

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
(учебной, производственной, преддипломной)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

направленность (профиль/специализация/магистерская программа)

1.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
2.	Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности
3.	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика

Аннотация программы производственной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»


по подготовке обучающегося по программе магистратуры

38.04.01	Экономика
код	направление подготовки
Форма обучения – очная, заочная	
Бухгалтерский и налоговый консалтинг	
магистерская программа	
Общая трудоемкость практики составляет 432 час, 12 зет, 8 недель	
Вид практики:	учебная
Тип практики:	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Способ проведения практики	стационарная/ выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики
Цель проведения практики	овладение магистрантами методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере; расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих выпускников магистратуры; углубление научной и профессиональной культуры и приобретение магистрантами опыта в исследовании научной проблемы; развитие профессионального научно-исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации; овладение практическими умениями и навыками, необходимыми в профессиональной деятельности
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p><i>УК-1.1</i> - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК- 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>УК-4.2</i>-представляет результаты академической профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>

	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 - выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3.2 - проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков» учебная практика проводится: - для студентов очной формы обучения – во 2 семестре. - для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: - методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; - сущности системного подхода к анализу сложных объектов исследования
	Умения: - определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения на основе системного подхода; - использовать методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	Навыки: - сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на	Знания: - основных коммуникативных технологий и концепций организации межличностного взаимодействия, в том числе в международной среде; - методик и норм представления результатов академической и

различных научных мероприятиях, в том числе	профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
<p>на иностранном языке</p> <p>УК-6.1</p> <p>Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерпретировать и логично представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, в том числе на иностранном языке; - аргументировано отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов, в том числе на иностранном языке <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных коммуникативных технологий установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. том числе на иностранном языке <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов мотивации и стимулирования карьерного развития; - приоритетов собственной деятельности для достижения профессионального роста
<p>ОПК-3.2</p> <p>Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; -выстраивать иерархию целей деятельности и самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции и опыта <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки; -анализа и отбора лучших практики построения профессиональной деятельности, в том числе на основе самооценки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных подходов к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их обобщению и оценке; - достижений мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике; - выявлять перспективные направления научных исследований в экономике и аргументировать их актуальность <p>Навыки:</p>

- применения на практике методик анализа, обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике;
- формулирования собственных суждений на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований в экономике

Краткая характеристика практики	подготовительный этап ознакомительно-аналитический этап отчетный этап
Форма отчетности по практике	Статья, дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 3 - зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, курс 2 - зачет
Авторы	К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В. 

Аннотация программы производственной практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Бухгалтерский и налоговый консалтинг		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 14 зет, 9 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 1037н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		<i>Выявление проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций</i>
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе		<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-</i>

доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.		<i>экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и структурой организации</i>
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		<i>Взаимодействие в коллективе профильной организации на основе</i>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при</i>

		<i>выполнении профессиональных задач</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		<i>Изучить уровень цифровизации в профильной организации и возможности использования современных технических средств и информационных технологий для прохождения практики</i>
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		<i>Ознакомиться с используемыми в профильной организации программными продуктами и базами данных Сделать вывод об эффективности используемых в профильной организации цифровых технологий и платформенных решений</i>
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	«Бухгалтер» С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы		<i>Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	«Бухгалтер» С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Составить план работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проработать формы контроля выполнения плана</i>
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и		<i>Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

пояснений		
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	«Бухгалтер» Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций «Бухгалтер» Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</i>
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций		<i>Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i>
Место практики в структуре ОП ВО		
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта	
	Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач	
	Навыки и/или трудовые действия: осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуаций на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и	Знания: -целей, задач и ожидаемых результатов практики	
	Умения: разработать концепцию успешного достижения результатов практики на основании предложенной программы	
	Навыки и/или трудовые действия:	

возможные сферы их применения	выбора оптимального способа выполнения индивидуального задания, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;
	Умения: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать
	Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; - эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: – общих форм организации деятельности коллектива; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; – принципы рационального делегирования полномочий;
	Умения: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности	Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и


поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: -создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста
	Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста
	Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности
	Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности
	Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию
	Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: -современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Умения: -применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: -применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.

ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: -состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы
	Умения: -обработывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;
	Навыки и/или трудовые действия: -обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
	Умения: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации
	Навыки и/или трудовые действия: -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: -методов оценки эффективности выполненных научных исследований в профессиональной области
	Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в профессиональной области
	Навыки и/или трудовые действия: -проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки проведенных научных исследований
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности
	Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - вариантов решения поставленных профессиональных задач
	Умения: - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - современных технических средств и информационных технологий
	Умения: -решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий
	Навыки и/или трудовые действия:

	<p>- решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий</p>
<p>ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p>Знания:</p> <p>- методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Умения:</p> <p>- применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
<p>ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знания:</p> <p>- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)</p> <p>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)</p> <p>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)</p> <p>- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)</p> <p>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</p> <p>- планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)</p> <p>- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)</p>
<p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Знания:</p> <p>- законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)</p> <p>- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3)</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,</p>

	<p>в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
<p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)
<p>ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания: - методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

<p>качества оказываемых услуг</p>	<p>налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); – современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); – отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); – оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); – определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).
<p>ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3); - организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с

	оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4) - обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).
Краткая характеристика практики	Этапы производственной практики: 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой Заочная форма обучения: 1 курс – зачет с оценкой
Автор	 К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В.

Аннотация программы производственной практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Бухгалтерский и налоговый консалтинг		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 16 зет, 10 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	<p>систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 1037н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).</p>	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		<i>Выявление проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций</i>
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе		<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-</i>

доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.		<i>экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и структурой организации</i>
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		<i>Взаимодействие в коллективе профильной организации на основе</i>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при</i>

		<i>выполнении профессиональных задач</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		<i>Изучить уровень цифровизации в профильной организации и возможности использования современных технических средств и информационных технологий для прохождения практики</i>
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		<i>Ознакомиться с используемыми в профильной организации программными продуктами и базами данных Сделать вывод об эффективности используемых в профильной организации цифровых технологий и платформенных решений</i>
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	«Бухгалтер» С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы		<i>Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	«Бухгалтер» С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Составить план работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проработать формы контроля выполнения плана</i>
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и		<i>Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

пояснений		
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	«Бухгалтер» Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций «Бухгалтер» Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</i>
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций		<i>Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i>
Место практики в структуре ОП ВО		
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта	
	Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач	
	Навыки и/или трудовые действия: осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуаций на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и	Знания: -целей, задач и ожидаемых результатов практики	
	Умения: разработать концепцию успешного достижения результатов практики на основании предложенной программы	
	Навыки и/или трудовые действия:	

возможные сферы их применения	выбора оптимального способа выполнения индивидуального задания, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;
	Умения: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать
	Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; - эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: – общих форм организации деятельности коллектива; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; – принципы рационального делегирования полномочий;
	Умения: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности	Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и


поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: - создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста
	Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста
	Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности
	Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности
	Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию
	Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: - современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Умения: - применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: - применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.

ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: -состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы
	Умения: -обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;
	Навыки и/или трудовые действия: -обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
	Умения: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации
	Навыки и/или трудовые действия: -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: -методов оценки эффективности выполненных научных исследований в профессиональной области
	Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в профессиональной области
	Навыки и/или трудовые действия: -проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки проведенных научных исследований
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности
	Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - вариантов решения поставленных профессиональных задач
	Умения: - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - современных технических средств и информационных технологий
	Умения: -решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий
	Навыки и/или трудовые действия:

	<p>- решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий</p>
<p>ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p>Знания:</p> <p>- методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Умения:</p> <p>- применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
<p>ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знания:</p> <p>- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)</p> <p>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)</p> <p>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)</p> <p>- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)</p> <p>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</p> <p>- планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)</p> <p>- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)</p>
<p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Знания:</p> <p>- законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)</p> <p>- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3)</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,</p>

	<p>в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
<p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)
<p>ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания: - методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

<p>качества оказываемых услуг</p>	<p>налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); – современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); – отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); – оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); – определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).
<p>ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3); - организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с

	оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4) - обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).
Краткая характеристика практики	Этапы производственной практики: 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой
Автор	 К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В.