

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
(учебной, производственной, преддипломной)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора

направленность (профиль/специализация/магистерская программа)

1.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
2.	Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика

Аннотация программы практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.02	Экономика	
код	направление подготовки	
Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зет, 4 недели		
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	<p>– овладение магистрантами методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере;</p> <p>– расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих выпускников магистратуры; углубление научной и профессиональной культуры и приобретение магистрами опыта в исследовании научной проблемы; развитие профессионального научно-исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний для выполнения письменных работ;</p> <p>– систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.</p>	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	<i>Выявление и анализ проблем экономического и</i>

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	составляющие и связи между ними	<i>управленческого характера при изучении теоретических и практических ситуаций</i>
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	<i>Совершенствование навыков работы с иностранными источниками информации</i>
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при выполнении профессиональных задач</i>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<i>Ведение дневника практики</i> <i>Формирование отчета по практике</i>
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<i>Защита отчета по практике</i>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	<i>Взаимодействие в коллективе лаборатории на основе взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</i>
	ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.	<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и</i>

		<i>структурой организации</i>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
	ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ПК-2. Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах,	ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на	<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	отдельные балансы)	
	ПК-2.2. Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы учебная практика проводится: -для студентов очной формы обучения – в 1 семестре. -для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта	
	Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач	
	Навыки и/или трудовые действия: осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	

УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: - создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста
	Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста
	Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности
	Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности
	Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию
	Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: - современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Умения: - применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;

		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.
ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вариантов решения поставленных профессиональных задач <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных технических средств и информационных технологий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий
ОПК-5.2	Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
ПК-2.1.	Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
ПК 2.2	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) -современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) -компьютерных программ для ведения бухгалтерского

<p>субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>учета(08.002 С/02.7 Зн.10)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)
<p>Краткая характеристика практики</p>	<p>подготовительный этап ознакомительно-аналитический этап отчетный этап</p>
<p>Форма отчетности по практике</p>	<p>Статья, дневник, отчет о прохождении практики</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет Заочная форма обучения: курс 1 – зачет</p>
<p>Автор(ы)</p>	<p> К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В.</p>

Аннотация программы производственной практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.02	Менеджмент	
код	направление подготовки	
Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 540 часов, 15 зет, 10 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 1037н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		<i>Выявление проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций</i>
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе		<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-</i>

доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.		<i>экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и структурой организации</i>
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		<i>Взаимодействие в коллективе профильной организации на основе</i>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при</i>

		<i>выполнении профессиональных задач</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		<i>Изучить уровень цифровизации в профильной организации и возможности использования современных технических средств и информационных технологий для прохождения практики</i>
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		<i>Ознакомиться с используемыми в профильной организации программными продуктами и базами данных Сделать вывод об эффективности используемых в профильной организации цифровых технологий и платформенных решений</i>
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	«Бухгалтер» С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы		<i>Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	«Бухгалтер» С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Составить план работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проработать формы контроля выполнения плана</i>
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и		<i>Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

пояснений		
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	«Бухгалтер» Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций «Бухгалтер» Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</i>
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций		<i>Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i>
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности является типом производственной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы учебная практика проводится: -для студентов очной формы обучения – в 2 семестре. -для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач Навыки и/или трудовые действия:	

реализации.	осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: -целей, задач и ожидаемых результатов практики
	Умения: разработать концепцию успешного достижения результатов практики на основании предложенной программы
	Навыки и/или трудовые действия: выбора оптимального способа выполнения индивидуального задания, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;
	Умения: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать
	Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; - эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: – общих форм организации деятельности коллектива; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; – принципы рационального делегирования полномочий;
	Умения: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных


профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	дискуссиях
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: -создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста
	Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста
	Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности
	Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности
	Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию
	Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)

<p>ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>	<p>Знания: -современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;</p> <p>Умения: -применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: -применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>
<p>ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>Знания: -состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы</p> <p>Умения: -обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: -обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.</p>
<p>ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p>	<p>Знания: - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p> <p>Умения: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p>
<p>ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>	<p>Знания: -методов оценки эффективности выполненных научных исследований в профессиональной области</p> <p>Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в профессиональной области</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: -проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки проведенных научных исследований</p>
<p>ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности</p> <p>Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки</p>	<p>Знания: - вариантов решения поставленных профессиональных задач</p> <p>Умения: - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе</p>

рисков и возможных социально-экономических последствий	- прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - современных технических средств и информационных технологий
	Умения: -решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий
	Навыки и/или трудовые действия: - решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Знания: - методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
	Умения: - применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
	Навыки и/или трудовые действия: - разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знания: - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)
	Умения: - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9) - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)
	Навыки и/или трудовые действия: - обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Знания: - законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные

	<p>подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)</p> <p>- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
<p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в

	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7)</p> <p>- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)</p>
<p>ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг</p>	<p>Знания:</p> <p>- Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); - современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); - оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); - определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).
<p>ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников

	<p>в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5);</p> <p>- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3);</p> <p>- организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4)</p> <p>- обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).</p>
Краткая характеристика практики	<p>Этапы производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: 1 курс – зачет с оценкой</p>
Автор	 <p>К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В.</p>

Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.02	Экономика	
код	направление подготовки	
Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 612 часов, 17 зет, 11 1/3 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	<p>систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 1037н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).</p>	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		<i>Выявление проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций</i>
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе		<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-</i>

доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.		<i>экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и структурой организации</i>
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		<i>Взаимодействие в коллективе профильной организации на основе</i>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при</i>

		<i>выполнении профессиональных задач</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		<i>Изучить уровень цифровизации в профильной организации и возможности использования современных технических средств и информационных технологий для прохождения практики</i>
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		<i>Ознакомиться с используемыми в профильной организации программными продуктами и базами данных Сделать вывод об эффективности используемых в профильной организации цифровых технологий и платформенных решений</i>
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	«Бухгалтер» С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы		<i>Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	«Бухгалтер» С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Составить план работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проработать формы контроля выполнения плана</i>
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и		<i>Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

пояснений		
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	«Бухгалтер» Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций «Бухгалтер» Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</i>
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций		<i>Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i>
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.03(П) Преддипломная практика является типом производственной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программы учебная практика проводится: -для студентов очной формы обучения – в 4 семестре. -для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта	
	Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач	
	Навыки и/или трудовые действия: осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает	

	стратегию действий и предлагает направления ее реализации
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: -целей, задач и ожидаемых результатов практики
	Умения: разработать концепцию успешного достижения результатов практики на основании предложенной программы
	Навыки и/или трудовые действия: выбора оптимального способа выполнения индивидуального задания, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;
	Умения: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать
	Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; - эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: – общих форм организации деятельности коллектива; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; – принципы рационального делегирования полномочий;
	Умения: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Умения:


научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<p>демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p>Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;</p> <p>Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: -создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<p>Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста</p> <p>Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<p>Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности</p> <p>Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков</p>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	<p>Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)</p> <p>Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)</p>
ОПК-2.1 Владеет современными методами	<p>Знания: -современных методов экономического анализа, эконометрики для</p>

экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	решения теоретических и прикладных задач;
	Умения: -применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: -применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: -состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы
	Умения: -обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;
	Навыки и/или трудовые действия: -обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
	Умения: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации
	Навыки и/или трудовые действия: -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: -методов оценки эффективности выполненных научных исследований в профессиональной области
	Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в профессиональной области
	Навыки и/или трудовые действия: -проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки проведенных научных исследований
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности
	Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических	Знания: - вариантов решения поставленных профессиональных задач
	Умения: - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий

последствий	
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных технических средств и информационных технологий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) - формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9) - планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) - координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)

	<p>- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
<p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7)

	- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	<p>Знания:</p> <p>- Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); – современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); – отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14).
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); – оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); – определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7).
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8).
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5);

	<p>- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3);</p> <p>- организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4)</p> <p>- обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).</p>
Краткая характеристика практики	<p>Этапы производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой</p>
Автор	 <p>К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В.</p>