

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультетов агробиологии и  
земельных ресурсов; экологии и  
ландшафтной архитектуры, профессор**



**А.Н. Есаулко**

**«11» мая 2022 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

наименование практики

**Проектно-технологическая практика**

---

тип практики

**35.03.10 Ландшафтная архитектура**

---

Код и наименование направления подготовки

**Садово-парковое и ландшафтное строительство**

---

наименование профиля

**Программа академического бакалавриата**

---

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

Год набора

Ставрополь, 2022 г.

## **1. Общие положения**

Производственная практика бакалавров представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению *35.03.10 Ландшафтная архитектура (профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»)*: квалификация «бакалавр».

Тип данной производственной практики обучающихся - это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих бакалавру ознакомиться со спецификой будущей профессиональной деятельности и получить первичные навыки и умения в сборе информации, реализации технологических операций, постановке эксперимента и обобщении результатов.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с программой бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится стационарно, в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или с выездом в учебно-опытное хозяйство университета и на предприятия АПК.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1431;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель производственной практики** – формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональной деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

**Задачами производственной практики** (получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- знакомство с реальной практической работой предприятий (учреждений);
- изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения);
- ознакомление со спецификой работой предприятий (учреждений);
- овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- закрепление и углубление теоретических знаний в области садово-паркового и ландшафтного строительства;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем в ходе технологического процесса, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- подготовка аналитических материалов по результатам производственной практики.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения очной формы обучения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<p><b>Знания:</b> основ критического анализа и синтеза информации;</p> <p><b>Умения:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия :</b> анализа и поиска информации для решения поставленных задач;</p>
	УК-1.2 - Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата.	<p><b>Знания:</b> основ разработки стратегий решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия :</b> решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p>

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 - Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	<b>Знания:</b> основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b> формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
	УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	<b>Знания:</b> действующих правовых норм, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели проекта;
		<b>Умения:</b> выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-2.3 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	<b>Знания:</b> общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;	
	<b>Умения:</b> выстраивать оптимальную последовательность поставленных задач при организации технологического процесса;	
	<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> самоуправления и рефлексии, постановки целей и решения задач;	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	<b>Знания:</b> общих требований к градостроительным и объемно-планировочным решениям территорий различного функционального назначения;
		<b>Умения:</b> разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> основных способов и средств графической подачи проектной документации;
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-7.1 - Понимает принципы работы информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b> принципов и методов работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b> выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

деятельности.		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий);
	ОПК-7.2 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	<b>Знания:</b> роли физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b> организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> методики повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности;
ПК-1 - Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.	ПК-1.1 - Организует входной контроль проектной документации на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	<b>Знания:</b> нормативно-технической документации по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений (10.005 D/01.6 Зн.2);
		<b>Умения:</b> использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.6);
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> организации входного контроля проектной документации на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.1);
	ПК-1.2 - Оформляет разрешения, необходимые для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	<b>Знания:</b> состава и порядка подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.3);
		<b>Умения:</b> подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.2);
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> оформления разрешений, необходимых для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.2);
	ПК-1.3 - Разрабатывает, согласовывает проект производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах.	<b>Знания:</b> основных требований к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.5);
		<b>Умения:</b> разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения (10.005 D/01.6 У.3);

		<p><b>Навыки и/или трудовые действия :</b> разработки, согласование проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.3);</p>
	ПК-1.4 - Обеспечивает взаимодействие сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	<p><b>Знания:</b> распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6);</p>
		<p><b>Умения:</b> выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5);</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия :</b> обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4);</p>
ПК-2 - Способен осуществлять проектированием и управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ.	ПК-2.3 - Осуществляет планирование и контроль выполнения подготовки к производству комплекса работ на территориях и объектах.	<p><b>Знания:</b> способов и методов планирования работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.5);</p>
		<p><b>Умения:</b> определять перечень работ по обеспечению безопасности на территориях и объектах благоустройства и озеленения (ограждение мест производства работ, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации) (10.005 E/01.6 У.6);</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия :</b> осуществления планирования и контроль выполнения подготовки к производству комплекса работ на территориях и объектах (10.005 E/01.6 ТД.3);</p>
	ПК-2.5 - Осуществляет контроль за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах.	<p><b>Знания:</b> требований технической документации к организации производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.2);</p>
		<p><b>Умения:</b> определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства комплекса работ (10.005 E/01.6 У.8)</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия :</b> осуществления контроля за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах (10.005 E/01.6 ТД.5)</p>
ПК-3 - Способен осуществлять сдачу	ПК-3.1 - Осуществляет планирование и	<p><b>Знания:</b> требований законодательства Российской Федерации, а также договора</p>

заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах.	контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов производства комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	подряда (контракта) к состоянию передаваемых заказчику завершенных территорий и объектов благоустройства и озеленения (10.005 Е/05.6 Зн.6);
		<b>Умения:</b> осуществлять оценку соответствия процессов и результатов производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах требованиям законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве и локальных нормативных технических документов (стандартов организации) (10.005 Е/05.6 У.3)
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> осуществления планирования и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов производства комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.1)
ПК-3.2 - Подготавливает и представляет исполнительно-техническую документацию приемочным комиссиям и подписывать акты приемки в эксплуатацию по результатам комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	ПК-3.2 - Подготавливает и представляет исполнительно-техническую документацию приемочным комиссиям и подписывать акты приемки в эксплуатацию по результатам комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	<b>Знания:</b> основания и порядка принятия решения о консервации территорий и объектов, благоустройство и озеленение которых не завершено (10.005 Е/05.6 Зн.2)
		<b>Умения:</b> осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации для процедуры сдачи заказчику результатов комплекса работ, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных благоустройством и озеленением (10.005 Е/05.6 У.4)
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> подготовки и представления исполнительно-технической документации приемочным комиссиям и подписание актов приемки в эксплуатацию по результатам комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.2)
ПК-3.5 - Совершает передачу заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	ПК-3.5 - Совершает передачу заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	<b>Знания:</b> требований законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (10.005 Е/05.6 Зн.7) особенностей производства и сдачи комплекса работ на технически сложных и уникальных объектах благоустройства и озеленения (особо охраняемые территории, памятники культурного наследия, памятники садово-паркового искусства) (10.005 Е/05.6 Зн.4)
		<b>Умения:</b> разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплексам работ), консервации незавершенных объектов (10.005 Е/05.6 У.2)
		<b>Навыки и/или трудовые действия :</b> передачи

		заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.5)
--	--	---

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;

Приобретение студентами в ходе учебной практики компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК7, ПК-1, ПК-2, ПК-3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1	Б1.О.02 Философия Б1.О.26 Проектная деятельность Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Б1.О.01 История Б1.О.02 Философия Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2.1	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.26 Проектная деятельность Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.26 Проектная деятельность Б1.О.29 Правоведение Б1.О.33 Учение о лесе и основы лесопаркового хозяйства Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.26 Проектная деятельность Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-4.1	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.04 Культура речи и деловое общение Б1.О.17 Введение в профессиональную деятельность	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы



	<p>Б1.О.17.01 Введение в профессиональную деятельность 1</p> <p>Б1.О.17.02 Введение в профессиональную деятельность 2</p> <p>Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика</p>	
ОПК-7.1	<p>Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании</p> <p>Б1.О.30 ГИС в ландшафтном проектировании</p> <p>Б1.О.31 Архитектурная графика и основы композиции</p> <p>Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика</p> <p>Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-7.2	<p>Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании</p> <p>Б1.О.30 ГИС в ландшафтном проектировании</p> <p>Б1.О.31 Архитектурная графика и основы композиции</p> <p>Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика</p>	<p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.1	<p>Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании</p> <p>Б1.О.21 Ландшафтное проектирование</p> <p>Б1.О.23 Методы исследований в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования</p> <p>Б1.О.31 Архитектурная графика и основы композиции</p> <p>Б1.В.09 Болезни и вредители декоративных культур</p> <p>Б1.В.14 Озеленение интерьеров</p> <p>Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика</p> <p>Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика</p>	<p>Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.25 Менеджмент</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.2	<p>Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании</p> <p>Б1.О.21 Ландшафтное проектирование</p> <p>Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования</p> <p>Б1.В.09 Болезни и вредители декоративных культур</p>	<p>Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.25 Менеджмент</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

	Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	
ПК-1.3	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.30 ГИС в ландшафтном проектировании Б1.В.08 Дендрометрия Б1.В.09 Болезни и вредители декоративных культур Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.28 Машины и механизмы в ландшафтном строительстве Б1.В.10 Химические средства защиты растений Б1.В.16 Ландшафтные конструкции Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.4	Б1.О.18 История садово-паркового искусства Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б1.В.02 Строительное дело и материалы Б1.В.12 Рисунок и живопись Б1.В.14 Озеленение интерьеров Б1.В.15 Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика ФТД.04 Макетирование	Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.25 Менеджмент Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.17 Устройство и содержание зимнего сада Б1.В.ДВ.01.01 Озеленение жилого района Б1.В.ДВ.01.02 Озеленение курортных зон Северокавказского региона Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.01 Дизайн малого сада
ПК-2.3	Б1.О.18 История садово-паркового искусства Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.23 Методы исследований в ландшафтной архитектуре Б1.В.04 Декоративное растениеводство Б1.В.05 Декоративная дендрология	Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.В.06 Декоративное садоводство Б1.В.10 Химические средства

	<p>Б1.В.08 Дендрометрия  Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика  Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика  Б2.В.01(У) Технологическая практика  ФТД.02 Газоноведение</p>	<p>защиты растений  Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры  Б1.В.16 Ландшафтные конструкции  Б1.В.ДВ.01.01 Озеленение жилого района  Б1.В.ДВ.01.02 Озеленение курортных зон Северокавказского региона  Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена  ФТД.01 Дизайн малого сада</p>
ПК-2.5	<p>Б1.В.04 Декоративное растениеводство  Б1.В.05 Декоративная дендрология  Б1.В.11 Агрехимия  Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика  Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика  Б2.В.01(У) Технологическая практика  ФТД.04 Макетирование</p>	<p>Б1.О.28 Машины и механизмы в ландшафтном строительстве  Б1.В.06 Декоративное садоводство  Б1.В.10 Химические средства защиты растений  Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры  Б1.В.16 Ландшафтные конструкции  Б1.В.17 Устройство и содержание зимнего сада  Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3.1	<p>Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании  Б1.О.21 Ландшафтное проектирование  Б1.В.11 Агрехимия  Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика  ФТД.04 Макетирование</p>	<p>Б1.В.10 Химические средства защиты растений  Б1.В.16 Ландшафтные конструкции  Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3.2	<p>Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании  Б1.О.20 Начертательная геометрия  Б1.О.21 Ландшафтное проектирование  Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика  ФТД.04 Макетирование</p>	<p>Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры  Б1.В.16 Ландшафтные конструкции  Б1.В.19 Мелиорация ландшафтов  Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы  ФТД.01 Дизайн малого сада  ФТД.05 НИР в ландшафтной архитектуре</p>
ПК-3.5	<p>Б1.В.04 Декоративное</p>	<p>Б1.В.06 Декоративное садоводство</p>

	растениеводство Б1.В.05 Декоративная дендрология Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика ФТД.02 Газоноведение	Б1.В.16 Ландшафтные конструкции Б1.В.18 Флористика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
--	---	---

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет: **6 з.е., 216 часов**

Очная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 214 часа.

Заочная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 214 часа.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 6 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой.

### 5.1. Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенций
1	5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 5.7. 5.8. 5.9.	Вводные лекции по организации разделов производственной практики.	12	Дневник	УК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-4 ПК-1 ПК-2
2	5.10. 5.11. 5.12. 5.13. 5.14.	Прохождение учебной практики на предприятии в соответствии с учебным планом практик.	138	Дневник	УК-2 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-3
3	5.15. 5.16. 5.17. 5.18. 5.19. 5.20. 5.21.	Анализ полученной информации за время проведения производственной практики. Оформление отчета.	66	Отчет	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
<b>ИТОГО: 5.22.</b>			216		

### 5.2. Организация и порядок учебной практики

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-бакалавра.

Организация производственной практики осуществляется кафедрами экологии и ландшафтного строительства и общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева совместно с деканатом. Производственная практика проводится, в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной

организации или на предприятии отрасли, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы, и руководитель практики из числа работников профильной организации или предприятия отрасли.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения производственной практики.

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» программа «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся собирает информацию и документационный материал для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике по индивидуальному заданию научного руководителя.

По завершении производственной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате факультета экологии и ландшафтной архитектуры и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Срок сдачи отчета - последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада

(сообщения) или свободного собеседования.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

### **5.3. Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- составить рабочий план (календарно-тематический) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю от профильной организации или предприятия отрасли;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем.

Формой отчетности по производственной практике являются:

1. Дневник учета выполнения программы производственной практики.
2. Отчет о прохождении производственной практики.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Отчет содержит:

1. Титульный лист/
2. Текст отчета: содержание, основная часть
3. Список использованных источников литературы (оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003).
4. Приложения (при наличии статистической информации, локальных актов, рисунков, схем и прочее).
5. Отзывы руководителей практики/

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК-1.1	Знания: основ критического анализа и синтеза информации;	Производственный	Дневник практики
	Умения: выделять базовые составляющие поставленных задач;		
	Навыки: анализа и поиска информации для решения поставленных задач;		
УК-1.2	Знания: основ разработки стратегий решения проблемной ситуации на		Дневник

	<p>основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>Умения: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>Навыки: решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p>	Производственный	практики
УК-2.1	<p>Знания: основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;</p> <p>Навыки: выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи</p>	Производственный	Дневник практики
УК-2.2	<p>Знания: действующих правовых норм, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели проекта;</p> <p>Умения: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Навыки: выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	Производственный	Дневник практики
УК-2.3	<p>Знания: общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;</p> <p>Умения: выстраивать оптимальную последовательность поставленных задач при организации технологического процесса;</p> <p>Навыки: самоуправления и рефлексии, постановки целей и решении задач;</p>	Производственный	Дневник практики
УК-4.1	<p>Знания: общих требований к градостроительным и объемно-планировочным решениям территорий различного функционального назначения;</p> <p>Умения: разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,</p>	Производственный	Дневник практики



	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; Навыки: основных способов и средств графической подачи проектной документации;		
ОПК-7.1	Знания: принципов и методов работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; Умения: выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; Навыки: чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий);	Производственный	Дневник практики
ОПК-7.2	Знания: роли физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; Умения: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; Навыки: методики повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности;	Производственный	Дневник практики
ПК-1.1	Знания: нормативно-технической документации по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений (10.005 D/01.6 Зн.2); Умения: использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.6); Навыки и/или трудовые действия : организации входного контроля проектной документации на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.1);	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.2	Знания: состава и порядка подготовки документов для	Отчетный	Отчет о

	<p>оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.3);</p> <p>Умения: подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.2);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия : оформления разрешений, необходимых для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.2);</p>		прохождении
ПК-1.3	<p>Знания: основных требований к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.5);</p> <p>Умения: разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения (10.005 D/01.6 У.3);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: разработки, согласование проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.3);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.4	<p>Знания: распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6);</p> <p>Умения: выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-2.3	<p>Знания: способов и методов планирования работ по</p>	Отчетный	Отчет о

	<p>благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 Е/01.6 Зн.5);</p> <p>Умения: определять перечень работ по обеспечению безопасности на территориях и объектах благоустройства и озеленения (ограждение мест производства работ, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации) (10.005 Е/01.6 У.6);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: осуществления планирования и контроль выполнения подготовки к производству комплекса работ на территориях и объектах (10.005 Е/01.6 ТД.3);</p>		прохождении
ПК-2.5	<p>Знания: требований технической документации к организации производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 Е/01.6 Зн.2);</p> <p>Умения: определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства комплекса работ (10.005 Е/01.6 У.8)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: осуществления контроля за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах (10.005 Е/01.6 ТД.5)</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-3.1	<p>Знания: требований законодательства Российской Федерации, а также договора подряда (контракта) к состоянию передаваемых заказчику завершенных территорий и объектов благоустройства и озеленения (10.005 Е/05.6 Зн.6);</p> <p>Умения: осуществлять оценку соответствия процессов и результатов производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>требованиям законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве и локальных нормативных технических документов (стандартов организации) (10.005 Е/05.6 У.3)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: осуществления планирования и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов производства комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.1)</p>		
ПК-3.2	<p>Знания: основания и порядка принятия решения о консервации территорий и объектов, благоустройство и озеленение которых не завершено (10.005 Е/05.6 Зн.2)</p> <p>Умения: осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации для процедуры сдачи заказчику результатов комплекса работ, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных благоустройством и озеленением (10.005 Е/05.6 У.4)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия : подготовки и представления исполнительно-технической документации приемочным комиссиям и подписание актов приемки в эксплуатацию по результатам комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.2)</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-3.5	<p>Знания: требований законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (10.005 Е/05.6 Зн.7) особенностей производства и сдачи комплекса работ на технически сложных и уникальных объектах благоустройства и озеленения (особо охраняемые территории, памятники культурного наследия, памятники садово-паркового искусства) (10.005 Е/05.6 Зн.4)</p> <p>Умения: разрабатывать</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплексам работ), консервации незавершенных объектов (10.005 Е/05.6 У.2)		
	Навыки и/или трудовые действия: передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.5)		

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, Демонстрирующим высокую степень владения программным материалом учебной практики, хорошо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, ответившим на все дополнительные вопросы. <b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы.	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, хорошо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, ответившим на все дополнительные вопросы. <b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных дневника выполнения программы производственной практики и отчета о прохождении производственной практики и пояснений студента.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Содержание индивидуального задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности обосновывается исходя из направленности деятельности профильной организации и уточняется руководителями от университета и от предприятия. Задание на практику может содержать следующие вопросы:

1. Ознакомиться со структурой предприятия (организации, структурного подразделения и др.);
2. Проанализировать структуру и деятельность предприятия (организации, структурного подразделения и др.) с учетом направления деятельности;

3. Изучить информационные технологии, относящиеся к профессиональной сфере;
4. Изучить требования к оформлению научно-технической документации;
5. Проанализировать и обобщить информацию по теме исследований;
6. Провести сравнительный анализ результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
7. Обобщить результаты и материалы производственной практики, а также изучить методику разработки рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы.

Собеседование с обучающимся осуществляется по примерным контрольным вопросам аттестации по итогам практики:

1. На основании каких нормативных документов и аналитических данных решены поставленные задачи?
  2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
  3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
  4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
  5. Какие технологии производства посадочного материала используются на предприятии?
  6. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
  7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
  8. Какие выводы сделаны?
  9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
  10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
  11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
  12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
- Защита отчета также может проводиться в форме представления доклада (сообщения) – продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по учебной практике	30
Оформление отчета по учебной практике	25
Защита отчета	15
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 0-10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено недостаточно точное и подробное описание наблюдений, имеются грамматические, пунктуационные ошибки, дневник оформлен не аккуратно.
- 11-20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.
- 21-30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно

оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по производственной практике:***

- 0-10 баллов. В отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи; не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 11-20 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 21-30 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по производственной практике:***

- 0-10 баллов. Правильно оформлен титульный лист; имеются замечания по оформлению оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников; неверно (с ошибками) оформлены приложения, иллюстрационный материал, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета не соответствуют предъявляемым требованиям, график подготовки и сроков сдачи отчета по учебной практике соблюден или имеются небольшие отклонения.

- 11-20 баллов. Правильно оформлен титульный лист, имеются небольшие замечания по оформлению разделов: оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников, приложений. Приводится применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 21-25 баллов. Правильно оформлен титульный лист, оглавление, текст, список использованных литературных источников, приложения. Приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по производственной практике:***

- 0-5 баллов. Содержание отчета по модулям учебной практики раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету.

- 6-10 баллов. Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету.

- 11-15 баллов. Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для**

## проведения производственной практики

### Литература:

#### а) основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Сметанин А. Н. Озеленение урбанизированных территорий. Практика и теория - Петропавловск-Камчатский, 2012. - 176 с.
2. ЭБС «Znanium»: Фатиев М. М. Строительство городских объектов озеленения: учебник / М. М. Оглы Фатиев. - М.: Форум: Инфра-М, 2012. - 208 с.
3. ЭБС «Znanium»: [Теодоронский, В. С.](#) Ландшафтная архитектура: учеб. пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. - 2-е изд. - М.: Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.
4. ЭБС «Znanium»: [Потаев Г. А.](#) Ландшафтная архитектура и дизайн: учеб. пособие/ Г. А. Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.
5. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с.

#### б) дополнительная литература

1. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Древодводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова. - М. : Академия, 2010. - 352 с.
2. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Цветоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во". - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 432 с.
3. Сокольская, О. Б. Садово-парковое искусство: формирование и развитие : учеб. пособие / О. Б. Сокольская. - СПб. : Лань, 2013. - 552 с.
4. Соколова, Т. А. Цветочное оформление. Цветочные характеристики растений и пропорции : учеб.-метод. пособие для студентов по специальности 250203 (260500) "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова ; Моск. гос. ун-т леса. - 3-е изд. - М. : МГУЛ, 2006. - 64 с.
5. ЭБС «Лань»: Сокольская, О. Б. Садово-парковое искусство: формирование и развитие : учеб. пособие / О. Б. Сокольская. - СПб. : Лань, 2013. - 552 с.
6. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Цветоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 432 с.
7. Теодоронский, В. С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для студентов СПО / В. С. Теодоронский. - М. : Академия, 2010. - 288 с.
8. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавров "Ландшафтная архитектура" / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 720 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература. Гр. УМО).
9. Ивонин, В. М. Рекреационные ресурсы лесов Кавказских Минеральных Вод / под ред. В.М. Ивоина. - Ростов н/Д. : СКНЦ ВШ, 2002. - 216 с.
10. Шешко, П. С. Энциклопедия ландшафтного дизайна. - Минск : Современная школа, 2007. - 368 с. : ил.
11. Ландшафтный дизайн (периодическое издание).

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### Интернет-ресурсы:

1. Агрономический портал. Основы сельского хозяйства [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agronomiy.ru>, свободный, загл. с экрана.



2. Афонин А.Н.; Грин С.Л.; Дзюбенко Н.И.; Фролов А.Н. (ред.) Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их вредители, болезни и сорные растения [Интернет-версия 2.0]. 2008. Режим доступа <http://www.agroatlas.ru> свободный, загл. с экрана.
3. Атлас вредных объектов [Электронный ресурс], 2007. Режим доступа <http://www.himagro.com.ua/press/atlas/>, свободный, загл. с экрана.
4. Газета «Защита растений» [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.zrast.ru/index.html>, свободный, загл. с экрана.
5. ЗАО Фирма «Август» [Электронный ресурс], 2007-2017. Режим доступа <http://www.avgust.com/company/>, свободный, загл. с экрана.
6. Средства защиты растений [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.syngenta.com/country/ru/ru/crop-rotection/products/Pages/home.aspx>, свободный, загл. с экрана.
7. Справочник пестицидов и агрохимикатов, разрешенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.agroxxi.ru/goshandbook>, свободный, загл. с экрана.
8. BayerCropScience [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.bayer.ru/scripts/pages/ru/products/subgroups/cropscience/index.php>, свободный, загл. с экрана.
9. Российский аграрный портал [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agroportal-ziz.ru/articles/agrohimicheskoe-obsledovanie-i-monitoring-pochvennogo-plodorodiya>, свободный, загл. с экрана.
10. Агрономический портал – основы сельского хозяйства [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agronomiy.ru/>, свободный, загл. с экрана
11. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
12. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
14. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
15. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
16. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
17. <http://geodesist.ru/>
18. <http://www.geodezist.info/>
19. <http://www.as-ki.ru/>
20. <http://www.geodesylib.ru/>
21. <http://www.geodesy.net.ru/>
22. <http://geodesiya.ru/>
23. <http://geodetics.ru/>
24. <http://geodesist.ru/forum/>
25. <http://www.lib.tsu.ru/> – Научная библиотека СТГАУ
26. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
27. <http://Znanium.ru/> Электронные образовательные ресурсы «Znanium»:
28. <http://www.diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций РГБ
29. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При прохождении производственной практики студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office ; Kaspersky Total Security; и информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет». Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета; работают с информацией из различных источников.

Современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

При необходимости может быть задействовано оборудование лекционных аудиторий, инновационных лабораторий «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ) ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации

(предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Авторы:



к.б.н., доцент Мухина О.В.

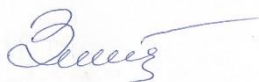
Рецензенты:



к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экологии и ландшафтного строительства, протокол №33 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Зав. кафедрой:



к.с.-х.н., доцент Зеленская Т.Г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры, протокол № 9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Руководитель ОП



к.б.н., доцент Мухина О.В.

**Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  
Форма обучения – очная, заочная

35.03.10

шифр

**Ландшафтная архитектура**

направление подготовки

**«Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

программа академического бакалавриата

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Общая трудоемкость практики составляет: 6 з.е., 216 часов**

**Очная форма обучения:** 2 лекции, самостоятельная работа – 214 часа.

**Заочная форма обучения:** 2 лекции, самостоятельная работа – 214 часа.

<b>Цель проведения практики</b>	формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональной деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства.
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».
<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	<p>При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>а) Универсальные компетенции (УК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</li><li>- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</li><li>- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).</li></ul> <p><b>б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).</li></ul> <p><b>в) Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и</li></ul>

объектах (ПК-1);

- Способен осуществлять проектированием и управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ (ПК-2);

- Способен осуществлять сдачу заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах (ПК-3).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики**

**Знания:**

- основ критического анализа и синтеза информации (УК-1.1);

- основ разработки стратегий решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.2);

- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности (УК-2.1);

- действующих правовых норм, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели проекта (УК-2.2);

- общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования (УК-2.3);

- общих требований к градостроительным и объемно-планировочным решениям территорий различного функционального назначения (УК-4.1);

- принципов и методов работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7.1);

- роли физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности (ОПК-7.2);

- нормативно-технической документации по организации производства работ в области строительства, благоустройства, озеленения территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений (10.005 D/01.6 Зн.2) (ПК-1.1);

- состава и порядка подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.3) (ПК-1.2);

- основных требований к проектным решениям, параметрам и необходимым сочетаниям элементов благоустройства и озеленения при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.5) (ПК-1.3);

- распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6) (ПК-1.4);

- способов и методов планирования работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.5) (ПК-2.3);

- требований технической документации к организации производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.2) (ПК-2.5);

- требований законодательства Российской Федерации, а также договора подряда (контракта) к состоянию передаваемых заказчику завершенных территорий и объектов благоустройства и озеленения (10.005 E/05.6 Зн.6) (ПК-3.1);

- основания и порядка принятия решения о консервации территорий и объектов, благоустройство и озеленение которых не завершено (10.005 E/05.6 Зн.2) (ПК-3.2);

- требований законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (10.005 E/05.6 Зн.7) (ПК-3.5);

- особенностей производства и сдачи комплекса работ на технически сложных и уникальных объектах благоустройства и озеленения (особо охраняемые территории, памятники культурного наследия, памятники садово-паркового искусства) (10.005 Е/05.6 Зн.4) (ПК-3.5);

**Умения:**

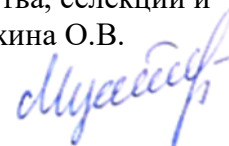
- выделять базовые составляющие поставленных задач (УК-1.1);
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.2);
- формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели (УК-2.1);
- выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- выстраивать оптимальную последовательность поставленных задач при организации технологического процесса (УК-2.3);
- разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4.1);
- выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-7.1);
- организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни (ОПК-7.2);
- использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования при производстве комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.6) (ПК-1.1);
- подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.2) (ПК-1.2);
- разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и календарные планы благоустройства и озеленения (10.005 D/01.6 У.3) (ПК-1.3);
- выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5) (ПК-1.4);
- определять перечень работ по обеспечению безопасности на территориях и объектах благоустройства и озеленения (ограждение мест производства работ, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации) (10.005 Е/01.6 У.6) (ПК-2.3);
- определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства комплекса работ (10.005 Е/01.6 У.8) (ПК-2.5);
- осуществлять оценку соответствия процессов и результатов производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах требованиям законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве и локальных нормативных технических документов (стандартов организации) (10.005 Е/05.6 У.3) (ПК-3.1);
- осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации для процедуры сдачи заказчику результатов комплекса работ, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных благоустройством и озеленением (10.005 Е/05.6 У.4) (ПК-3.2);
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплексам работ), консервации незавершенных объектов (10.005 Е/05.6 У.2) (ПК-3.5).

**Навыки и/или трудовые действия:**

- анализа и поиска информации для решения поставленных задач (УК-1.1);
- решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.2);
- выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи (УК-2.1);
- выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- самоуправления и рефлексии, постановки целей и решения задач (УК-2.3);
- основных способов и средств графической подачи проектной документации (УК-4.1);
- чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий) (ОПК-7.1);
- методики повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности (ОПК-7.2);
- организации входного контроля проектной документации на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.1) (ПК-1.1);
- оформления разрешений, необходимых для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.2) (ПК-1.2);
- разработки, согласование проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.3) (ПК-1.3);
- обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4) (ПК-1.4);
- осуществления планирования и контроль выполнения подготовки к производству комплекса работ на территориях и объектах (10.005 E/01.6 ТД.3) (ПК-2.3);
- осуществления контроля за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах (10.005 E/01.6 ТД.5) (ПК-2.5);
- осуществления планирования и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов производства комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 E/05.6 ТД.1) (ПК-3.1);
- подготовки и представления исполнительно-технической документации приемочным комиссиям и подписание актов приемки в эксплуатацию по результатам комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 E/05.6 ТД.2) (ПК-3.2);
- передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 E/05.6 ТД.5) (ПК-3.5).



<b>Краткая характеристика практики</b>	Этапы производственной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: 1. Подготовительный этап. 2. Производственно-технологический. 3. Отчетно-аналитический.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник, отчет о прохождении практики
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 6 – зачет с оценкой. <u>Заочная форма обучения</u> : курс 3 – зачет с оценкой.
<b>Авторы</b>	доцент базовой кафедры общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева, к.б.н. Мухина О.В.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
профессору Трухачеву В.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной формы обучения  
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное  
строительство»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

<p><b>Согласовано:</b> Руководитель практики от организации</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>Подпись <span style="float: right;">Ф.И.О.</span></p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>	<p><b>Согласовано:</b> Руководитель практики от Университета</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>Подпись <span style="float: right;">Ф.И.О.</span></p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>
--	---

**Рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Курс \_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ . по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «\_\_\_\_\_»  
Направление 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное  
строительство»  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном  
виде \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_

Учет работы, выполняемой практикантом, осуществляется в Дневнике в следующей форме

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики  
от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)



МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_

**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по проделанной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета экологии и ландшафтной архитектуры СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_\_\_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*