

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
(учебной, производственной, преддипломной)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

направленность (профиль/специализация/магистерская программа)

Практика:

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Б2.О.02 (П) Производственная практика

Б2.О.03 (П) Научно-исследовательская работа

Б2.О.014 (Пд) Преддипломная практика

**Аннотация программы учебной практики
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

Форма обучения – очная, очно-заочная		
38.03.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 1/3 недель		
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	ознакомительная	
Способ проведения практики	<p>- стационарная - проводится в структурных подразделениях университета или в профильной организации, расположенной на территории города Ставрополя.;</p> <p>- выездная - проводится в профильной организации, расположенной вне города Ставрополя.</p>	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики	
Цель проведения практики	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» - получение профессиональных умений навыков (опыта) в учетно-аналитической и контрольной областях - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации - необходимых для будущей профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов (08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.010 «Внутренний аудитор»), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных		<p>- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация</p> <p>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p>
УК 4 Способен осуществлять		- уметь осуществлять деловую коммуникацию

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
УК 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
УК 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		- сбор, обработка учетно-аналитической информации, ее анализ и интерпретация
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики»	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует	Знания:	

задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	- принципов и технологий поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации
	Умения: - выбрать и обосновать выбор соответствующих принципов и технологий поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации
	Навыки и/или трудовые действия: - научного поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации и практической работы с информационными источниками
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знания: - основных принципов оценки информации, критериев ее достоверности
	Умения: - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 В/02.7 У.3)
	Навыки и/или трудовые действия: - оценки информации, критериев ее достоверности, формирования собственного мнения и суждения, аргументации своих выводов и точки зрения
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: - сущности системного подхода к решению поставленных задач
	Умения: - Использовать системный подход для решения поставленных задач
	Навыки и/или трудовые действия: - анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Умения: - строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке - проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) - проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6)
	Навыки и/или трудовые действия: - деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на	Знания: - стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Умения: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Навыки и/или трудовые действия:

одном иностранном языке	- обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории	Знания: - современное состояние общества на основе знания истории
	Умения: - анализировать современное состояние общества на основе знания истории
	Навыки и/или трудовые действия: - восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Знания: - проблем современности с позиции этики и философских знаний
	Умения: - выявлять проблемы современности с позиций этики и философских знаний
	Навыки и/или трудовые действия: - интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знания: - исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	Умения: - выявлять сходства и различия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	Навыки и/или трудовые действия: - профессионального и социального общения с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: - инструментов и методов управления временем
	Умения: - выбрать необходимые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Навыки и/или трудовые действия: - применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Знания: - принципов планирования последовательности шагов в целях профессионального развития
	Умения: - предвидеть результаты (последствия) личных действий и разрабатывать траекторию своего профессионального развития
	Навыки и/или трудовые действия: - планирования траектории своего профессионального развития

требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: - базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности
	Умения: - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Навыки и/или трудовые действия: - взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: - принципов и методов взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Умения: - выбрать принципы и методы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Навыки и/или трудовые действия: - взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Знания: - основных терминов и понятий, используемых в антикоррупционном законодательстве
	Умения: - правильно толковать термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве
	Навыки и/или трудовые действия: - анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать	Знания: - признаков коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства
	Умения: - выявить признаки коррупционного поведения
	Навыки и/или трудовые действия: - давать оценку коррупционному поведению и находить пути противодействия коррупционным явлениям

антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	
Краткая характеристика практики	<p>I. Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Организация рабочего места <p>II. Основной этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации по индивидуальным заданиям 2. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов <p>III. Отчётный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и систематизация собранного материала 2. Оформление и защита отчета о прохождении практики
Форма отчетности по практике	дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	зачет
Авторы	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Сытник О. Е.

**Аннотация программы производственной практики
Б2.О.02(П) «Производственная практика»**

Форма обучения – очная, очно-заочная	
38.03.01	Экономика
код	направление подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Направленность программы	
Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, 1 1/3 недель	
Вид практики:	производственная
Тип практики:	производственная
Способ проведения практики	стационарная (проводится в организации, расположенной на территории города Ставрополя); выездная (проводится в организации, расположенной вне города Ставрополя)
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики
Цель проведения практики	Б2.О.02(П) «Производственная практика» направлена на получение профессиональных умений, навыков (опыта) в областях учетно-аналитической и контрольной - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации - необходимых для будущей профессиональной деятельности и соответствующих требованиями профессиональных стандартов (08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.010 «Внутренний аудитор»), направленные на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной

	профессиональной деятельности	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
<p>УК 2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК 3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК 4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>- уметь осуществлять деловую коммуникацию</p>
<p>УК 10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>

<p>ОПК 1</p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 2</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 3</p> <p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 4</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 5</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>

задач		
<p>ПК 1</p> <p>Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД. 1); - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД. 2); - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 3); - Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 4); - Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД. 5); - Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 6); - Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД. 7); - Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД. 9); - Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Изучить порядок счетной и логической проверок правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Изучить состав и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - Ознакомиться с порядком согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - Изучить порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Изучить порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее

	<p>V/01.6 ТД. 10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД. 1); - Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД. 2); - Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД. 3); - Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД. 4); - Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД. 5); - Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по 	<p>передачи в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить порядок организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - Изучить организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - Изучить порядок представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - Изучить порядок контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - Изучить состав необходимых документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и
--	---	---

	<p>результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6 ТД. 6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД. 7); - Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД. 8); - Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД. 9); - Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД. 10); - Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД. 11); 	<p>иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить порядок организации налогового планирования в экономическом субъекте; - Изучить порядок формирования налоговой политики экономического субъекта; - Изучить порядок проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - Изучить порядок контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - Изучить порядок обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.02(П) «Производственная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики»	
Код и	Планируемые результаты обучения при прохождении	

наименование индикатора компетенций	практики
<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмов поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения учетно-аналитических задач
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие способов решения учетно-аналитических задач поставленным целям, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать оптимальный способ решения учетно-аналитических задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементов и методов оценки учетно-аналитических задач
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать поставленные учетно-аналитических задачи в зоне своей ответственности
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки решения поставленных учетно-аналитических задач в соответствии с запланированными результатами контроля в рамках своей ответственности и корректировки примененных способов их решения

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания:	- особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе
	Умения:	- анализировать возможные последствия личных действий в командной работе
	Навыки и/или трудовые действия:	- определения своей роли в командной работе
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Знания:	- цифровых средств коммуникации цифровые средства коммуникации
	Умения:	- выбрать необходимые при командной работе
	Навыки и/или трудовые действия:	- применять цифровые средства коммуникации в командной работе
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания:	- стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Умения:	- строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке - проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) - проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6)
	Навыки и/или трудовые действия:	- деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на	Знания:	- стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Умения:	- вести обмен деловой информацией в устной и письменной

одном иностранном языке	формах не менее чем на одном иностранном языке
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийного аппарата учетно-аналитической науки, ее базовые принципы, цели и механизмы
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике учетные принципы и допущения
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятия обоснованных управленческих решений в учетно-аналитической практике
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать/обосновать выбор экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета/интерпретации экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта
ОПК-1.2 Применяет	<p>Знания:</p>

знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	- экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта
	Умения: - обосновать выбор экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта
	Навыки и/или трудовые действия: - применения на практике экономические законы и методы экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта
ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: - источников статистической информации, статистических баз данных; правила сбора и работы с информацией
	Умения: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Навыки и/или трудовые действия: - формулирования статистически обоснованных выводов, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Знания: - инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач
	Умения: - выбрать необходимый инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач
	Навыки и/или трудовые действия: - практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально-	Знания: - типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умения: - обосновать выбор необходимых типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природы учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать учетно-аналитические процессы, происходящие в мировой и отечественной практике
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации лучших практик учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять преимущества и недостатки учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогноза тенденций изменений учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающие природу экономических процессов
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов
ОПК-4.1 Определяет	<p>Знания:</p>

финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	- методов постановки целей и основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Умения: - формулировать цель понятно и максимально четко в рамках профессиональной деятельности
	Навыки и/или трудовые действия: - постановки задач для достижения поставленных целей
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Знания: - принципов и методов формирования и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов
	Умения: - формировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и анализировать ее
	Навыки и/или трудовые действия: - интерпретации учетно-аналитической информации, содержащейся в в отчётности экономических субъектов
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Умения: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	Навыки и/или трудовые действия: - обосновать выбранный вариант решения, оценить риски
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: - современных информационных технологий; - правил защиты информации (08.002 В/01.6 Зн.11)
	Умения: - использовать для решения профессиональных задач

	<p>современные информационные технологии</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
<p>ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных программных средств <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения профессиональных задач современные программные средства <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием программных средств для решения профессиональных задач
<p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1); - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4); - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8); - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета

	<p>экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3); - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4); - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5); - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1); - координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и

<p>принятия управленческих решений</p>	<p>децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3); - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4); - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/03.6 Зн.1); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта 08.002 В/03.6 Зн.3) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.1); - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002 В/03.6 У.2);

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.3);
- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.4);
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.5);
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.6);
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 У.8);
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002 В/03.6 У.9);
- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002 В/03.6 У.10);
- разрабатывать формы налоговых регистров (08.002 В/03.6 У.11);
- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002 В/03.6 У.12);
- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002 В/03.6 У.13);
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.14);
- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.15);
- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002 В/03.6 У.16)

Навыки и/или трудовые действия:

	<ul style="list-style-type: none"> - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1); - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД.2); - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД.3); - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.4); - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.5); - организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.7); - формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД.8); - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.9); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД.10); - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД.11)
<p>Краткая характеристика практики</p>	<p>I. Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекция-инструктаж <p>II. Ознакомительно-аналитический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности 2. Организация рабочего места 3. Знакомство с профилем деятельности экономического субъекта

	<p>в целом и со структурой подразделения прохождения практики;</p> <p>4. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота</p> <p>III. Проектный</p> <p>1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта</p> <p>2 Ведение финансового учёта</p> <p>3 Формирование бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>4 Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности</p> <p>IV. Отчётный этап</p> <p>1. Обработка и систематизация собранного материала</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики</p> <p>3. Оформление и защита отчета о прохождении практики</p>
Форма отчетности по практике	дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	зачет с оценкой
Авторы	доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент Сытник О. Е.

