

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Психология профессионально-личностного развития

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направление подготовки

Муниципальное управление

Профиль(и) подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Формы обучения

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» является формирование у обучающегося целостного представления о закономерностях профессионального развития личности; включающих в себя: расширение знаний о себе, своих возможностях и способностях, о мире профессионального труда; соотнесения их с личностно и профессионально важными качествами; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знания: основ психологии общения; методов работы в кризисных ситуациях; основ эффективных межличностных коммуникаций
		Умения: работать в кризисных ситуациях; применять приемы эффективных межличностных коммуникаций
		Навыки и/или трудовые действия: работы в кризисных ситуациях; применения приемов эффективных межличностных коммуникаций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: основных инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Умения: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: основ социологии, психологии
		Умения: реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
		Навыки и/или трудовые действия: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		основе принципов образования в течении всей жизни
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: основных понятий инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры; базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах
		Умения: оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Навыки и/или трудовые действия: оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: теорий и методик инклюзивного взаимодействия
		Умения: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Навыки и/или трудовые действия: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессионально-личностного развития» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения не предусмотрено
- для студентов очно-заочной формы обучения – во 2 семестре (-ах).

Для освоения дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения школьных курсов «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология».

Освоение дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Философия;
- Культура речи и деловое общение.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	18	18		36		Зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки (при наличии)							

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	экзамен
2	72/2			0,12			

Заочная форма обучения не предусмотрена

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
в т.ч. часов: в интерактивной форме							
практической подготовки (при наличии)							

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	14	14		44		Зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки (при наличии)							

Семестр	Трудоемкость	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел
---------	--------------	---

Р	ть час/з.е.	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференци рованный зачет	Консультаци и перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0,12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия		Самостоятельная			
				Практические	Лабораторные				
1	Системное и критическое мышление.	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседование, реферат, кейс-задача	УК-3.1 УК-9.1; УК-9.2
2	Разработка и реализация проектов.	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседование, реферат, кейс-задача	УК-3.1 УК-6.2 УК-9.1; УК-9.2
	Контрольная точка № 1	6		2		4	проведение контрольной работы	контрольная работа	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседование, реферат, кейс-задача	УК-3.1 УК-9.1; УК-9.2 УК-6.2
4	Командная работа и лидерство.	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседование, реферат, творческое задание	УК-3.1 УК-6.2 УК-9.1; УК-9.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия		Самостоятельная			
				Практические	Лабораторные				
5	Конфликты в деловых отношениях.	10	2	2		4	проведение собеседова ния, написание реферата, решение кейс-задач	собеседова ние, реферат, кейс- задача	УК-3.1 УК-6.2 УК-9.1; УК-9.2
	Контрольная точка № 2	6		2		4	проведение контрольно й работы	контрольн ая работа	УК-3.1; УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
6	Безопасность жизнедеятельности.	8	2	2		4	проведение собеседова ния, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседова ние, реферат, творче- ское за- дание	УК-3.1; УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
7	Инклюзивная компетентность.	10	4	2		4	проведение собеседова ния, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседова ние, реферат, творче- ское за- дание	УК-3.1 УК-6.2
8	Гражданская позиция.	8	2	2		4	проведение собеседова ния, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседова ние, реферат, творче- ское за- дание	УК-3.1 УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация						зачёт	зачёт	УК-3.1 УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
	Итого	72	18	18		36			

Заочная форма обучения не предусмотрена

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Системное и критическое мышление.	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседование, реферат, кейс-задача	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2
2	Разработка и реализация проектов.	6	-	2		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседование, реферат, кейс-задача	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2
	Контрольная точка № 1	6		2		4	проведение контрольной работы	контрольная работа	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседование, реферат, кейс-задача	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2
4	Командная работа и лидерство.	8	2	2		4	проведение собеседования, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседование, реферат, творческое задание	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная			
				Практические	Лабораторные				
5	Конфликты в деловых отношениях.	6	2	-		4	проведение собеседования, написание реферата, решение кейс-задач	собеседова ние, реферат, кейс- задача	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2
	Контрольная точка № 2	6		2		6	проведение контрольно й работы	контрольн ая работа	УК-3.1; УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
6	Безопасность жизнедеятельности.	10	2	2		6	проведение собеседован ия, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседова ние, реферат, творче- ское за- дание	УК-3.1; УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
7	Инклюзивная компетентность.	12	2	2		6	проведение собеседован ия, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседова ние, реферат, творче- ское за- дание	УК-3.1 УК-6.2
8	Гражданская позиция.	10	2	2		6	проведение собеседован ия, написание реферата, выполнение творческого задания	собеседова ние, реферат, творче- ское за- дание	УК-3.1 УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация						зачёт	зачёт	УК-3.1 УК-6.2; УК-9.1; УК-9.2
	Итого	72	14	14		44			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Системное и критическое мышление. (Лекция-визуализация)	Системная организация интегративной деятельности мозга. Психика, поведение, деятельность. Метакогнитивные основы профессионального мышления. Классификация и общие свойства ощущений. Сущность, закономерности и основные свойства восприятия. Нарушения восприятия. Внимание и память как психические познавательные процессы. Понятие мышления. Виды мышления. Критическое мышление и процесс принятия решения. Понятие воображения, его виды. Техники воображения. Структура интеллекта. Методы измерения и оценки интеллекта. Творчество как процесс и результат. Понятие воля. Структура волевого действия и процесс принятия решения. Волевые качества.	2/2/-		2/2/-
Разработка и реализация проектов. (Лекция-визуализация)	Психологии личности в управлении проектами. Психологическая структура личности: темперамент, способности, направленность (ценностные ориентации), характер, социальная и профессиональная компетентность, «Я-концепция». Теории поведения личности: теория типов, теория черт, психодинамические и психоаналитические теории, бихевиоризм, гуманизм, теории социального научения, ситуационизм, интеракционизм. Мотивация поведения личности. Психология управления проектами. Управленческие решения. Психологические механизмы индивидуального и коллегиального принятия управленческих решений.	2/2/-		

		Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Выявление психологических проблем при принятии управленческих решений. Основные стили принятия решений. Инертные, осторожные, уравновешенные, импульсивные, инновационные решения (или инновационные профили управленческих решений: мотивационно-пассивный, «имитация бурной деятельности», «общее руководство», фрустрационный, «напряженный безуспешный поиск до конца», эвристический, эвристически-организаторский. Манипуляции в принятии решений и противодействия им			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	Образование как педагогический процесс. Система образования. Непрерывное образование и самообразование. Обучение. Воспитание. Развитие. Принципы обучения. Методы и механизмы воспитания. Самосовершенствование (самовоспитание). Технологии самоорганизации и саморазвития личности. Психологическая характеристика карьеры. Типология и стадии карьеры. Карьерное продвижение в контексте жизненного пути. Оценка успешности карьеры. Эмоциональное выгорание. Понятие профессиональной деформации и личностного роста. Симптомы эмоционального выгорания. Методы измерения стресса и «синдрома выгорания» в профессиональной деятельности. Технологии здоровьесбережения.	2/-/-		2/-/-
Командная работа и лидерство. (Практическая подготовка)	Лидерство и руководство как социальные феномены. Основные теории лидерства. Индивидуальный стиль управления. Командное взаимодействие и общение.	2/2/-		2/2/-

Тема лекции (и/или наименование раздел)		Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
<i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	<p align="center">Содержание темы (и/или раздела)</p> Структура общения. Вербальные и невербальные средства общения. Механизмы восприятия человека человеком в процессе общения.			
	Малые социальные группы. Факторы, влияющие на групповую динамику. Диагностика стадий развития группы. Социальные роли: понятие, характеристики, виды. Понятие и типы команд (интактные и кросс-функциональные команды). Динамика развития и эффективность работы команды. Аппарат управления как социальная группа (команда). Социально-психологический климат в команде. Социально-психологический тренинг сплоченности группы. Сущность деловых коммуникаций. Определение, виды и функции деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Деловой этикет.			
Конфликты в деловых отношениях. <i>(Практическая подготовка)</i>	Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Понятие конфликта. Структура конфликта: объект и предмет конфликта, стороны/участники конфликта, социальная среда, условия конфликта, субъективное восприятие конфликта и его личностные элементы. Функции конфликтов. Динамика развития конфликтов. Профилактика и управление конфликтами.	2/-/-		2/2/-
Безопасность жизнедеятельности.	Экстремальная или чрезвычайная ситуация, где источник угрозы обезличен (катастрофы, природные бедствия, войны, эпидемии и т.д.) и где источником угрозы выступает другое лицо (потерпевшие от насильственных преступлений,	2/-/-		2/2/-

		Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
<p style="text-align: center;">Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</p>	<p>террористические акты и т.д.). Объективные и субъективные характеристики чрезвычайных ситуаций (и/или катастроф). Интеллектуальный интеллект. Понятие эмоция и чувство. Формы проявления чувств. Классификация чувств. Настроение, стресс, страсть, аффект. Виды стресса. Диагностика стресса.</p>			
	<p>Экстремальные состояния. Исследование депрессии, чувства одиночества. Тревожность, фрустрация, агрессия. Деятельность в особых экстремальных условиях. Понятие ресурсы личности. Социальные, социально- психологические, индивидуальные ресурсы. Способы исследования ресурсов личности. Роль ресурсов личности в адаптации к кризисным ситуациям</p>			
<p>Инклюзивная компетентность.</p>	<p>Основные понятия инклюзивной компетентности. Социальная сущность инвалидности. Научные концепции социализации и инвалидизации. Сущность и содержание социальной реабилитации. Социальные ограничения инвалидов и модели инвалидности. Принципы и структура социальной адаптации и реабилитации. Социальная политика в отношении инвалидов. Социальное обеспечение и социальное обслуживание людей с ограниченными возможностями. Особенности психического развития лиц с ОВЗ. Требования к безбарьерному пространству для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Теория и методика инклюзивного взаимодействия. Этика и этикет взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах. Формирование инклюзивной культуры. Организационно-</p>	2/-/-		2/2/-

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	методическое, психолого-педагогическое и техническое обеспечение лиц с инвалидностью и ОВЗ. Технологии психолого-педагогического сопровождения и социокультурной реабилитации.	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
Гражданская позиция.	Психология предрасположенности к коррупционному поведению. Психологические детерминанты антикоррупционного поведения. Антикоррупционные риски. Психологические пути и методы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения.	2/-/-		2/2/-
Итого		18/4/-		14/2/-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Системное и критическое мышление.	Практическое занятие. Системное и критическое мышление. (решение кейс-задач)	2/2/-				2/2/2	
Разработка и реализация проектов.	Практическое занятие. Разработка и реализация проектов. (решение кейс-задач)	4/-/-				2/2/2	
Контрольная точка № 1	Контрольная работа № 1	2/-/-				2/-/-	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	Практическое занятие. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение). (решение кейс-задач)	2/-/-				2/-/-	
Командная работа и лидерство.	Практическое занятие. Командная работа и лидерство. (выполнение)	2/-/-				2/-/-	

		<i>творческого задания)</i>					
Конфликты деловых отношениях.	в	<i>Практическое занятие. Конфликты в деловых отношениях. (решение кейс-задач)</i>	2/-/-				2/-/-
Контрольная точка № 2		Контрольная работа № 2	2/-/-				
Безопасность жизнедеятельности		<i>Практическое занятие. Безопасность жизнедеятельности. (выполнение творческого задания)</i>	2/-/-				
Инклюзивная компетентность.		<i>Практическое занятие. Инклюзивная компетентность. (выполнение творческого задания)</i>	4/2/-				
Гражданская позиция.		<i>Практическое занятие. Гражданская позиция. (выполнение творческого задания)</i>	2/-/-				2/-/-
		Контрольная работа (аудиторная)					
Итого			18/4/-				14/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом - не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточ	к текущему контролю	к промежуточ	к текущему контролю	к промежуточ
Подготовка к собеседованиям, коллоквиумам	12				12	
Подготовка к тестированию	12				12	
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	12				20	
Подготовка к контрольной работе						
Подготовка к зачету		2				2
ИТОГО	36	2			44	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Индикатор компетенции (код)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	развития										
	Проектная деятельность					+					
	Менеджмент										
	Организационно-управленческая практика										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+		
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Психология профессионально-личностного развития		+								
	Менеджмент						+				
	Организационно-управленческая практика										
	Преддипломная практика										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+		
УК-9.1 Опиерирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Психология профессионально-личностного развития		+								
	Преддипломная практика										
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+		
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной	Психология профессионально-личностного развития		+								
	Преддипломная практика										
	Подготовка к сдаче и сдача								+		

Индикатор компетенции	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
принципов образования в течении всей жизни														
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Психология профессионально-личностного развития		+											
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+				
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Психология профессионально-личностного развития		+											
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Психология профессионально-личностного развития» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология профессионально-личностного развития» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1	10
2.	Контрольная точка № 2	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 30 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку по всем разделам дисциплины (максимум 30 баллов), активность на практических занятиях (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения – не предусмотрено

Для студентов **очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	тестирование	5
	Контрольная работа	15
	задачи	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Психология профессионально-личностного развития» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (*зачет*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (*зачета*) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (*зачете*).

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

- теоретический вопрос - до 5 баллов;
 - практическое задание - до 5 баллов;
- Итого - 10 баллов.

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов. Выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла. Заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла. Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий,

употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0-1 баллов. Выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Выполнение практического задания (оценка знаний, умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

2 балла. Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл. Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задание не выполнено.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Психология профессионально-личностного развития»

Вопросы для собеседования

ТЕМА 1. Системное и критическое мышление.

1. Системная организация интегративной деятельности мозга.
2. Психика, поведение, деятельность.
3. Психика как специфическая форма отражения.
4. Психика как продукт деятельности мозга.
5. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
6. Мозг и психика.
7. Основные функции психики: отражение, регуляция поведения и деятельности.
8. Соотношение сознания и бессознательного.

ТЕМА 2. Разработка и реализация проектов.

1. Психологии личности в управлении проектами.
2. Психологическая структура личности: темперамент.
3. Психологическая структура личности: способности.
4. Психологическая структура личности: направленность (ценностные ориентации).
5. Психологическая структура личности: характер.
6. Психологическая структура личности: социальная и профессиональная компетентность.
7. Психологическая структура личности: «Я-концепция».
8. Теории поведения личности.

ТЕМА 3. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

1. Система образования.
2. Непрерывное образование и самообразование.
3. Обучение.
4. Воспитание.
5. Развитие.
6. Технологии самоорганизации и саморазвития личности.
7. Методы и механизмы воспитания.
8. Самовоспитание.

ТЕМА 4. Командная работа и лидерство

1. Лидерство и руководство как социальные феномены.
2. Основные теории лидерства.
3. Индивидуальный стиль управления.
4. Командное взаимодействие и общение.
5. Структура общения.
6. Вербальные средства общения.
7. Невербальные средства общения.
8. Механизмы восприятия человека человеком в процессе общения.

ТЕМА 5. Конфликты в деловых отношениях

1. Понятие конфликта.
2. Причины конфликтов.
3. Разновидности конфликтов.
4. Структура конфликта.
5. Функции конфликтов.
6. Динамика развития конфликтов.
7. Профилактика конфликтов.
8. Управление конфликтами.

ТЕМА 6. Безопасность жизнедеятельности

1. Экстремальная или чрезвычайная ситуация.
2. Объективные характеристики чрезвычайных ситуаций.
3. Субъективные характеристики чрезвычайных ситуаций.
4. Понятие эмоция и чувство.
5. Классификация чувств.
6. Виды стресса.
7. Экстремальные состояния.
8. Агрессия.

ТЕМА 7. Инклюзивная компетентность

1. Основные понятия инклюзивной компетентности.
2. Социальная сущность инвалидности.
3. Научные концепции социализации и инвалидизации.
4. Сущность и содержание социальной реабилитации.
5. Принципы и структура социальной адаптации и реабилитации.
6. Социальная политика в отношении инвалидов.
7. Социальное обеспечение и социальное обслуживание людей с ограниченными возможностями.
8. Теория и методика инклюзивного взаимодействия.

ТЕМА 8. Гражданская позиция

1. Социально-психологические подходы в изучении проблемы коррупции.
2. Антикоррупционные реформы.
3. Факторы влияния на антикоррупционную устойчивость.

4. Психологические детерминанты антикоррупционного поведения.
5. Антикоррупционные риски.
6. Психология предрасположенности к коррупционному поведению.
7. Методы формирования антикоррупционного поведения.
7. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения.
8. Принципы антикоррупционного воспитания.

Примерная тематика рефератов

ТЕМА 1. Системное и критическое мышление.

1. Метакогнитивные основы профессионального мышления.
2. Классификация и общие свойства ощущений.
3. Сущность, закономерности и основные свойства восприятия.
4. Внимание и память как психические познавательные процессы.
5. Понятие мышления. Критическое мышление и процесс принятия решения.
6. Структура интеллекта.
7. Понятие воображения, его виды. Техники воображения.
8. Творчество как процесс и результат.
9. Структура волевого действия и процесс принятия решения.

ТЕМА 2. Разработка и реализация проектов.

1. Мотивация поведения личности.
2. Психология управления проектами.
3. Управленческие решения.
4. Психологические механизмы индивидуального и коллегиального принятия управленческих решений.
5. Выявление психологических проблем при принятии управленческих решений.
6. Основные стили принятия решений.
7. Личностные профили управленческих решений.
8. Манипуляции в принятии решений и противодействия им.

ТЕМА 3. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

1. Психологическая характеристика карьеры.
2. Типология и стадии карьеры.
3. Карьерное продвижение в контексте жизненного пути.
4. Оценка успешности карьеры.
5. Эмоциональное выгорание.
6. Понятие профессиональной деформации и личностного роста.
7. Симптомы эмоционального выгорания.
8. Методы измерения стресса и «синдрома выгорания» в профессиональной деятельности.
9. Технологии здоровьесбережения.

ТЕМА 4. Командная работа и лидерство

1. Малые социальные группы.
2. Факторы, влияющие на групповую динамику.
3. Диагностика стадий развития группы
4. Социальные роли: понятие, характеристики, виды.
5. Понятие и типы команд.
6. Динамика развития и эффективность работы команды.
7. Социально- психологический климат в команде.
8. Сущность деловых коммуникаций.
9. Деловой этикет.

ТЕМА 5. Конфликты в деловых отношениях

1. Социология конфликта.

2. Психология конфликта.
3. Особенности конфликтов в организации
4. Социальные функции организационных конфликтов.
5. Признаки конфликтной ситуации в организации.
6. Структура организационного конфликта.
7. Причины и стадии конфликта в организации.
8. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов.
9. Основные правила разрешения конфликтов организационных конфликтов.

ТЕМА 6. Безопасность жизнедеятельности

1. Исследование депрессии, чувства одиночества.
2. Формы проявления чувств.
3. Эмоциональный интеллект.
4. Тревожность, фрустрация, агрессия.
5. Деятельность в особых экстремальных условиях.
6. Понятие ресурсы личности.
7. Социальные, социально-психологические, индивидуальные ресурсы.
8. Способы исследования ресурсов личности.
9. Роль ресурсов личности в адаптации к кризисным ситуациям.

ТЕМА 7. Инклюзивная компетентность

1. Особенности психического развития лиц с ОВЗ.
2. Требования к безбарьерному пространству для лиц с ОВЗ и инвалидностью.
3. Этика и этикет взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
4. Формирование инклюзивной культуры.
5. Организационно-методическое сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ.
6. Психолого-педагогическое сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ.
7. Социальное сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ.
8. Техническое сопровождение лиц с инвалидностью и ОВЗ.
9. Технологии психолого-педагогического сопровождения и социокультурной реабилитации.

ТЕМА 8. Гражданская позиция

1. Социальные последствия коррупции.
2. Политические последствия коррупции.
3. Экономические последствия коррупции.
4. Моральные последствия коррупции.
5. Антикоррупционный мониторинг.
6. Основные формы коррупционных проявлений.
7. Понятие государственной антикоррупционной стратегии.

Пример творческого задания

Задание 1. Изучение зависимости стиля коммуникации от пола говорящего или пола слушателя.

Пронаблюдать за разговорами пар испытуемых разного пола (минимум за тремя парами: женщина – женщина, мужчина – мужчина, мужчина – женщина) и записать характерные особенности речи наблюдаемых партнеров. Собранные данные проанализировать на занятии.

Оценить зависимость стиля коммуникации от трех переменных: пола говорящего (по разному ли мужчины и женщины разговаривают с людьми?), пола адресата (различия в обращении к женщинам и к мужчинам), полового состава пары.

Внесите переменные и форму оценки в бланк для результатов наблюдения и затем проведите анализ.

Коммуникационные переменные

1. Время разговора.

Как часто говорит данный собеседник. Как долго он говорит каждый раз (для измерения этого времени нужен секундомер).

2. Прерывание собеседника.

Завершение фразы за собеседника. Преждевременные ответы (человек начинает говорить до того, как его собеседник закончил). Неуместные замечания или смена темы.

3. Смена темы.

Введение новой темы. Развитие новой темы, предложенной собеседником.

4. Вопросы (иногда на них указывает только интонация).

С целью критики. С целью получения информации или помощи. С целью выразить сомнение.

5. Просьбы.

Императивные («Принеси кофе»). Вежливые («Будь добр, принеси кофе»). Обычные обращения, связанные с желанием что-либо получить («А еще кофе не осталось?»). Намеки («Я бы выпил немного кофе»). Обоснования, поддерживающие просьбы.

6. Проявления уступчивости.

Согласие, игнорирование или отказ в ответ на просьбу. Согласие с мнениями, несогласие или компромисс.

7. Интенсификаторы (слова, увеличивающие силу утверждения: «очень», «определенно», «несомненно» и др.).

8. Проявления уклончивости (слова, уменьшающие силу утверждения: «вроде бы», «похоже, что», «немножко», «как бы», «я предполагаю», «я догадываюсь» ...).

9. Вопросы, следующие за утверждением. «Так и надо делать, не правда ли?» ...

Наблюдение стиля коммуникации

Пара 1:

А : Ж - Ж Б : М — Ж В:М-М

Коммуникационные переменные	А	Б	В

Задание 2. Анализ различных способов убеждения, которые используют люди, просящие денег у других людей, и определение того, какие просьбы наиболее эффективно заставляют людей отдать деньги.

Для выполнения этого задания необходимо наблюдение за одним или несколькими людьми, которые просят денег у других людей (например нищие или люди, которые собирают пожертвования на благотворительные цели). Наблюдая каждый эпизод, опишите: просителя (пол, возраст, внешность, на какие цели просил); каждого человека, к которому он обращался (пол, возраст, внешность и т.д.); тип высказанной просьбы (чувство вины, юмор, социальное давление и т.д.); результат (получил ли проситель деньги, разговаривал ли дающий с просителем, выражал ли он какие либо эмоции и т.д.)

Проанализируйте ваши наблюдения.

Просьбы какого типа приводят к наибольшему успеху и заставляют людей отдавать деньги? На ваш взгляд почему это наиболее эффективно?

Сходна ли типология людей чаще отдающих деньги? Если да, то по каким причинам, на ваш взгляд, это происходит?

Какими способами люди уклоняются от пожертвований?

Исходя из наблюдений, какие факторы могут считаться решающими в процессе получения денег и почему?

Пример кейс-задач

КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ

Задача 1.

Задание к ситуации:

Прочитайте приведенные ниже описания конфликтных ситуаций и продумайте ответы на следующие вопросы:

- 1. Каковы причины конфликта?*
- 2. В чем состоят мотивы, интересы и цели участников конфликта?*
- 3. Какие особенности конфликтной ситуации и этапы ее развития Вы могли бы отметить?*
- 4. Оцените эмоциональную напряженность конфликта и корректность поведения его участников.*
- 5. Понимают ли участники конфликта позиции и интересы друг друга?*
- 6. Какие негативные и позитивные моменты в их поведении Вы могли бы отметить?*
- 7. На что больше направлены их действия - на разрешение или на обострение конфликта?*
- 8. Как бы Вы вели себя на месте одного из участников конфликта?*
- 9. Как, по-вашему, должен быть разрешен конфликт?*

Ситуация. Что делать заведующему кафедрой?

После окончания вуза Лялина была принята на одну из его кафедр на должность ассистентки. Она быстро освоилась на кафедре и почувствовала себя вполне уверенно, тем более что благодаря своему общительному характеру была уже знакома чуть ли не со всеми в институте. Только с завкафедрой Умновым хорошие отношения у нее не сложились. Он был недоволен ее частыми отлучками, бесконечными разговорами с сотрудниками на посторонние темы, ее постоянным нерабочим настроением.

Поняв, что расположения Умнова ей не добиться, Лялина резко изменила свое поведение на кафедре. Если раньше она хорошо ли, плохо ли, но выполняла распоряжения Умнова, то теперь свела свою работу к минимуму, необходимому для того, чтобы не быть уволенной. При этом она проявила недюжинную изобретательность и неплохое знание трудового законодательства. Пользуясь положением молодого специалиста, она не соглашалась руководить практикой студентов, требовала пересмотра планов ученой нагрузки, отказывалась читать лекции и вела только лабораторные и практические занятия.

Было очевидно, что Лялина откровенно провоцирует Умнова на конфликты. И Умнов, считая ниже своего достоинства уклоняться от них, принимал этот вызов. Никакого другого выхода из создавшегося положения он не видел.

Решительность и смелость, с которой Лялина вступала в борьбу с завкафедрой, снискали ей популярность среди сотрудников института, особенно молодых, даже далеко за пределами кафедры. На нее стали ориентироваться и другие преподаватели кафедры Умнова. Расстановка сил складывалась явно не в его пользу.

После некоторых размышлений Умнов пришел к выводу, что для разрешения сложившейся на кафедре конфликтной ситуации ему надо действовать иначе, чем он действовал до сих пор.

Задача 2.

Задание к ситуации:

- 1. Какую ступень конфликта Вы здесь узнаете и какие возможности управления конфликтом можно здесь применить?*
- 2. Какова доля участия в конфликте молодых коллег и какова доля пожилых?*
- 3. Какие меры кажутся Вам здесь возможными и оправданными, чтобы разрешить конфликт внутри группы?*
- 4. Как и в какой последовательности Вы будете поступать с конфликтующими сторонами и что Вы им скажите, с намерением убедить их не делать яму глубже, а восстановить положительный способ взаимодействия на рабочем месте?*

Ситуация.

Как руководитель группы «Новые средства коммуникации и работа учреждения с общественностью внутри страны и за её пределами», Вы по-новому сделали распределение задач в группе.

У Вас 5 сотрудников, из них 3 - в возрасте, которые уже более 10 лет работают в группе, и два молодых сотрудника, которые в группе только полгода. У коллег, как правило, хорошие взаимоотношения, даже при том, что старшие уже иногда делали замечания типа: «Когда мы были молодыми, мы постоянно не смотрели на часы и не ждали, когда, наконец, закончится работа. Но сегодня молодые люди только и думают о своём свободном времени».

Это действительно факт, что молодые сотрудники всегда вовремя уходят домой и, если уже потом поступают какие-то поручения, их выполняют старшие. Вы, как руководитель, это уже заметили, но у Вас пока не было конкретного повода для претензий.

Чтобы теперь больше приобщить молодых сотрудников к гибкой регулировке рабочего времени, Вы дали им задание, взять на себя работу с общественностью и со СМИ и вместе с этим представление учреждения за рубежом.

В течение нескольких недель, однако, в группе накапливаются звонки из СМИ, которые жалуются на то, что по телефону никто не может дозвониться, никто также не перезванивает, на запросы по электронной почте очень долго не отвечают, а если и дозваниваются и задают вопрос, то нередко получают неприятный ответ примерно такого содержания: „Вы не единственный, о ком мы должны позаботиться. Мы обрабатываем все запросы по мере их поступления и, кроме того, мы не можем быть здесь для Вас день и ночь. В конце концов у нас есть ещё личная жизнь.“

Об этом Вы узнаете от старших сотрудников, которые принимали эти звонки и, когда Вы требуете объяснений от обоих молодых сотрудников, Вы получаете ответ: “Мы этого вообще не понимаем. До нас всегда можно дозвониться, но в конце концов у нас есть наше рабочее время, а за большее нам не платят. А эти не должны себя так вести, кроме того, не так уж часты такие случаи, как это представляют старшие коллеги.“

Это слышит один из пожилых сотрудников, который отвечает: „Ну это уже слишком. Они ленивы и не воспринимают свою работу серьёзно, а теперь нас ещё выставляют лжецами. Мы не потерпим этого от этих молодых и ленивых коллег. Спросите других, они рассердятся точно также как и я.“

Во время перерыва Вы разговариваете ещё с двумя другими пожилыми коллегами об этом положении дел и узнаете от них, что они неоднократно отмечали, что оба новеньких, как и прежде, очень точно следят за рабочим временем и также пунктуально покидают офис. И они также нередко были удивлены, когда им поступали звонки о том, как трудно до кого-нибудь у нас дозвониться. Единодушное мнение старших коллег, которое они Вам выражают: „До тех пор, пока молодые коллеги не будут работать и не приспособятся к нашей трудовой этике, мы не хотим больше иметь с ними никаких дел, кроме тех, которые абсолютно необходимы. Работа перестала доставлять удовольствие.“ Замечание

Для Вас, как для руководителя группы, прежде всего важно объяснить молодым коллегам так, чтобы они поняли, что стоит не смотреть на своё рабочее время по контрольным часам (прибор для контроля рабочего времени, который делает служащим отметку на специальной карте - прим. переводчика) и что контактных лиц в СМИ следует рассматривать как ценных и важных клиентов.

Вы знаете, что оба держатся в группе несколько в стороне. Также и на различных мероприятиях, которые проводились вне рабочего времени, они говорили, что не могут присутствовать и прикрывались личными причинами. Вы знаете также, что Вы не получите в Вашем учреждении замены для этих обоих сотрудников и, кроме того, Вы не хотите выставлять свою группу в плохом свете в Вашем учреждении.

Контрольная точка №1 (Контрольная работа)

1. Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Основной задачей психологии является ...

- 1) коррекция социальных норм поведения
- 2) изучение законов психической деятельности
- 3) разработка проблем истории психологии
- 4) совершенствование методов исследования

2. Факты, закономерности и механизмы психики являются предметом изучения в

- 1) когнитивной психологии
- 2) гештальтпсихологии
- 3) бихевиоризме

4) отечественной психологии

3. К психическим процессам относится

- 1) темперамент
- 2) характер
- 3) ощущение
- 4) способности

4. Свойство внимания, проявляющееся в скорости перевода его с одного объекта на другой, это:

- 1) переключаемость
- 2) концентрация
- 3) сосредоточенность
- 4) распределение

5. Степень сосредоточенности сознания на объекте называется _____ внимания

- 1) концентрацией
- 2) распределением
- 3) объемом
- 4) переключаемостью

6. Процессы организации и сохранения прошлого опыта, делающие возможным его повторное использование в деятельности, это:

- 1) мышление
- 2) воображение
- 3) память
- 4) восприятие

7. Произвольная память предполагает:

- 1) случайное запоминание
- 2) запоминание без специального заучивания
- 3) запоминание в ходе деятельности
- 4) запоминание с помощью волевых усилий

8. Ощущения возникающие при воздействии внешних раздражителей на рецепторы расположенные на поверхности тела, называются:

- 1) интероцептивными
- 2) экстероцептивными
- 3) интерактивными
- 4) проприоцептивными

9. Восприятие есть процесс (результат) построения образа объекта, происходящий:

- 1) при опосредованном взаимодействии с этим объектом
- 2) при его непосредственном взаимодействии с объектом
- 3) при отсутствии взаимодействия с объектом
- 4) при отсутствии воспринимаемого объекта

10. Выделение из бесчисленного количества окружающего человека предметов и явлений лишь некоторых из них называется _____ восприятия

- 1) избирательностью
- 2) обобщенностью
- 3) целостностью
- 4) предметностью

11. Воображение предполагающие самостоятельное создание особых образов, которые реализуются

в оригинальных и ценных продуктах деятельности это:

- 1) мечта
- 2) творческое воображение
- 3) воссоздающее воображение
- 4) грезы

12. Способы мышления – это:

- 1) классификация
- 2) индукция
- 3) обобщение
- 4) сравнение

13. К видам ощущений относятся:

- 1) тактильные
- 2) обонятельные
- 3) висцеральные
- 4) болевые
- 5) все ответы верны

14. Для восприятия характерны такие свойства, как:

- 1) адаптация
- 2) апперцепция
- 3) объем
- 4) сенсбилизация

15. Познавательный процесс, который можно охарактеризовать, как отражение отдельных свойств предметов и явлений материального мира, а также внутренних состояний организма при непосредственном воздействии раздражителей на соответствующие рецепторы:

- 1) ощущение
- 2) восприятие
- 3) внимание

16. Зрительные, слуховые, вестибулярные, осязательные, обонятельные, вкусовые, двигательные, висцеральные – это виды:

- 1) ощущений
- 2) восприятий
- 3) внимания

17. Восприятие – это:

- 1) отражение отдельных свойств предметов и явлений материального мира, а также внутренних состояний организма при непосредственном воздействии раздражителей на соответствующие рецепторы
- 2) отражение целостных предметов и явлений материального мира, а также внутренних состояний организма при непосредственном воздействии раздражителей на соответствующие рецепторы
- 3) это направленность и сосредоточенность сознания (психической деятельности) на объекте, имеющем для личности устойчивую или ситуативную значимость

18. Психофизика- это наука, изучающая:

- 1) ощущение
- 2) восприятие
- 3) внимание

19. Прогностическая, или планирующая функция внимания – это:

- 1) направленность внимания на оценку, как общего результата деятельности, так и оценку ее результатов на отдельных этапах выполнения и их соответствие целям деятельности

2) участие внимания в процессе построения программы будущих действий человека, адекватных актуальной и перспективной ситуациям

3) целенаправленный отбор поступающей информации в соответствии с актуальными потребностями и целями деятельности человека

20. Сложный познавательный процесс, направленный на запечатление, сохранение и воспроизведение поступившей на органы чувств информации.

1) ощущение

2) восприятие

3) внимание

4) память

21. Наиболее обобщенная и опосредованная форма психического отражения, устанавливающая связи и отношения между познаваемыми объектами – это:

1) мышление

2) восприятие

3) внимание

4) память

22. Процесс создания новых образов, идей и замыслов, которые могут быть реализованы в практической и теоретической деятельности – это:

1) мышление

2) восприятие

3) воображение

23. Внимание к бессознательным формам мышления и зависимости изучения мышления от мотивов и потребностей человека привлек(ла):

1) бихевиоризм

2) психоанализ

3) гуманистическая психология

4) теория деятельности мышления

24. В умении увидеть и поставить новый вопрос, новую проблему и затем решить их своими силами проявляется такое качество мышления, как:

1) быстрота

2) гибкость

3) самостоятельность

4) широта

25. Глубина мышления — это его:

1) вид

2) уровень

3) форма

4) качество

26. Реакции человека и животных на воздействия внутренних и внешних раздражителей, имеющих ярко выраженную субъективную окраску, носящих ситуативный характер, это:

1) чувства

2) воля

3) эмоции

4) поступок

27. Функция чувств, выражающаяся в том, что переживания возникают и изменяются в связи с происходящими изменениями в окружающей среде или организме:

1) экспрессивная

- 2) сигнальная
- 3) регуляторная
- 4) интерактивная

28. Понятие воля предполагает:

- 1) способность контролировать эмоциональную сферу
- 2) умение мобилизовать свои возможности для преодоления трудностей
- 3) умения тормозить чувства, действия, мысли, мешающие осуществлению принятия решения
- 4) сознательное регулирование человеком психики и поведения

29. К функциям воли не относится:

- 1) саморегуляция
- 2) стимулирующая
- 3) коммуникативная
- 4) тормозная

30. К фазам волевого акта не относится:

- 1) возникновение побуждения
- 2) постановка цели
- 3) борьба мотивов
- 4) адаптация

2. Практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Задание 1.

Дайте аргументированные ответы. Определите к какой психологической школе относится каждый тезис.

- а) Условием благополучного развития личности является наличие искренних, любящих отношений с близкими.
- б) Неисполненное намерение оставляет в психике след в виде напряжения, внутренней тенденции.
- в) Между поведением человека и поведением животного нет принципиального различия.

Задача 2. Дайте аргументированные ответы. Какие отличительные особенности мышления как одного из познавательных процессов проявляются в следующих примерах?

- а). Подойдя к автобусной остановке не в часы «пик» и заметив на ней необычно много людей, вы догадываетесь: давно не было автобуса. (По В. С. Мерлину.)
- б). Придя однажды домой и, заметив, что сынишка-дошкольник непривычно тих и молчалив, мать невольно думает: заболел или напроказил. (По И. М. Палею.)

Задание 3.

В характеристике личности выделите моменты, в которых проявляются черты характера и свойства темперамента. Дайте обоснование своего ответа.

Ира Н., восьми лет. Девочка живая, жизнерадостная, кокетливая, любит поболтать; добрая, но завистливая, старается быть заметной в коллективе, заслужить похвалу. Общительна, но очень обидчива. Ира интересуется всем, но её интересы не стойки, она быстро остывает. Много уделяет внимания своей внешности: часами может сидеть перед зеркалом, менять причёски, перевязывать ленты, вкладывать в волосы цветы.

Девочка в коллективе активна, но если в общей работе приходится подчиняться кому-либо из товарищей, она теряет к занятию всякий интерес, становится ко всему безучастной.

Контрольная точка №2 (Контрольная работа)

1. Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Конфликт — это:

- 1) борьба мнений;
- 2) спор, дискуссия по острой проблеме;
- 3) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- 4) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- 5) столкновение противоположных позиций.

2. Объект конфликта - это:

- 1) проблемная ситуация на основе пересекающихся интересов оппонентов, которые желают контролировать ее и управлять ею;
- 2) конфликтная личность или проблемы, способные спровоцировать конфликт;
- 3) участники конфликта;
- 3) противоречие, которое противоборствующие стороны пытаются разрешить.

3. Субъект конфликта это:

- 1) проблемная ситуация на основе пересекающихся интересов оппонентов, которые желают контролировать ее и управлять ею;
- 2) конфликтная личность или проблемы, способные спровоцировать конфликт;
- 3) участники конфликта;
- 4) противоречие, которое противоборствующие стороны пытаются разрешить.

4. Конфликтогены – это:

- 1) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
- 2) проявления конфликта;
- 3) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
- 4) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;
- 5) поведенческие реакции личности в конфликте.

5. Конфликт нереализованного желания - это:

- 1) конфликт между желанием и долгом, между моральными принципами личными привязанностями;
- 2) конфликт, связанный с невозможностью одновременно реализовать несколько ролей;
- 3) конфликт между требованиями действительности и возможностями человека – профессиональными, физическими, психологическими;
- 4) конфликт между желаниями и действительностью, которая блокирует их удовлетворение.

6. Социокультурные барьеры:

- 1) появляются, когда люди разговаривают на разных языках или диалектах;
- 2) появляются из-за плохой дикции, когда участники общения имеют существенные дефекты речи, используют большое количество звуков-паразитов;
- 3) появляются в случае непонимания обеими сторонами традиций, норм поведения, привычек;
- 4) являются психологической защитой от чужеродного воздействия.

7. Мотивы в конфликте - это:

- 1) переход участников к конфликтному взаимодействию;
- 2) ситуация взаимодействия, в которой происходит столкновение интересов или целей участников будущего конфликта;
- 3) проблемная ситуация на основе пересекающихся интересов оппонентов, которые желают контролировать ее и управлять ею;
- 4) побуждения к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением потребностей оппонента, совокупность внешних и внутренних условий, вызывающих конфликтную активность субъекта.

8. Противоборство — это:

- 1) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;

- 2) столкновение интересов;
- 3) нанесение взаимного ущерба; г) борьба мнений;
- 4) соперничество по поводу какого-либо предмета.

9. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

- 1) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя-бы одного из них одержать победу над другим;
- 2) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
- 3) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;
- 4) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;
- 5) наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

10. Конфликтная ситуация — это:

- 1) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- 2) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
- 3) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
- 4) причина конфликта; д) этап развития конфликта.

11. Причина конфликта — это:

- 1) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- 2) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- 3) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- 4) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- 5) то, из-за чего возникает конфликт.

12. То, из-за чего возникает конфликт — это:

- 1) мотивы конфликта;
- 2) позиции конфликтующих сторон;
- 3) предмет конфликта;
- 4) стороны конфликта;
- 5) образ конфликтной ситуации.

13. Основными сигналами конфликта являются:

- 1) напряжение, недоразумение, инцидент;
- 2) дискомфорт, напряжение, недоразумение, кризис, инцидент;
- 3) дискомфорт, напряжение, кризис;
- 4) недоразумение, кризис.

14. Образ конфликтной ситуации — это:

- 1) то, из-за чего возникает конфликт;
- 2) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
- 3) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;
- 4) то, о чем заявляют друг другу конфликтующие стороны;
- 5) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.

15. Инцидент — это:

- 1) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- 2) истинная причина конфликта;
- 3) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- 4) то, из-за чего возникает конфликт;
- 5) необходимое условие конфликта.

16. Стороны конфликта — это:

- 1) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;
- 2) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
- 3) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
- 4) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта, и посредник (медиатор);
- 5) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

17. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?

- 1) межличностному бурному и быстротекущему;
- 2) межличностному, конструктивному;
- 3) межличностному, экономическому;
- 4) острому и длительному;
- 5) деструктивному.

18. Межличностный конфликт понимается как:

- 1) конфликт, в котором в качестве конфликтующих сторон выступают социальные группы;
- 2) конфликт, возникающий при столкновении противоположных мотивов, потребностей, интересов у одного и того же человека;
- 3) ситуация противоречий, разногласий, столкновений между людьми;
- 4) проблемная ситуация, возникающая на производстве в процессе деловых отношений.

19. Межгрупповой конфликт понимается как:

- 1) конфликт, в котором в качестве конфликтующих сторон выступают социальные группы;
- 2) конфликт, возникающий при столкновении противоположных мотивов, потребностей, интересов у одного и того же человека;
- 3) ситуация противоречий, разногласий, столкновений между людьми;
- 4) проблемная ситуация, возникающая на производстве в процессе деловых отношений.

20. По степени вовлечения людей конфликты делятся на:

- 1) недовольство, разногласие, противодействие, раздор, вражда;
- 2) управленческие, педагогические, производственные, экономические, творческие;
- 3) межличностные, межгрупповые, межгосударственные, межпартийные;
- 4) реальные, мнимые.

21. Тип конфликтов, являющийся самым распространенным, охватывающим практически все сферы человеческих отношений:

- 1) межгрупповой;
- 2) межличностный;
- 3) внутриличностный;
- 4) семейный.

22. По степени открытости конфликты делятся на:

- 1) недовольство, разногласие, противодействие, раздор, вражда;
- 2) управленческие, педагогические, производственные, экономические, творческие;
- 3) межличностные, межгрупповые, межгосударственные, межпартийные;
- 4) реальные, мнимые.

23. По источнику возникновения конфликты делятся на:

- 1) кратковременные, затяжные;
- 2) управленческие, педагогические, производственные, экономические, творческие;
- 3) объективно, субъективно обусловленные;
- 4) реальные, мнимые.

22. Какой конфликт приводит к снижению личной удовлетворенности, группового сотрудничества, эффективности организации:

- 1) функциональный;
- 2) межличностный;
- 3) групповой;
- 4) личностный.

23. Внутриличностный конфликт понимается как:

- 1) конфликт, в котором в качестве конфликтующих сторон выступают социальные группы;
- 2) конфликт, возникающий при столкновении противоположных мотивов, потребностей, интересов у одного и того же человека;
- 3) ситуация противоречий, разногласий, столкновений между людьми;
- 4) проблемная ситуация, возникающая на производстве в процессе деловых отношений.

24. Каковы причины межличностных конфликтов?

- 1) недостатки, связанные с организацией труда, нормирования, использования моральных и материальных стимулов;
- 2) трудности и напряженность, связанные с межличностными отношениями внутри коллектива;
- 3) недоработки в сфере управленческой деятельности, подбора и расстановки кадров в соответствии с квалификацией и психологическими особенностям;
- 4) все вышеназванные.

25. Конфликты, способствующие принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называются:

- 1) конструктивными;
- 2) деструктивными;
- 3) реалистическими.

26. Управление конфликтами — это:

- 1) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
- 2) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
- 3) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
- 4) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
- 5) целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.

27. Содержание управления конфликтами включает:

- 1) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение;
- 2) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;

- 3) прогнозирование, регулирование, разрешение;
- 4) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение;
- 5) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.

28. Предпосылками разрешения конфликта являются:

- 1) достаточная зрелость конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта;
- 2) достаточная зрелость конфликта, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон;
- 3) наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, коллективная форма деятельности;
- 4) высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности, лидерство в группе.

29. Основными моделями поведения личности в конфликте являются:

- 1) конструктивная, рациональная, деструктивная;
- 2) компромисс, борьба, сотрудничество;
- 3) рациональная, иррациональная, конформистская;
- 4) конструктивная, деструктивная, конформистская;
- 5) борьба, уступка, компромисс.

30. Технологии рационального поведения в конфликте — это:

- 1) совокупность способов психологической коррекции, направленной на обеспечение конструктивного взаимодействия конфликтов на основе самоконтроля своих эмоций;
- 2) совокупность способов воздействия на соперника, позволяющих добиться реализации своих целей в конфликте;
- 3) вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у соперника намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями;
- 4) поддержание высокой самооценки в переговорном процессе;
- 5) спокойная реакция на эмоциональные действия соперника.

2. Практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Задание 1.

Дайте аргументированные ответы.

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы.

Является ли описанная ситуация конфликтом?

Задание 2.

Дайте аргументированные ответы.

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено.

Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Задание 3.

Дайте аргументированные ответы.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. В чем отличие позиций и интересов участников конфликта.

Вопросы к экзамену

1. Психология как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи, функции.
2. Место психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления психологии
4. Основные психические процессы. Структура сознания.
5. Психология личности. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
6. Познательные процессы: ощущение, восприятие.
7. Познательные процессы: представление, воображение.
8. Познательные процессы: мышление и интеллект, творчество.
9. Познательные процессы: внимание; мнемические процессы; эмоции и чувства.
10. Психическая регуляция поведения и деятельности; общение и речь.
11. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
12. Методы исследований в психологии.
13. Понятие личности. Ее основные характеристики.
14. Движущие силы развития личности.
15. Формы проявления эмоций и чувств.
16. Классификация чувств в зависимости от жизнедеятельности человека.
17. Виды стресса. Диагностика стресса.
18. Социальные, социально-психологические, индивидуальные ресурсы.
19. Характеристика волевых качеств.
20. Понятие воли и волевого действия.
21. Темперамент и его типы.
22. Характер и его особенности.
23. Характеристика и уровни способностей.
24. Общение. Структура процесса общения.
25. Понятие, виды и структура конфликта. Причины конфликтов.
26. Конфликтная ситуация и ее виды.
27. Способы разрешения конфликтов и пути выхода из них.
28. Этапы и последствия конфликтов.
29. Понятие и классификация малых групп.
30. Психологическое и педагогическое значение коллектива.
31. Основные функции самосознания (мотивирующая, блокирующая, интерпретационная, антиципационная, защитная).
32. Понятие о защитных механизмах самосознания.
33. Процессы групповой динамики в малых группах.
34. Разновидности эмоциональных явлений: настроения, аффекты, стрессы, страсти.
35. Волевое усилие как механизм сознательной регуляции поведения и деятельности. Свобода воли личности.
36. Стратегии, тактики и виды общения.
37. Теории поведения личности.
38. Психологическая структура самосознания: образ "Я" и самооценка.
39. Направленность личности.
40. Структура личности по К.Платонову.
41. Современные психологические теории личности.
42. Психологические защитные механизмы человека.
43. Психология управления проектами.
44. Основные стили принятия решений.
45. Образование как педагогический процесс.
46. Система образования в России.
47. Непрерывное образование и самообразование
48. Основные категории педагогики (образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача).
49. Психологическая характеристика карьеры.

50. Типология и стадии карьеры.
51. Эмоциональное выгорание.
52. Понятие профессиональной деформации и личностного роста.
53. Технологии здоровьесбережения.
54. Лидерство и руководство как социальные феномены.
55. Основные теории лидерства.
56. Малые социальные группы.
57. Социальные роли: понятие, характеристики, виды.
58. Понятие и типы команд.
59. Сущность деловых коммуникаций.
60. Определение, виды и функции деловых коммуникаций.
61. Формы деловых коммуникаций.
62. Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности.
63. Структура конфликта.
64. Функции конфликтов.
65. Динамика развития конфликтов.
66. Профилактика и управление конфликтами.
67. Экстремальная или чрезвычайная ситуация, где источник угрозы обезличен.
68. Объективные и субъективные характеристики чрезвычайных ситуаций.
69. Основные понятия инклюзивной компетентности.
70. Социальная сущность инвалидности.
71. Научные концепции социализации и инвалидизации.
72. Сущность и содержание социальной реабилитации.
73. Принципы и структура социальной адаптации и реабилитации.
74. Теория и методика инклюзивного взаимодействия.
75. Этика и этикет взаимодействия с лицами с ОВЗ.
76. Технологии психолого-педагогического сопровождения и социокультурной реабилитации.
77. Психология предрасположенности к коррупционному поведению.
78. Психологические детерминанты антикоррупционного поведения.
79. Антикоррупционные риски.
80. Психологические пути и методы формирования навыков и умений антикоррупционного поведения.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине..

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гуревич П.С. Психология : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет психологии. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 332 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009054>.
2. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 312 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=673030>.
3. Караванова Л.Ж. Психология : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Российский университет дружбы народов. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 264 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1091842>.

4. Лимонова О.О. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие/О. О. Лимонова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018.
5. Резник С.Д. Персональный менеджмент : Учебник; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный университет архитектуры и строительства; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 590 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=858508>.
6. Ступницкий В.П. Психология : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 516 с. - URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1092990>.
7. Тарасова С.И. Практическая психодиагностика : учебное пособие/С. И. Тарасова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 1,95 МБ
8. Тарасова С.И. Психодиагностика профессионально важных свойств и деловых качеств : учебное пособие/С. И. Тарасова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 1,52 МБ

Дополнительная литература:

1. Егидес А.П. Психология конфликта : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. -Москва:Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. - 320 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=451312>.
2. Кови Стивен Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности : Аспирантура. - Москва:ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 378 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=923768>.
3. Немов Р.С. Психология : учебник для бакалавров для студентов вузов по непсихол. специальностям/Р. С. Немов. - М.:Юрайт, 2013. - 639 с.
4. Павлова Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения : Монография. -Москва: Издательский Центр РИОР, 2016. - 169 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=519225>.
5. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика : учеб. пособие для бакалавров/Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - М.:Юрайт, 2012. - 671 с.
6. Тарасова С.И. Практикум по психолого-педагогическим технологиям /С. И. Тарасова ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2017. - 923 КБ
7. Шалунова М. Личная эффективность : сборник научных трудов. - Москва:ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 218 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=914158>.

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://psychology.net.ru/> Мир психологии
2. <http://psyjournals.ru/> Портал психологических изданий
3. <http://voppsy.ru/index.htm> Журнал «Вопросы психологии»
4. <https://www.psychology.ru/> Портал по психологии
5. <http://www.iworld.ru/book.phtml?978546901196>
6. <http://lib.vvsu.ru/books/servis/>
7. <http://www.iqlib.ru/book/preview/7E5F689E2C4646F3BB2BD0179EBD28B6>
8. <http://ru.wikipedia.org/wiki>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Общие положения

Данная дисциплина, формирующаяся на стыке социального и гуманитарного знания о человеке и обществе, изучающая культуру как целостность и специфическую функцию, как способ существования. Она является составляющей социально-гуманитарного цикла в системе подготовки

бакалавров всех направлений. Ее изучение в вузе является важным этапом процесса формирования личности студента. Вместе с тем, дисциплина имеет не только социальную, но и гуманитарную составляющую в своем предметном поле, способствует осмыслению человеком своего места в обществе, что придает личности внутреннюю устойчивость, помогает в выборе ценностных ориентиров, облегчает процессы межличностного взаимодействия.

Изучение данной дисциплины способствует определению и развитию психолого-педагогических и социально-политических приоритетов.

Цели и задачи методических указаний - улучшение качества и оптимизация учебной деятельности студентов при изучении данной дисциплины, обучение их различным видам самообразования и научной организации умственного труда.

Данные методические рекомендации нацелены на формирование компетенции будущих профессионалов в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе, с использованием современных средств коммуникации, включая ресурсы Интернета; на повышение мотивации студентов к профессиональной деятельности.

Изучение курса в силу специфики самого предмета науки требует организации активной познавательной деятельности студентов. Методические указания как форма организации учебной деятельности отвечает этим требованиям, позволяет обеспечивать связь теории с практикой.

2. Основная часть

2.1 Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий, компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: экономить время.

По мнению специалистов, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2–3 до 5 часов в неделю).

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;
- обратиться к методическим пособиям по дисциплине, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;
- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки учебно-тематический план дисциплины, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (семинарских занятий).

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

2.2 Описание последовательности действий студента при изучении дисциплины

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: собеседование, контрольная работа, написание (и защита) реферата, эссе, творческого задания, решение кейс-задач, зачет.

Освоение курса включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение программы курса (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических изданий: 1) «Методические рекомендации по изучению дисциплины»; 2) «Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов».

Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень контрольных испытаний для всех модулей, включая зачёт (экзамен); указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.

3. Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

4. Регулярная подготовка к семинарским/практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара/практического занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта, текста доклада (написание, защита реферата), при необходимости, плана ответа на основные вопросы семинара; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций по дисциплине с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к контрольным опросам и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта.

6. Подготовка к зачету/экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

2.3 Советы по конспектированию лекций

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, написание контрольных работ, докладов, рефератов).

Активная, вдумчивая и плодотворная работа на лекциях – ключ к усвоению сложных и необходимых знаний.

Усвоив материал лекции, студент обязан еще и работать самостоятельно, читать литературу, предлагаемую для подготовки к семинарским занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения контрольных опросов и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Как вести конспекты лекций?

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Именно конспект позволяет зафиксировать и запомнить главные, характерные черты изучаемого процесса. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Средняя скорость речи лектора – 125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой «средний» студент способен слушать и понимать – 450 слов в минуту. Среднестатистическая скорость письма человека 50–70 слов в минуту. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Что нужно записывать на лекции?

В любом учебном материале содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, факты из истории культуры, житейской практики и т.п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации.

Как оформить конспект лекции?

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к зачету (экзамену). Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.). Наконец, длинные слова можно «укорачивать» или сокращать, однако это допустимо только для достаточно узнаваемых слов. Рекомендуется сокращать общеупотребительные прилагательные.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения (на странице не более четырех). Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету (экзамену).

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

Как бы хорошо не усваивал студент знания по конспекту лекций и учебнику, этого недостаточно, чтобы основательно овладеть знаниями. Необходимо обращение к теоретическим работам.

2.4 Общие рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью семинарских (практических) занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей семинарского (практического) занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану семинарские (практические) занятия ориентированы на освещение важных тем.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления.

На семинарских (практических) занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала. Практические (семинарские) занятия способствуют более глубокому осмыслению изучаемых явлений, их систематизации.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к семинарским (практическим) занятиям включает такие виды деятельности:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);

4) подготовка к контрольным опросам и контрольным работам; зачету.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию начинается со знакомства с методическими разработками, в которых детально разработаны пути освоения курса. В свою очередь успех освоения материала заложен в тщательной, всесторонней подготовке, включая работу над терминами, составлением схем, таблиц.

При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на значимые вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на тему предстоящего занятия и рекомендации.

Освоение темы связано с проработкой учебников по дисциплине – отбором необходимого материала, примеров, обусловленных темой занятия.

В процессе самоподготовки углублению, детализированию знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, способствуют такие виды работ как чтение первоисточников и написание конспекта.

Важно не только внимательно отобрать и прочесть рекомендуемую литературу к занятию, но и составить конспект проработанного учебного материала. Еще в античные времена люди начали конспектировать. В буквальном смысле «конспект» означает «обзор».

При этом правильно составленный конспект позволяет тренировать память. Экспериментальные данные подтверждают, что самостоятельно сформулированная фраза запоминается в семь раз быстрее, чем продиктованная.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к контрольному опросу, тестированию или при подготовке к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырёх важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих Вас идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе с отрывками из первоисточников.

Самое главное на семинарском занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы.

• Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать.

- Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана.
- Старайтесь не волноваться. Вас окружают друзья, а они очень благожелательны к Вам.
- Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты.
- Постарайтесь изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общечитии.
- Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к семинарам или экзаменам, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

2.5. Рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Понятие «реферат» При организации самостоятельной работы по дисциплине, в ходе подготовки к семинарам, конференциям, лекциям, а также при проведении итоговой аттестации, применяется форма деятельности – написание реферата (от лат. *refere* – докладывать, сообщать).

Реферат – краткое точное изложение содержания первоисточников, научных статей, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Написание реферата развивает самостоятельность мышления, вырабатывает умение анализировать явления действительности. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы.

Реферат – это творческая работа, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Рациональная организация реферирования предполагает несколько этапов работы.

По теме реферата студенты выступают на семинарских занятиях и теоретических конференциях. Авторы лучших рефератов участвуют в конкурсах студенческих работ.

Формулировка темы должна ориентировать на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу. Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным предметом исследования, хронологические рамки изучаемого исторического периода, круг рассматриваемых проблем.

Процесс отбора литературы по теме – фундамент для написания реферата. Это не механический, а сложный, творческий процесс. Кроме того, следует руководствоваться качественной стороной используемых источников, а не пытаться найти большое количество. Полезно научиться «бегло» просматривать книги, чтобы установить, какие из них требуют вдумчивого и глубокого изучения.

Начинать изучать проблему лучше с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах избранной темы. В первую очередь изучаются работы, вышедшие в последние годы:

в них дается обзор источников по проблеме, имеется библиография. Затем просматриваются материалы, вышедшие в более раннее время. Необходимо обратиться к справочно-библиографическим каталогам, картотекам в читальных залах и библиотеках. В случае затруднений полезно проконсультироваться с библиографом или с преподавателем.

Широкие возможности открывает Интернет: источники информации пользователь находит по электронным адресам.

Затем составляется список необходимой (или имеющейся) литературы или оформляются карточки с обязательным указанием данных об авторе (если есть автор), полном названии, месте и времени издания и количестве страниц книги.

Составление содержания (плана) реферата

Предварительный обзор литературы по проблеме дает общее представление относительно объема предстоящей работы в целом. После решения, какие вопросы и в какой последовательности необходимо раскрыть в процессе работы, составляется (в произвольной форме на черновике) рабочий план. В ходе написания реферата он уточняется.

План может составляться на основе хронологического или проблемного подхода к рассмотрению того или иного явления, процесса. Возможно и сочетание обоих принципов раскрытия темы.

На основании плана ведется накопление и целенаправленный отбор необходимого материала, определяется деление текста на логические соподчиненные элементы и даются названия частям реферата, составляется его содержание.

Сбор фактического материала

Реферат не является простым конспектом нескольких книг, а предполагает самостоятельное изложение проблемы

. Как правило, реферат составляется на основе двух и более первоисточников.

При этом рекомендуется использовать как уточняющий материал культурологические словари, хрестоматии, учебники.

Привлечение первоисточников по проблемам культуры является очень ценным. Изучение широкого круга разнообразных источников по исследуемому вопросу поможет сохранить объективность, избежать использования непроверенных или недостоверных фактов, что подчас зависит от исторических условий, в которых трудился ученый, от его индивидуального видения проблемы. Если при анализе нескольких источников выявляется противоречивая информация, то логично изложить разные сведения, признать одни мнения спорными, правоту других попытаться аргументировать, обосновать более приемлемую позицию.

Ссылки на литературу, с которой автор реферата сам не работал, не допускаются. В случае вторичного (двойного) цитирования необходимо давать ссылку на то издание, откуда взята цитата.

При изучении печатных источников не следует механически копировать целые фразы, абзацы, т.к. важен анализ самих идей.

Убедившись в том, что материала для раскрытия темы собрано достаточно, можно уточнить формулировки пунктов содержания реферата (они будут соответствовать заголовкам разделов работы) и приступать к написанию текста.

Написание реферата

Типичная ошибка при написании реферата – стремление переписывать из нескольких книг части текста. Высокой оценки такой реферат, как правило, не заслуживает. Не бездумное переписывание отрывков из имеющихся исследований, а тщательный отбор и систематизация материала, его анализ – вот основной смысл деятельности по переработке собранной информации. Конечно, в окончательный вариант реферата войдет лишь часть всего материала.

Независимо от темы реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Возможно наличие приложений.

Введение – очень ответственная часть работы, так как ориентирует на последующее раскрытие темы. Текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы.

В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы (в содержании эти слова не пишутся, лишь нумеруются), необходимо раскрыть все пункты составленного ранее содержания, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Рассмотрение каждого пункта плана целесообразно завершить обобщением.

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Логичное заключение по объему не должно превышать введения. Вместе с тем логичность выводов, по каждому пункту содержания подчеркивается вводными словами, например: во-первых, во-вторых, в-третьих.

Наиболее частыми недостатками рефератов являются следующие: неумение выделить главное, утрата «чувства проблемы» и перенасыщенность работы второстепенным материалом, не имеющим прямого отношения к теме; поверхностность, приблизительность суждений или их категоричность; пестрота в изложении; бедный или, напротив, «научнообразный» язык.

Следует избегать длинных и многочисленных цитат: позицию автора, чьи сведения используются, можно пересказать своими словами, но без искажения ее смысла.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Повысить уровень работы, более полно раскрыть тему и дополнить текст реферата помогают копии документов, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д. – то, что составит приложение. При этом недопустимо прилагать вырезки из книг, журналов (в данном случае в приложении могут быть ксерокопии, рисунки, таблицы). Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Кроме того, нужно указывать вид прилагаемой информации – схема, список, рисунок, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы для приложения. Этот источник также вносится в список использованной литературы.

Рекомендации по защите реферата

К устной защите реферата нужно добросовестно подготовиться. Целесообразно заранее составить письменные тезисы сообщения (кратко сформулированные основные положения). Полезно накануне «проговорить» вслух свой доклад, «засекая» время. В ходе же самого выступления не

следует все время читать по бумаге, иначе теряется контакт со слушателями, может сложиться впечатление, что выступающий не уверен в себе, в своих знаниях. Чем лучше оратор знает материал, тем увереннее и спокойнее он держится.

Необходимо включить больше полезной и интересной информации в свое краткое выступление (7–10 минут), отбросить все лишнее и логично, убедительно изложить цель проделанной работы, основные положения ее содержания, сообщить мнения ученых.

Можно иллюстрировать свое сообщение таблицами, картами, рисунками и т.п. Отвечать на вопросы нужно спокойно, обоснованно. Дискуссия помогает расширить кругозор, прояснить позиции сторон по обсуждаемой проблеме. Следует избегать часто встречающихся ошибок: злоупотребление незнакомыми терминами и понятиями, а также большое количество фактов, цитат; наличие слов-паразитов: «так сказать», «ну», «вот», «как бы» и других. Скованная и невнятная речь также затрудняет понимание. Если есть сомнения в постановке ударения, необходимо обратиться к словарям.

2.6 Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны не только ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, но и получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями, данными к каждому практическому занятию (см. раздел «Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям»).

Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, предлагаются к каждому учебному занятию.

В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Сложные тексты необходимо научиться «читать медленно» для того, чтобы понять каждое прочитанное слово и выявить сущность изучаемого вопроса. Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

2.7 Рекомендации по подготовке к зачету

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лекции, практические занятия, семинары);
- 2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению знаний становится залогом получения зачета «автоматом» при получении не менее 65 баллов (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, зачёт может быть выставлен без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов. Для тех специальностей, где предусмотрено рабочей программой, обязательно выполнение письменной работы – реферата.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, используя культурологические словари;
- ответить на вопросы теста (для самопроверки);
- написать и своевременно сдать на проверку реферат, а также защитить его.

Для допуска к зачету студенту необходимо получить за семестр не менее 45 баллов. Для этого в течение семестра студенту необходимо посещать лекции и вести их конспектирование, принимать активное участие в обсуждении тем на практических занятиях, самостоятельно писать конспекты к практическим занятиям, выполнять все контрольные задания.

Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления незачета;

Итоговый рейтинг знаний студентов складывается:

- из рейтинга знаний студентов по итогам работы за семестр (максимальный семестровый рейтинговый балл – 100);
- балла, полученного студентом на зачете в семестре (максимальный рейтинговый балл на зачете – 10).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office, Kaspersky Total Security, Photoshop Extended CS3.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», СПС «Консультант плюс».

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--------------	---	--

самостоятельной работы		
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 407, площадь – 89,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 92 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 403, площадь – 360 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. <i>Читальный зал библиотеки (площадь - 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. <i>Учебная аудитория № 505 (площадь – 37,6 м²)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор – 1 шт., сканер Epson P1/A4 – 1 шт., МФУ Sharp AR-160 A3 – 1 шт., Плоттер HP DesignJet 130 A1 – 1 шт., струйный принтер Canon Laser LBP-3000 – 1 шт., режущий плоттер GX-400 – 1 шт., программные продукты КОМПАС-3d, Corel DRAW Graphics Suite X3, Photoshop Extended CS3, схемы формирования плодовых растений, каталог плодовых растений, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 421, площадь – 37,5 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 421 площадь – 37,5 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по направлению подготовки «Муниципальное управление»

Автор (ы)

к.психол.н., доцент Дрожжина Н.Б

Рецензенты

д.п.н., профессор Тарасова С.И.

д.с.н., профессор Духина Т.Н.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» рассмотрена на заседании кафедры педагогике, психологии и социологии протокол № 19 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по направлению подготовки «Муниципальное управление»

Зав. кафедрой педагогике,
психологии и социологии

д.п.н., профессор Тарасова С.И.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионально-личностного развития» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по направлению подготовки «Муниципальное управление»

Руководитель ОП

_____ к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология профессионально-личностного развития»
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
по направлению подготовки**

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
Форма обучения – очная, очно-заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч., контроль 36 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u> - лекции – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч, практические занятия –16 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, самостоятельная работа – 84 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч контроль – 36 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающегося целостного представления о закономерностях профессионального развития личности; включающих в себя: расширение знаний о себе, своих возможностях и способностях, о мире профессионального труда; соотнесения их с личностно и профессионально важными качествами; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессионально-личностного развития» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК):</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на</p>

	<p>основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК 9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ психологии общения; методов работы в кризисных ситуациях; основ эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1); - основных инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1) - основных понятий инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры; базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1); - теорий и методик инклюзивного взаимодействия (УК - 9.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кризисных ситуациях; применять приемы эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1); - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей(УК-6.1) - оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1); - взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК - 9.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в кризисных ситуациях; применения приемов эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1); - использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей(УК-6.1) - оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1); - взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК - 9.2);
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системное и критическое мышление. 2. Разработка и реализация проектов. 3. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение). 4. Командная работа и лидерство. 5. Конфликты в деловых отношениях. 6. Безопасность жизнедеятельности.

	7. Инклюзивная компетентность. 8. Гражданская позиция.
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 2 – зачет Очно-заочная форма обучения: семестр 1 – зачет
Автор:	Дрожжина Н.Б., к.психол.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии