

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Управление бизнесом» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	Философия
Б1.Б.02	История
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Право
Б1.Б.05	Математика
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.07	Конфликтология
Б1.Б.08	Экономическая теория
Б1.Б.09	Экономико-математическое моделирование
Б1.Б.10	Теория и история менеджмента
Б1.Б.11	Информатика
Б1.Б.12	Стратегический менеджмент
Б1.Б.13	Статистика
Б1.Б.14	Самоменеджмент
Б1.Б.15	Личная эффективность менеджера
Б1.Б.16	Психология управления
Б1.Б.17	Финансовый менеджмент
Б1.Б.18	Разработка управленческих решений
Б1.Б.19	Организационное поведение
Б1.Б.20	Оценка эффективности бизнеса
Б1.Б.21	Экономика организации
Б1.Б.22	Бухгалтерский учет
Б1.Б.23	Налоги и налогообложение
Б1.Б.24	Экономический анализ фирмы
Б1.Б.25	Коммуникационный менеджмент
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Инновационный менеджмент
Б1.В.02	Управление проектами
Б1.В.03	Лидерство и управление командой
Б1.В.04	Управление персоналом
Б1.В.05	Анализ данных
Б1.В.06	Теория игр
Б1.В.07	Антикризисное управление
Б1.В.08	Управление организационными изменениями
Б1.В.09	Управление малым и средним бизнесом
Б1.В.10	Управление рисками
Б1.В.11	Создание собственного дела
Б1.В.12	Основы делопроизводства
Б1.В.13	Производственный менеджмент
Б1.В.14	Управление бизнес-процессами
Б1.В.15	Логистика
Б1.В.16	Кросс-культурный менеджмент
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Деловая этика
Б1.В.ДВ.01.02	Этика бизнеса
Б1.В.ДВ.02.01	Мировая экономика
Б1.В.ДВ.02.02	Внешнеэкономическая деятельность

Б1.В.ДВ.03.01	Основы маркетинговой аналитики
Б1.В.ДВ.03.02	Маркетинговые коммуникации и дизайн в рекламе
Б1.В.ДВ.04.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.04.02	Системы мотивации персонала
Б1.В.ДВ.05.01	Прогнозирование будущего
Б1.В.ДВ.05.02	Модели стратегического развития организации
Б1.В.ДВ.06.01	Основы международной экономической безопасности
Б1.В.ДВ.06.02	Страхование
Б1.В.ДВ.07.01	Управление знаниям
Б1.В.ДВ.07.02	Межфирменное взаимодействие
Б1.В.ДВ.08.01	IT-технологии в бизнесе
Б1.В.ДВ.08.02	Облачные технологии
Б1.В.ДВ.09.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Предпринимательство
ФТД.В.01	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями
ФТД.В.02	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти
ФТД.В.03	Системный анализ в управлении

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Философия»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час

Программой предусмотрены виды занятий:	дисциплины следующие	Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 58 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины		Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.
Место дисциплины в структуре ОП ВО		Учебная дисциплина Б1.Б.01 «Философия» относится к базовой Б1.Б - части учебного цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	освоения	а) общекультурных (ОК): - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины		Знания: – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК-1); – основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2). Умения: – находить предмет философского анализа в анализе любых явлений выстраивать логику философского подхода в анализе явлений (ОК-1);

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Навыки:

– логикой понимания любого явления (ОК-1);
- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Философия, ее проблемы, функции и роль в формировании мировоззренческой позиции.

Тема 2. Специфика понимания закономерностей развития природы, общества и мышления в философии античности.

Тема 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения и ее конфессиональные и культурные различия.

Тема 4. Философия Нового Времени и Просвещения как начало новой интерпретации социальных институтов бытия человека.

Тема 5. Немецкая классическая философия и ее логика понимания любого явления.

Тема 6. Русская философия

Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.

Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.

Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.

Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные проблемы человечества и формирование толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет,

контрольная работа

Автор: доцент кафедры философии и истории, д.ф.н. С.П. Золотарёв

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции –36 ч., практические занятия –36 ч., самостоятельная работа – 72 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 8 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 124 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.
Место дисциплины в структуре ОП ВО Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б.1.Б.02) - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основы исторических знаний и особенности их применения для формирования мировоззренческой позиции движущих сил (ОК-2); - основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); Умения: - использовать основы исторических знаний при формировании мировоззренческой позиции (ОК-2); - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с

учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Навыки:

- навыками использования основ исторических знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. История как наука

Тема 2. Истоки и основные типы цивилизаций

Тема 3. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Этапы становления и развития российского государства в IX-XVII вв.

Тема 4. Эпоха Просвещения и европейская модернизация XVIII в. Особенности российской модернизации.

Тема 5. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в. Россия в XIX в.

Тема 6. Основные тенденции мирового развития в XX в. Эпоха российских революций и буржуазного реформаторства в начале XX в.

Тема 7. Становление и развитие советского государства.

Тема 8. Геополитическая ситуация в мире после распада СССР в 1991 г. Формирование новой модели общественного устройства в России в 90-е гг.

XX в. Современная Россия.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа.

Автор: заведующий кафедрой философии и истории, д.и.н Е.В. Туфанов

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
по подготовке магистра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 11 ЗЕТ, 396 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., практические занятия – 216 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль – 72 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., практические занятия – 30 ч., самостоятельная работа – 348 ч, контроль – 18 ч.
Цель изучения дисциплины	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин цикла Б1.Б федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общекультурные (ОК): ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-4, ОПК-4); - нормы употребления лексики и фонетики (ОК-4, ОПК-4); - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры фонетики (ОК-4, ОПК-4);

- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-4);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ОК-4);

Умения:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию (ОК-4, ОПК-4);

- понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов (ОК-4);

- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;

- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-4);

- вести, поддерживать и заканчивать диалоги (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-интервью, собеседование при приеме на работу) (ОПК-4);

- делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение (ОПК-4);

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера (ОПК-4);

- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике (ОПК-4);

- поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания (ОПК-4);

Навыки:

- поиска, систематизации, обработки и анализа информации о функционировании рынков труда, формировании и использовании человеческих ресурсов навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления по результатам информационного обзора и анализа информации (ОК-4, ОПК-4);

- навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОПК-4);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4, ОПК-4);

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4, ОПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Economics and Finance

Тема 1. International trade

Тема 2. Marketing

Тема 3. Entrepreneurs

Раздел 2. Marketing

Тема 1. Different cultures

Тема 2. Advertising

Тема 3. The Internet

Раздел 3. Economy and Economics

Тема 1. Economy and Economics

Тема 2. Business organizations

Тема 3. Markets

Раздел 4. Management

Тема 1. Accounting

Тема 2. Management

Тема 3. Brands

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен, 3 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1, 2 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, к.ф.н. Н.В. Поддубная

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Право»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч, контроль-36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа –123 ч., экзамен, контрольная работа – 9 ч.

Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины «Право» являются: изучить основные нормативно-правовые документы; изучить основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина Б1.Б.04 «Право» относится к вариативной части ОПОП и является обязательной для изучения.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знания:
- сущности и содержания профилирующих отраслей права; основополагающих нормативных правовых актов; правовой терминологии; практических свойств правовых знаний, с целью иметь представление об основных закономерностях функционирования социума (ОК- 2);
- источников получения информации о нормативных и правовых документах; содержание нормативных и правовых актов. (ОПК-1).
Умения:

- использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. (ОК-2);

- ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов (ОПК-1).

Навыки:

- владения юридической терминологией в области конституционного, гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач (ОК-2);

- обоснования и принятия решений в пределах должностных полномочий, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- 1 Государство и его роль в жизни общества
- 2 Система права
- 3 Правонарушения и юридическая ответственность
- 4 Конституция как основной закон государства
- 5 Гражданское законодательство
- 6 Право собственности и другие вещные права
- 7 Юридические лица и их виды
- 8 Трудовое право
- 9 Законодательство в сфере информации

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор: к.ю.н., доцент кафедры ГМУ и права О.В. Жданова.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕТ, 288 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 54 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 126 ч, контроль -36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 12 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 253 ч, контроль -9 ч.

Цель изучения дисциплины

воспитание высокой математической культуры; привитие навыков современного математического мышления; подготовка к использованию математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

учебная дисциплина «Математика» относится к базовой части цикла дисциплин

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Общекультурные (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Общепрофессиональные (ОПК):

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК - 7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знания: теоретические положения всех разделов дисциплины «Математика» необходимые для решения финансовых и экономических задач (ОК-3); стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7).
Умения: грамотно применить изученный математический аппарат при изучении экономических дисциплин, при решении прикладных задач экономического содержания,

применять методы матричного анализа и моделирования теоретического исследования для решения экономических задач; исследовать системы линейных уравнений, преобразование линейных пространств, применять аппарат линейной алгебры в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работе с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения экономических задач; применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач (ОК-3);

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7).