Аннотация программы научно-исследовательской работы

Форма обучения – очная, очно-заочная		
38.03.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 5 зет, 3 1/3 недель		
Вид практики:	производственная практика.	
Тип практики:	научно-исследовательская работа	
Способ проведения практики	стационарная, выездная	
Форма проведения практики	дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.	
Цель проведения практики	<p>Развитие профессиональных умений и навыков (опыта) к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, научного поиска решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в современных экономических условиях, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер №54154) (08.002); Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271) (08.006); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер №5415438251) (08.010)), направленные на стремление к применению полученных новых объективных научных знаний в образовательной деятельности.</p>	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1 Способен осуществлять поиск,	-	Применение методов сбора и анализа информации для

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		решения поставленных экономических задач Проведение оценки полученной информации на достоверность
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-	Определение совокупности заранее запланированных действий для достижения поставленной цели Рассмотрение действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Выстраивание возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивание их достоинства и недостатки
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	Применение профессиональной терминологии на государственном и на иностранном языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-	Использование технологии организации времени и повышения эффективности его использования Применение личностных возможностей в решении поставленных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-	Определение базовых принципов бухгалтерского учета, анализа и аудита в научном исследовании Применение методов личного экономического и финансового планирования с учетом рисков
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	-	Применение закономерностей функционирования современной экономики Применение знаний экономических законов и методов экономических исследований
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	-	Получение статистической информации для

<p>обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>		<p>выполнения поставленных задач Получение обоснованных данных по результатам статистического анализа Применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для проведения исследования экономических показателей</p>
<p>ОПК 3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>-</p>	<p>Рассмотрение природы основных экономических процессов в отечественной и мировой экономики Проведение анализа экономических процессов в организации, составление прогноза развития</p>
<p>ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (08.010 В/02.7)</p>	<p>Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации Применение современных методов и приемов интерпретации отчетности организации Определение критериев экономической оценки рисков в деятельности объекта исследования с целью принятия своевременных управленческих решений</p>
<p>ПК 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6) Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов</p>	<p>Применение российских и международных стандартов формирования, а также а предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Применение принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Определение объектов налогообложения, а также знания правил формирования налоговой базы для отчетных форм</p>

	и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6)	
ПК 2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6)	Определение методов, принципов построения системы внутреннего контроля деятельности организации Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
ПК 3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 В/04.6)	Определение основных параметров для анализа данных Применение методов и приемов финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Представление информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах
ПК 4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 А/01.6) Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 А/02.6) Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы 08.010 В/02.7)	Определение основных параметров проведения аудиторских процедур Применение методов и приемов получения аудиторских доказательств Представление информации по выполненному аудиторскому заданию различными способами и в различных форматах
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.03 (П) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и проводится в семестре 8 очной формы и 9 семестре очно-заочной формы обучения	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК – 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет	Знания: - знает отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике бухгалтерского учета, анализ и аудита, технологии сбора информации и подготовки информационных обзоров	

и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Умения: - анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять поиск информации; определять и ранжировать информацию
	Навыки/трудовые действия: - навыками владения основами методологии экономического исследования в области учета, анализа и аудита
УК – 1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знания: - методов оценки информации на достоверность
	Умения: -применить философский понятийный аппарат для логического построения выводов и умозаключений
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками подготовки умозаключения по результатам анализа информации
УК – 1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: -Знает современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при проведении научного исследования проблем учета, анализа и аудита
	Умения: -проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические и математические модели для решения поставленных задач
	Навыки/трудовые действия: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК – 2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Знания: - знает основы управления проектами
	Умения: - Определяет цель научного исследования и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками достижения цели научного исследования через совокупность поставленных задач
УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: - знает совокупность способов решения научных задач
	Умения: - выбирать оптимальные способы решения задач опирающиеся на правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками решения поставленных задач в рамках правовых норм, условия, ограничений и ресурсов
УК – 2.3 Оценивает	Знания:

решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	- знает основные требования к представлению результатов проекта
	Умения: - Умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
	Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: - знает иностранный язык и принципы обмена информацией в устной и письменной формах на нем
	Умения: - самостоятельно осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: - сроков необходимых на выполнение поставленной задачи
	Умения: - управлять временем при выполнении научного исследования, в рамках обозначенных сроков
	Навыки/трудовые действия: - навыками достижения положительного результата научного исследования в установленные сроки
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: - знает возможности личного развития через достижение цели научного исследования
	Умения: - планировать перспективные цели деятельности с учетом этапов карьерного роста и требований рынка труда
	Навыки/трудовые действия: - владеет принципами образования в течении всей жизни для приращения полученных знаний
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и	Знания: - базовых принципов экономики и экономического развития для проведения научных исследований
	Умения:

экономического развития, цели формы участия государства в экономике	- понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития логику принятия экономических решений, направления участия государства в экономике
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основными законами рынка и графической их интерпретацией, классификацией типов экономических систем, классификацией типов рыночных структур, навыками планирования личного бюджета, навыками расчета прибыли и издержек фирмы, классификацией видов экономической политики государства
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты и инструменты их контроля для достижения текущих и долгосрочных целей
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками контроля личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые теоретические основы экономики необходимые для решения задач научного исследования
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания при решении прикладных научных задач
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками интерпретации полученных результатов исследование
ОПК – 1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономических законов и методов научных исследований в рамках решения поставленных научных задач
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования с применением знаний и методов
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками поиска и сбора информации по полученному заданию, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы и приемы обработки статистической информации
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками анализа и интерпретации полученных в

полученные результаты	результате научных исследований данных
ОПК – 2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Знания: - знает инструментарии обработки статистической информации
	Умения: - получать статистически обоснованные выводы научных исследований
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками поучения данных в рамках научного исследования
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: - знает базовые экономические и социально-экономические показатели для проведения научных исследований
	Умения: - применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей в рамках научных исследований
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели в рамках проведения научных исследований
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Знания: - знает принципы действия основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях
	Умения: - понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками критического осмысления основных экономических процессов, в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: - знает методы обобщения и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций на макро- и микроуровнях
	Умения: - осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками прогнозирования тенденций в рамках темы научного исследования
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических	Знания: - знает финансово-экономические показатели, характеризующие природу экономических процессов на макро- и микроуровнях
	Умения:

показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	- анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов
ОПК-4.1 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативно-правовую основу деятельности хозяйствующих субъектов
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения способами принятия организационно-управленческих решений в финансово-экономической деятельности организаций
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает состав бухгалтерской финансовой, налоговой отчетности экономического субъекта и содержащейся в ней информации для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать финансовую отчетность; определять перспективные направления развития учетной системы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять анализ финансовой деятельности экономического субъекта
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности, обработки данных, описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа результатов и обоснования полученных выводов
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает организацию производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления развития учетной системы с учетом критериев экономической эффективности
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов; - владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей и самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности
ПК-1.1 Отражает деятельность	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском

<p>экономических субъектов бухгалтерском учете соответствии российскими международными стандартами</p>	<p>учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/01.63н.1)</p> <p>-Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.2)</p> <p>-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002В/01.63н.3)</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/01.63н.4)</p> <p>- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002В/01.63н.8)</p> <p>-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.9)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002В/01.6У.1)</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002В/01.6У.2)</p> <p>-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002В/01.6У.3)</p> <p>- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002В/01.6У.4)</p> <p>- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002В/01.6У.5)</p> <p>- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002В/01.6У.6)</p> <p>-Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.8)</p> <p>-Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.9)</p> <p>- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p>

	<p>(08.002В/01.6У.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6У.11) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002В/01.6У.17; В/02.6 У.12; В/03.6 У.17) <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.1) - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.2) - Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6ТД.8)
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002В/01.63н.5) - Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002В/01.63н.6) - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002В/01.63н.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.7) - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.12) - Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.13) - Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002В/01.6У.14) - Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002В/01.6У.15) - Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного

	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/01.6У.16)
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3) - Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4) - Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5) - Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6) - Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7) - Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9) - Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/03.6Зн.1) -Судебная практика по налогообложению (08.002В/03.6Зн.2) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/03.6 Зн.3) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.1) - Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002В/03.6 У.2) -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.3) -Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.4) -Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и

представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.5)

- Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.6)
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/03.6 У.7)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002В/03.6 У.8)
- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002В/03.6 У.9)
- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002В/03.6 У.10)
- Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002В/03.6 У.11)
- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002В/03.6 У.12)
- Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002В/03.6 У.13)
- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.14)
- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.15)
- Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002В/03.6 У.16)

Навыки/трудовые действия:

- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1)
- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6ТД.2)
- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6ТД.3)

	<p>-Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.4)</p> <p>- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.5)</p> <p>- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6ТД.6)</p> <p>-Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6ТД.7)</p> <p>- Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6ТД.8)</p> <p>- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6ТД.9)</p> <p>- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6ТД.10)</p> <p>- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6ТД.11)</p>
<p>ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта</p>	<p>Знания:</p> <p>-Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6 Зн.1)</p> <p>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/02.6Зн.2)</p> <p>-Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6Зн.3)</p> <p>-Порядок составления сводных учетных документов в целях</p>

	<p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002 В/02.63н.4) -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/02.63н.5) -Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.63н.6) -Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/02.63н.8)</p>
	<p>Умения: -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.1) -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.2) -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002 В/02.6 У.6) -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002 В/02.6У.7) -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.8) -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.9)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия: -Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6ТД.1) -Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.2)</p>
<p>ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p>	<p>Знания: - знать элементы системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности</p> <p>Умения: -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6У.3) -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его</p>

	<p>совершенствованию (08.002 В/02.6У.4) -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002 В/02.6У.5) -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002 В/02.6У.10) -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.11)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия: -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002 В/02.6ТД.3) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.4) - Подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002 В/02.6ТД.5)</p>
<p>ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Знания: -знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных финансово-экономических задач</p> <p>Умения: -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6У.1) -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002 В/04.6У.2) -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6У.3) -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002 В/04.6У.4) -Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002 В/04.6У.5) -Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002 В/04.6У.6) - Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002 В/04.6У.8) -Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002 В/04.6У.15)</p>

	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.1) -Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.2) -Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.3) -Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.10)
<p>ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6У.9) -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6У.11) -Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13) -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.14) -Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6У.17) -Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение (08.002 В/04.6У.18) -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6У.19) -Применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6У.21) <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.5) -Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.6) -Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (08.002 В/04.6ТД.11)

	-Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.14)
ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	Знания: -знать принципы формирования аналитических обзоров по результатам проведенного экономического и финансового анализа
	Умения: -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002 В/04.6У.7) -- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6У.10) -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6У.12) -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6У.16) -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.20)
	Навыки/трудовые действия: -Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6ТД.7) -Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.8) -Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (08.002 В/04.6ТД.9) -Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (08.002 В/04.6ТД.12) - Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (08.002 В/04.6ТД.13)
ПК-4.1 Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)	Знания: -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/01.6 31) -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 А/01.6 33) -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010 А/01.6 34) -Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/01.6 35)

	<p>-Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 А/01.6 36)</p> <p>-Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 А/01.6 37)</p> <p>-Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/02.6 31)</p>
	<p>Умения:</p> <p>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 У.1; А/01.6 У1)</p> <p>-Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 А/01.6 У2; А/02.6 У3)</p> <p>-Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/02.6 У1; В/01.7 У1;)</p> <p>-Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У2; В/01.7 У6)</p> <p>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010 А/02.6 У6)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>-Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД1)</p> <p>-Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД4; А/02.6 ТД5; В/01.7 ТД4; В/02.7 ТД.5)</p> <p>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД5; А/02.6 ТД6)</p> <p>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/01.6 ТД6)</p> <p>-Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010</p>

	<p>A/02.6 ТД1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД3) - Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010В/01.7 ТД10) -Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010 В/02.7 ТД.6) -Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 ТД.7)
<p>ПК-4.2 Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета полной прогнозной величины ошибки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля (08.010 А/01.6 З2; А/02.6 У2; В/01.7 Зн2) -Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010В/01.7 Зн3; В/02.7 Зн3) -Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития (08.010В/01.7 Зн11) -Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010В/01.7 Зн13; В/02.7 Зн12) -Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.010 В/02.7 Зн2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 А/01.6 У3; А/02.6 У4; В/01.7 У2) -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 У4) -Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания (08.010В/01.7 У5) <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД2; В/01.7 ТД2) -Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД7) -Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010В/01.7 ТД5) -Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида

	<p>профессиональной деятельности (08.010В/01.7 ТД8; В/02.7 ТД.9) --Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.3)</p>
ПК-4.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знания: - знать цели и задачи аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Умения: - находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта
	Навыки/трудовые действия: -Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД3) -Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/01.6 ТД8) -Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД9) -Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД10) -Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД11) -Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД8) -Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/02.6 ТД9) -Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/02.6 ТД10) -Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД7) -Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД9) -Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010В/01.7 ТД11) - Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам

	<p>внутренней аудиторской проверки (08.010В/01.7 ТД12)</p> <p>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.4)</p> <p>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.8)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 В/02.7 ТД.10)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010 В/02.7 ТД.11)</p>
Краткая характеристика практики	<p>Этапы преддипломной практике:</p> <p>Организационный этап</p> <p>Научно-исследовательский</p> <p>Отчетный этап</p>
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 9 – зачет с оценкой</p>
Авторы	Татарина М.Н. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета

Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, очно-заочная	
38.03.01	Экономика
код	направление подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Направленность программы	
Общая трудоемкость практики составляет 5 зет, 3 1/3 недель	
Вид практики:	производственная практика.
Тип практики:	преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.
Цель проведения практики	Получение профессиональных умений навыков (опыта) в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер №54154) (08.002); Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271) (08.006); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер №5415438251) (08.010)), направленных на формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение выпускной квалификационной работы в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти.

Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	Применение профессиональной терминологии на государственном языке Применение профессиональной терминологии в том числе и на иностранном языке
ОПК 3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	-	Рассмотрение природы основных экономических процессов в отечественной и мировой экономики Проведение анализа экономических процессов в организации, составление прогноза развития
ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	-	Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации Применение современных методов и приемов интерпретации отчетности организации Определение критериев экономической оценки рисков в деятельности объекта исследования с целью принятия своевременных управленческих решений
ОПК 6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-	Изучение программного инструментария для анализа информации Применение программного инструментария для анализа информации Применение информационно-коммуникационных технологии в профессиональной сфере
ПК 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую)	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Применение российских и международных стандартов формирования, а также а предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности

<p>отчетность экономического субъекта</p>	<p>(финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6) Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6) Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (08.002 В/03.6)</p>	<p>экономического субъекта Применение принципов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Определение объектов налогообложения, а также знания правил формирования налоговой базы для отчетных форм</p>
<p>ПК 2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6)</p>	<p>Определение методов, принципов построения системы внутреннего контроля деятельности организации Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности внутреннего контроля экономического субъекта</p>
<p>ПК 3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 В/04.6)</p>	<p>Определение основных параметров для анализа данных Применение методов и приемов финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Представление информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах</p>
<p>ПК 4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 А/01.6) Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 А/02.6) Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (08.010 В/02.7)</p>	<p>Определение основных параметров проведения аудиторских процедур Применение методов и приемов получения аудиторских доказательств Представление информации по выполненному аудиторскому заданию различными способами и в различных форматах</p>

<p>ПК 5 Способен организовать работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля и руководить им, а также к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p>Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 А/02.6) Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (08.010 В/01.7) Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы 08.010 В/02.7) Организация работы структурного подразделения (08.006 С/01.6) Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (08.006 С/02.6) Планирование работы структурного подразделения (08.006 С/03.6) Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (08.006 С/04.6)</p>	<p>Применение инструментов проведения независимых внутренних аудиторских проверок и консультаций Применение знаний по организации работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля</p>
<p>Место практики в структуре ОП ВО</p>	<p>Б2.О.04 (Пд) «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» и проводится в семестре 8 очной формы и 9 семестре очно-заочной формы обучения</p>	
<p>Код и наименование индикатора компетенций</p>	<p>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</p>	
<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Знания: - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов</p> <p>Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</p>	
<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном</p>	<p>Знания: -знает иностранный язык и принципы обмена информацией в устной и письменной формах на нем</p> <p>Умения: -самостоятельно осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	

языке		<p>Навыки/трудо­вые дей­ствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой экономике на микро- и макроуровне	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает принципы действия основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
		<p>Навыки/трудо­вые дей­ствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками критического осмысления основных экономических процессов, в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы обобщения и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций на макро- и микроуровнях
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
		<p>Навыки/трудо­вые дей­ствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает финансово-экономические показатели, характеризующие природу экономических процессов на макро- и микроуровнях
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований
		<p>Навыки/трудо­вые дей­ствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов
ОПК-4.1	Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативно-правовую основу деятельности хозяйствующих субъектов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		<p>Навыки/трудо­вые дей­ствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения способами принятия организационно-управленческих решений в финансово-экономической деятельности организаций
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает состав бухгалтерской финансовой, налоговой

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	ответственностей экономического субъекта и содержащейся в ней информации для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений
	Умения: - читать финансовую отчетность; определять перспективные направления развития учетной системы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять анализ финансовой деятельности экономического субъекта
	Навыки/трудовые действия: навыками самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности, обработки данных, описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа результатов и обоснования полученных выводов
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - знает организацию производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом
	Умения: - определять перспективные направления развития учетной системы с учетом критериев экономической эффективности
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов; - владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей и самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности	Знания: - знает основы информационных технологий и информационной безопасности
	Умения: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками подбора современных информационных технологий для решения конкретной профессиональной задачи
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знания: - знает современные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Умения: - анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками применения технических средств и информационных технологий в целях поиска, сбора, обработки и хранения экономической информации, необходимой для решения профессиональных и исследовательских задач;
ОПК-6.3 Использует программно-	Знания: - знает программно-технические средства и системы,

<p>технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>	<p>используемые в бухгалтерском финансовом и налоговом учетах, формировании финансовой и налоговой отчетности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить и выбрать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере систем бухгалтерского учета и налогообложения <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей; описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов
<p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/01.63н.1) - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.2) - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002В/01.63н.3) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/01.63н.4) - Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002В/01.63н.8) - Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.9) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002В/01.6У.1) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002В/01.6У.2) - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002В/01.6У.3) - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на

	<p>его дальнейшую деятельность (08.002В/01.6У.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002В/01.6У.5) - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002В/01.6У.6) -Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.8) -Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.9) - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.10) - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6У.11) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002В/01.6У.17; В/02.6 У.12; В/03.6 У.17)
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.1) - Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6 ТД.2) - Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002В/01.63н.5) -Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002В/01.63н.6) -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002В/01.63н.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.7) -Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.12) -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав

<p>полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.13)</p> <p>-Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002В/01.6У.14)</p> <p>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002В/01.6У.15)</p> <p>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/01.6У.16)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3)</p> <p>- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4)</p> <p>- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5)</p> <p>- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6)</p> <p>- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7)</p> <p>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9)</p> <p>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</p>
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Знания:</p> <p>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/03.6Зн.1)</p> <p>-Судебная практика по налогообложению (08.002В/03.6Зн.2)</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/03.6 Зн.3)</p> <p>Умения:</p>

-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.1)

- Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002В/03.6 У.2)

-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.3)

-Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.4)

-Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.5)

- Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002В/03.6 У.6)

- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/03.6 У.7)

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002В/03.6 У.8)

-Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002В/03.6 У.9)

- Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002В/03.6 У.10)

- Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002В/03.6 У.11)

- Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002В/03.6 У.12)

- Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002В/03.6 У.13)

- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.14)

-Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002В/03.6 У.15)

- Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику

	<p>применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002В/03.6 У.16)</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1) -Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6ТД.2) - Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6ТД.3) -Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.4) - Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6ТД.5) - Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6ТД.6) -Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6ТД.7) - Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6ТД.8) - Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6ТД.9) - Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6ТД.10) - Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6ТД.11)
<p>ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6 Зн.1) -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном

деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/02.63н.2)

-Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.63н.3)

-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002 В/02.63н.4)

-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/02.63н.5)

-Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.63н.6)

-Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/02.63н.8)

Умения:

-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.1)

-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6У.2)

-Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002 В/02.6 У.6)

-Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002 В/02.6У.7)

-Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.8)

-Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.9)

Навыки/трудовые действия:

-Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002 В/02.6ТД.1)

-Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая

		увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.2)
ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности		Знания: - знать элементы системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности
		Умения: -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6У.3) -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию (08.002 В/02.6У.4) -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков (08.002 В/02.6У.5) -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (08.002 В/02.6У.10) -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля (08.002 В/02.6У.11)
		Навыки/трудовые действия: -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (08.002 В/02.6ТД.3) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/02.6ТД.4) - Подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки (08.002 В/02.6ТД.5)
ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты		Знания: -знать методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных финансово-экономических задач
		Умения: -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6У.1) -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002 В/04.6У.2) -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6У.3) -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002 В/04.6У.4)

	<p>-Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002 В/04.6У.5)</p> <p>-Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002 В/04.6У.6)</p> <p>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002 В/04.6У.8)</p> <p>-Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002 В/04.6У.15)</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>- Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.1)</p> <p>-Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.2)</p> <p>-Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.3)</p> <p>-Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.10)</p>
<p>ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Знания:</p> <p>-знать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Умения:</p> <p>-Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (08.002 В/04.6У.9)</p> <p>-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски (08.002 В/04.6У.11)</p> <p>-Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002 В/04.6 У.13)</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.14)</p> <p>-Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (08.002 В/04.6У.17)</p> <p>-Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p>

	<p>(08.002 В/04.6У.18) -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками (08.002 В/04.6У.19) -Применять методы финансовых вычислений (08.002 В/04.6У.21)</p> <p>Навыки/трудовые действия: -Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.5) -Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.6) -Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации (08.002 В/04.6ТД.11) -Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте (08.002 В/04.6ТД.14)</p>
<p>ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>Знания: -знать принципы формирования аналитических обзоров по результатам проведенного экономического и финансового анализа</p> <p>Умения: -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (08.002 В/04.6У.7) -- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (08.002 В/04.6У.10) -Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта (08.002 В/04.6У.12) -Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (08.002 В/04.6У.16) -Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (08.002 В/04.6У.20)</p> <p>Навыки/трудовые действия: -Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости (08.002 В/04.6ТД.7) -Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (08.002 В/04.6ТД.8) -Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения (08.002 В/04.6ТД.9) -Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов (08.002 В/04.6ТД.12) - Подготовка предложений для включения в планы продаж</p>

	<p>продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения (08.002 В/04.6ТД.13)</p>
<p>ПК-4.1 Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/01.6 31) -Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 А/01.6 33) -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010 А/01.6 34) -Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/01.6 35) -Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 А/01.6 36) -Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 А/01.6 37) -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 А/02.6 31)
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 У.1; А/01.6 У1) -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 А/01.6 У2; А/02.6 У3) -Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/02.6 У1; В/01.7 У1;) -Проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У2; В/01.7 У6) -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010 А/02.6 У6)
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД1)

	<p>-Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД4; А/02.6 ТД5; В/01.7 ТД4; В/02.7 ТД.5)</p> <p>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств (08.010 А/01.6 ТД5; А/02.6 ТД6)</p> <p>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/01.6 ТД6)</p> <p>-Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010 А/02.6 ТД1)</p> <p>- Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД3)</p> <p>- Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010В/01.7 ТД10)</p> <p>-Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010 В/02.7 ТД.6)</p> <p>-Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 В/02.7 ТД.7)</p>
<p>ПК-4.2 Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета прогнозной величины ошибки</p>	<p>Знания:</p> <p>-Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля (08.010 А/01.6 32; А/02.6 У2; В/01.7 Зн2)</p> <p>-Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010В/01.7 Зн3; В/02.7 Зн3)</p> <p>-Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития (08.010В/01.7 Зн11)</p> <p>-Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010В/01.7 Зн13; В/02.7 Зн12)</p> <p>-Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.010 В/02.7 Зн2)</p> <p>Умения:</p> <p>-Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы (08.010 А/01.6 У3; А/02.6 У4; В/01.7 У2)</p> <p>-Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 У4)</p> <p>-Использовать методы автоматизации аудита в объеме,</p>

	<p>достаточном для выполнения порученного задания (08.010В/01.7 У5)</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД2; В/01.7 ТД2) -Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД7) -Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств (08.010В/01.7 ТД5) -Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010В/01.7 ТД8; В/02.7 ТД.9) --Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.3)
<p>ПК-4.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать цели и задачи аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД3) -Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/01.6 ТД8) -Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010 А/01.6 ТД9) -Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД10) -Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки (08.010 А/01.6 ТД11) -Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД8) -Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности (08.010 А/02.6 ТД9) -Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия

	<p>соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/02.6 ТД10)</p> <p>-Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД7)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) (08.010В/01.7 ТД9)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010В/01.7 ТД11)</p> <p>- Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки (08.010В/01.7 ТД12)</p> <p>-Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.4)</p> <p>-Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.8)</p> <p>-Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 В/02.7 ТД.10)</p> <p>-Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.010 В/02.7 ТД.11)</p>
<p>ПК-5.1 Осуществляет в составе группы проведение независимых внутренних аудиторских проверок и консультаций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010 А/02.6 Зн5; В/01.7 Зн7; В/02.7 Зн7) - Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 А/02.6 Зн6; В/01.7 Зн8; В/02.7 Зн8; В/02.7 Зн9) - Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 А/02.6 Зн7; В/01.7 Зн9; В/02.7 Зн8) -Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010В/01.7 Зн1; В/02.7 Зн1) -Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) (08.010В/01.7 Зн4; В/02.7 Зн4) -Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита (08.010В/01.7 Зн6; В/02.7 Зн6) -Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010В/01.7 Зн14; В/02.7 Зн13)

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010В/01.7 У3; В/02.7 У.2) -Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта (08.010 В/02.7 У.5) <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД2) -Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД3) -Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта (08.010 А/02.6 ТД4) -Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него (08.010 А/02.6 ТД7; В/01.7 ТД6) -Предоставление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по результатам проведенного консультирования(08.010 А/02.6 ТД11) -Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 А/02.6 ТД12) -Подготовка программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки (08.010В/01.7 ТД1) -Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта (08.010 В/02.7 ТД.1) -Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010 В/02.7 ТД.2) -Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта) (08.010 В/02.7 ТД.12) -Самостоятельное или в составе группы проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления
--	--

	рисками, корпоративного управления (08.010 В/02.7 ТД.13; В/02.7 ТД.14)
ПК-5.2 Осуществляет организацию работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации (08.006С/01.6Зн.1) -Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/01.6Зн.2) -Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта (08.006С/02.6Зн.1) -Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики (08.006С/02.6 Зн.2) -Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации (08.006С/03.6Зн.1) -Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта(08.006С/03.6Зн.2) -Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.006С/03.6Зн.3) -Программные средства автоматизации офисной деятельности (08.006С/03.6Зн.4; С/04.6 3.2) -Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте (08.006С/03.6Зн.5; С/04.6 3.3) -Требования профессиональной этики (08.006С/03.6Зн.6; С/04.6 3.4) -Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта (08.006С/04.6 3.1) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта (08.006С/01.6У.1) -Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля (08.006С/01.6У.2) -Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля(08.006С/02.6У.1) -Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006С/02.6У.2) -Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля(08.006С/02.6У.3) -Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы

	<p>структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/03.6У.1)</p> <p>-Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля (08.006С/03.6У.2)</p> <p>-Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы (08.006С/03.6У.3)</p> <p>-Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/04.6 У.1)</p>
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <p>-Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики (08.006С/01.6ТД.1)</p> <p>-Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев (08.006С/01.6ТД.2)</p> <p>-Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (08.006С/01.6ТД.3)</p> <p>-Подготовка проектов внутренних регламентов (08.006С/02.6ТД.1)</p> <p>-Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля (08.006С/02.6ТД.2)</p> <p>-Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников (08.006С/02.6ТД.3)</p> <p>-Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/02.6 ТД.4)</p> <p>- Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу (08.006С/03.6 ТД.1)</p> <p>-Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (08.006С/03.6 ТД.2)</p> <p>-Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения (08.006С/03.6 ТД.3)</p> <p>-Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения (08.006С/04.6 ТД.4)</p> <p>-Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий (08.006С/03.6 ТД.5)</p>

	<p>-Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля (08.006 С/03.6 ТД.6)</p> <p>- Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками (08.006С/03.6 ТД.7)</p> <p>- Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля (08.006С/03.6 ТД.8)</p> <p>-Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля (08.006С/04.6 ТД.1)</p> <p>-Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (08.006С/04.6 ТД.2)</p>
Краткая характеристика практики	<p>Этапы преддипломной практике:</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>Проектный этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Отчетный этап</p>
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 9 – зачет с оценкой</p>
Авторы	Татаринова М.Н. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета