

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан учетно- финансового факультета
профессор Костюкова Е.И.

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

тип практики

38.04.01 «Экономика»

направление подготовки

Финансовый аналитик

наименование магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Ознакомительная практика магистрантов представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 – «Экономика» направления подготовки «Финансовый аналитик», квалификация (степень) «магистр».

Тип данной ознакомительной практики обучающихся - это ознакомительная практика, направленная на формирование и развитие компетенций, позволяющих магистру ознакомиться со спецификой будущей профессиональной деятельности.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с магистерской программой.

В соответствии с ФГОС ВО Ознакомительная практика проводится стационарно или выездная в форме ознакомительной работы в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа ознакомительной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №321

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цели ознакомительной практики

Целями ознакомительной практики являются:

1. Развитие общепрофессиональных компетенций в области изучения и анализа экономики предприятий и организаций.

2. Формирование навыков самостоятельно работать с научной литературой, различными источниками информации, собирать информацию и материал по экономическим вопросам поставленным руководителем практики.

3. Закрепление результатов теоретической подготовки обучающегося, приобретение им навыков и компетенций самостоятельного решения практических задач в сфере профессиональной деятельности.

4. Развитие навыков презентации и защиты результатов исследования.

Задачами ознакомительной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- сбор, обобщение, классификация и анализ информации об аудиторской деятельности и финансовом консалтинге;
- научиться работать с источниками информации, с ознакомительной, периодической литературой, источниками сети Интернет;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета
- развитие навыков защиты результатов выполняемой работы.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Ознакомительная.

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Знания: логики научно-исследовательской работы; знаний законов общенаучного анализа и синтеза
		Умения: самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации и ее анализ для решения конкретных экономических задач
		Навыки и/или трудовые действия: основными методами и приемами анализа и синтеза при осуществлении исследовательской, организационно - управленческой, аудиторской, банковской, консалтинговой деятельности
		Знания: теоретических принципов саморазвития, самореализации личности в сфере финансовой деятельности мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты	Умения: применять методы, обеспечивающие реализацию творческого потенциала мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		Навыки и/или трудовые действия: навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		Знания: норм и правил делового общения с коллегами или другими контрагентами в процессе своей профессиональной деятельности, используя не только родной, но и иностранный языки

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Умения: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: правила речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Знания: необходимые для проведения дискуссий по исследованиям полученных отечественными и зарубежными исследователями с выявлением перспективных направлений на современном этапе развития науки</p> <p>Умения: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обобщения и критической оценки результатов научных исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями, способностью выявлять перспективные направления развития</p>
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: методы и способы организации самостоятельных исследований на основании избранной темы научного исследования
		Умения: обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования
		Навыки и/или трудовые действия: обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: основные источники научной информации по проведению самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
		Умения: самостоятельно проводить научные исследования и разрабатывать программу исследований в соответствии с выбранной тематикой
	Навыки и/или трудовые действия: навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: методику и требования написания научного доклада, статьи
Умения: представлять результаты проведенного исследования; оформлять научные статьи и доклады		
		Навыки и/или трудовые действия: навыками представления проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;

– для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе ознакомительной практики компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц. Ознакомительная практика призвана повысить уровень подготовки студентов в области экономики, современных информационных технологий, сокращению сроков адаптации выпускников на предприятиях и организациях, способствовать приобретению студентами навыков ведения научных изыскательских работ.

Для успешного прохождения практики обучаемый должен обладать базовыми экономическими знаниями, навыками владения современными информационными технологиями. Поэтому, ознакомительная практика логически завершает углубленное изучение таких дисциплин как:

Б1.О.01	Управление проектами
Б1.О.02	Лидерство и управление командой
Б1.О.03	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.04	Системный анализ
Б1.О.05	Методы научных исследований
Б1.О.06	Профессиональный иностранный язык
Б1.О.07	Эконометрика (продвинутый уровень)
Б1.О.08	Институциональный анализ
Б1.О.09	Анализ деятельности экономического субъекта
Б1.О.10	Управленческий анализ
Б1.О.11	Профессиональные программные средства бизнес-аналитики

5. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов заочной формы обучения – 12 зачетных единиц, 432 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика ознакомительная практика проводится:

- для студентов заочной формы обучения – на 1,2 курсе в течение 8 недель, 1 курс - 6 недель, 2 курс – 2 недели.

Конкретные сроки начала и окончания ознакомительной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов заочной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание ознакомительной практики

№	Этапы практик и	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения	108	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1;

		ознакомительной практики. Составление проекта индивидуального задания. Проведение лекций ведущих специалистов, мастер-классы Вводный производственный инструктаж.		практике	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2.	Учебный	Ознакомление с положением и основными направлениями деятельности лаборатории, посещение мастер-классов по направлению деятельности лабораторий, ознакомление с программными продуктами учебных лабораторий, их практическое использование. Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике. Устранение замечаний руководителя практики	108	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
3.	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	108	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2
	ВСЕГО:		324		

5.2. Организация и порядок ознакомительной практики

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-магистра.

Общий порядок организации ознакомительной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой экономического анализа и аудита совместно с деканатом учетно-финансового факультета. ознакомительная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях Ставропольского края и других регионах страны или в учебно-научной лаборатории учебно-практического центра учета, анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное

задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый аналитик»).

Этапы прохождения ознакомительной практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, и задачами объектами исследования, историей развития, организационной структурой предприятия или учебно-научной лаборатории учебно-практического центра учета, анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации СтГАУ. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию предприятия или учебно-научной лаборатории, патентную документацию. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в области аналитической деятельности.

После ознакомления со спецификой производства магистрант приступает к выполнению индивидуального задания. Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения ознакомительной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема

выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия в организацию, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующей за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<p>Знания: логики научно-исследовательской работы; знаний законов общенаучного анализа и синтеза</p> <p>Умения: самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации и ее анализ для решения конкретных экономических задач</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: основными методами и приемами анализа и синтеза при осуществлении исследовательской, организационно - управленческой, аудиторской, банковской, консалтинговой деятельности</p>	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<p>Знания: теоретических принципов саморазвития, самореализации личности в сфере финансовой деятельности мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>Умения: применять методы, обеспечивающие реализацию творческого потенциала мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Знания: норм и правил делового общения с коллегами или другими контрагентами в процессе своей профессиональной деятельности, используя не только родной, но и иностранный языки</p> <p>Умения: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: правила речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как	Знания: необходимые для проведения дискуссий по исследованиям полученных отечественными и зарубежными исследователями с выявлением перспективных направлений на современном этапе развития науки	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет

профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Умения: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		
	Навыки и/или трудовые действия: обобщения и критической оценки результатов научных исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями, способностью выявлять перспективные направления развития		
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: методы и способы организации самостоятельных исследований на основании избранной темы научного исследования	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Умения: обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования		
	Навыки и/или трудовые действия: обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования		
ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: основные источники научной информации по проведению самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Умения: самостоятельно проводить научные исследования и разрабатывать программу исследований в соответствии с выбранной тематикой		
	Навыки и/или трудовые действия: навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой		
ОПК-2.2 Обращивает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: методику и требования написания научного доклада, статьи	Подготовительный, учебный, отчетно-аналитический	Дневник, Отчет
	Умения: представлять результаты проведенного исследования; оформлять научные статьи и доклады		
	Навыки и/или трудовые действия: навыками представления проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом ознакомительной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.

		<p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по ознакомительной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальные задания при прохождении ознакомительной практики:

1. Основы теории бизнес-анализа
2. Организация и информационное обеспечение бизнес-анализа
3. Модели и методы бизнес-анализа
4. Методика внешнего стратегического бизнес-анализа.
5. Особенности бизнес-анализа производственно-финансовой деятельности организаций
6. Оценка инвестиционных проектов с использованием программных продуктов по бизнес-анализу.
7. Анализ предпринимательских рисков бизнеса хозяйствующих субъектов
8. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны.
10. Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.
11. Классификация методов прогнозирования.
12. Классификация рынков. Структура и виды национального рынка. Рынок потребительских товаров и платных услуг.
13. Конкуренция, ее виды и функции.
14. Консолидация финансовых ресурсов государства и бизнеса.
15. Кредит и его основные формы.
16. Место и роль сельскохозяйственного производства в регионе.
17. Методы государственного регулирования регионального развития.
18. Методы исследования в экономической науке.
19. Макроэкономический и микроэкономический уровни анализа.
20. Методы исследования региональной экономики.
21. Налоговая система и налоговая политика в России.
22. Основные принципы районирования РФ.
23. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.
24. Основные типы рынков в зависимости от степени конкуренции.
25. Основные цели приватизации государственных и муниципальных предприятий, их осуществление в России.
26. Особенности развития АПК региона.
27. Особенности рыночных отношений в агропромышленном комплексе (АПК).
28. Отраслевая структура экономики.
29. Оценка и направления повышения эффективности финансовых рынков.
30. Оценка способности предприятия (организации) к инновационному развитию.
31. Понятие специализации, концентрации и кооперации производства на территории.
32. Понятие финансов. Финансовая система и ее элементы.
33. Понятие эластичности спроса и предложения.
34. Потребление и сбережения, их функции и влияние на объем национального производства.
35. Предмет экономики региона.
36. Предпринимательство и его роль в развитии рыночной экономики.
37. Предприятие (фирма) и ее функции.
38. Развитие человеческого потенциала.
39. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития региона.
40. Региональная политика России.
41. Региональная рыночная инфраструктура.
42. Региональные внебюджетные фонды.
43. Региональные особенности формирования потребительского рынка.
44. Рентные отношения на рынке земли и природных ресурсов.

45. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.
46. Роль бюджетной системы.
47. Роль налоговой системы.
48. Роль риск-менеджмента.
49. Роль финансовых рынков.
50. Роль фондовых рынков.
51. Стратегические ориентиры развития банковской системы.
52. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
53. Формирование инновационно-инвестиционной программы обеспечения высокотехнологического предприятия.
54. Формирование политики активного экономического подъема регионального сектора экономики.
55. Формирование системы управления рисками на предприятии.
56. Финансовый консалтинг.
57. Экономическая ретрооценка развития региональных кризисных ситуаций и их нейтрализации.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

На 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.

Контроль за выполнением программы ознакомительной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам ознакомительной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по ознакомительной практике	30
Оформление отчета по ознакомительной практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по ознакомительной практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены

приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения ознакомительной практики

1. ЭБС «Znanium»: Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 252 с.
2. ЭБС « Znanium »: Ершова, Н. А. Финансово-инвестиционная стратегия : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Т. В. Чернышева. - Москва : РГУП, 2021. - 196 с.
3. ЭБС « Znanium »: Лукасевич, И. Я. Управление денежными потоками : учебник / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 184 с.
4. ЭБС "Znanium": Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 108 с.
5. ЭБС "Znanium": Таюрская, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств: учебное пособие / Е. И. Таюрская. - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 64 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium": Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум: учебное пособие / П.Е. Жуков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 186 с.
2. ЭБС "Znanium": Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 340 с.
3. ЭБС "Znanium": Алексеева, Н. А. Анализ денежных потоков организации. Сборник задач с методическими рекомендациями и ответами к решению задач : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 159 с.

4. ЭБС "Znanium": Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 108 с.
5. Экономический анализ: теория и практика (периодическое издание).
6. Международная реферативная база данных SCOPUS, <http://www.scopus.com/>
7. Международная реферативная база данных Web of Science.
8. http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearchInput.do?product=WOS&search_mode-GeneralSearch&SID=DlpA5xVwJ2ohFI07GYz&preferencesSaved
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет – ресурсы:

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www inetuit.ru>.
3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.
4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russia/>
5. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE <https://search.proquest.com/agricenviro/>
6. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru.
7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rnlr.ru.
8. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/stgau.ru>.
9. Словари и энциклопедии Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.
10. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.
12. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
15. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
16. Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
17. Росфиннадзор. Органы регулирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении ознакомительной практики студентами используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При прохождении ознакомительной практики студентами используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специализированно оборудованная в соответствии с требованиями стандартов учебно-научная лаборатория учебно-практического центра учета, анализа и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации, а также база в сторонних организациях г. Ставрополя: ООО «Универсал-Аудит», ООО «Ин-Аудит», ПАО «Сбербанк России», АО «Россельхозбанк», ООО «Брокер- Центр» и других.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м²).	Специализированная мебель на 170 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Sa№yo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sa№yo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sa№yo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 107, площадь – 57,3 м²)	Посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sa№yo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Li№k 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт..

	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 135, площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sa№yo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

11. Особенности реализации ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по магистерской программе «Финансовый аналитик».

Автор (ы) _____ к.э.н., доцент Батищева Е.А.

Рецензенты _____ д.э.н., доцент Бездольная Т.Ю.

_____ к.э.н., доцент Стеклова Т. Н.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономического анализа и аудита протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и учебного плана по магистерской программе «Финансовый аналитик».

Заведующий кафедры,
профессор

Лещева М.Г.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по магистерской программе «Финансовый аналитик»

Руководитель ОП,
профессор

Лещева М.Г.

Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения - заочная.

38.04.01	Экономика
шифр	направление подготовки «Финансовый аналитик» магистерская программа
Вид практики: Ознакомительная	
Тип практики: Ознакомительная практика.	
Способ проведения практики: стационарная, выездная	
Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике не прерывного периода учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий	
Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е., 8 недель	
Цель проведения практики	формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и внутривузовских компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной деятельности в области аудита, экономики.
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом ознакомительной практикой и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».
Планируемые результаты обучения при прохождении практики	При прохождении ознакомительной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: а) общекультурных (ОК): УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	Знания: - логики научно-исследовательской работы; знаний законов общенаучного анализа и синтеза (УК-4.1); - теоретических принципов саморазвития, самореализации личности в сфере финансовой деятельности (УК-4.2) - норм и правил делового общения с коллегами или другими контрагентами в процессе своей профессиональной деятельности, используя не только родной, но и иностранный языки (УК-6.1) - необходимые для проведения дискуссий по исследованиям

полученных отечественными и зарубежными исследователями с выявлением перспективных направлений на современном этапе развития науки; (УК-6.2)

- методы и способы организации самостоятельных исследований на основании избранной темы научного исследования (ОПК-1.1);
- основные источники научной информации по проведению самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой (ОПК-2.1)
- методику и требования написания научного доклада, статьи (ОПК-2.2).

Умения:

- самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации и ее анализ для решения конкретных экономических задач (УК-4.1)
- применять методы, обеспечивающие реализацию творческого потенциала (УК-4.2)
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (УК-6.1)
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований ((УК-6.2);
- обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-1.1)
- самостоятельно проводить научные исследования и разрабатывать программу исследований в соответствии с выбранной тематикой (ОПК-2.1);
- представлять результаты проведенного исследования; оформлять научные статьи и доклады (ОПК-2.2);

Навыки:

- основными методами и приемами анализа и синтеза при осуществлении исследовательской, организационно - управленческой, аудиторской, банковской, консалтинговой деятельности (УК-4.1)
- навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора (УК-4.2);
- правила речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-6.1);
- обобщения и критической оценки результатов научных исследований полученных отечественными и зарубежными исследователями, способностью выявлять перспективные направления развития ((УК-6.2);
- обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ((ОПК-1.1)

Краткая характеристика практики

- навыками самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ((ОПК-2.1)
- навыками представления проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ((ОПК-2.2).

Этапы ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Подготовительный этап (Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров, ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения ознакомительной практики, составление проекта индивидуального задания, проведение лекций ведущих специалистов, мастер-классы, водный производственный инструктаж);

2. Учебный этап (работа по овладению практическими навыками профессиональной деятельности (ознакомление с положением и основными направлениями деятельности лаборатории, посещение мастер-классов по направлению деятельности лабораторий, ознакомление с программными продуктами учебных лабораторий, их практическое использование, выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация собранного материала, анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике, устранение замечаний руководителя практики)

3. Отчетно-аналитический (обработка и анализ полученной информации, обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике, подготовка доклада (презентации), оформление дневника прохождения практики, Написание отчета о прохождении практики, отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях магистранта, предоставление результатов ознакомительной практики.)

Форма отчетности по практике

Дневник, отчет о прохождении практики

Форма контроля

Очная форма обучения : семестр 2 - зачет

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет

Авторы:

к.э.н., доцент экономического анализа и аудита Батищева Е.А.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Скрипкину В.С.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Аудит и финансовый
консалтинг»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 «____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 «____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 38.04.01 Экономика
 магистерская программа «Финансовый аналитик»
 Учетно-финансового факультета

Курс __ группа __

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)
 Срок практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономический анализ и аудит»
Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Аудит и финансовый
консалтинг»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовый аналитик»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20_

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Финансовый аналитик»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20__

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать учетно- финансового факультета СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении ознакомительной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
_____ (наименование должности)

За время прохождения ознакомительной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Ознакомительная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия