

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Учебно-методический
совет университета
Протокол № 5
от «26» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике, профессор

_____ И.В. Атанов
«07» июня 2022 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Код и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

Магистерская программа

Магистр

Наименование квалификации

Очная, заочная

Формы обучения

2022

Год начала подготовки

Ставрополь, 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000.

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 года.

1. Общие положения

Заключительным этапом учебной подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»), являются аттестационные испытания, включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике и выполненной в установленные календарным планом сроки.

Государственная итоговая аттестация выпускников Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 года № 1000; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.06.2016 г.; Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «Магистр».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Государственная итоговая аттестация является базовой составляющей блока Б3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана образовательной программы и состоит из двух разделов:

- Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») в Ставропольском государственном аграрном университете состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а так же подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5.1. Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен носит комплексный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять научную деятельность. Экзамен проводится в устной форме.

На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций:

Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
		Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации
		Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: методологию разработки концепции проекта
		Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения
УК-2.2	Организует и координирует работу	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов,

	участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<p>обеспечения работы ресурсами</p> <p>Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	<p>Знать: методологию стратегического планирования организации</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий</p>
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	<p>Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений</p> <p>Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла</p>
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	<p>Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования</p>
ОПК-3.2	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	<p>Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в</p>

		сфере профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов
		Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида
ОПК-6.1	Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности
		Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти
		Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти
ОПК-8.2	Организует межведомственные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций
		Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти
		Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями
ПК-1.2	Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов
		Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов
		Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов
ПК-2.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа
		Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2.2	Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Знать: основы организационно-штатной работы в государственном органе
		Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе
		Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
		Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки

	товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
ПК-4.1	Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе

5.2. Перечень и содержание тем, вынесенных на государственный экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции
Блок дисциплин обязательной части			
Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления			
1.	Раздел 1. Основы государственного и муниципального стратегического управления	Общая характеристика государственного и муниципального стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. Процесс государственного и муниципального стратегического управления и стратегическое видение.	УК-1.2
2.	Раздел 2. Специальные вопросы государственного и муниципального стратегического управления	Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Роль государственного и муниципального стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Базовые модели государственного и муниципального стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций. Методы государственного и муниципального стратегического управления.	ОПК-2.1; ОПК-3.2
Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами			
3.	Раздел 1. Основы управления государственными	Цели и критерии качества управления государственными проектами. Составление плана	УК-2.1; УК-2.2

	программами и проектами	выполнения государственного проекта. Мониторинг выполнения и завершение проектов.	
4.	Раздел 2. Специальные вопросы управления государственными программами и проектами	Показатели, цели, задачи государственных программ. Порядок разработки программы государственного уровня и процесс управления программой. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.	ОПК-6.1
Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			
5.	Раздел 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления. Законодательный процесс в Российской Федерации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2
6.	Раздел 2. Специальные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления. Контроль и надзор в системе исполнения законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	ПК-1.2
Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона			
7.	Раздел 1. Основы управления социально-экономическим развитием региона	Основы региональной экономики и регионального развития. Региональное развитие: цели, критерии, методы управления. Анализ социально-экономического развития регионов. Государственное регулирование территориального развития	ОПК-2.2
8.	Раздел 2. Специальные вопросы управления социально-экономическим развитием региона	Программно-целевой подход в управлении региональной политикой. Антикризисное управление. Управление Управленческий труд и управление кадрами органов регионального управления. Принятие управленческих решений (региональный аспект).	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона			
9.	Раздел 1. Основы	Методические основы	ОПК-2.1;

	планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	регионального стратегического планирования. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона.	ОПК-8.2
10.	Раздел 2. Специальные вопросы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования экономике. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов.	ПК-3.1
Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений			
Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления			
11.	Раздел 1. Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе	Теоретические аспекты кадровой политики. Формирование кадровой политики организации. Основы государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.	ПК-2.1; ПК-2.2
12.	Раздел 2. Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Формирование кадрового состава гражданской службы. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики.	ПК-4.1

5.3. Фонд оценочных средств государственного экзамена

5.3.1. Примерный перечень вопросов для итогового государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)

Блок дисциплин обязательной части

Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления

1. Теоретические основы стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
2. Процесс стратегического управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Анализ внешней среды региона.
4. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.

5. Формирование миссии и постановка целей развития региона.
6. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив).
7. Оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона.
8. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.
9. Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования.
10. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования.

Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами

1. Федеральные целевые программы. Региональные целевые программы.
2. Разработка концепции социально-экономического развития региона.
3. Связь стратегического планирования развития территории и отбора направлений развития приоритетных проектов и программ.
4. Основное содержание государственной целевой программы.
5. Организация поиска и отбора частных партнеров по приоритетным проектам и программам, составление контракта.
6. Планирование, мониторинг и управление закупками в рамках проектов.
7. Нормативная база госзакупок, ее эволюция и возможные пути совершенствования.
8. Электронные торги. Анализ тендерной документации для госзакупок.
9. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ.
10. Оценка эффективности региональных программ и проектов. Критерии и контрольные показатели результативности программ и проектов.

Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
2. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
3. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
4. Законодательство о системе и структуре органов управления.
5. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
6. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
7. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
8. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
9. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
10. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона

1. Макроэкономические и макросоциальные ориентиры стратегического развития регионов.
2. Стартовые условия развития региона. Ключевые риски развития региона.
3. Методологические подходы к разработке стратегии регионального развития. Анализ экономического потенциала региона.

4. Промышленный потенциал. Сельскохозяйственный потенциал. Инвестиционный потенциал.
5. Социальный вектор. Качество жизни населения. Демографическая ситуация.
6. Развитие здравоохранения, образования, культуры. Социальная защита населения.
7. Стратегический (SWOT) анализ социально-экономического развития региона.
8. Основные принципы политики регионального развития.
9. Экономические и социальные особенности развития муниципальных образований области.
10. Социальное развитие сельских территорий как приоритет внутрирегионального развития.

Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона

1. Понятие и виды прогнозов и планов. Характеристика прогнозной и плановой деятельности.
2. Федеральный уровень прогнозирования, планирования и программирования: субъекты, объекты, роль в социально-экономическом развитии.
3. Региональный уровень прогнозирования, планирования и программирования: субъекты, объекты, роль в социально-экономическом развитии.
4. Порядок разработки социально-экономических прогнозов, планов и программ на федеральном и региональном уровнях.
5. Классификация регионов. Поле возможных сценариев регионального развития.
6. Долгосрочный прогноз развития РФ в территориальном разрезе.
7. Применение поискового и нормативно-целевого подходов в прогнозировании экономической динамики регионов России.
8. Основные методы и модели регионального планирования. Особенности применения.
9. Технология разработки стратегических и индикативных планов развития социально-экономической системы региона.
10. Межрегиональные модели национальной экономики. Межрегиональный межотраслевой баланс.

Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений

Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления

1. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
2. Сущность и задачи кадровой политики в системе государственной гражданской службы.
3. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы в системе государственной гражданской службы.
4. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
6. Теоретические и организационные основы отбора персонала в системе государственной гражданской службы.
7. Правовые и организационные основы формирования кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
8. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
9. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.
10. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной гражданской службы.

5.3.2. Примерный перечень практико-ориентированных заданий для государственного экзамена

Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Парламент Энской области (являющейся субъектом РФ) принял закон, регулирующий вопросы комплектования кадров судебных и правоохранительных органов. При этом данный закон противоречит федеральному законодательству.

Какими нормативными актами должны руководствоваться правоохранительные органы Энской области? Дайте правовое обоснование принятого решения.

2. В Конституционный Суд РФ обратился гр-н Петров с заявлением о неконституционности ст. 8 Устава Энской области, предусматривающей возможность самостоятельного выхода Энской области из состава Российской Федерации.

Дайте правовую оценку указанной норме и правовое обоснование перспективного решения Конституционного Суда.

3. В результате проведенного всероссийского референдума за принятие новой Конституции РФ проголосовали 65 % избирателей, принявших участие в голосовании (всего приняли участие в голосовании 55 % избирателей). В одной из республик на референдуме против принятия новой Конституции проголосовали 80 % избирателей.

Будут ли действовать положения Конституции РФ на территории данной республики?

4. В соответствии с принятым Законом N-й области в качестве одного из оснований досрочного прекращения полномочий судьи N-го областного суда было закреплено нарушение установленного порядка вступления судьи в должность; без уважительных причин отсутствие более двух раз на заседаниях суда; упразднение областного суда N-й области в связи с изменением ее Устава.

Является ли правомерным принятие подобного закона субъектом РФ? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

5. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял решение о создании в районах системы органов государственной власти – районных законодательных собраний и администраций, отказавшись от статуса муниципальных образований. В разработанном законопроекте было закреплено, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные законодательные собрания в качестве законодательных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться лицами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь города и внутригородские районы.

Является ли разработанный законодательным органом государственной власти субъекта законопроект правомерным?

6. Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента – Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламента; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и национальных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?

7. Государственная Дума РФ приняла федеральный закон, одобренный Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Президент не согласен только с одной статьей.

Каковы варианты дальнейших событий? Может ли Президент РФ использовать право отлагательного вето только для одной статьи закона?

8. Для социально-экономического развития территории муниципального образования депутаты представительного органа МСУ приняли решение о введении

местного налога на право торговли. В качестве плательщиков налога установили весь круг хозяйствующих субъектов. Прокурор района опротестовал данное решение.

Правомерны ли действия депутатов и прокурора?

9. Коллегия областного комитета по культуре возложила государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры администраций городов и муниципальных районов с передачей им соответствующих финансовых ресурсов и установлением системы отчетности.

Правомерны ли действия коллегии областного комитета по культуре? Охарактеризуйте порядок и условия наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями.

10. Европейский суд по правам человека вынес постановление по делу «Анчугов и Гладков против Российской Федерации». В нем Суд признал «тотальный» запрет российского законодательства на участие в выборах граждан, находящихся в местах лишения свободы по приговору суда, противоречащим обязательствам Российской Федерации вытекающим из Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколов к ней. Центральная избирательная комиссия обратилась в Конституционный Суд РФ с заявлением о признании данного постановления Европейского суда по правам человека неисполнимым, так как оно противоречит основополагающим нормам Конституции РФ.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления

1. Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

2. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

3. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

3. Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности.

Однако на заседании комиссии Управления Федеральной налоговой службы по N области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствие, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации.

Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие.

Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

5. Гражданскому служащему Петрову Д.С. при замещении должности гражданской службы категорий «руководители», который был назначен на замещение должности на неопределенный срок, был назначен испытательный срок шесть месяцев.

Определить, правомерно ли назначение испытательного срока. В каких случаях испытательный срок не назначается? Как вправе поступить наниматель при неудовлетворительном результате испытательного срока?

6. С гражданином Серовым Н.Д. заключен срочный служебный контракт для прохождения государственной гражданской службы.

Определить, в каких случаях заключается срочный служебный контракт. На какой срок может быть заключен срочный служебный контракт?

7. Гражданин Петров А.А. является государственным гражданским служащим. Проходил аттестацию в 2020 г. за период 2018-2020 годы.

Определить, вправе ли наниматель провести аттестацию Петрова А.А. в 2021 г. Для чего производится аттестация? Может ли производиться внеочередная аттестация? Какие решения могут быть приняты по итогам аттестации?

8. Работник кадровой службы Министерства образования Ставропольского края получил задание руководителя кадровой службы сформировать личное дело консультанта Министерства образования Ставропольского края области Иванова И.И., поступившего на государственную гражданскую службу по конкурсу после завершения военной службы.

Иванов И.И. имеет высшее профессиональное образование, воинское звание, государственные награды.

Определить список документов для включения во внутреннюю опись документов личного дела консультанта Министерства образования Ставропольского края Иванова И.И.

9. Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осуждён к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Суловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы.

Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Сулов с гражданской службы?

10. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов А.А. не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы.

Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности.

Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.
 Дайте правовую оценку данной ситуации.

Типовой экзаменационный билет

Теоретический вопрос №1 (оценка знаний):

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.

Теоретический вопрос №2 (оценка знаний):

2. Понятие и виды прогнозов и планов. Характеристика прогнозной и плановой деятельности.

Практико-ориентированное задание (оценка умений, навыков):

3. Парламент Энской области (являющейся субъектом РФ) принял закон, регулирующий вопросы комплектования кадров судебных и правоохранительных органов. При этом данный закон противоречит федеральному законодательству.

Какими нормативными актами должны руководствоваться правоохранительные органы Энской области? Дайте правовое обоснование принятого решения.

5.3.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций

Тема (раздел)	Код индикатора	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка, балл
Блок дисциплин обязательной части					
Основы государственного и муниципального стратегического управления Специальные вопросы государственного и муниципального стратегического управления Основы управления государственными программами и проектами Специальные вопросы	УК-1.2	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

<p>управления государством</p> <p>ными программами и проектами</p> <p>Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>Специальные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления</p>	УК-2.1	<p>направлений ее реализации</p> <p>Знать: методологию разработки концепции проекта</p> <p>Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты</p> <p>Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения</p>	<p>Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	<p>Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры</p>	30	
				<p>Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний</p>	20	
				<p>Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу</p>	0	
	<p>Основы управления социально-экономическим развитием региона</p> <p>Специальные вопросы управления социально-экономическим развитием региона</p> <p>Основы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона</p>	УК-2.2	<p>Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами</p> <p>Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного</p>	<p>Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	<p>Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры</p>	30
					<p>Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний</p>	20
					<p>Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу</p>	0