навыки: математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам теории вероятностей и математической статистики) (ОК-3); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Линейная алгебра
Раздел 2. Элементы векторной алгебры
Раздел 3. Аналитическая геометрия на плоскости
Раздел 4. Введение в математический анализ
Раздел 5. Дифференцирование функции одной переменной
Раздел 6. Неопределённый интеграл
Раздел 7. Определённый интеграл
Раздел 8. Элементы теории вероятностей

Форма контроля

Очная форма обучения:

1 семестр – Зачет

2 семестр – Экзамен

Заочная форма обучения:

1 курс – контрольная работа, экзамен

Автор:

Гулай Т.А. , доцент кафедры математики, к.т.н.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:
очная форма: лекции - 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа - 54 ч.
заочная форма: лекции - 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа - 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины
Целями изучения дисциплины безопасность жизнедеятельности являются: формирование профессиональной культуры безопасности; подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.

Место дисциплины в структуре ОП ВО
Учебная дисциплина Б1.Б.06 «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
а) общекультурные (ОК):
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины
Знания: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
умения: идентифицировать опасности среды обитания человека; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
навыки: приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве
1.1. Теоретические основы БЖД
1.2. Правовые основы БЖД
1.3. Организационные вопросы БЖД
1.4. Производственная санитария
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
2.1. Электробезопасность
2.2. Пожарная безопасность
2.3. БЖД в ЧС
2.4. Первая помощь пострадавшим

Форма итогового контроля знаний
Очная форма обучения: 1 курс – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная
работа

Автор: к.с.х.н., доцент кафедры физики Маслова Л.Ф.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Конфликтология»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.07 «Управление конфликтами» относится к блоку дисциплин базовой части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); в) общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) в) профессиональные (ПК): - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- технологий социальной коммуникации, эффективных технологий общения (ОПК-4);
- техники повышения доверия персонала к организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- применять технологии социальной коммуникации, эффективные технологии общения (ОПК-4);
- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- навыками применения технологий социальной коммуникации, эффективных технологий общения (ОПК-4);
- применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Конфликтология как отрасль научного знания</p> <p>Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии</p> <p>Тема 3. Классификация и характеристика основных видов конфликтов</p> <p>Тема 4. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия</p> <p>Тема 5. Теории поведения личности в конфликтах</p> <p>Тема 6. Переговоры и медиация в конфликтных ситуациях</p> <p>Тема 7. Конфликтность и толерантность в общении</p> <p>Тема 8. Управление конфликтом</p>
--	---

Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 – зачет</p>
-----------------------	--

Автор профессор кафедры педагогики, психологии и социологии, д.п.н, профессор Тарасова С.И.

Аннотация рабочей программы
учебной дисциплины «Экономическая теория»
 по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
 подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<p><u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель дисциплины	изучения	<p>Формирование у студентов бакалавриата современного экономического мировоззрения; изучение и освоение теоретического содержания современной экономической науки, ее фундаментальных проблем; приобретение опыта анализа различных экономических ситуаций и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	<p>Дисциплина Б1.Б.08 «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части профессионального цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	<p>а) общекультурные (ОК): – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);</p> <p>б) профессиональные (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных проблем и ключевых категорий экономической теории, понимание их многообразия и взаимосвязи с процессами, происходящими в различных сферах деятельности в современном обществе (ОК – 3); – объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов (ОК – 3); – закономерностей и особенностей развития экономических отношений на микро- и макроуровне экономики (ПК-17);

- экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17).

Умения:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, происходящих как в национальной экономике, так и на конкретном производстве (ОК – 3);
- анализировать и оценивать информацию о ситуации на рынке (ПК-17);
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-17).

Навыки:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности как на микроуровне, так и на макроуровне (ОК – 3);
- анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей (ОК – 3);
- выявлять и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Введение в экономическую теорию
 Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории
 Тема 1.2 Общественное производство и проблема выбора
 Раздел 2. Микроэкономика
 Тема 2.1 Рынок и механизм его функционирования
 Тема 2.2 Теория производства. Издержки предприятия и результаты его хозяйственной деятельности
 Тема 2.3 Конкуренция и конкурентное поведение фирмы
 Раздел 3. Макроэкономика
 Тема 3.1 Предмет и метод макроэкономики. Основные макроэкономические показатели и СНС
 Тема 3.2 Циклическое развитие экономики
 Тема 3.3 Инфляция и безработица

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.

Автор: Скиперская Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономико-математическое моделирование»
 по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
 подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<p><u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель дисциплины	изучения	<p>Развитие системных представлений о математическом моделировании как способе исследования экономических систем; получение навыков постановок и решения социально-экономических задач с использованием математических моделей различного типа.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	<p>Дисциплина Б1.Б.09 «Экономико-математическое моделирование» является дисциплиной базовой части профессионального цикла.</p>
Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины	в освоения	<p>а) общекультурные (ОК): ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>в) профессиональные (ПК): ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и в изучении	<p>Знания: основ экономических знаний (ОК-3); различных видов принятия управленческих решений на основе исследования экономических систем (ОПК-6); основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17).</p> <p>Умения: использует основы экономических знаний в экономической сфере (ОК-3); принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций (ОПК-6);</p>

Навыки: применения основ экономических знаний в профессиональной деятельности (ОК-3);
принятия оптимального решений в управлении операционной деятельностью организаций (ОПК-6);
выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сетевые модели знаний.
Тема 2. Сетевые модели в управлении риском.
Тема 3. Модели риска с нечеткой параметризацией.
Тема 4. Календарно-сетевое моделирование с использованием случайных величин.
Тема 5. Стохастическое имитационное моделирование в управлении проектами.
Тема 6. Стохастическое имитационное моделирование сроков выполнения проекта.
Тема 7. Альтернативные стохастические сети.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория и история менеджмента»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 ЗЕТ, 288 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 36 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль – 72 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 257 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.10 «Теория и история менеджмента» относится к базовой части образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

б) общепрофессиональные (ОПК):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (ОК-6); типов организационных структур, функций менеджмента, роли человеческих ресурсов в развитии организации, способов делегирования полномочий (ОПК-3)

Умения:

планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (ОК-6); анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; участвовать в разработке

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Навыки:

применения технологий организации процесса самообразования и самоорганизации; реализации приемов целеполагания во временной перспективе, определения способов планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности (ОК-6); применения методов реализации основных управленческих функций (стратегополагание, планирование, организация, мотивирование и контроль); реализации современных технологий эффективного влияния на организационное поведение посредством распределения и делегирования полномочий (ОПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. История менеджмента
Тема 1. Эволюция управленческой мысли
Тема 2. Промышленные и управленческие революции
Тема 3. Школа научного управления
Тема 4. Классическая или административная школа управления
Тема 5. Школа человеческих отношений и поведенческая школа
Тема 6. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)
Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента
Тема 8. Современные теории управления
Тема 9. Особенности управления и управленческой мысли в России
Раздел II. Теория менеджмента
Тема 1. Менеджмент как наука и профессия
Тема 2. Организация как объект управления
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации
Тема 4. Планирование как функция управления
Тема 5. Организация как функция управления
Тема 6. Мотивация как функция управления
Тема 7. Контроль как функция управления
Тема 8. Основы лидерства и командообразования
Тема 9. Эффективность менеджмента

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен, 2 семестр - экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс - экзамен

Автор: к.ю.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий С.В. Левушкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»
по подготовке специалиста по программе бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Овладение новыми способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; формирование у бакалавра углубленной системы знаний в области использования современных методов обработки деловой информации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.11 «Информатика» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общепрофессиональные (ОПК):
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- возможностей программных продуктов для первоначального сбора и обработки информации, приведения информации к унифицированному виду, систематизации и организации накопленных данных, формирования отчетов по конкретной тематике (ОПК-5);

- аспектов информационной и библиографической культуры; сущности видов информационно-коммуникационных технологий; основ защиты информации (ОПК-7).

Умения:

- использовать современные программные продукты для первоначального сбора и обработки информации, приведения информации к унифицированному виду, систематизации и организации накопленных данных, формирования отчетов по конкретной тематике (ОПК-5);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знания информационных потоков в своей деятельности, умения извлекать информацию из различных источников, умения аналитической обработки информации; использовать информационную технологию обработки данных, автоматизации офиса, интернет-технологии (электронная почта и т.д.); сохранения (поддержания) на требуемом уровне конфиденциальности, целостности и доступности информации (ОПК-7).

Навыки:

- спецификации деловой информации средствами операционной среды, автоматизированной обработки и приведения к унифицированному виду электронных документов; систематизации и организации накопленных данных, формирования отчетов по конкретной тематике средствами электронных таблиц (ОПК-5);
- использования технических устройств, программных продуктов для извлечения информации из различных источников, аналитической обработки информации с использованием сетевых технологий и соблюдением требований информационной безопасности (ОПК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Информационная и библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий

Тема 1. Характеристика информационной и библиографической культуры

Тема 2. Современное состояние информационно-коммуникационных технологий

Раздел 2. Аппаратное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 3. Базовая конфигурация технических средств для обработки деловой информации

Тема 4. Периферийные технические средства для обработки деловой информации

Раздел 3. Программное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 5. Классификация программного обеспечения для обработки деловой информации

Раздел 4. Коммуникационные технологии решения стандартных задач профессиональной деятельности

Тема 6. Виды компьютерных сетей

Тема 7. Характеристика сетевых информационных сервисов.

Раздел 5. Основные требования информационной безопасности

Тема 8. Характеристика защиты информации и компьютерной безопасности

Тема 9. Компьютерные вирусы

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1 – зачет

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет

Автор:

доцент кафедры информационных систем, к.э.н.
А.Н. Ермакова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 34 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 40 ч., экзамен -36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 8 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 117 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины:	Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является теоретическая и практическая подготовка в области разработки и реализации стратегий организации, выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.
Место дисциплины в структуре ОП ВО:	Учебная дисциплина Б1.Б.12 «Стратегический менеджмент» относится к базовой части образовательной программы
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:	общефессиональные а) способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3); б) профессиональные (ПК): ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знания: -способов проектирования организационных структур, особенностей участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3); - методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- особенностей взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3);

- проводить стратегический анализ организации; планировать реализацию стратегии; определять стратегические альтернативы, оценивать их эффективность и разрабатывать стратегический план организации (ПК-3);

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в области стратегического менеджмента (ПК-5);

Навыки:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3);

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- использования методов разработки сбалансированных управленческих решений на основе учета взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций (ПК-5).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Предмет и задачи стратегического менеджмента.
- Тема 2. Стратегия предприятия.
- Тема 3. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании
- Тема 4. Отраслевой и конкурентный анализ.
- Тема 5. Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса.
- Тема 6. Стратегическое планирование.
- Тема 7. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии.
- Тема 8. Инструментарий реализации стратегии.
- Тема 9. Организация стратегического контроля и оценка эффективности стратегии организации.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа

Автор к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Статистика»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 58 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Статистика» является освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.13 «Статистика» является дисциплиной базовой части

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

обще профессиональные (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК – 5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК – 5);
- основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7).

Умения:

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК – 5);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с

учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7).

Навыки:

- составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК – 5);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Предмет, задачи и система показателей статистики

Тема 1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики

Тема 2. Формы, виды и методы статистического наблюдения

Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Раздел 2. Описательная статистика

Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака

Тема 6. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 3. Аналитические методы в статистике

Тема 7. Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 8. Индексный метод

Тема 9. Статистические методы изучения связей между явлениями

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 - зачет

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа

Автор

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Самоменеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Управление бизнесом
	<i>профиль подготовки</i>
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Получение студентами теоретических и практических знаний, навыков в области управления личным временем и карьерой, а также повышения собственной эффективности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.14 «Самоменеджмент» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОК): - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); б) профессиональные (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы самоорганизации и самообразования (ОК-6);• основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1). Умения: <ul style="list-style-type: none">• планировать личное и рабочее время (ОК-6);• проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1). Навыки:

- самоорганизации и самообразования (ОК-6);
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сущность и функции самоменеджмента.
 Тема 2. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности
 Тема 3. Управление ресурсом времени
 Тема 4. Методы управления своим временем
 Тема 5. Принципы и приемы организации времени
 Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности
 Тема 7. Стресс- менеджмент и управление деловой карьерой
 Тема 8. Время руководителя и принципы его эффективного использования
 Тема 9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – Зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 3 - Зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Личная эффективность менеджера»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль - 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Личная эффективность менеджера» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для максимального использования собственных возможностей, сознательного управления течением своей жизни и преодоления внешних обстоятельств, обретения социального статуса менеджеров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина указать Б1.Б.15 «Личная эффективность менеджера» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знания: - способы организации командной работы сотрудников, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- теоретические основы саморазвития и самоорганизации в своей профессиональной деятельности (ОК-6).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применять различные методы самоменеджмента с целью эффективного саморазвития и самоорганизации (ОК-6).

Навыки:

- навыками командной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- навыками эффективного использования собственных ресурсов (личных и временных) для саморазвития в своей профессиональной деятельности (ОК-6).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Понимание деятельности менеджера
2. Компетенции личной эффективности менеджера
3. Имидж менеджера
4. Лидерство и руководство
5. Целеполагание в деятельности менеджера
6. Коммуникативное поведение менеджера
7. Делегирование полномочий
8. Стресс-менеджмент
9. Управление личным временем руководителя

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 <i>шифр</i>	Менеджмент <i>направление подготовки</i> Управление бизнесом <i>профиль подготовки</i>
--------------------------------	---

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.16 «Психология управления» является дисциплиной базовой части учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>а) общекультурные (ОК):</p> <p>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>б) профессиональные (ПК):</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания:

**изучения
дисциплины**

- способы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1);
- способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

Навыки:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**Краткая
характеристика
учебной
дисциплины
(основные
разделы и темы)**

- Раздел 1. Управление как общественное явление
- Раздел 2. Психологические основы управления личностью в организации
- Раздел 3. Психологические основы управления малыми группами
- Раздел 4. Психологические основы принятия управленческих решений

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой.
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа.

Автор:

Лимонова О.О., к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Управление бизнесом
	<i>профиль подготовки</i>

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются теоретическое и практическое ознакомления обучающихся предмету дисциплины «Финансовый менеджмент», основным методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; идентификация основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, знания управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; ознакомление обучающихся принципам анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Финансовый менеджмент» относится к циклу Б1.Б.17 и является базовой.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>общефессиональные (ОПК): владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p> <p>профессиональные (ПК): - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p>

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при управлении финансовыми ресурсами (ОПК-5);
- предмета дисциплины «Финансовый менеджмент», основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);

Умения:

-использовать основные приемы и методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при управлении финансовыми ресурсами (ОПК-5);
-использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);

Навыки:

-применения основных приемов и методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при управлении финансовыми ресурсами (ОПК-5);
-применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Базовые показатели и принципы финансового менеджмента при решении тактических задач

Тема 1. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента

Тема 2. Эффект финансового и операционного рычага и оценка совокупного риска

Тема 3. Денежные потоки предприятия

Тема 4. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия

Раздел 2. Финансовый менеджмент и стратегия управления организацией

Тема 5. Управление структурой капитала

Тема 6. Дивидендная политика на предприятиях

Тема 7. Управление финансовым обеспечением

Раздел 3. Финансовый менеджмент: инвестиционный анализ, финансовый план и риски

Тема 8. Управление инвестициями

Тема 9. Инвестиционный анализ и оценка эффективности инвестиционного проекта

Тема 10. Управление предпринимательским риском в рамках антикризисного управления

Тема 11. Финансовое планирование и прогнозирование

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: курс 2 – зачет с оценкой, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела,
к.э.н. Л.А. Латышева

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Разработка управленческих решений»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль -36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у бакалавров знаний и практических навыков в области оптимизации принятия управленческих решений, необходимых для успешной профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.18 «Разработка управленческих решений» относится к базовой части образовательной программы
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6). профессиональные (ПК): - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основ принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); -основ поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);

-основ координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ(ПК-7);

Умения:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);

-координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Навыки:

- нахождения организационно-управленческих решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);

-координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Концептуальные основы принятия управленческих решений
Тема 2. Методы и способы принятия управленческих решений
Тема 3.Технология подготовки и реализации управленческих решений
Тема 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска
Тема 5. Психология принятия решений
Тема 6. Условия и факторы качества управленческих решений
Тема 7. Эффективность управленческих решений
Тема 8. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений
Тема 9. Управленческие решения и ответственность

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6–экзамен, курсовая работа.
Заочная форма обучения: курс 3– экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Организационное поведение»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

код

«Менеджмент»

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль -36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	главной целью дисциплины организационное поведение является исследование различных явлений и процессов, происходящих и возникающих в процессе взаимодействия сотрудников в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.19 «Организационное поведение» относится к базовой части образовательной программы
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общекультурные (ОК): способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); общепрофессиональные (ОПК): способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3); профессиональные (ПК): владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: -теоретических основ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-основы проектирования организационных структур, и участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировки и осуществления мероприятий, основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК – 3**);

- теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК – 3**);

-применять основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК – 3**);

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сущность и содержание организационного поведения
Тема 2. Личность и организация
Тема 3. Мотивация и результативность в организации
Тема 4. Целеполагание в организации
Тема 5. Формирование группового поведения в организации
Тема 6. Лидерство в организации
Тема 7. Коммуникативное поведение в организации
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами
Тема 9. Организационная культура

**Форма контроля
Автор**

Очная форма обучения: семестр 4–экзамен.
Заочная форма обучения: курс 2– экзамен.
доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Оценка эффективности бизнеса»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль -4 ч.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями об оценочной деятельности и оценке стоимости бизнеса (предприятия, фирмы), умения характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, правильно применять методы оценки стоимости предприятий

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Оценка эффективности бизнеса» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.20) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

б) профессиональных (ПК):
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:
- основ экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17);
- основ ведения предпринимательской деятельности с целью увеличения стоимости бизнеса (ПК-19);
- видов организационно-управленческих решений (ОПК-2).

Умения:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17);
- моделировать деятельность хозяйствующего субъекта с позиций увеличения стоимости бизнеса (ПК-19);
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести (ОПК-2).

Навыки:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- построения модели деятельности хозяйствующего субъекта и отдельных ее элементов с позиций доходного подхода к оценке бизнеса (ПК-19);
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Основы оценочной деятельности и информация, необходимая для оценки предприятий
 Раздел 2. Доходный подход к оценке бизнеса
 Раздел 3. Сравнительный и затратный подходы к оценке бизнеса, заключительное согласование

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет.
 Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа.

Автор

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н. Банникова Н. В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика организации»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа

**Программой
дисциплины
предусмотрены
следующие виды
занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения
дисциплины**

формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями принципов и закономерностей функционирования организации как целостной хозяйственной системы, умениями и навыками оценки, планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

**Место дисциплины
в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.21 «Экономика организаций» является базовой дисциплиной.

**Компетенции,
формируемые в
результате освоения
дисциплины**

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владением навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

**Знания, умения и
навыки, получаемые в
процессе изучения
дисциплины**

Знания:

- понятийно-категориального аппарата в области экономики организаций, а также основных экономических законов, необходимых для осуществления эффективной деятельности организации (ОК-3);

- методов стратегического анализа, механизма разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- порядка создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Умения:

- применять понятийно-категориальный аппарат в области

экономики организаций, а также основные экономические законы, необходимые для осуществления эффективной деятельности организации (ОК-3);

- применять методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- применять навыки создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Навыки:

- применения понятийно-категориального аппарата в области экономики организаций, а также основных экономических законов, необходимых для осуществления эффективной деятельности организации (ОК-3);

- применения методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Экономическая сущность организации, механизм ее создания и функционирования.

Тема 2. Стратегический анализ внутренней и внешней среды. Основы разработки и осуществления стратегии организации.

Тема 3. Основные фонды организации: состав, структура и эффективность их использования

Тема 4.оборотные средства: состав, классификация и эффективность их использования

Тема 5. Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования

Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) организации

Тема 7. Прибыль и эффективность как результат деятельности организации

Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс- экзамен.

Автор: Чередниченко О. А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов

Программой предусмотрены виды занятий:	дисциплины следующие	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
		<u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов, использования учетной информации для принятия управленческих решений; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих теоретической и профессиональной подготовкой, деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.Б.22 «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам вариативной части
---	---

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	общефессиональные (ОПК): – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
	профессиональные (ПК): – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,

связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- прогрессивных форм и методов ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичной документации и регистров бухгалтерского учета (ПК-4);

- формы документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- возможностей современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (ОПК-5).

Умения:

- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (ПК-4);

- документально оформлять решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации (ОПК-5).

Навыки:

- владения математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности (ОПК-5);

- умения обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов (ПК-4);

- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации бухгалтерского учета. 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. 3. Учет денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности. 4. Учет основных средств, нематериальных активов и инвестиций. Учет материально – производственных запасов. 5. Учет капитала. Учет доходов и финансовых результатов. 6. Содержание управленческого учета. Сущность затрат, их классификация и поведение. Организация учета затрат на производство. 7. Калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство. 8. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат. 9. Содержание и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
--	--

Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет, контрольная работа.</p>
-----------------------	---

Автор:	доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета, к.э.н. И.Б. Манжосова
---------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Налоги и налогообложение»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на основе экономических знаний в различных сферах деятельности анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 «Налоги и налогообложение» относится к базовым дисциплинам.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- элементов налоговых платежей, определяемых на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности(ОПК-5);
- способов оптимизации налоговой и фискальной нагрузки при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах(ПК-4);
- организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

Умения:

- определять элементы налоговых платежей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений(ОПК-5);
- оптимизировать налоговую и фискальную нагрузку при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах(ПК-4);
- подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

Навыки:

- применения современных средств и программных продуктов при оптимизации налоговой и фискальной нагрузки в процессе оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах(ОПК-5);
- расчёта налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах(ПК-4);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Налоги в экономической системе общества
- Тема 2. Налоговое обязательство и способы его исполнения
- Тема 3. Косвенные налоги
- Тема 4. Прямые налоги на доходы
- Тема 5. Региональные налоги
- Тема 6. Местные налоги и сборы
- Тема 7. Специальные налоговые режимы
- Тема 8. Страховые взносы
- Тема 9. Способы оптимизации налоговой и фискальной нагрузки

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс –зачет, контрольная работа.

Автор

Доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н., доцент Лапина Е.Н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономический анализ фирмы»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний о характере, специфике и практического проведения анализа и диагностики деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Экономический анализ фирмы» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.24).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) б) профессиональные (ПК): - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); Умения: - анализировать и использования нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - управлять проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК6); Навыки: - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, его роль в системе управления;
Тема 2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности предприятия;
Тема 3. Методы факторного анализа изменения экономических показателей
Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов
Тема 5. Анализ обеспечения предприятия основными средствами и эффективность их использования
Тема 6. Анализ и управление объемом производства и продаж
Тема 7. Анализ формирования и использования ресурсного потенциала
Тема 8. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции
Тема 9. Анализ финансовых результатов организации

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа.

Автор

профессор кафедры экономического анализа и аудита, д.э.н., профессор Таранова И.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Коммуникационный менеджмент»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины изучить виды коммуникаций в организации и способы преодоления коммуникативных барьеров, сформировать умение работать с управленческой информацией, а так же планировать, организовывать, координировать регулировать коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к дисциплине базовой части (Б1.Б.25)

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

б) общепрофессиональные (ОПК):
– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
– виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- особенностей осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления

деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);

–различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

–осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);

–разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие и виды деловых коммуникаций

Тема 2. Психология делового общения

Тема 3. Культура деловых коммуникаций

Тема 4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи

и Тема 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Тема 6. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления

Тема 7. Деструктивное общение и методы управления конфликтами

Тема 8. Коммуникационная компетентность специалистов.

Тема 9. Рекламная коммуникация

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа.

Автор

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Запорожец Д.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура и спорт»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23.е. 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 6 ч, самостоятельная работа 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч, практические занятия – нет, самостоятельная работа – 62 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины:	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.26 «Физическая культура и спорт» относится к базовой части образовательной программы
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	общекультурные (ОК): способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: – форм организации самостоятельных занятий физическими упражнениями (ОК-7); – методов самодиагностики организма на занятиях физическими упражнениями и спортом (ОК-7); Умения: – составить план занятий по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7); – составить дневник самоконтроля (ОК-7); Навыки: – составления плана самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7);

–ведения дневника самоконтроля физического и функционального состояния организма (ОК-7);

Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</p> <p>Тема 2. Всеобщая история физической культуры и спорта</p> <p>Тема 3. История физической культуры и спорта в России.</p> <p>Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p>Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p>Тема 6. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.</p> <p>Тема 7. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p>Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Тема 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p>Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.</p> <p>Тема 12. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.</p> <p>Тема 13. Гигиена физического воспитания и спорта</p> <p>Тема 14. Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.</p> <p>Тема 15. Спорт и допинг.</p> <p>Тема 16. Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 3 – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - зачет</p>
Автор	старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Дьяченко Т.Л.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Инновационный менеджмент»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции - 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа - 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции - 4 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа - 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины является привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в экономике России

Место дисциплины в структуре ОП ВО дисциплина Б1.В.01. «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

б) профессиональные (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);
- способов документального оформления инновационных решений (ПК-8);

Умения:

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документально оформлять инновационные решения(ПК-8);

Навыки:

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<ul style="list-style-type: none"> - участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - документального оформления инновационных решений(ПК-8) <p>Тема 1. Общие основы инновационного менеджмента</p> <p>Тема 2. Инновационный процесс: этапы, виды, фазы инновационного цикла</p> <p>Тема 3. Методы управления инновациями</p> <p>Тема 4. Национальная инновационная система и ее структура</p> <p>Тема 5. Управление инновационной деятельностью в организации</p> <p>Тема 6. Инновационные стратегии развития предприятия</p> <p>Тема 7. Управление инновационным проектом (программой)</p> <p>Тема 8. Конкурентоспособность и инновации</p> <p>Тема 9. Оценка эффективности инновационных проектов (программ)</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачет,</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 3 –зачет, контрольная работа.</p>

Автор: Чернобай Н.Б., к.э.н., доцент

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 36 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 72 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 8 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

изучение теоретических и практических аспектов управления проектами, возможностей и ограничений инструментария управления проектами, его адаптации к потребностям содержания и окружения конкретного проекта.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Управление проектами» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

б) профессиональных (ПК):
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- современной методологии управления проектом и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);
- видов контроля реализации бизнес-планов и методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18);
Умения:

- определять базовую методологию правления проектами и методологию управления проектами для конкретной организации и исследовать актуальность внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18).

Навыки:

- использования современного инструментария управления проектами и методов анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Общая характеристика управления проектами.
 Организационная структура проекта.
 Жизненный цикл проекта.
 Окружение и участники проекта.
 Процессы управления проектом.
 Операции в управлении проектами.
 Ресурсы проекта.
 Стоимостная оценка элементов проекта.
 Исполнение проекта.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 6 семестр обучения - экзамен, курсовая работа.
Заочная форма обучения: 3 курс - экзамен, курсовая работа.

Автор

к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Лидерство и управление командой»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лидерство и управление командой» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой. Формирование у студентов комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина указать Б1.В.03 «Лидерство и управление командой» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-5);

-основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-5);

-использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Владеть: навыками командной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-5);

-навыками использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способов проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Личность как ключевой элемент организации
2. Понятие малой группы
3. Управление неформальными группами
4. Общее понятие о лидерстве
5. Основные теории лидерства
6. Управление командами
7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях
8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой
9. Повышение эффективности деятельности команды

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление персоналом»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 34 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 76 ч., контроль -36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 155 ч, контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Углубленное изучение теоретических основ и прикладных аспектов организационных и экономических проблем управления персоналом, а также формирование у студентов навыков их решения; подготовка высококвалифицированных специалистов, способных на базе полученных знаний развить практические навыки управления персоналом в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Управление персоналом» входит в вариативную часть.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК)

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в

Знания:

процессе изучения дисциплины

- роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОПК-3);
- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1);
- функций управления персоналом и роли индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности, а также преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы (ПК-2).

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты (ПК-1);
- осуществлять эффективную деятельность по управлению персоналом и выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на управление (ПК- 2).

Навыки:

- владения процессом подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей и решению новых задач, в соответствии с выбранной стратегией УЧР (ОПК-3);
- владения методами формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации, а также развитию персонала по итогам проводимого аудита человеческих ресурсов (ПК-1);
- владения прогрессивными методами диагностики и разработки кадровой политики на различных стадиях развития организации (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Основные понятия и концепция управления персоналом
Функции и методы управления персоналом
Система управления персоналом: содержание, цели и методы построения
Кадровая политика организации
Основы планирования персонала
Формы и методы отбора и адаптации персонала
Обучение и развитие персонала организации
Карьера, ее сущность, цели и виды
Мотивация и стимулирование персонала

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 5 – экзамен, курсовая работа.
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, курсовая работа.

Автор:

Профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий,
д.э.н. И.П. Беликова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Дать комплекс знаний в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариационной части образовательной программы (Б1.В.07) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	профессиональные (ПК): - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3); - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основных понятий и методов применения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК – 3); - основ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК – 17); - методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Умения:

- применять стратегический анализ при разработке и осуществление стратегии организации (ПК -3);
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17);
- применять нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Навыки:

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);
- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17);
- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие, потребность и необходимость в антикризисном управлении предприятиями, организациями и территориями
Тема 2. Механизмы антикризисного управления
Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций: содержание, принципы и основные направления
Тема 4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов.
Тема 5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов
Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности
Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении
Тема 8. Понятие, особенности и содержание профессионального антикризисного управления.
Тема 9. Содержание действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве)

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр –экзамен.
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление организационными изменениями»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 26 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 82 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» являются формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.08 «Управление организационными изменениями» относится к вариативной части образовательной программы
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	а) профессиональные (ПК): - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - способов участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - основ документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК-18). Умения:

- организовать работу коллектива в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документально оформлять решения в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- применять бизнес-планирование создания и развития новых организаций или направлений деятельности (ПК-18).

Навыки:

- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Организация как объект изменений. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция</p> <p>Тема 2. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций</p> <p>Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями</p> <p>Тема 5. Проектирование организационных изменений</p> <p>Тема 6. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений</p> <p>Тема 7. Реализация организационных изменений</p> <p>Тема 8. Контроль над управлением переменами</p> <p>Тема 9. Управление изменениями в структуре организации</p> <p>Тема 10. Управление изменениями в организационной культуре</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 7 семестр – экзамен, курсовая работа</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс – экзамен, курсовая работа</p>
Автор	доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Назаренко А.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление малым и средним бизнесом»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Управление бизнесом
	<i>профиль подготовки</i>

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч., контроль - 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа - 123 ч, контрольная работа - 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний об основах управления бизнесом в современных условиях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение навыками управления различными организационно-правовыми формами бизнеса.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.09 «Управление малым и средним бизнесом» является дисциплиной базового цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); в) профессиональные (ПК): - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и в изучении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знания: <ul style="list-style-type: none"> • основы разработки организационно-управленческих решений(ОПК-2); • основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); • основ составления организационных и распорядительных документов, необходимых для

создания новых предпринимательских структур(ПК-20).

Умения:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- координировать предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

Навыки:

- разработки организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

1. Понятие бизнеса и его роль в современном обществе
2. Организационная структура бизнеса
3. Управление различными организационно-правовыми формами бизнеса
4. Бизнес процессы и бизнес-коммуникации
5. Селф-менеджмент в бизнесе
6. Документирование бизнеса
7. Особенности управления бизнесом на различных стадиях жизненного цикла
8. Стратегия и тактика бизнеса
9. Бизнес-моделирование

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 3 - экзамен, курсовая работа

Автор

к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление рисками»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:
Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов комплексного представления об управлении рисками на предприятиях, способов и методов их оценки, а также предотвращения рискованных ситуаций для повышения эффективности деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Риск-менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.10) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины **а) профессиональные (ПК):**
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины
В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- виды анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
Умения:
- анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
Навыки:
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента
2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента
3. Процессный подход к изучению риск-менеджмента
4. Классификация рисков
5. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков
6. Неопределенность и риск
7. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
8. Методы определения степени риска

9. Управление рисками в организации
10. Стратегические основы управления рисками в организации
11. Оценка эффективности управления рисками

Форма контроля Очная форма обучения: семестр 7–зачет с оценкой.
Заочная форма обучения: курс3– зачет с оценкой, контрольная работа.

Автор доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Назаренко А.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы делопроизводства»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.,

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование теоретических и практических знаний в области создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.12 « Основы делопроизводства» относится к вариативной части образовательной программы дисциплинам по выбору

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

общефессиональные (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

профессиональные (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);

- основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- основ подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

-осуществлять поиск, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- делового общение и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Развитие делопроизводства и требований к документам

Тема 2. Документация, ее роль в управлении

Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации

Тема 4. Документация по личному составу

Тема 5. Служебная переписка

Тема 6. Информационно-справочная документация

Тема 7. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан

Тема 8. Снабженческо-сбытовая документация

Тема 9. Организация документооборота

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: курс 2– зачет с оценкой, контрольная работа.

Автор

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., доцент Алтухова Л.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Производственный менеджмент»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч., практические занятия – 40 ч., самостоятельная работа – 84 ч, контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 157 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории производственного менеджмента, развитие представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективной организации производственных процессах.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части (Б1.В.13) образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-6- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. б) профессиональных (ПК): ПК-8- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - процедур документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - теоретических основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6). Умения: - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Навыки:

- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Производство как объект управления
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов организации
Тема 5. Агрегатное и оперативное планирование в организации
Тема 6. Организация поточных производств
Тема 7. Управление инновационными проектами
Тема 8. Основы управления качеством
Тема 9. Основы логистической деятельности

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 3– экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 2– экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н.
Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Логистика»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Управление бизнесом
	<i>профиль подготовки</i>

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 26 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 82ч, контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.15 «Логистика» относится к вариативной части образовательной программы
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); профессиональные (ПК): - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5). -владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5). - основ предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Умения:

- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Навыки:

- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Объекты логистического управления.
Тема 2. Логистические системы
Тема 3. Закупочная логистика
Тема 4. Логистика производственных процессов
Тема 5. Распределительная логистика
Тема 6. Логистика запасов
Тема 7. Логистика складирования
Тема 8. Транспортная логистика
Тема 9. Логистика электронной торговли
Тема 10. Сервисная логистика
Тема 11. Инфраструктура логистики

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 7 – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 4 – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,
к.э.н. Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль- 36.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины является приобретение знаний студентами о системе управления человеческими ресурсами, и эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к дисциплине по выбору образовательной программы (Б1.В.16) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

б) общепрофессиональные (ОПК):
-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2);

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:
-основ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
-основ поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- основ различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- поиска организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока
Тема 2. Уровни изучения культуры
Тема 3. Концепции современных кросс-культурных исследований
Тема 4. Западные модели менеджмента
Тема 5. Восточные модели менеджмента
Тема 6. Российская модель менеджмента
Тема 7. Мотивация и стили лидерства в различных странах
Тема 8. Мультикультурное взаимодействие
Тема 9. Разрешение кросс-культурных конфликтов

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4– зачет
Заочная форма обучения: курс 2– зачет

Автор

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 328 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – нет, практические занятия-216 ч., самостоятельная работа – 112 ч. Заочная форма обучения: лекции – нет, практические занятия-20, самостоятельная работа – 300 ч, контроль - 8
Цель изучения дисциплины:	Формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.20) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общекультурные (ОК): способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: – методики выполнения физических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-7) Умения: – использовать и применять полученные знания в процессе выполнения контрольных нормативов (ОК-7); Навыки: - проведения физкультурно-спортивных мероприятий, основами организации судейства (ОК-7).
Краткая характеристика учебной дисциплины	ОФП, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика, туризм.
Форма контроля	Очная форма обучения: 1-4 семестр – зачет; Заочная форма обучения: 1,2 курс – зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Деловая этика»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	дисциплины следующие	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины		формирование у студентов теоретической и практической компетентности в формировании и соблюдении норм деловой этики.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловая этика» относится к вариативной части образовательной программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	освоения	общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) профессиональные (ПК): - способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины		В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - способов делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации

коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Умения:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Навыки:

- осуществления делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины

Тема 1. Основные этические проблемы хозяйственной деятельности и деловых отношений.

Тема 2. Этика и психология бизнес-коммуникаций

Тема 3. Искусство публичной речи. Навыки презентации.

Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров.

Тема 5. Конфликты и способы их разрешения.

Тема 6. Деловая переписка.

Тема 7. Личное резюме

Тема 8. Собеседование при приеме на работу.

Тема 9. Особенности делового общения.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 3 – зачет

Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа, зачет

Автор

к. э. н. кафедры проектного менеджмента, И. Г. Свистунова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Этика бизнеса»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний, умений и практических навыков владения технологиями разработки, принятия и реализации качественных управленческих решений; анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческих решений, необходимых для управления и достижения целей развития организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика бизнеса» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); Профессиональные (ПК): - способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций (ОПК-4); - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2); Умения:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Навыки:

- навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);
- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Понятие и предмет деловой этики и ее значение в обществе и бизнесе.
- Тема 2. Этика и психология бизнес – коммуникаций
- Тема 3. Искусство публичной речи. Навыки презентации
- Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров
- Тема 5. Конфликты и способы их разрешения
- Тема 6. Деловая переписка
- Тема 7. Личное резюме. Собеседование при приеме на работу
- Тема 8. Особенности делового общения в различных культурах

Форма контроля

- Очная форма обучения: семестр 3 – зачет
- Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа, зачет

Автор:

к. э. н. кафедры менеджмента и управленческих технологий
И. Г. Свистунова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Мировая экономика»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

**Программой дисциплины
предусмотрены
следующие виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

**Цель изучения
дисциплины**

формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Мировая экономика» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции,
формируемые в
результате освоения
дисциплины**

профессиональные (ПК):

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

**Знания, умения и
навыки, получаемые в
процессе изучения
дисциплины**

Знания:

основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

показателей и особенностей мировой экономики и международных экономических отношений (ПК-17).

Умения:

оценивать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на современном мировом рынке (ПК-4);

выявлять проблемы экономического характера в различных странах мира и предлагать способы их решения с учетом их социально-экономической специфики (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Навыки: навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере мировой экономики (ПК-4); навыками применения современного инструментария для оценки макроэкономической среды и решения задач в области международных экономических отношений (ПК-17).</p> <p>Тема 1. Мировая экономика как целостная система Тема 2. Международная торговля и внешнеторговая политика Тема 3. Теории международной торговли Тема 4. Международное разделение труда как материальная основа мировой экономики Тема 5. Международная миграция рабочей силы Тема 6. Международная миграция капитала Тема 7. Международные валютно – финансовые отношения стран в мировой экономике Тема 8. Международная экономическая интеграция Тема 9. Международные экономические организации</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет. Заочная форма обучения: курс 1 –зачет.</p>
Автор:	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.В. Воробьева</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Внешнеэкономическая деятельность»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Внешнеэкономическая деятельность» является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общефессиональные (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); профессиональные (ПК): умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, регуливающую внешнеэкономическую деятельность (ОПК-1); основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); показателей и особенностей внешнеэкономической деятельности (ПК-17). Умения:

ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу внешнеэкономической деятельности (ОПК-1);

оценивать и анализировать во взаимосвязи внешнеэкономические явления, процессы (ПК-4);

выявлять проблемы экономического характера в различных странах мира и предлагать способы их решения с учетом их социально-экономической специфики (ПК-17).

Навыки:

навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов во внешнеэкономической деятельности (ОПК-1);

навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере внешнеэкономической деятельности (ПК-4);

навыками применения современного инструментария для оценки макроэкономической среды и решения задач в области внешнеэкономической деятельности (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в России
2. Предприятие как главный субъект ВЭД
3. Поиск и выбор надежного партнера за рубежом
4. Внешнеторговая документация, оформляющая исполнение коммерческой сделки
5. Особенности ценообразования и ценовой стратегии во ВЭД предприятия
6. Современные формы финансирования ВЭД предприятия
7. Стратегия маркетинга ВЭД предприятия
8. Стратегическое планирование ВЭД предприятия
9. Оценка эффективности ВЭД предприятия

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет.

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет.

Автор:

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.В. Воробьева

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы маркетинговой аналитики»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<p><u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель дисциплины	изучения	<p>- изучение системы маркетинга, конкурентных позиций предприятия, его потенциальных возможностей на соответствующем рынке в рамках принятой стратегии развития, которая может быть реализована благодаря грамотным маркетинговым решениям менеджеров компании;</p> <p>- формирование у студентов представления о грамотном использовании приемов и методов маркетинга.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы маркетинговой аналитики» является дисциплиной по выбору студента.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	<p>а) профессиональные (ПК): способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	изучения	<p>Знания: методов сбора информации для выявления новых возможностей (ПК-17);</p> <p>Умения: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> <p>Навыки: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)		<p>Раздел 1. Современная концепция маркетинга</p> <p>Тема 1. Понятие и сущность маркетинга</p> <p>Тема 2. Система маркетинговой информации.</p> <p>Маркетинговые исследования</p>

Тема 3. Сущность управления маркетинговой деятельностью

Раздел 2. Понятие рыночной конъюнктуры и методы исследования рынка

Тема 4. Рынок в системе маркетинга

Тема 5. Основные особенности рынка услуг

Раздел 3. Комплекс маркетинга

Тема 6. Товар в системе маркетинга

Тема 7. Ценообразование в системе маркетинга

Тема 8. Сбытовая политика

Тема 9. Система маркетинговых коммуникаций

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 3 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК,
к.э.н., С.В. Аливанова

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Маркетинговые коммуникации и дизайн в рекламе»
 по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
 подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
 Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:
 Лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

изучения

- изучение системы маркетинга, конкурентных позиций предприятия, его потенциальных возможностей на соответствующем рынке в рамках принятой стратегии развития, которая может быть реализована благодаря грамотным маркетинговым решениям менеджеров компании;
- формирование у студентов представления о грамотном использовании приемов и методов маркетинга.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Маркетинговые коммуникации и дизайн в рекламе» является дисциплиной по выбору студента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

б) общепрофессиональные (ОПК):
 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

а) профессиональные (ПК):
 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания: понятия делового общения и публичных выступлений, электронных коммуникаций (ОПК-4); методов сбора информации для выявления новых возможностей (ПК-17);

Умения:
 вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Навыки:

осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Коммуникационная стратегия. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

Тема 1. Маркетинговые коммуникации, их роль в деятельности фирмы. Ключевые понятия.

Тема 2. Современные подходы к управлению комплексом маркетинговых коммуникаций. Концепция Интегрированных маркетинговых коммуникаций. Стратегии маркетинговых коммуникаций.

Раздел 2. Планирование и реализация маркетинговых коммуникаций.

Тема 3. Цели и задачи маркетинговых коммуникаций фирмы. Инструменты маркетинговых коммуникаций.

Тема 4. Разработка эффективного сообщения, медиа-планирование

Тема 5. Определение бюджета маркетинговых коммуникаций. Подходы и практика применения.

Раздел 3. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.

Тема 6. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.

Тема 7. Основные проблемы и тренды в развитии маркетинговых коммуникаций российских и зарубежных компаний.

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 3 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.э.н., С.В. Аливанова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний в области теории и практики мотивации и стимулирования трудовой деятельности, выработка системного представления о мотивации и стимулировании трудовой деятельности, необходимой для эффективной организации работы персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится дисциплинам по выбору

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК):

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

– основных теорий мотивации и стимулирования труда персонала, принципов и методов организации групповой работы (ПК-1);
– различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

Умения:

– разрабатывать и обосновывать предложения по организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) (ПК-2).

Навыки:

– использования приемов и способов мотивации, стимулирования, самомотивации и нейтрализации демотивации персонала в процессе трудовой деятельности (ПК-1);

– осуществления организаторской, управленческой деятельности и эмпирических исследований для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Введение в мотивацию и стимулирование трудовой деятельности

Тема 2. Теоретические основы мотивации труда

Тема 3. Психологический аспект мотивации труда

Тема 4. Стимулирование труда персонала

Тема 5. Мотивационный механизм организации

Тема 6. Мотивационные ресурсы управления персоналом

Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала

Тема 8. Демотивация персонала и способы ее профилактики

Тема 9. Аудит мотивационного состояния организации

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

Доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Бабкина О.Н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Системы мотивации персонал»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины является знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Системы мотивации персонала» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору студента

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **профессиональные (ПК):**
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Знания:

– основных теорий мотивации и стимулирования труда персонала, принципов и методов организации групповой работы (ПК-1);

– различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

Умения:

– разрабатывать и обосновывать предложения по организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) (ПК-2).

Навыки:

– использования приемов и способов мотивации, стимулирования, самомотивации и нейтрализации демотивации персонала в процессе трудовой деятельности (ПК-1);

– осуществления организаторской, управленческой деятельности и эмпирических исследований для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-2).

профессиональные (ПК):

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины: основные понятия о мотивации

Тема 2. Механизм мотивации труда; мотив и стимул

Тема 3. Современные теории трудовой мотивации

Тема 4. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации

Тема 5. Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала

Тема 6. Мотивационные ресурсы управления персоналом

Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала компании

Тема 8. Демотивация персонала и способы ее профилактики
Тема 9. Аудит мотивационного состояния организации

Форма контроля

Очная форма обучения – 5 семестр, зачет
Заочная форма обучения – 3 курс, зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Бабкина О.Н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Прогнозирование будущего»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования в экономике, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Прогнозирование будущего» относится к вариативной части образовательной программы
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3) профессиональные (ПК): - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК – 18)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - принципов развития и закономерностей функционирования организации; методов поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; основных теорий и концепций взаимодействия людей при формировании спроса; видов рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности (ОПК-3); - прогнозирование и планирование и их роль в реализации социальной политики (ПК-18); Умения: - применить механизмы, технологии и методики прогнозирования, проектирования стратегий управления

человеческими ресурсами в сфере образования, культуры, социальной защиты различных групп населения, в решении молодежных проблем и т.д. (ОПК-3);

- организовывать прогнозно-экспертную и мониторинговую работу создания и развития новых организаций (ПК-18);

Навыки:

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3);

- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК – 18);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология

Тема 2. Система и принципы социально-экономического прогнозирования

Тема 3. Методы социально-экономического прогнозирования

Тема 4. Модели экономического прогнозирования экономики

Тема 5. Прогнозирование экономического и социального развития регионов

Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения

Тема 7. Прогнозирование национальной безопасности

Тема 8. Прогнозирование экономического роста

Тема 9. Прогнозирование научно-технического прогресса

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Байдаков А.Н.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Модели стратегического развития организации»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования в экономике, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Модели стратегического развития организации» относится к вариативной части образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК):
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- основы стратегического анализа (ПК-3);
Умения:
- осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);
Навыки:
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Методы стратегического анализа
Тема 2. Процесс разработки стратегии
Тема 3. Модели стратегического управления
Тема 4. Модели экономического прогнозирования. экономики
Тема 5. Осуществление стратегии
Тема 6. Современные подходы к стратегическому управлению

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы международной экономической безопасности»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на углубление знаний о системе международной экономической безопасности; знаний принципов, форм и методов построения систем международной и внешнеэкономической безопасности; навыков определения путей, форм и методов решения глобальных проблем человечества для обеспечения международной и внешнеэкономической
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Основы международной экономической безопасности» относится к вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); б) профессиональные (ПК): умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: - действующую международную нормативно - правовую базу и правовые рычаги в системе международной экономической безопасности (ОПК-1); - основные категории и понятия курса (ПК-4); Умения: - применять международную нормативно-правовую базу для обеспечения международной экономической безопасности (ОПК-1);

- самостоятельно прорабатывать лекционный материал, учебники, учебные пособия, научную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет, структурировать учебный материал, выполнять письменные и устные задания, направленные на принятие решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Навыки: - по обеспечению внешнеэкономической безопасности различных стран мира и разработки комплексов мер обеспечения международной и внешнеэкономической безопасности (ОПК-1).

- принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие международной экономической безопасности (МЭБ) и основные категории курса2. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности3. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве4. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена5. Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран6. Международная валютно-финансовая безопасность7. Криминализация экономики и борьба с ней
--	--

Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет, <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – контрольная работа, зачет.
-----------------------	---

Автор: Воробьева Н.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Страхование»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование у студентов в процессе изучения экономической сущности и функции страхования, его роли и значения в современных условиях развития, понимание принципов организации страхового дела, основ личного, имущественного страхования и классификации страхования; финансовых аспектов деятельности страховых компаний и т.д.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Страхование» является дисциплиной по выбору студента
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); б) профессиональные (ПК): умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (ОПК-1); методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4).

Умения: применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Навыки: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Страхование в рыночной экономике
Раздел 2. Финансовая математика страхования
Раздел 3. Виды (отрасли) страховой деятельности

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет,
Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление знаниями»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	Формирование представлений об управлении знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Управление знаниями» является дисциплиной по выбору студента.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общекультурные (ОК): способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); б) профессиональные (ПК): способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: основных правил к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) Умения: к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) Навыки: к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или

программой организационных изменений (ПК-6)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике
Тема 2. Знания в современных организациях
Тема 3. Нематериальные активы организации
Тема 4. Система управления знаниями в организации
Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний
Тема 6. Аудит знаний и разработка карты знаний
Тема 7. Информационное обеспечение процессов управления знаниями

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет,
Заочная форма обучения: 4 курс – контрольная работа, зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Межфирменное взаимодействие»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование у студентов знаний об управлении межфирменным взаимодействием, организационных способностях компании в области управления взаимоотношениями, роли механизма координации процессов управления взаимоотношениями.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Межфирменное взаимодействие» является дисциплиной по выбору студента.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общекультурные (ОК): способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); б) профессиональные (ПК): владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках (ОК-4); стадии поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7); Умения: общаться на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного

взаимодействия (ОК-4);
умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Навыки: к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Виды и формы межфирменного взаимодействия.
Тема 2. Теории межфирменных взаимоотношений: экономические, маркетинговые, поведенческие, управленческие.
Тема 3. Характеристики межфирменного взаимодействия.
Тема 4. Жизненный цикл межфирменного взаимодействия.
Тема 5. Качество и ценность межфирменных взаимодействий.
Тема 6. Процессы управления межфирменными взаимодействиями.
Тема 7. Уровни управления межфирменными взаимодействиями.
Тема 8. Оценка эффективности межфирменных взаимоотношений.

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет,
Заочная форма обучения: 4 курс – контрольная работа, зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«IT-технологии в бизнесе»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование углубленных знаний в области современных информационных и коммуникационных технологий; изучение основных теоретических принципов организации процессов, информационных технологий и информационных систем в бизнесе; получение практических умений и навыков по использованию информационных технологий для решения прикладных задач.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «IT-технологии в бизнесе» является дисциплиной по выбору студента.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОПК): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); б) профессиональные (ПК): владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) Умения: решать стандартные задачи профессиональной

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Навыки: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Информация, информационные системы, информационные и коммуникационные технологии.
Тема 2. Влияние ИТ на бизнес. Задачи и место ИТ-подразделения в деятельности компании. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия.
Тема 3. Корпоративные информационные системы. Виды корпоративных информационных систем. ERP-системы.
Тема 4. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Обзор CRM-систем.
Тема 5. Аналитическая обработка данных. Обзор BI-систем.
Тема 6. Управление ИТ-услугами. ИТ-аутсорсинг. Центры обработки данных.
Тема 7. Социальные сети и социальные медиа. WEB-аналитика.

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен,
Заочная форма обучения: 4 курс – контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Облачные технологии»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	сформировать у слушателей необходимый объем теоретических и практических знаний о технологии облачных вычислениях, умений и навыков практической реализации выгод облачных технологий в современном бизнесе, изучение инструментальных средств данной технологии. В процессе прохождения курса студентами будут освоены технология создания облачного сервиса, работа с существующими облачными сервисами, студенты научатся использовать облачные вычисления и будут готовы к применению технологии облачных вычислений при решении задач оптимизации ИТ-процессов
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Облачные технологии» является дисциплиной по выбору студента.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОПК): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); б) профессиональные (ПК): владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); основ координации предпринимательской деятельности в

целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Умения: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

координировать предпринимательскую деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Навыки: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Виртуализация. Сервисы. Основные направления развития.

Тема 2. Облачные технологии.

Тема 3. Введение в понятия облачных вычислений.

Тема 4. Экономика облачных вычислений. Достоинства и недостатки облачных вычислений.

Тема 5. Обзор существующих сервисов. Обзор существующих платформ

Тема 6. Технологии облачных вычислений.

Тема 7. Миграция из стандартной среды в облачные приложения.

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен,

Заочная форма обучения: 4 курс – контрольная работа, экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Бизнес-планирование»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бизнес-планирования, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 относится к вариативной части образовательной программы, дисциплинам по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК):

- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- методов, способов и приемов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- методов, способов и приемов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Умения:

- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Навыки:

- бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Бизнес план: сущность и технология
Раздел 2. Автоматизация бизнес-планирования.
Раздел 3. Анализ альтернативных бизнес-проектов.
Раздел 4. Оценка чувствительности бизнес-плана.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – зачет
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет

Автор

Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Предпринимательство»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бизнес-планирования, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 относится к вариативной части образовательной программы, дисциплинам по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК):

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- подготовить организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Бизнес план: сущность и технология
Раздел 2. Автоматизация бизнес-планирования.
Раздел 3. Анализ альтернативных бизнес-проектов.
Раздел 4. Оценка чувствительности бизнес-плана.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – зачет
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет, контрольная работа

Автор

Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 22 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 64 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов целостного представления о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина ФТД.В.01 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к блоку ФТД. Факультативы. Вариативная часть и является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) профессиональные (ПК): - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - законодательства о правах ребенка с ОВЗ, правах инвалидов (ОК-5); - теоретические и практические основы психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ОВЗ (ПК-2). Умения: - организовывать психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ (ОК-5); - взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с ОВЗ в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов, использовать бесконфликтные технологии и приемы взаимодействия с лицами с ОВЗ (ПК-2). Навыки:

- организацией психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ (ОК-5);
- осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения лиц с ОВЗ, технологиями и приемами бесконфликтного взаимодействия с лицами с ОВЗ (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none">1. Инвалидность как социальная проблема.2. Психолого-педагогические особенности и потребности лиц с ОВЗ. Организация эффективного взаимодействия.3. Теоретические и практические аспекты психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.4. Психолого- педагогические основы сопровождения лиц с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет
Автор	доцент кафедры педагогики, психологии и социологии, к.п.н. Таранова Е.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Подготовка бакалавров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области взаимодействия бизнеса и органов власти, а также владеющих навыками применения основных технологий организации такого взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) ФТД.В.02 «Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти» является факультативной дисциплиной вариативной части.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
б) профессиональные (ПК):
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
– объект и предмет взаимодействия бизнеса и власти как со стороны государства или муниципалитета, так и со стороны бизнеса (ПК-7);
– принципы реализации взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2);

- основы организации и функционирования проектов по взаимодействию бизнеса и власти (ОПК-2);
- нормативную правовую базу, регулирующую взаимодействие бизнеса и органов власти (ПК-7);
- модели и методы взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2).

Умения:

- выявлять лучшую модель реализации проекта партнерства бизнеса и власти для каждой конкретной ситуации (ПК-7);
- объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов взаимодействия бизнеса и органов власти, их социальные последствия (ПК-7);
- находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2).

Навыки:

- работы с нормативными правовыми актами, связанными с партнёрством бизнеса и власти (ОПК-2);
 - подготовки проектов партнерства бизнес-структур и органов государственного (муниципального) управления (ПК-7);
- оценки социально-экономической эффективности от осуществления проектов взаимодействия бизнеса и власти (ПК-7).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Раздел I. Теоретические аспекты взаимодействия бизнеса и органов власти

1. Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью в регионе
2. Взаимодействие бизнеса и органов местной власти в системе управления регионом: теоретический аспект
3. Региональное (муниципальное) управление и предпринимательство: практика взаимодействия
4. Инструменты содействия развитию предпринимательства на региональном уровне

Раздел II. Особенности основных направлений взаимодействия бизнеса и власти

5. Направления деятельности органов власти по развитию промышленности и аграрного предпринимательства
6. Малый бизнес и власть: теория и практика взаимодействия
7. Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов власти
8. Инвестиционная политика региона

Раздел III. Муниципально-частное партнерство

9. Муниципально-частное партнерство: сущность, стороны и объекты
10. Формы и модели муниципально-частного партнерства
11. Правовое обеспечение муниципально-частного партнерства

12. Оценка эффективности проектов муниципально-частного партнерства

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет,
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системный анализ в управлении»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Управление бизнесом
	<i>профиль подготовки</i>

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18ч., самостоятельная работа – 36ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории систем и системного анализа, а в более общем плане – системного образа мышления. Это связано с тем, что эффективность любой деятельности зависит от Уметь рассматривать и анализировать объекты и процессы с системных позиций.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина «Системный анализ в управлении» (ФТД.01) является факультативной дисциплиной
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия б) профессиональные (ПК): ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	Знания: - виды организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– основ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Навыки:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие системы и его эволюция.
Тема 2. Базовая методика системного анализа.
Тема 3. Принципы и методы системного анализа.
Тема 4. Процедура системного анализа. Целеполагание.
Тема 5. Процедура системного анализа. Вскрытие системности.
Тема 6. Процедура системного анализа. Декомпозиция.
Тема 7. Процедура системного анализа. Агрегирование.
Тема 8. Методы обнаружения и идентификации проблем в экономических системах.
Тема 9. Внедрение результатов системного анализа.
Тема 10. Особенности решения экономических проблем

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Назаренко А.В