях
42. Бухгалтерский учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и по выбытиям из бюджета
43. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта
44. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах
45. Внутренний контроль и инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств
46. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчетности
47. Квартальная отчетность бюджетного (автономного) учреждения: ее состав, особенности составления.
48. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
49. Документальное оформление операций по вложениям в объекты основных средств, нематериальных и непроизведенных активов при их приобретении, безвозмездном получении.
50. Главный бухгалтер государственного учреждения, его права, обязанности и требования.

Типовые задачи для экзамена

Задача 1. Предприятие произвело и оприходовало 100 ед. готовой продукции по плановой себестоимости 840 руб. Фактические затраты составили: оплата труда 20000 руб., материалы 10000 руб., амортизация основных средств 6000 руб., общепроизводственные расходы 6000 руб. Посчитать себестоимость единицы готовой продукции.

Предприятие реализует 30 ед. готовой продукции по цене 900 руб. Выявить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки по начислению налогов.

Задача 2. Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно списанная с расчетного счета сумма в размере 54 000 руб. В результате предъявления претензии банку ошибочно списанная сумма была зачислена банком на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

Задача 4. Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС 20%). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерский проводки.

1. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов, начисление НДС:
2. Поступление денежных средств в оплату продукции

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Учет и отчетность в организациях государственного сектора», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1. ЭБС "Znanium": Василенко, М. В. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 204 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387150>.
2. ЭБС "Znanium": Вахрушина, М. А. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : Учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура, Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Воронежский ф-л. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 154 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=374322>
3. ЭБС "Znanium": Курченко Лариса Федоровна Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : ВО - Бакалавриат. -Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 252 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=415033>.
4. ЭБС "Znanium": Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 544 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368652>.
5. ЭБС "Znanium": Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 464 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005467>.
6. ЭБС "Znanium": Полещук Татьяна Александровна Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. -Москва:Вузовский учебник, 2020. - 138 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1065813>

дополнительная:

1. ЭБС «Znanium»: Вахрушина Мария Арамовна Бюджетный учет и отчетность : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2013. - 282 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=390449>
2. ЭБС "Znanium": Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514660>
3. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия/Е. Е. Румянцева. - Москва:ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
4. ЭБС "Znanium": Трофимова, Л. Б. Релевантная финансовая отчетность в условиях развития интеграционных процессов : Монография/Российский университет дружбы народов. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 253 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=518911>
5. Бух учёт в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание)

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Татаринова, М. Н. Бюджетный учет и отчетность : учебник для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит"/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,06 МБ
2. Костюкова, Е. И. Бюджетный учет и отчетность : учебник/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татаринова, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 2,91 МБ

3. Костюкова, Е. И. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие для студентов по направлению «Экономика» и специальности/ профилю «Бух. учет, анализ и аудит»/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. -Ставрополь, 2018. - 3,04 МБ
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Ельчанинова, О. В. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник для студентов направления «Экономика/О. В. Ельчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 1,51 МБ
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Ельчанинова, О. В. Бюджетный учет и отчетность : практ. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика/О. В. Ельчанинова ; СтГАУ. -Ставрополь, 2015. - 464 КБ.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
4. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
6. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllNg License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year

2. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

3. Консультант Плюс-СК сетевая версия (правовая база).

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znaniium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (улица Мира, 347, ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4" Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (улица Мира, 347 ауд. № 134, площадь – 67,7 м ²)	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (ул. Ленина 310, ауд. 214, площадь 568,6 м ²)	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Учебная аудитория № 11 улица Мира, 347, площадь – 96 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., интерактивная Smart доска – 1 шт., проектор - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчи-ков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины **«Учет и отчетность в организациях государственного сектора»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Автор к.э.н., доцент Татаринова М.Н.

Рецензенты к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины **«Учет и отчетность в организациях государственного сектора»** рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины **«Учет и отчетность в организациях государственного сектора»** рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

Руководитель ОП д.э.н., профессор Костюкова Е.И.