Специальные вопросы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона		преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами			
	ОПК-2.1	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
ОПК-2.2	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести	30	

		решений Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла		примеры	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-3.1	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности,	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

		экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования			
	ОПК-3.2	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний				20	
Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу				0	
	ОПК-5.1	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических				20	

		муниципальных ресурсов различного вида		знаний	
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-5.2	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-6.1	Знать: методику организации проектной деятельности Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по	0

				данному разделу	
	ОПК-8.2	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-1.2	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-3.1	Знать: основы организации закупок	Качество ответа на	Полный ответ на вопрос	30

		<p>товаров, заключения государственных контрактов на их поставки</p> <p>Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки</p> <p>Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки</p>	<p>вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	<p>билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры</p>	
				<p>Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний</p>	20
				<p>Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу</p>	0
<i>Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений</i>					
<p>Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе</p> <p>Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления</p>	ПК-2.1	<p>Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа</p> <p>Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа</p> <p>Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа</p>	<p>Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	<p>Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры</p>	30
				<p>Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний</p>	20
				<p>Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу</p>	0
	ПК-2.2	<p>Знать: основы организационно-штатной работы в</p>	<p>Качество ответа на вопрос</p>	<p>Полный ответ на вопрос билета по</p>	30

		государственном органе Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях	билета после отведенного времени на подготовку к ответу	данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-4.1	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2		Результаты освоения ОП ВО по соответствующей дисциплине	Способность ответить на дополнительные вопросы экзаменатора без предварительной подготовки	Формулирование проблемы и предложение способа решения	10

5.3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственной экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным деканом экономического факультета. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос №1	30
Теоретический вопрос № 2	30
Практико-ориентированное задание	30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2	10
Итого	100

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:
«отлично» – от 85 до 100 баллов;
«хорошо» – от 70 до 84 баллов;
«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;
«неудовлетворительно» – менее 55 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (оценка знаний)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

10-19 баллов – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

1-9 баллов – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов выполнения практико-ориентированного задания (оценка умений, навыков)

30 баллов – задание выполнено в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов – задание выполнено с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

10-19 баллов – задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1-9 баллов – задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов – задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на дополнительные вопросы

10 баллов выставляется студенту при полном ответе на дополнительные вопросы по обоим блокам, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

7-9 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на дополнительные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины.

4-6 баллов – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; студент может конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя.

1-3 балла – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме дополнительного вопроса с существенными ошибками в определениях.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дополнительным вопросам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

5.4.1. Основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

2. ЭБС «Znanium»: Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-16-100664-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005927>

3. ЭБС «Znanium»: Ведута Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства: учебное пособие / Е. Н. Ведута. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-009120-4. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194780>

4. ЭБС «Znanium»: Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - www.dx.doi.org/10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-105425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358189>

5. ЭБС «Znanium»: Кленов С.Н. и др. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 268 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=355671>

6. ЭБС «Znanium»: Кормишкина Л.А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учебное пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005450-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816804>

7. ЭБС «Znanium»: Макашина О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/995607>

8. ЭБС «Znanium»: Митрофанова А.Е. Кадровые риски и их оценка: учебное пособие / А.Е. Митрофанова, Д.К. Захаров, Р.А. Ашурбеков. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1058942. - ISBN 978-5-16-015820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864094>

9. ЭБС «Znanium»: Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

10. ЭБС «Znanium»: Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857567>

11. ЭБС «Znanium»: Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.: Дашков и К, 2019. - 446 с. ISBN 978-5-394-02734-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=358131>

12. ЭБС «Znanium»: Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-

9(print); ISBN 978-5-16-105962-3(online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>

5.4.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «Znaniум»: Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. – М.: ЮПИТИ-ДАНА, 2017. – 583 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341376>

2. ЭБС «Znaniум»: Бережнов Г.В. Стратегия конкурентного развития региона: Учебник. – М.: Дашков и К, 2020. - 256 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=353597>

3. ЭБС «Znaniум»: Герасимов В.В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Герасимов [и др.]; Новосиб. гос. агр. ун-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 200 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515935>

4. ЭБС «Znaniум»: Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 409 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428660>

5. ЭБС «Znaniум»: Государственное стратегическое управление : монография / под общ. ред. проф. Ю. В. Кузнецова. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-4461-0217-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807931>

6. ЭБС «Znaniум»: Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455>

7. ЭБС «Znaniум»: Миронов А.Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 201 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - ISBN 978-5-16-106598-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965105>

8. ЭБС «Znaniум»: Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-101086-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>

9. ЭБС «Znaniум»: Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ISBN 978-5-16-105826-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908082>

10. ЭБС «Znaniум»: Попов Р.А. и др. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=355104>

11. ЭБС «Znaniум»: Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02431-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028658>

12. ЭБС «Znaniум»: Селищева Т. А. Региональная экономика: учебник / Т.А. Селищева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 469 с. - ISBN 978-5-16-102692-2. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947765>

13. ЭБС «Znaniум»: Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>

14. ЭБС «Znaniум»: Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. - 4-е

изд.. стер. - М.: ФЛИНТА. 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0218-5. - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1048251>

15. ЭБС «Znanium»: Хмелева Г.А. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. - www.dx.doi.org/10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-102572-7. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002471>

16. Москвитина Н.В. Кадровая политика и кадровый аудит: учеб. пособие. – Иркутск: ИГУ, 208. – 111 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>

17. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник / под общ. ред. Д. В. Пожарского; И. А. Андреева [и др.]. – М.: Академия управления МВД России, 2020 – 404 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>

18. Стратегическое государственное управление: учеб. пособие / С.С. Берман, А.А. Воробьев. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018 - 172 с. - Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>

19. Формирование кадровой политики и управление персоналом государственной службы: учебное пособие / [Сердюк Н. В. и др.; под общей ред. Г. П. Лозовицкой]. - М.: Академия управления МВД России, 2019. - 76 с. - Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>

20. Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

21. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

22. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>

23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

5.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Федерального Собрания ФС РФ - <http://council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ - <http://duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>
5. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>

6. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://dumask.ru>
7. Официальный сайт Правительства Ставропольского края - <http://www.stavregion.ru/govdep/govsk>

8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
9. Международная реферативная база данных SCOPUS - <http://www.scopus.com/>
10. Международная реферативная база данных Web of Science - <http://wokinfo.com/russian>

11. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>

12. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>

13. Интернет-университет информационных технологий - <http://www.intuit.ru>

14. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

15. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <https://elibrary.ru>

16. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) - www.orel.rsl.ru

17. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>

18. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>

19. Российская Государственная Библиотека (РГБ), г. Москва - www.pnb.rsl.ru

20. Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург - www.nlr.ru
21. Словари и энциклопедии On-line - www.dic.academic.ru
22. Универсальная электронная база данных EastView - <http://www.eastview.com>
23. Университетская информационная система «УИС Россия» - <https://uisrussia.msu.ru>
24. Учебники и монографии по праву - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
25. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
26. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://elibrary.rsl.ru>
28. Электронная библиотека СтГАУ - <http://www.stgau.ru>
29. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
30. Электронная библиотечная система «IQlib» - <http://www.iqlib.ru>
31. Электронная библиотечная система «Айбукс» - <https://ibooks.ru>
32. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>
33. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
34. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
35. Электронно-библиотечная система «Znanium» - <http://znanium.com.com>
36. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://biblio-online.ru>
37. Электронно-библиотечная система от правообладателя «BOOK.ru» - <https://www.book.ru>
38. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
39. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
40. Центральная база статистических данных - www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi

6. Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты освоения ОП ВО

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность компетенций:

Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: учение о системе, ее составляющих и связях между ними
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		Владеть: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
		Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации
		Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: методологию разработки концепции проекта
		Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Владеть: навыками организации и координации

	разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды
		Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели
		Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: научные основы руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий
		Уметь: руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды
		Владеть: навыками руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знать: основы написания, перевода и редактирования академических и профессиональных текстов
		Уметь: демонстрировать умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования академических и профессиональных текстов
		Владеть: навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и	Знать: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
		Уметь: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия

	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Владеть: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: способы создания толерантной среды взаимодействия
		Уметь: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Владеть: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знать: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста
		Уметь: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста
		Владеть: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знать: способы реализации индивидуальной траектории развития
		Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда
		Владеть: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	Знать: основы служебной этики и способы соблюдение ее норм
		Уметь: формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики
		Владеть: навыками формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм
ОПК-1.2	Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: антикоррупционную нормативную правовую базу и способы ее применения
		Уметь: применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность
		Владеть: навыками применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности
ОПК-2.1	Осуществляет	Знать: методологию стратегического планирования

	стратегическое планирование деятельности органа власти	организации Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода	Знать: основы контрольно-надзорной деятельности, методы осуществления риск-ориентированного подхода Уметь: осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода Владеть: навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования
ОПК-3.2	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Осуществляет	Знать: способы осуществления мониторинга

	мониторинг правоприменительной практики	правоприменительной практики Уметь: осуществлять мониторинг правоприменительной практики Владеть: навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: методику внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий Уметь: организовать внедрение в организации современных информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Знать: способы обеспечения информационной открытости деятельности организации Уметь: обеспечить информационную открытость деятельности органа власти Владеть: навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида
ОПК-5.2	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.1	Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: способы моделирования административных процессов и процедур Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти Владеть: навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти
ОПК-7.1	Осуществляет	Знать: методику осуществления научно-

	научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	исследовательской деятельности
		Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику реализации экспертно-аналитической деятельности
		Уметь: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.3	Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику выполнения педагогической деятельности
		Уметь: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8.1	Организует внутренние коммуникации	Знать: способы осуществления внутренних коммуникаций
		Уметь: организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти
		Владеть: навыками организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти
ОПК-8.2	Организует межведомственные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций
		Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти
		Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями
ОПК-8.3	Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: способы взаимодействия органов публичной власти с другими лицами и организациями
		Уметь: организовывать взаимодействие органов публичной власти с гражданами и институтами гражданского общества
		Владеть: навыками организации взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-1.1	Организует предоставление государственных услуг и управляет	Знать: виды государственных услуг и порядок их предоставления
		Уметь: организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением

	их предоставлением	Владеть: навыками организации предоставления государственных услуг и управления их предоставлением органами государственной власти и их учреждениями
ПК-1.2	Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов
		Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов
		Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов
ПК-2.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа
		Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2.2	Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Знать: основы организационно-штатной работы в государственном органе
		Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе
		Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
		Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
ПК-3.2	Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа	Знать: виды и порядок оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа
		Уметь: руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа
		Владеть: навыками руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений
ПК-4.1	Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и

	ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе	архивного дела в государственном органе
ПК-4.2	Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота	Знать: основы ведения электронного документооборота
		Уметь: обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота

6.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и права. Перечень тем магистерских диссертаций утверждается учебно-методической комиссией факультета и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской диссертации обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки с учетом профиля образовательной программы или специализации;
- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

При выполнении магистерской диссертации рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы магистерской диссертации.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя магистерской диссертации.

3. Согласование темы магистерской диссертации с руководителем.
4. Составление задания и календарного графика выполнения магистерской диссертации с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем выполнения магистерской диссертации.
7. Оформление магистерской диссертации.
8. Представление магистерской диссертации руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва руководителя.
9. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
10. Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре.
11. Получение рецензии на магистерскую диссертацию.
12. Получение допуска к защите на кафедре.
13. Передача электронного варианта магистерской диссертации в формате pdf и письменного согласия на размещение магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета руководителю магистерской диссертации.
14. Размещение руководителем магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета.
15. Передача оформленной магистерской диссертации с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
16. Защита магистерской диссертации на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования к выпускной квалификационной работе разработаны выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и права в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и размещены в информационно-образовательной среде университета.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и иные конфиденциальные данные, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

6.3. Руководство и консультирование

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР.

6.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

6.4.1. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должна полностью соответствовать утвержденной теме.

Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения. Содержание структурных элементов определяется методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующих направлений подготовки/специальностей.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Вторая страница представляет собой индивидуальное задание, третья – лист содержания.

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

Список использованных источников литературы должен содержать все использованные магистрантом источники научной и технической литературы и документации.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

ВКР в виде магистерских диссертаций необходимо представлять в машинописном виде в рекомендуемом объеме 80-100 страниц.

6.4.2. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание проводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающей кафедрой не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовывается предварительная защита ВКР. Порядок проведения предварительной защиты указан в методических указаниях по выполнению ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предварительной защиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Студент не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской диссертации в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом выпускной квалификационной работы ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию.

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва на выпускную квалификационную работу изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования выпускная квалификационная работа изменениям не подлежит.

6.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации вне зависимости от степени оригинальности, полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его работы, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им работы. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты работу, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты магистерской диссертации.

Обучающимся, не явившимся на защиту по уважительной причине, предоставляется право защитить выпускную квалификационную работу в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита ВКР возможна не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

6.7. Критерии оценки государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Код и содержание индикатора компетенции	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: учение о системе, ее составляющих и связях между ними Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

<p>поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p>	<p>стратегии действий и направлений ее реализации Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации</p>	<p>руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии</p>	<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	4
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	3
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют</p>	2
<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках</p>	<p>Знать: методологию разработки концепции проекта Уметь: разрабатывать в</p>	<p>Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного</p>	<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер</p>	5

<p>обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения</p>	<p>руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии</p>	<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	4
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	3
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют</p>	2
<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих</p>	<p>Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами Уметь: организовывать и координировать</p>	<p>Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии</p>	<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер</p>	5
			<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	4

разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества, организации работы	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

организует работу команды для достижения поставленной цели	команды Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: научные основы руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий Уметь: руководить командной работой, распределять поручения,	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

	делегируют полномочия членам команды Владеть: навыками руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знать: основы написания, перевода и редактирования академических и профессиональных текстов Уметь: демонстрировать умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования академических и профессиональных текстов Владеть: навыками демонстрации интегративных умений,	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов			
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке			
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знать: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Уметь: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия Владеть: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними			
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: способы создания толерантной среды взаимодействия Уметь: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития,	Знать: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	профессионального роста Уметь: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста Владеть: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов	Знать: способы реализации индивидуальной траектории развития Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

деятельности и требований рынка труда	требований рынка труда Владеть: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	Знать: основы служебной этики и способы соблюдение ее норм Уметь: формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики Владеть: навыками формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: антикоррупционную нормативную правовую базу и способы ее применения Уметь: применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность Владеть: навыками применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: методологию стратегического планирования организации Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный	4

	решений Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла	комиссии	характер	
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода	Знать: основы контрольно-надзорной деятельности, методы осуществления риск-ориентированного подхода Уметь: осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода Владеть: навыками обеспечения	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования			
ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов Владеть: навыками	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления,	3

	осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности		ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики	Знать: способы осуществления мониторинга правоприменительной практики Уметь: осуществлять мониторинг правоприменительной практики Владеть: навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационных коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: методику внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий Уметь: организовать внедрение в организации современных информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности	Знать: способы обеспечения информационной открытости деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

органа власти	<p>организации</p> <p>Уметь: обеспечить информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>Владеть: навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	<p>Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов</p> <p>Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого</p>	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-6.1 Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности Уметь:	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

	организовывать проектную деятельность в органах власти Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: способы моделирования административных процессов и процедур Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти Владеть: навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	публичной власти		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в	Знать: методику реализации экспертно-аналитической деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

профессиональной сфере	<p>Уметь: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p>	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать: методику выполнения педагогической деятельности</p> <p>Уметь: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере</p>	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-8.1 Организует внутренние коммуникации	Знать: способы осуществления внутренних коммуникаций Уметь: организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти Владеть: навыками организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-8.2 Организует межведомствен ные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь:	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

	<p>организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями</p>	<p>руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии</p>	<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	4
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	3
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют</p>	2
<p>ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Знать: способы взаимодействия органов публичной власти с другими лицами и организациями Уметь: организовывать взаимодействие органов публичной власти с гражданами и институтами гражданского общества Владеть: навыками организации</p>	<p>Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии</p>	<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер</p>	5
			<p>ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	4
			<p>ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер</p>	3

	взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-1.1 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением	Знать: виды государственных услуг и порядок их предоставления Уметь: организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением Владеть: навыками организации предоставления государственных услуг и управления их предоставлением органами государственной власти и их учреждениями	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ПК-1.2 Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа Владеть: навыками	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

государственно го органа	осуществления исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-2.2 Организует организационн о-штатную работу в государственно м органе	Знать: основы организационно- штатной работы в государственном органе Уметь: организовывать организационно- штатную работу в государственном органе Владеть: навыками организации организационно- штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ПК-3.1 Осуществляет исполнительно - распорядитель ные и обеспечивающ ие функции в сфере организации закупок товаров, заклучения государственн ых контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки Уметь: организовывать в государственном органае закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки Владеть: навыками осуществления исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением	Знать: виды и порядок оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

работ для нужд государственного органа	органа Уметь: руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа Владеть: навыками руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнителем - распорядителем функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе Владеть: навыками осуществления исполнителем-	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

м органе	распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-4.2 Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота	Знать: основы ведения электронного документооборота Уметь: обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

6.8 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Примерные темы магистерских диссертаций:

1. Государственная гражданская служба в России: ретроспектива становления и пути совершенствования.
2. Государственная миграционная политика и результаты ее осуществления на муниципальном уровне.
3. Государственная политика России в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования.
4. Государственная промышленная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
5. Государственная социальная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
6. Государственное финансовое планирование: теория, практика, пути совершенствования.
7. Децентрализация в системе государственного управления в России: теория и практика.
8. Информация и коммуникации в системе государственного управления.
9. Проблемы взаимодействия предпринимательских структур и органов государственной власти в регионе.
10. Проблемы взаимоотношения федеральных и местных органов государственного управления.
11. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием страны (региона): теория и практика.
12. Социальная защита населения в условиях рыночной экономики: содержание, формы, результативность.
13. Стратегическое и тактическое планирование в системе государственного управления экономикой: теория и практика.
14. Формы государственной поддержки агропромышленного комплекса: состояние и пути совершенствования.
15. Экономический механизм охраны окружающей среды в регионе.

6.9. Процедура оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит ВКР. В день проводиться не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты ВКР. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в

аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите ВКР допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	20
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
5.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограниченно, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы (оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)

16-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

11-15 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена не в соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен не в соответствии с ГОСТ.

0 баллов – при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

12-15 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

8-11 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт.

1-3 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу.

6-10 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, он не четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

7-10 баллов – докладчик аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

4-6 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, докладчик использует общенаучные и специальные термины.

1-3 баллов – докладчик не четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – при полном отсутствии ответов на вопросы.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 55 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

1. Государственная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

3. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/intuit.ru>.

4. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://search.proquest.com/agricenvironm/>

5. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

6. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>.

7. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.orel.rsl.ru.

8. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>

11. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru.

12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nlr.ru.

13. Сайт СтГАУ – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/stgau.ru>.

14. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.rsnet.ru/>

15. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.

16. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. 186, площадь 70 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159, площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную

	сеть университета.
2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 185, площадь – 70 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

10. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного

испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/защите ВКР присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)

Разработчики:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления и права, доктор юридических наук, доцент	_____	Н.В. Мирошниченко
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, кандидат юридических наук, доцент	_____	В.Ю. Максимов
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

Рецензенты:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Заведующая кафедрой экономической теории, маркетинга и агрэкономии, доктор экономических наук, профессор	_____	О.Н. Кусакина
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	И.о. заведующей кафедрой менеджмента и управленческих технологий, кандидат юридических наук, доцент	_____	С.В. Левушкина
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления и права, протокол № 9 от «14» мая 2022 года.

Зав. кафедрой _____ Н.В. Мирошниченко
Подпись

Образец заявления на выполнение магистерской диссертации

Декану факультета _____
 (ученое звание, ученая степень, Фамилия И.О.)
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
 студента(ки) _____ курса _____ группы
 очной/заочной формы обучения
 направления подготовки

_____ (шифр, наименование)
 магистерская программа
 «_____»

_____ ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации на кафедре

_____ на тему: _____

Руководителем прошу назначить _____

 ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

Образец задания на магистерскую диссертацию

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и права

Утверждаю:
Зав. кафедрой

_____ подпись _____ Фамилия И.О.
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Утверждена приказом по университету № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите «___» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание выпускной квалификационной работы: _____

4. Дата выдачи задания _____

5. Руководитель работы _____

_____ Подпись, фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Образец календарного графика выполнения магистерской диссертации
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и права

Утверждаю:
 Зав. кафедрой

_____ подпись И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Темы ВКР « _____ »

№	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской диссертации	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Анализ полученных данных	
8	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставление завершённой работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____ Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы _____ (подпись)

Студент: _____ Фамилия, имя, отчество _____ (подпись)

Образец заключения о степени оригинальности магистерской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
 Экономический факультет
 Кафедра государственного и муниципального управления и права

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 о степени оригинальности выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «___ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы: можно констатировать, что текст работы достоверен, фактическая доля оригинальности текста соответствует требованиям Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ 2015 г., работа выполнена студентом самостоятельно.

Руководитель ВКР

(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Образец отзыва руководителя магистерской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и права

**ОТЗЫВ о работе _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в период подготовки выпускной квалификационной работы**

на тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса
направления подготовки _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре _____
под руководством _____

(уч. степень, должность, фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензент

_____ / _____ /

Фамилия И.О.

(подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы, должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки _____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра

на тему: « _____

_____»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
- заключение;
- список использованных источников.

(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись