

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
декан учетно-финансового факультета
д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

тип практики

38.04.08 Финансы и кредит

Код и наименование направления подготовки

Корпоративные и государственные финансы

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991;

- Профессиональные стандарты: «Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики по профилю профессиональной деятельности - получение профессиональных умений навыков (опыта) в области корпоративных и государственных финансов, направленных на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н), направленные на готовность к решению профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция.
Код компетенции и содержание	Код и содержание индикатора компетенции		

			Виды практической работы студента
<i>УК- 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		Анализ проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними, выработка на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработка стратегии действий и направлений ее реализации. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		Разработка в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировка цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения, организация и координация работы участников проекта. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		Разработка в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировка цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения, организация и координация работы участников проекта. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		Выработка стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели, руководство командной работой,

			<p>распределение поручений и делегирование полномочий членам команды.</p> <p><i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
	<p>УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>		<p>Выработка стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели, руководство командной работой, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды.</p> <p><i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
<p><i>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>		<p>Выявление мотивов и стимулов для саморазвития, определение приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки, реализация индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
	<p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>		<p>Выявление мотивов и стимулов для саморазвития, определение приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки, реализация индивидуальной траектории развития с</p>

			<p>учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
<p><i>ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</i></p>	<p>ОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы</p>		<p>Разработка стратегического плана и осуществление стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий, организация разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла.</p> <p><i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
	<p>ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений</p>		<p>Разработка стратегического плана и осуществление стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий, организация разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла.</p> <p><i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>

<p><i>ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов</p>		<p>Организация внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности, обеспечение информационной открытости деятельности органа публичной власти. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
<p><i>ПК-1 Способен формировать стандарты стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</i></p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</p>	<p>ОТФ.Е/01.8 Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками (08.018)</p>	<p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
	<p>ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации</p>	<p>ОТФ.Е/01.8 Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками (08.018)</p>	<p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным</p>

			областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>ПК-2 Способен идентифицировать и измерять финансовые риски, формировать корпоративную систему управления рисками</i>	ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	ОТФ. Е/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками (08.018)	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
	ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	ОТФ. Е/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с

		(08.018)	позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>ПК-3 Способен систематизировать бизнес-процессы, разрабатывать финансовую стратегию корпорации</i>	ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	ОТФ.Ф/01.7 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (08.037)	Анализ эффективности бизнес-процессов корпорации в контексте обеспечения экономического роста и достижения финансовой стабильности; формирование финансовой политики и стратегии развития корпорации
	ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	ОТФ.Ф/01.7 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (08.037)	Анализ эффективности бизнес-процессов корпорации в контексте обеспечения экономического роста и достижения финансовой стабильности; формирование финансовой политики и стратегии развития корпорации. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: учений о системе, ее составляющих и связях между ними
		Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		Навыки: анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: методологию разработки концепции проекта
		Умения: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Навыки: разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Умения: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Навыки: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
		Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		Навыки: выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	УК-3.2 <i>Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</i>	Знания: общих форм организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; принципы рационального делегирования полномочий
		Умения: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
		Навыки: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-6	УК-6.1 <i>Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</i>	Знания: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста
		Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста
		Навыки: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
		Знания: способы реализации индивидуальной траектории развития
УК-6.2 <i>Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</i>	Умения: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда	
	Навыки: реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
	Знания: основ научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита	
ОПК-2	ОПК-2.1 <i>Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы</i>	Умения: собрать и обработать финансовую информацию о деятельности организаций государственного и негосударственного секторов экономики, в т.ч. финансово-кредитной сферы
		Навыки: современными инструментами и методами анализа финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы
	ОПК-2.2 <i>Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в</i>	Знания: методов решения прикладных и исследовательских задач в сфере финансовых отношений

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<i>профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений</i>	<p>Умения: решать исследовательские задачи и выбирать фундаментальные методы и формулировать модели решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p> <p>Навыки: решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений; фундаментальных методов и моделей решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p>
<i>ОПК-4</i>	<i>ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов</i>	<p>Знания: основ финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов</p> <p>Умения: анализировать, финансовую информацию, содержащуюся в отчётности субъектов экономической деятельности</p> <p>Навыки: принимать финансово-экономические решения для субъектов экономической деятельности и оценивать их практическую целесообразность</p>
<i>ПК-1</i>	<i>ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</i>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга (08.018 Е/01.8 Зн.1); - методов и форм бизнес-планирования и прогнозирования (08.018 Е/01.8 Зн.2); - принципов построения и совершенствования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 Зн.4); - международных и национальных стандартов, а также лучших практик по управлению рисками (08.018 Е/01.8 Зн.5); - цели, задач управления рисками и требований к управлению рисками в организации (08.018 Е/01.8 Зн.6); - локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (08.018 Е/01.8 Зн.7); - порядка создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации (08.018 Е/01.8 Зн.9) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения приоритетов и текущих целей риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками (08.018 Е/01.8 У.2); - руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению рисками (08.018 Е/01.8 У.5); - определять связи между риск-менеджментом и другими подсистемами (08.018 Е/01.8 У.7);

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками (08.018 Е/01.8 У.8); - проектировать системы управления рисками в соответствии с международными стандартами (08.018 Е/01.8 У.9); - анализировать и выносить суждение о применимости методик управления рисками в данной организации (08.018 Е/01.8 У.10)
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование задач, принципов и целей формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.1); - руководство разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.2); - согласование регламентов по управлению рисками (08.018 Е/01.8 ТД.3); - утверждение методик по риск-менеджменту (08.018 Е/01.8 ТД.4); - согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации риск-менеджмента совместно с другими подразделениями организации и внешними консультантами (08.018 Е/01.8 ТД.5); - формулирование требований к методическому обеспечению системы управления рисками и их утверждение (08.018 Е/01.8 ТД.7); - периодическая актуализация основных положений и принципов методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.9)
	<i>ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации</i>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания, элементов и принципов процесса оперативного планирования (08.018 Е/01.8 Зн.3)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (08.018 Е/01.8 У.4); - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 У.6)
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение единой методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.8)
<i>ПК-2</i>	<i>ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях</i>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.6);;

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<i>оптимизации корпоративного риск-менеджмента</i>	<p>- этапов разработки системы управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.7);</p> <p>- компонентов системы управления рисками и их взаимосвязь (08.018 Е/02.8 Зн.9)</p> <p>Умения:</p> <p>- определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации (08.018 Е/02.8 У.3);</p> <p>- определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом (08.018 Е/02.8 У.5)</p> <p>Навыки:</p> <p>- постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.1)</p>
	<i>ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий</i>	<p>Знания:</p> <p>- методов и инструментов, применяемых для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям (08.018 Е/02.8 Зн.5);</p> <p>- стратегии развития управления рисками в организации (08.018 Е/02.8 Зн.8)</p> <p>Умения:</p> <p>- применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.6);</p> <p>- оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.7)</p> <p>Навыки:</p> <p>- координации работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля) (08.018 Е/02.8 ТД.2);</p> <p>- определения сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения (08.018 Е/02.8 ТД.3);</p> <p>- преобразования стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом (08.018 Е/02.8 ТД.4);</p> <p>- организации разработки проекта построения системы управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.5)</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3	ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями (08.037 F/01.7 Зн.1); - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (08.037 F/01.7 У.4); - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 У.5); - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.6); - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (08.037 F/01.7 У.8); - проводить анализ деятельности организации (08.037 F/01.7 У.11) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения параметров будущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.2); - выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (08.037 F/01.7 ТД.3)
	ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.3) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-кейсы (08.037 F/01.7 У.10) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации (08.037 F/01.7 ТД.4)

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.04 Системный анализ, 1 курс 2 семестр	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс 4 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Б1.О.01 Управление проектами, 1 курс 2 семестр Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс 2 семестр Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс 2 семестр Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс 2 семестр Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
ОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Б1.О.08 Математическое обеспечение финансовых решений, 1 курс 2 семестр Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 1 курс 2 семестр Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, 1 курс 2 семестр	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр
ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Б1.О.08 Математическое обеспечение финансовых решений, 1 курс 2 семестр Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 1 курс 2 семестр	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр
ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Б1.О.09 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, 1 курс, 1 семестр Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс 4 семестр
ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс 4 семестр Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр
ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс 4 семестр Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа

		<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента</p>	<p>Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр</p> <p>ФТД.02 Финансовый контроль, 1 курс 2 семестр</p>	<p>Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий</p>	<p>Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр</p>	<p>Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии, 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики</p>	<p>Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 1 курс 2 семестр</p>	<p>Б1.В.05 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету (ФСБУ и МСФО), 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс 4 семестр</p>

		Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс 4 семестр Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс 4 семестр Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр
ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 1 курс 2 семестр	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс 3 группа Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс 3 семестр Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс 4 семестр Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс 4 семестр Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс 4 семестр Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс 4 семестр Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.04 Системный анализ, 1 курс Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Б1.О.01 Управление проектами, 1 курс Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс

УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Б1.О.03 Лидерство и управление командой, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
ОПК-2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы	Б1.О.08 Математическое обеспечение финансовых решений, 1 курс Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, 1 курс	Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Б1.О.08 Математическое обеспечение финансовых решений, 1 курс Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, 1 курс	Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс

организационно-управленческие решения в сфере финансов	денежно-кредитных отношений, 1 курс Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс	Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс	Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс	Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс ФТД.02 Финансовый контроль, 1 курс	Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования	-	Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 2 курс

<p>корпоративной финансовой политики</p>		<p>Б1.В.05 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету (ФСБУ и МСФО), 2 курс Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс</p>
<p>ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей</p>	<p>-</p>	<p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 2 курс Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика, 2 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс</p>

5. Структура и содержание производственной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 432 ч., в том числе в виде практической подготовки – 160 ч.;

– для студентов заочной формы обучения – 432 ч., в том числе в виде практической подготовки – 160 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой, контрольная работа.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	10	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2
2.	Ознакомительный	Ознакомление с предприятием, на котором магистрант проходит практику (цели, сфера деятельности, история развития, виды деятельности, правила и внутренний регламент, производственная и организационная структура).	50	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-6.1; ПК-2.1;
3.	Аналитический	Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики: типовые задания <i>при прохождении производственной практики в коммерческих организациях:</i> 1. Краткая характеристика анализируемой компании 2. Характеристика организации и состояния аналитической работы в организации 3. Анализ финансового состояния компании	250	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.1

	<p>4. Анализ финансовых результатов деятельности организации</p> <p>5. Предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами компании.</p> <p><i>при прохождении производственной практики в страховой компании:</i></p> <p>1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности</p> <p>2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.</p> <p>3. Характеристика процесса проведения и оценки страховых операций.</p> <p>4. Финансовые основы страховой деятельности</p> <p>5. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности страховой компании.</p> <p><i>при прохождении производственной практики в коммерческом банке:</i></p> <p>1. Организационная структура коммерческого банка. Нормативно-правовое регулирование деятельности коммерческого банка</p> <p>2. Анализ финансового состояния и надежности банка</p> <p>3. Анализ финансовых результатов деятельности банка</p> <p>4. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности коммерческого банка.</p> <p><i>при прохождении производственной практики в финансовой компании:</i></p> <p>1. Организационная структура финансовой компании. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.</p> <p>2. Анализ финансового рынка, видов финансовых услуг, оказываемых компанией.</p> <p>3. Изучение процесса проведения и оказания финансовых услуг.</p> <p>4. Финансовый анализ деятельности компании.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>5. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности финансовой компании.</p> <p><i>при прохождении производственной практики в государственных учреждениях:</i></p> <p>1. Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.</p> <p>2. Организация бюджетного учета и внутреннего государственного финансового контроля.</p> <p>3. Финансовое планирование и анализ бюджетных показателей.</p> <p>За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности корпорации.</p> <p>Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p><i>при прохождении производственной практики в коммерческих организациях:</i></p> <p>В порядке индивидуальных заданий в зависимости от темы ВКР могут быть предложены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности инвестиционной привлекательности организаций; - оценка внешнеэкономической деятельности организаций; - механизм принятия инвестиционного решения; - оценка доходности и риска по операциям с ценными бумагами; - организация системы финансового планирования и бюджетирования; - финансовое обеспечение текущей деятельности; - оценка финансовых инвестиций; - формирование оптимальной структуры капитала; - дивидендная политика; - теневые финансовые процессы в деятельности компаний; 			
--	--	--	--	--

	<p>- иное (по согласованию с руководителем ВКР). <i>при прохождении производственной практики в страховой компании:</i></p> <p>В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ эффективности инвестиционной деятельности страховой организации; – особенности разработки финансовой политики страховщика; – методика актуарных расчетов в страховании; – прогнозирование и планирование страховой деятельности; – управление рисками страховщика; – разработка страховщиком стратегий маркетинга; – перестрахование в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации; – формирование сбалансированного страхового портфеля; – ценовая политика страховщика; – теневые процессы в сфере страхования; – иное (по согласованию с руководителем ВКР). <p><i>при прохождении производственной практики в коммерческом банке:</i></p> <p>В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности выпуска и обслуживания банковских карт; – международная практика ведения банковских операций; – межбанковские расчеты; – развитие дистанционного банковского обслуживания; – маркетинговая деятельность российских коммерческих банков; – система риск-менеджмента в коммерческом банке; – формирование инвестиционной политики коммерческого банка; – теневые операции коммерческих банков; 			
--	---	--	--	--

	<p>– иное (по согласованию с руководителем ВКР). <i>при прохождении производственной практики в финансовой компании</i></p> <p>В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное регулирование деятельности организаторов биржевой торговли; – брокерская деятельность; – дилерская деятельность; – особенности теневой деятельности в финансово-кредитной сфере (злоупотребления в процессе брокерской, дилерской и управленческой деятельности); <p>– иное (по согласованию с руководителем ВКР). <i>при прохождении производственной практики в государственных учреждениях:</i></p> <p>В порядке индивидуальных заданий могут быть предложены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами; - организационную структуру в соответствии с объектом практики; - порядок взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса; - организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления; - порядок автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами; - порядок организации государственного финансового контроля; 			
--	--	--	--	--

		- порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности; - особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов; - порядок формирования бюджета, анализ исполнения бюджета по доходам.			
4.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	122	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.2
	ВСЕГО:		432		

5.2. Организация и порядок производственной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». Практика проводится в профильных организациях (органы государственной власти, учреждения, коммерческие банки, страховые компании, коммерческие и некоммерческие организации и т.д.)

Этапы прохождения производственной практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию производственной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (приложение 1).

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), индивидуальное задание (приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы».

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, характеристиками изучаемого объекта (предприятия сферы бизнеса и их

объединения), собирает информацию о его деятельности. Затем студент проводит обработку полученных данных. В частности, если объектом изучения является предприятие, то собираются данные (в т.ч. размеры предприятия, состав и структура ассортимента, основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, эффективность их использования, себестоимость продукции и услуг, финансовые показатели и т.д.) и обрабатываются с помощью методов экономического анализа (группировки показателей, сравнение, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный анализ и т.д.), затем проводится оценка и интерпретация полученных данных, характеризующих производственно-экономическую деятельность предприятия, выявление и характеристика существующих проблем, обоснование направлений их решения. Более конкретные рекомендации по изучению функционирования объекта в зависимости от его вида даны в методических рекомендациях по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы».

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, сделать необходимые расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки в функционировании объекта изучения.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Знания: учений о системе, ее составляющих и связях между ними	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
	Навыки: анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними		
УК-2.1	Знания: методологию разработки концепции проекта	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты		
	Навыки: разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения		
УК-2.2	Знания: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами		
	Навыки: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами		
УК-3.1	Знания: форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели		
	Навыки: выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели		

УК-3.2	Знания: общих форм организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; принципы рационального делегирования полномочий	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели		
	Навыки: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели		
УК-6.1	Знания: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста		
	Навыки: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.2	Знания: способы реализации индивидуальной траектории развития	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда		
	Навыки: реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
ОПК-2.1	Знания: основ научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: собрать и обработать финансовую информацию о деятельности организаций государственного и негосударственного секторов экономики, в т.ч. финансово-кредитной сферы		
	Навыки: современными инструментами и методами		

	анализа финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы		
ОПК-2.2	<p>Знания: методов решения прикладных и исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p> <p>Умения: решать исследовательские задачи и выбирать фундаментальные методы и формулировать модели решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p> <p>Навыки: решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений; фундаментальных методов и моделей решения исследовательских задач в сфере финансовых отношений</p>	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-4.2	<p>Знания: основ финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов</p> <p>Умения: анализировать, финансовую информацию, содержащуюся в отчетности субъектов экономической деятельности</p> <p>Навыки: принимать финансово-экономические решения для субъектов экономической деятельности и оценивать их практическую целесообразность</p>	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет
ПК-1.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга (08.018 Е/01.8 Зн.1); - методов и форм бизнес-планирования и прогнозирования (08.018 Е/01.8 Зн.2); - принципов построения и совершенствования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 Зн.4); - международных и национальных стандартов, а также лучших практик по управлению рисками (08.018 Е/01.8 Зн.5); - цели, задач управления рисками и требований к управлению рисками в организации (08.018 Е/01.8 Зн.6); 	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет

	<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (08.018 E/01.8 Зн.7); - порядка создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации (08.018 E/01.8 Зн.9) 		
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения приоритетов и текущих целей риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками (08.018 E/01.8 У.2); - руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению рисками (08.018 E/01.8 У.5); - определять связи между риск-менеджментом и другими подсистемами (08.018 E/01.8 У.7); - пользоваться лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками (08.018 E/01.8 У.8); - проектировать системы управления рисками в соответствии с международными стандартами (08.018 E/01.8 У.9); - анализировать и выносить суждение о применимости методик управления рисками в данной организации (08.018 E/01.8 У.10) 		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование задач, принципов и целей формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 E/01.8 ТД.1); - руководство разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 E/01.8 ТД.2); - согласование регламентов по управлению рисками (08.018 E/01.8 ТД.3); - утверждение методик по риск-менеджменту (08.018 E/01.8 ТД.4); - согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации риск-менеджмента совместно с другими подразделениями организации и 		

	<p>внешними консультантами (08.018 Е/01.8 ТД.5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование требований к методическому обеспечению системы управления рисками и их утверждение (08.018 Е/01.8 ТД.7); - периодическая актуализация основных положений и принципов методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.9) 		
ПК-1.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания, элементов и принципов процесса оперативного планирования (08.018 Е/01.8 Зн.3) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (08.018 Е/01.8 У.4); - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 У.6) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение единой методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.8) 	<p>Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
ПК-2.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.6); - этапов разработки системы управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.7); - компонентов системы управления рисками и их взаимосвязь (08.018 Е/02.8 Зн.9) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации (08.018 Е/02.8 У.3); - определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом (08.018 Е/02.8 У.5) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.1) 	<p>Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
ПК-2.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов, применяемых для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям (08.018 Е/02.8 Зн.5); 	<p>Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

	<p>- стратегии развития управления рисками в организации (08.018 E/02.8 Зн.8)</p> <p>Умения:</p> <p>- применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками (08.018 E/02.8 У.6);</p> <p>- оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками (08.018 E/02.8 У.7)</p> <p>Навыки:</p> <p>- координации работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля) (08.018 E/02.8 ТД.2);</p> <p>- определения сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения (08.018 E/02.8 ТД.3);</p> <p>- преобразования стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом (08.018 E/02.8 ТД.4);</p> <p>- организации разработки проекта построения системы управления рисками (08.018 E/02.8 ТД.5)</p>		
ПК-3.1	<p>Знания:</p> <p>- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями (08.037 F/01.7 Зн.1);</p> <p>- сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.2)</p> <p>Умения:</p> <p>- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (08.037 F/01.7 У.4);</p> <p>- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 У.5);</p>	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет

	<p>- представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.6);</p> <p>- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (08.037 F/01.7 У.8);</p> <p>- проводить анализ деятельности организации (08.037 F/01.7 У.11)</p> <p>Навыки:</p> <p>- определения параметров будущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.2);</p> <p>- выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (08.037 F/01.7 ТД.3)</p>		
ПК-3.2	<p>Знания:</p> <p>- предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.3)</p> <p>Умения:</p> <p>- разрабатывать бизнес-кейсы (08.037 F/01.7 У.10)</p> <p>Навыки:</p> <p>- оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации (08.037 F/01.7 ТД.4)</p>	Подготовительный Ознакомительный Аналитический Отчетный	Дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту вести запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении магистрантом практики и материал к написанию отчета.	<p>15 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;</p> <p>10 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;</p>

		<p>5 баллов – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>до 5 баллов – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, дневник имеет небрежное оформление, изложение текста дневника содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.</p>
Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>55 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;</p> <p>50 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>45 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>до 40 баллов – в случае, если цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 8 недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
Типовые задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При прохождении производственной практики в коммерческих организациях:

1. Краткая характеристика анализируемой компании
2. Характеристика организации и состояния аналитической работы в организации
3. Анализ финансового состояния компании
4. Анализ финансовых результатов деятельности организации
5. Предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами компании

При работе над разделом «Краткая характеристика анализируемой компании» магистранту необходимо ознакомиться с производственной и организационной структурой компании: изучить учредительные и нормативно-правовые документы, регулирующие производственно-финансовую деятельность экономического субъекта, рассмотреть его организационную структуру и другие условия деятельности, провести анализ положения компании в отрасли.

При работе над разделом «Характеристика организации и состояния аналитической работы в организации» магистранту необходимо представить результаты общего ознакомления с информационной базой для проведения экономического и финансового анализа: представить за последние 3 отчетных года основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. При этом необходимо использовать различные методы финансового анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей организации.

Для обеспечения систематического и глубокого проведения экономического анализа на предприятии магистранту следует изучить порядок организации аналитической работы на предприятии. При работе над данным разделом магистранту следует иметь в виду, что организация аналитической работы зависит от масштабов производства, состояния учета и отчетности, технического уровня управления и структуры управленческого аппарата, наличия АСУ, АРМ или их отсутствие на предприятии и объединении.

При исследовании финансового состояния обучающийся, используя данные финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта за последние три года, проводит оценку его ликвидности платежеспособности, деловой активности, рентабельности использования имущества и капитала. В данном разделе магистранту необходимо провести оценку финансовой устойчивости с целью разработки эффективных методов ее обеспечения; выявить и провести исследование финансово-экономических рисков в деятельности организации с целью разработки системы управления рисками. По результатам проведенного анализа необходимо дать оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности

корпорации, сформулировать выводы об основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

Изучение порядка формирования финансовых результатов предполагает проведение анализа формирования чистой прибыли организации, где представляются в динамике показатели выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным отчета о финансовых результатах; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений, даны и делаются выводы, проводится анализ финансовых рисков организации.

По завершении производственного этапа магистранту необходимо провести обобщение результатов анализа: представить интерпретацию результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений развития организации, конкретные рекомендации по повышению эффективности управления финансами исследуемой организации.

При прохождении производственной практики в страховой компании

Магистранты, проходящие производственную практику в финансовых институтах, выполняющих страховое, пенсионное обеспечение, при составлении тематического плана руководствуются основной программой и вносят в нее изменения по согласованию с руководителями от кафедры финансов, кредита и страхового дела и финансовой организации.

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
3. Характеристика процесса проведения и оценки страховых операций.
4. Финансовые основы страховой деятельности
5. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности страховой компании.

При работе над разделом «Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности» магистранту необходимо проанализировать действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность страховой компании; основные положения устава страховой компании; изучить историю развития страховой компании; рассмотреть основные услуги по страхованию, предоставляемые компанией; структуру страховой организации, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления.

При работе над разделом «Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией» магистранту необходимо изучить тенденции развития страхового рынка, провести анализ положения компании в отрасли, проанализировать направления продаж страховых продуктов, провести оценку основных конкурентов страховой компании по ассортименту страховых продуктов.

При рассмотрении процесса проведения страховых операций магистрант изучает совокупность всех видов деятельности страховой организации, непосредственно связанных с проведением страхования. В данном разделе анализируется страховой портфель страховой организации: обучающийся анализирует структуру страхового портфеля, динамику поступлений и выплат за последние три года; используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса, проводит анализ рисков страхового портфеля (оценку оптимальности страхового портфеля и определение его влияния на финансовую устойчивость, оценку каналов продаж страховых продуктов и определение перспективных направлений их продвижения). При этом необходимо провести оценку

финансово-экономических рисков в деятельности страховой компании.

При изучении финансовых основ страховой деятельности магистранту необходимо ознакомиться с порядком формирования уставного капитала, провести анализ формирования доходов страховщика; проанализировать направления его расходов; рассмотреть порядок формирования страховых резервов и правила их размещения и т.д. Данные показатели необходимо представить в динамике за три последних года. При этом необходимо использовать различные методы финансового анализа. В данном разделе необходимо на основе методов финансового анализа провести оценку финансовой устойчивости страховщика.

По завершении производственного этапа магистранту необходимо провести обобщение результатов анализа: по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения; по снижению страховых рисков, представить интерпретацию результатов финансово-экономических исследований, разработать рекомендации по повышению эффективности управления финансами исследуемой страховой компании

При прохождении производственной практики в коммерческом банке

1. Организационная структура коммерческого банка. Нормативно-правовое регулирование деятельности коммерческого банка
2. Анализ финансового состояния и надежности банка
3. Анализ финансовых результатов деятельности банка
4. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности коммерческого банка

При работе над разделом «Организационная структура коммерческого банка. Нормативно-правовое регулирование деятельности коммерческого банка» магистрант должен изучить историю становления кредитной организации, дать характеристику структуры управления и организационной структуры банка, его географического распространения, состава собственников, руководящих органов, функций основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику. Изучая положение о дополнительном офисе, следует представить в виде схемы организационную структуру дополнительного офиса. При работе над данным разделом магистрант осуществляет процедуры ознакомления с организацией работы банковских служб, в том числе по кредитованию юридических и физических лиц; изучает нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций. На основе знакомства с лицензиями банка обучающийся приводит перечень услуг, которые оказывает данный коммерческий банк.

При исследовании финансового состояния коммерческого банка магистрант, используя различные методы финансового анализа, на основе данных финансовой отчетности кредитной организации за последние три года:

- анализирует динамику и структуру активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;
- анализирует уровень, динамику и структуру собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;
- проводит анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;
- проводит анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения. Представляет расчет собственного капитала-нетто;
- анализирует состав и динамику кредитного портфеля; дебиторской и кредиторской

задолженности;

- проводит исследование проблем финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений, для разработки эффективных методов их обеспечения с учетом фактора неопределенности;
- проводит анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса.

На данном этапе магистранту необходимо выявить и провести исследование финансово-экономических рисков в деятельности коммерческого банка с целью разработки системы управления рисками, представить прогноз показателей деятельности кредитной организации.

Изучение порядка формирования финансовых результатов кредитной организации предполагает проведение анализа структуры и динамики доходов и расходов коммерческого банка за последние три года; состава и динамики валовой прибыли банка и факторов, повлиявших на ее изменение; процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов коммерческого банка; показателей рентабельности банка.

При оценке финансовых результатов расчет показателей производится с применением методов финансового анализа, проводится анализ фактических и расчет плановых показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность коммерческого банка.

В этом разделе следует представить экономические показатели деятельности банка за последние 3 отчетных года. При этом необходимо использовать различные методы финансового анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и интерпретировать результаты исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений развития кредитной организации.

По завершении производственного этапа магистранту необходимо:

- провести обобщение результатов анализа: по проблемам регулирования Банком России деятельности коммерческого банка, в отношении отдельных нормативных показателей; по повышению качества управления активами и пассивами банка; по снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям; по качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска; по повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка;

- разработать рекомендации по повышению эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью исследуемой кредитной организации.

При прохождении производственной практики в финансовой компании

1. Организационная структура финансовой компании. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.

2. Анализ финансового рынка, видов финансовых услуг, оказываемых компанией.

3. Изучение процесса проведения и оказания финансовых услуг.

4. Финансовый анализ деятельности компании.

5. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности финансовой компании

При работе над разделом «Организационная структура финансовой компании. Нормативно-правовое обеспечение деятельности» магистрант должен изучить историю развития компании, действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие ее деятельность; основные положения устава; структуру финансовой компании, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления.

При изучении второго раздела магистрант изучить соответствующие источники информации, статистические материалы на предмет определения места компании на

финансовом рынке страны и региона. Анализируя и интерпретируя данные статистики, магистранту следует определить современное состояние и тенденции развития финансового рынка, определить место компании на финансовом рынке, провести анализ направлений продаж финансовых продуктов и анализ стоимости оказываемых услуг. На основе анализа конкурентной среды выявить финансовые риски в деятельности компании, представить их характеристику и предложить мероприятия по управлению рисками.

При работе над разделом «Изучение процесса проведения и оказания финансовых услуг» магистранту необходимо представить классификацию осуществляемых операций и их структуру; характеристику операций (в разрезе основных их видов). Например, для брокерско-дилерской компании/ коммерческого банка, осуществляющего операции с ценными бумагами изучаются следующие вопросы: эмиссия собственных ценных бумаг (виды эмитируемых бумаг; объемы и параметры эмиссий; организация и технология размещения ценных бумаг; документарное оформление эмиссии); собственные инвестиции в ценные бумаги (оценка объемов и структура инвестиций; организация управления портфелем инвестиций; выполнение функции маркет-мейкера); андеррайтинг (виды андеррайтинга; масштабы и специализация операций по обслуживанию и гарантированию размещения ценных бумаг; техника операций и документооборот); операции с ценными бумагами за счет средств клиентов (брокерская деятельность, доверительное управление ценными бумагами); иные операции с ценными бумагами (инвестиционное консультирование, финансовый инжиниринг, обслуживание реорганизаций компаний и т.д.). Для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей использует различные методы финансового анализа, проводит анализ применения основных финансовых инструментов в финансовом управлении компаниями.

При исследовании финансового состояния финансовой компании магистрант, используя данные, содержащиеся в отчетности финансовой компании за последние три года, проводит оценку финансовой устойчивости организации и ликвидности бухгалтерского баланса, оценку деловой активности организации, оценку рентабельности использования имущества и капитала, оценку и моделирование уровня финансовых рисков компании. В данном разделе следует рассмотреть порядок формирования финансовых результатов финансовой компании, который предполагает проведение обучающимся анализа формирования чистой прибыли, динамики выручки, себестоимости, валовой прибыли, прибыли от продаж, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным отчета о финансовых результатах, при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений данных.

По завершении данного раздела магистранту следует интерпретировать результаты финансово-экономических исследований, сделать выводы об эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

По завершении производственного этапа магистранту необходимо провести обобщение результатов анализа сделать выводы о роли финансовых компаний на рынке ценных бумаг и выявить перспективные направления работы финансовых компаний с ценными бумагами, разработать конкретные рекомендации по повышению эффективности управления финансами исследуемой организации.

При прохождении производственной практики в государственных учреждениях

1. Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы
2. Организация бюджетного учета и внутреннего государственного финансового контроля

3. Финансовое планирование и анализ бюджетных показателей

При работе над разделом «Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы» необходимо рассмотреть:

- нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;
- организационную структуру в соответствии с объектом практики;
- порядок взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

При работе над разделом «Организация бюджетного учета и внутреннего государственного финансового контроля» рассмотреть:

- организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;
- порядок автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами;
- порядок организации государственного финансового контроля.

При изучении третьего раздела необходимо рассмотреть:

- порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методiku оценки их достоверности;
- особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;
- порядок формирования бюджета, анализ исполнения бюджета по доходам.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности корпорации.

Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.

Примерные варианты типовых и индивидуальных заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При прохождении производственной практики в коммерческих организациях:

1. Краткая характеристика анализируемой компании
2. Характеристика организации и состояния аналитической работы в организации
3. Анализ финансового состояния компании
4. Анализ финансовых результатов деятельности организации
5. Предложения и рекомендации по повышению эффективности управления финансами компании

В порядке **индивидуальных заданий** в зависимости от темы ВКР могут быть предложены следующие вопросы:

- оценка эффективности инвестиционной привлекательности организаций;
- оценка внешнеэкономической деятельности организаций;
- механизм принятия инвестиционного решения;
- оценка доходности и риска по операциям с ценными бумагами;
- организация системы финансового планирования и бюджетирования;
- финансовое обеспечение текущей деятельности;
- оценка финансовых инвестиций;
- формирование оптимальной структуры капитала;
- дивидендная политика;
- теневые финансовые процессы в деятельности компаний;

– иное (по согласованию с руководителем ВКР).

При прохождении производственной практики в страховой компании:

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
3. Характеристика процесса проведения и оценки страховых операций.
4. Финансовые основы страховой деятельности
5. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности страховой компании.

В порядке **индивидуальных заданий** могут быть предложены следующие темы:

- анализ эффективности инвестиционной деятельности страховой организации;
- особенности разработки финансовой политики страховщика;
- методика актуарных расчетов в страховании;
- прогнозирование и планирование страховой деятельности;
- управление рисками страховщика;
- разработка страховщиком стратегий маркетинга;
- перестрахование в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации;
- формирование сбалансированного страхового портфеля;
- ценовая политика страховщика;
- теневые процессы в сфере страхования;
- иное (по согласованию с руководителем ВКР).

При прохождении производственной практики в коммерческом банке:

1. Организационная структура коммерческого банка. Нормативно-правовое регулирование деятельности коммерческого банка
2. Анализ финансового состояния и надежности банка
3. Анализ финансовых результатов деятельности банка
4. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности коммерческого банка

В порядке **индивидуальных заданий** могут быть предложены следующие темы:

- особенности выпуска и обслуживания банковских карт;
- международная практика ведения банковских операций;
- межбанковские расчеты;
- развитие дистанционного банковского обслуживания;
- маркетинговая деятельность российских коммерческих банков;
- система риск-менеджмента в коммерческом банке;
- формирование инвестиционной политики коммерческого банка;
- теневые операции коммерческих банков;
- иное (по согласованию с руководителем ВКР).

При прохождении производственной практики в финансовой компании:

1. Организационная структура финансовой компании. Нормативно-правовое обеспечение деятельности.
2. Анализ финансового рынка, видов финансовых услуг, оказываемых компанией.
3. Изучение процесса проведения и оказания финансовых услуг.
4. Финансовый анализ деятельности компании.
5. Предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности финансовой компании

- В порядке **индивидуальных заданий** могут быть предложены следующие темы:
- государственное регулирование деятельности организаторов биржевой торговли;
 - брокерская деятельность;
 - дилерская деятельность;
 - особенности теневой деятельности в финансово-кредитной сфере (злоупотребления в процессе брокерской, дилерской и управленческой деятельности);
 - иное (по согласованию с руководителем ВКР).

При прохождении производственной практики в государственном учреждении:

1. Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы
2. Организация бюджетного учета и внутреннего государственного финансового контроля
3. Финансовое планирование и анализ бюджетных показателей

В порядке **индивидуальных заданий** могут быть предложены следующие темы:

- принципы формирования бюджетов разных уровней;
- основные характеристики бюджетов (объем доходов и расходов, величина бюджетного профицита или дефицита);
- структуру, динамику и особенности доходов и расходов бюджетов,
- казначейскую систему исполнения бюджетов;
- межбюджетные отношения;
- бюджетный процесс и его стадии;
- структуру, объем и динамику государственного (муниципального) долга;
- государственные и муниципальные финансы в решении государственных, региональных проблем и вопросов местного значения;
- иное (по согласованию с руководителем ВКР).

Примерные контрольные вопросы, задаваемые магистранту на защите отчетов:

1. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность исследуемая организация?
2. Какая информация нормативно-правового характера была использована в процессе прохождения производственной практики?
3. Какие учредительные и нормативно-правовые документы, регулируют производственно-финансовую деятельность исследуемой организации?
4. Перечислите основные функции финансовых служб. Роль финансовых служб в корпорациях.
5. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие профессиональные термины на русском и иностранном языках вы использовали при прохождении практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие финансово-экономические риски в деятельности хозяйствующего субъекта были выявлены при прохождении практики?
10. Какие методы были использованы при решении задач производственной практики?
11. Какие методы прогнозирования финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне вы использовали при прохождении производственной практики?

12. Дайте характеристику организационной структуры объекта практики.
13. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для оценки деятельности хозяйствующих субъектов?
14. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
15. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики? Какие способы обеспечения финансовой устойчивости организаций вы знаете?
16. Были ли выявлены теневые процессы в деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта при прохождении практики?
17. Как вы оцениваете финансовую устойчивость исследуемой организации?
18. Как вы оцениваете эффективности финансово-хозяйственной деятельности исследуемой корпорации?
19. Раскройте порядок формирования финансовых результатов объекта исследования.
20. Какие перспективные направления инновационного развития вы могли бы порекомендовать исследуемой организации?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 85 до 100 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **«Хорошо» – от 70 до 84 баллов** – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **«Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 09.03.2022)

2. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 09.03.2022).

3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Актуальные проблемы финансов : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерские программы «Корпоративные и государственные финансы» /И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, И. М. Подколзина, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 17,0 МБ

4. ЭБС «Znanium». Лупей Н.А. Финансы : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 448 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072217>.

5. ЭБС «Znanium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078996>.

6. ЭБС «Znanium». Слепов В.А. Финансы : ВО - Бакалавриат/Российский

экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1048794>.

7. ЭБС «Znaniium»: Галанов В. А. Производные финансовые инструменты : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 221 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=610326>.

8. ЭБС «Znaniium»: Галанов В. А. Рынок ценных бумаг : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 414 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1015324>. ЭБС «Znaniium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996>.

9. ЭБС «Znaniium»: Зверев В. А. Рынок ценных бумаг : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет ИТМО; Национальный исследовательский университет ИТМО. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 256 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=358212>.

10. ЭБС «Znaniium»: Новиков А. И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : Учебное пособие ; ВО - Магистратура/Российский университет кооперации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 256 с. - URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1095733>.

11. ЭБС «Znaniium»: Веснин, В. Р. Корпоративное управление: Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 272 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=958374>.

12. ЭБС «Znaniium»: Дементьева. А. Г. Корпоративное управление: Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 496 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1030241>.

13. ЭБС «Znaniium»: Рассказов, С. В. Корпоративное управление : Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Санкт-Петербургский государственный университет; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 338 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1022769>.

14. ЭБС «Znaniium»: Рыманов. А. Ю. Корпоративное управление : Учебник; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный университет экономики и управления; Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 395 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=952121>.

15. БС «Znaniium»: Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт». - Москва: Издательский дом «Альфа-М», 2019. - 351 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1015909>.

16. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Учебное пособие по дисциплине "Рынок ценных бумаг и биржевое дело" : направление 38.03.01 "Экономика" профиль «Финансы и кредит»/Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Ю. Е. Клишина, Е. П. Томилина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,45 МБ

17. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Учебное пособие по дисциплине "Финансовые рынки и финансово-кредитные институты" : направление 38.04.08 "Финансы и кредит" магистерские программы "Корпоративные и государственные финансы", "Корпоративный

и банковский менеджмент"/О. Н. Углицких И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,01 МБ

б) дополнительная литература:

1. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Гладилин А.А. Рынок ценных бумаг : электронный учебник для студентов всех экономических специальностей/А. А. Гладилин. - Ставрополь, 2012. - 15,413 МБ

2. ЭБС «Znanium»: Гришина О.А. Регулирование мирового финансового рынка : Теория, практика, ин-струменты; Дополнительное профессиональное образование/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 410 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=549077>.

3. ЭБС «Znanium»: Кирьянов И.В. Финансовый рынок: Рынок ценных бумаг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 281 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=488348>.

4. ЭБС «Znanium»: Сребник Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Рос-сийской Федерации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 366 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=395330>.

5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Углицких О. Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Финансовые рынки и финансово-кредитные институты" : для студентов направления 38.04.08 "Финансы и кредит", магистерские программы "Корпоративные финансы", "Банковский менеджмент", "Страховой бизнес"/О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 3,24 МБ

6. ЭБС «Znanium»: Алексеев В.Н. Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации : ВО - Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 220 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430484>.

7. ЭБС «Znanium»: Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятий : Учебник; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 364 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=405633>.

8. ЭБС «Znanium»: Нижегородцев Р.М. Институциональные основы теории финансов: современные подходы : моногр. ; Дополнительное профессиональное образование / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 220 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009758>.

9. ЭБС «Znanium»: Пешкова Х.В. Бюджетное устройство России : ВО - Магистратура/Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 176 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009022>.

10. ЭБС «Znanium»: Рубцов Б.Б. Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы : Монография; ДПО - повышение квалификации/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. - 180 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=464845>.

11. ЭБС «Znanium»: Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика : Монография; Дополнительное профессиональное

образование. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. - 132 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=907936>.

12. ЭБС «Znaniium»: Коротков, Э. М. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров/Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. ун-т упр.. - Москва: Юрайт, 2016. - 446 с. 2. ЭБС «Znaniium»: Распопов, В. М. Корпоративное управление : учебник; ВО - Бакалавриат/Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации.- Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 352 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1020718>.

13. ЭБС «Znaniium»: Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c63bdeb243f47.30666290. - ISBN 978-5-16-014581-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1019338>

14. ЭБС «Znaniium»: Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 440 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415590>.

15. Финансы (периодическое издание).

16. Финансы и кредит (периодическое издание).

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

4. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fss.ru/>

5. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/>

8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru/epbs/>

9. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Центр раскрытия корпоративной информации Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

12. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bus.gov.ru/pub/home>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic
OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal
License

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4” Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARDHITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	

4.	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	2. Учебная аудитория № 118, площадь – 96 м ²	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих

основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия производственной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративные и государственные финансы»

Авторы:

д.э.н., профессор

Б.А. Доронин

к.э.н., доцент

О.Н. Углицких

к.э.н., доцент

Ю.Е. Клишина

Рецензенты:

д.э.н., профессор

Л.В. Агаркова

к.э.н., доцент

Л.А. Латышева

Программа практики рассмотрена на заседании «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 16 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративные и государственные финансы»

Зав. кафедрой

И.И. Глотова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративные и государственные финансы»

Руководитель ОП

Б.А. Доронин

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и
кредит
магистерская программа «Корпоративные и
государственные финансы»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
« ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
 Факультета агробиологии и земельных ресурсов

Курс __ группа __

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и
государственные финансы»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия