

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.04.01 Экономика**

---

*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

**Бухгалтерский и налоговый консалтинг**

---

*направленность (профиль/специализация/магистерская программа)*

1.	Б1.О.01	Управление проектами
2.	Б1.О.02	Лидерство и управление командой
3.	Б1.О.03	Кросс-культурный менеджмент
4.	Б1.О.04	Системный анализ
5.	Б1.О.05	Методы научных исследований
6.	Б1.О.06	Профессиональный иностранный язык
7.	Б1.О.07	Эконометрика (продвинутый уровень)
8.	Б1.О.08	Балансоведение
9.	Б1.О.09	Управленческий учет и отчетность
10.	Б1.О.10	Контроллинг
11.	Б1.О.11	Бюджетирование и контроль учетных процессов
12.	Б1.О.12	Автоматизация учетных процессов
13.	Б1.В.01	Налоговый учет и отчетность
14.	Б1.В.02	Практика применения МСФО
15.	Б1.В.03	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
16.	Б1.В.04	Налоговый консалтинг
17.	Б1.В.05	Организация учетных процессов при аутсорсинге
18.	Б1.В.06	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге
19.	Б1.В.07	Учет и отчетность в условиях неопределенности
20.	Б1.В.08	Современные системы развития налоговой системы РФ
21.	Б1.В.09	Учет и налогообложение ВЭД
22.	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративный учет и отчетность
23.	Б1.В.ДВ.01.02	Учет и отчетность в организациях государственного сектора
24.	Б1.В.ДВ.02.01	Нормативно-правовое обеспечение ФХД
25.	Б1.В.ДВ.02.02	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора
26.	ФТД.01	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях
27.	ФТД.02	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами»**

по подготовке магистра по программе магистратуры  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

38.04.01	38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»	
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – <u>26</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – <u>72</u> ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч. <b>Заочная форма обучения:</b> лекции – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – <u>86</u> ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч. контроль – <u>4</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Сформировать у магистрантов знания, умения, навыки и необходимые компетенции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, изучить основные концептуальные подходы, методы и технологии управленческой деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.01 «Управление проектами» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК):</b> УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации. УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Общепрофессиональные компетенции(ОПК):</b> ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности <b>Профессиональные компетенции(ПК): - нет.</b>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> элементов проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта) (УК-1.2); правила процедур принятия решений (УК-1.2); методологии разработки концепции проекта (УК-2.1); общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования(УК-2.1); основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности(УК-2.1); видов управленческих решений(ОПК-4.1)

	<p><b>Умения:</b>  проводить анализ конкурентной среды (УК-1.2);  находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (УК-1.2);  ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов (УК-2.1);  разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (УК-2.1);  готовить экономическое обоснование проекта(ОПК-4.1)</p> <p><b>Навыки:</b>  Осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации(УК-1.2);  выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи (УК-2.1);  распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с ресурсами и структурой организации (ОПК-4.1)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля.  Тема 2. Современные стандарты управления проектами  Тема 3. Процессы и фазы управления проектами  Тема 4. Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии.  Тема 5. Система организации проектной деятельности.  Проектный офис.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр – 2 зачет с оценкой  <u>Заочная форма обучения:</u> курс - 1 контрольная работа, зачет с оценкой</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,  к.э.н. Бабкина Ольга Николаевна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Лидерство и управление командой»**  
 по подготовке магистра по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е. 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.02)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p>УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>УК-3    Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b></p> <p>УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 - Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p><b>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>

	<p><i>УК-6.1</i> - Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки.</p> <p><i>УК-6.2</i> - Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде (УК – 2.2);</li> <li>- принципов организации командной работы (УК – 3.1);</li> <li>- способов делегирования и распределения полномочий в команде (УК – 3.2);</li> <li>- технологии саморазвития и профессионального роста работников (УК – 6.1);</li> <li>- понятия и методов построения индивидуальной траектории развития (УК – 6.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу проектной команды для достижения целей (УК – 2.2);</li> <li>- создавать атмосферу сотрудничества в команде, используя лидерский потенциал (УК – 3.1);</li> <li>- развивать свои лидерские качества и использовать их в процессе управления командной деятельностью (УК – 3.2);</li> <li>- использовать современные технологии развития участников команды (УК – 6.1);</li> <li>- применять методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития (УК – 6.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией (УК – 2.2);</li> <li>- формирования сплоченной команды, способной достигать поставленных целей (УК – 3.1);</li> <li>- распределения командных ролей, функциональных обязанностей, полномочий и ответственности (УК – 3.2);</li> <li>- самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития (УК – 6.1);</li> <li>- непрерывного профессионального и личностного саморазвития (УК – 6.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Общее понятие о лидерстве.</p> <p><b>Тема 2.</b> Концепции лидерства.</p> <p><b>Тема 3.</b> Лидерство в проекте.</p> <p><b>Тема 4.</b> Развитие лидерских компетенций.</p> <p><b>Тема 5.</b> Понятие команды.</p> <p><b>Тема 6.</b> Командная динамика.</p> <p><b>Тема 7.</b> Процесс командообразования.</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности управления проектной командой.</p> <p><b>Тема 9.</b> Мотивация и развитие команды.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная</p>

	работа
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Кросс-культурный менеджмент»**  
 по подготовке магистра по программе академического магистра  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
<i>шифр</i>	<u><b>направление подготовки</b></u>
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	<u><b>магистерская программа</b></u>

Форма обучения – очная, заочная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Очная форма обучения: Лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – 46 ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – 54 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч. контроль – 4 ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.03 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b> УК-5.1 - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; УК-5.2 - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. <b>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b> ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
<b>Знания, умения и навыки,</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:




<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</li> <li>• теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов (ОПК-3.1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• создавать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</li> <li>• применять на практике теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1);</li> <li>• навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</li> <li>• навыками применения на практике теоретических модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, так же оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока</li> <li>2. Уровни изучения культуры</li> <li>3. Концепции современных кросс-культурных исследований</li> <li>4. Западные модели менеджмента</li> <li>5. Восточные модели менеджмента</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Кенина Д.С.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Системный анализ»**  
 по подготовке магистра по программе магистратуры  
 «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»  
 по направлению подготовки Экономика

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	направление подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции –10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u>                  лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., контроль 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование способности к анализу проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, используя современные методы экономического анализа, выбирая наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обоснования своего выбора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть (Б.1.О.04)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>  <i>УК-1.1</i> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</b>  <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <i>ОПК-1.1</i> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p><b>ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>  <i>ОПК-2.1</i> Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>


	<p><i>ОПК- 2.2</i> Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p> <p><b>ОПК- 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</b></p> <p><i>ОПК - 3.2</i> Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p> <p><b>ОПК - 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b></p> <p><i>ОПК - 5.2</i> Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия системы, ее составляющих и связей между ними; видов систем; проблем, решаемых при помощи системного анализа (УК – 1.1);</li> <li>- понятия и видов моделей системы (ОПК – 1.1);</li> <li>- методов экономического анализа, используемых в системном подходе (ОПК-2.1);</li> <li>- экономико-статистических методов анализа, используемых в системном подходе (ОПК-2.2);</li> <li>- методики проведения сравнительного анализа (ОПК-3.2)</li> <li>- методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации управления организацией (ОПК-5.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК – 1.1);</li> <li>- выбрать наиболее подходящую модель системы для решения практической задачи экономической направленности (ОПК – 1.1);</li> <li>- применять методы системного анализа в экономических исследованиях (ОПК – 2.1);</li> <li>- применять экономико-статистические методы системного анализа в экономических исследованиях (ОПК – 2.2);</li> <li>- применять методы сравнительного анализа в экономических исследованиях (ОПК – 3.2);</li> <li>- применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации управления организацией (ОПК – 5.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями (УК – 1.1);</li> <li>- обоснования выбора наиболее подходящей модели системы для решения поставленной задачи экономической направленности (ОПК – 1.1);</li> <li>- решения задач системного анализа на основе методологии аналитических исследований (ОПК – 2.1);</li> <li>- решения задач системного анализа на основе экономико-</li> </ul>

	<p>статистических методов аналитических исследований (ОПК – 2.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения задач системного анализа на основе метода сравнений (ОПК – 3.2);</li> <li>- разработка и реализация стратегии цифровой трансформации управления организацией (ОПК – 5.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Научные основы системного анализа.</p> <p><b>Тема 2.</b> Роль системного анализа в управлении организацией.</p> <p><b>Тема 3.</b> Методология и методика системного анализа</p> <p><b>Тема 4.</b> Процедуры и методы системного анализа</p> <p><b>Тема 5.</b> Методы поиска решений поставленной задачи экономической направленности</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> - семестр 1 - зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Стеклова Т.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Методы научных исследований»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры по направлению  
 подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Методы научных исследований» является формирование у магистров целостных теоретических представлений по общей методологии научного творчества, формирование основ построения логически стройных непротиворечивых научных исследований, развитие проблемного (научного, теоретического, критического, проектного) мышления, способностей к анализу и преобразованию научных фактов, теоретических положений, ознакомление с общими требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям, основами их планирования, организации выполнения и оформления различных видов исследовательских работ
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.0.05 «Методы научных исследований» является обязательной дисциплиной магистерской программы Бухгалтерский и налоговый консалтинг
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>                  УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p> <p>УК 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>                  ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской</p>


	<p>задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p> <p>ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности (УК-1,2, УК-4,1, УК-4,2, ОПК-1,1);  Научную терминологию и основные методы научных исследований (ОПК-1,1; ОПК-3,1; ОПК-3,2);  Принципы системного подхода и системного анализа как методологической базы научных исследований (УК-1,2; УК-4,2; ОПК-1,1; ОПК-5,1)</p> <p><b>Умения:</b>  Анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований (УК-1,2; ОПК-3,1.);  Использовать конкретные методы и технологии исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов, позволяющие магистранту участвовать в НИР (УК-4,2; ОПК-3,2; ОПК-5,1)  Грамотно оформлять результаты выполненных научных исследований (УК-4,2; ОПК-5,1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  Современные методы научного исследования в предметной сфере данных (УК-1,2; УК-4,1; ОПК-3,2);  Навыки совершенствования и развития своего научного потенциала (УК-1,2; ОПК-1,1; ОПК-5,1);  Навыки сбора и обработки необходимых экономико-статистических данных (ОПК-3,2,1; ОПК-5,1);  Навыки самостоятельной творческой работы (УК-4,1; УК-4,2; ОПК-1,1, ОПК-5,1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характер научного знания и его функции</li> <li>2. Законы и закономерности научного исследования</li> <li>3. Методологический и научно-категориальный аппарат исследований</li> <li>4. Виды квалификационных научных работ</li> <li>5. Оформление научного исследования</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой.  Заочная форма обучения: семестр 1 курс – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>профессор кафедры «Бухгалтерский управленческий учет»,  д.э.н. профессор Яковенко В.С.</p>

	
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Профессиональный иностранный язык»**  
 по подготовке магистра по программе магистратуры  
 по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
 магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

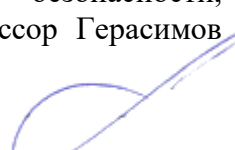
<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  практические (лабораторные) занятия – 20 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение основами профессионального и научного общения на иностранном языке в устной и письменной форме; расширение активного словарного запаса обучающихся за счет профессиональной и общенаучной лексики; формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации, овладение умениями написания научных докладов/статей, а также составление иноязычной части библиографии.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.06 «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>1. Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-4</b>  <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b>                  УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.                  УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.</p> <p><b>2. Общепрофессиональные компетенции(ОПК): –нет.</b></p> <p><b>3. Профессиональные компетенции(ПК): - нет.</b></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в</b>	<b>Знания:</b> – правил грамматики; норм употребления лексики и фонетики;



<p><b>процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (УК–4.1);  – профессиональная терминология на английском языке в области экономики (УК–4.2).  <b>Умения:</b>  – делать сообщения и выстраивать монологи профессиональной и академической направленности; начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги, связанные с профессиональной коммуникацией (УК–4.1);  – самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических текстов (УК–4.2).  <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  – компенсаторные навыки, помогающие преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами (УК–4.1);  – навыки письменного перевода, реферирования и обзора различных академических и профессиональных текстов (УК–4.2);  навыки написания научного доклада/ статьи (УК–4.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Бухгалтерское дело (Accounting)</b>  Тема 1. Бухгалтерия (Bookkeeping)  Тема 2. Законодательство о компаниях (Company law)  Тема 3. Учетная политика и стандарты (Accounting policies and standards)  <b>Раздел 2. Налогообложение (Taxation)</b>  Тема 4. Прямые налоги (Direct taxes)  Тема 5. Косвенные налоги (Indirect taxes)  Тема 6. Неуплата налога (Non-payment of tax)</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет.  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – контрольная работа, зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н. Михиенко С.А.  </p>


**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Эконометрика»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки 38.04.01

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>4</u> ЗЕТ, <u>144</u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.,                  самостоятельная работа – 121 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является овладение новыми методами исследования, теоретическими основами построения надежных прогнозов, объяснения сути исследуемых явлений, прогноза их развития, выявление возможностей исправления моделей, получения более надежной информации; формирование у обучающегося углубленной системы знаний в области эконометрических методов исследования социально-экономических процессов; определения направлений развития объектов эконометрического моделирования на основе построенных эконометрических моделей.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.07 «Эконометрика» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы Профессиональные компетенции (ПК): нет
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  Знания: современные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(</p>

	<p>ОПК-2.1) Знания: современные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;( ОПК-2.2) <b>Умения:</b> Умения: применять методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;( ОПК-2.1) Умения: применять методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;( ОПК-2.2) <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Навыки и/или трудовые действия: практического использования методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;( ОПК-2.1) Навыки и/или трудовые действия: практического использования методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;( ОПК-2.2)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1 Оценка параметров регрессионных уравнений Тема 2. Идентификация эконометрических моделей Тема 3. Эконометрический анализ динамики социально-экономических процессов Тема 4. Эконометрическое моделирование сложных динамических систем Тема 5. Эконометрический анализ воспроизводственного процесса Тема 6. Системы эконометрических уравнений</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>Профессор кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики, д.э.н., профессор Герасимов А.Н.</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Балансоведение»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.;                  практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.;                  практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 90 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретических знаний об основополагающих концепциях и экономической сущности балансовых отчетов, принципах их построения, правилах оценки статей, навыков развития балансовой политики и использования балансовой информации в целях управления экономическим субъектом.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.08 «Балансоведение» является дисциплиной обязательной части
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</b>                  ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторического процесса формирования балансоведения как науки и его современного состояния (ОПК-3.2);</li> <li>- содержания различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система) (ОПК-3.2);</li> <li>- основ нормативного регулирования правил составления балансов, способов оценки статей бухгалтерского баланса; концептуальных основ балансовых отчетов (статические, динамические, налоговые, органические, актуализированные, креативные балансовые отчеты) (ОПК-3.2);</li> <li>- сущности балансовой политики экономического субъекта как инструмента воздействия на его финансовое положение</li> </ul>

	<p>(ОПК-3.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и анализировать ключевые признаки различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система) (ОПК-3.2);</li> <li>- самостоятельно применять теоретические основы составления балансов (ОПК-3.2);</li> <li>- формировать профессиональное бухгалтерское суждение при ведении организационно-управленческой деятельности в области балансовой политики (ОПК-3.2);</li> <li>- воздействовать на финансовые результаты деятельности экономического субъекта посредством научных исследований (ОПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения информационного анализа различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система) (ОПК-3.2);</li> <li>- составления балансовых отчетов учетно-статистического и контрольного построения и представления (ОПК-3.2);</li> <li>- оценки статей балансовых отчетов, принятия профессионального бухгалтерского суждения в условиях неопределённости при формировании балансовой политики (ОПК-3.2);</li> <li>- формирования балансовой политики как средства воздействия на финансовые результаты деятельности экономического субъекта (ОПК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития балансоведения.</li> <li>2. Предмет и метод балансоведения.</li> <li>3. Сущность и классификация балансов. Классические балансовые теории</li> <li>4. Балансовые отчеты учетно-статистического и контрольного представления</li> <li>5. Пути совершенствования бухгалтерского баланса</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет с оценкой;</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа.</p>
<b>Автор</b>	<p>д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Манжосова И.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управленческий учет и отчетность»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

	<b>38.04.01 Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.                  практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.,                  самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 40 ч.                  контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и формированию управленческой отчетности для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Управленческий учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</b>                  ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности                  ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2 Способен организовывать процесс становления и</b></p>

	<p><b>представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b></p> <p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности (ОПК-4.1);</li> <li>- моделей управленческого учета, инструментов управленческого учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК-4.2);</li> <li>- финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета (08.002 С/02.7 Зн.1) (ПК-2.1);</li> <li>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практики применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2) (ПК-2.1);</li> <li>- судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 С/02.7 Зн.3) (ПК-2.1);</li> <li>- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4) (ПК-2.1);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5) (ПК-2.1);</li> <li>- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6) (ПК-2.1);</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9) (ПК-2.1).</li> </ul>



**Умения:**

- применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2);
- оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности (ОПК-4.2);
- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.1) (ПК-2.1);
- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.2) (ПК-2.1);
- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3) (ПК-2.1);
- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002 С/02.7 У.4) (ПК-2.1);
- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.10) (ПК-2.1);
- оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.12) (ПК-2.1);
- взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002 С/02.7 У.14) (ПК-2.1);
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/02.7 У.15) (ПК-2.1).

**Навыки и/или трудовые действия:**


- применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности



	<p>экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2);</li> <li>- оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности (ОПК-4.2);</li> <li>- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1) (ПК-2.1);</li> <li>- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2) (ПК-2.1);</li> <li>- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3) (ПК-2.1);</li> <li>- организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8) (ПК-2.1);</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10) (ПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эволюция управленческого учета и его современные концепции.</li> <li>2. Моделирование систем управленческого учета.</li> <li>3. Традиционные методы учета затрат и калькулирования.</li> <li>4. Перспективные методы учета затрат и калькулирования.</li> <li>5. Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен, курсовая работа.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – экзамен, курсовая работа.</p>
<p><b>Авторы:</b></p>	<p>профессор кафедры «Бухгалтерский управленческий учет»,</p> <p>д.э.н. Е.И. Костюкова </p> <p>доцент кафедры «Бухгалтерский управленческий учет»,</p> <p>к.э.н. М.В. Феськова </p>


**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Контроллинг»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка - 121 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний о сопровождении текущих и будущих финансово-хозяйственных, кадровых, технологических процессов необходимым информационно-аналитическим обеспечением для принятия с учётом критериев экономической эффективности управленческих решений, нацеленных на увеличение прибыли экономического субъекта. Изучение курса способствует развитию у обучающихся навыков по минимизации потерь ресурсов, анализа текущих и будущих планов, выявления возможных ошибок, которые могут быть допущены.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.10 «Контроллинг» является дисциплиной обязательной части
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</b>  <b>ОПК-4.2</b> Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения</b>	<p><b>Знания:</b>                  - роли контроллинга в управлении деятельностью современного предприятия (ОПК-4.2);</p>

<b>дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественного и зарубежного опыта организации системы контроллинга (ОПК-4.2);</li> <li>- содержания функций контроллинга, основных процессов и информационной системы контроллинга (ОПК-4.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы, методы и модели контроллинга (ОПК-4.2);</li> <li>- экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-4.2);</li> <li>- оценивать факторы развития экономического субъекта (ОПК-4.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирования видов контроллинга (ОПК-4.2);</li> <li>- выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе (ОПК-4.2);</li> <li>- прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2);</li> <li>- внедрения информационной системы контроллинга (ОПК-4.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и понятие контроллинга</li> <li>2. Объекты контроллинга на предприятии</li> <li>3. Инструменты контроллинга</li> <li>4. Организация службы контроллинга</li> <li>5. Прикладной контроллинг</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения:</u> 3 семестр – экзамен;</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – экзамен, контрольная работа.</p>
<b>Автор</b>	<p>д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Манжосова И.Б.</p>


**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бюджетирование и контроль учетных процессов»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.,                  курсовая работа - 36 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.,                  самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка – 60 ч.,                  курсовая работа - 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение теоретических знаний и практических по формированию бюджетов организации и контролю учетных процессов
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.11 «Бюджетирование и контроль учетных процессов» является дисциплиной обязательной части
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.                  ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. (Зн.7)                  -Современные технологии автоматизированной обработки информации. (Зн.8)</p> <p><b>Умения:</b>                  -Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (У.5)                  -Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>(У.6)</p> <p>-Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте (У.7)</p> <p>-Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации. (У.8)</p> <p>-Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы. (У.9)</p> <p>-Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним. (У.11)</p> <p>-Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. (У.13)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>-Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений. (ТД.4)</p> <p>-Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. (ТД.5)</p> <p>-Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ТД.6)</p> <p>-Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ТД.7)</p> <p>-Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. (ТД.9)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «бюджетирование» в системе управленческого учета</li> <li>2. Особенности организации бюджетного процесса</li> <li>3. Составление сводного бюджета на предприятии</li> <li>4. Информационная база бюджетирования при реализации бизнес-процессов</li> <li>5. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета</li> <li>6. Информационные технологии в бюджетировании</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, курсовая работа  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, курсовая работа.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доктор экономических наук, профессор кафедры бухгалтерского управленческого учета Бобрышев А.Н. </p> <p>ассистент кафедры бухгалтерского управленческого учета Агафонова Н.П. </p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.12 «Автоматизация учетных процессов»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование навыков к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.12 «Автоматизация учетных процессов» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</b> ОПК -4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <b>ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b> ОПК -5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ОПК -5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -моделей автоматизации учетных процессов, инструментов автоматизации учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК -4.2); - правила защиты информации (ОПК-5.1); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского

	<p>учета (ОПК-5.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности. (ОПК-4.2);</li> <li>-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (ОПК-5.1);</li> <li>-организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ОПК-5.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа (ОПК -4.2) ;</li> <li>-планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ОПК-5.1);</li> <li>-организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-5.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Основы построения информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Тема 2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов.</p> <p>Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды</p> <p>Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.</p> <p>Тема 5. Автоматизация аудиторской деятельности</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 – зачет. Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Гришанова С.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета </p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Налоговый учет и отчетность»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72; контроль – 36 ч. <b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10; самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка - 121; контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности экономических субъектов, оказания услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.01 «Налоговый учет и отчетность» является дисциплиной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК – 3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций: ПК – 3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг; ПК – 3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и




	<p>представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/01.8 Зн. 6);</li> <li>– современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13, 08.002 Е/03.8 Зн. 13);</li> <li>– правил защиты информации (08.002 Е/01.8 Зн. 16, 08.002 Е/03.8 Зн. 16);</li> <li>– внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 Е/03.8 Зн. 8);</li> <li>– отечественного и зарубежного опыта в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 Зн. 14);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1);</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 Е/01.8 У.11);</li> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002 Е/03.8 У.4);</li> <li>– контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 У.4);</li> <li>– определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 У.11).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3);</li> <li>– обеспечения деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002 Е/03.8 ТД.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом</p> <p>Тема 2. Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования</p> <p>Тема 3. Налоговая отчетность и организация налогового контроля</p> <p>Тема 4. Организация услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций</p> <p>Тема 5. Организация электронного документооборота (ЭДО)</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н., доцент Кулиш Н.В.</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Практика применения МСФО»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.,                  самостоятельная работа – 46 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.,                  самостоятельная работа – 58 ч.                  контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Формирование компетенций, направленных на получение знаний об организации процесса становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), порядке формирования учетной стратегии организации, формируемой в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) как базы формирования информации для последующего ее использования в целях выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществления контроля соблюдения установленных требований на основе изучения современной специальной периодической литературы в сфере бухгалтерского учета по стандартам МСФО, специальных научных журналов, публикующих научные статьи, зарубежных источников формулировать актуальные научные проблемы в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, обобщать имеющие точки зрения, определять свою позицию по формулируемым проблемам и предлагать методы и инструменты их решения; формирование навыков подготовки данных для составления финансовых отчетов и научных публикаций</p>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<p>Дисциплина Б1.В.02 «Практика применения МСФО» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры</p>
<b>Компетенции и индикатор</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>


<p><b>(ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>ПК - 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК - 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4);</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5);</li> <li>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1);</li> <li>- обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1);</li> <li>- планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Концептуальные основы представления финансовых отчетов</p> <p>Тема 2. Принципы формирования учетной стратегии организации, обеспечивающей качество учетной и отчетной информации в формате МСФО</p> <p>Тема 3. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации о нефинансовых активах</p> <p>Тема 4. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации о финансовых активах</p> <p>Тема 5. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации об обязательствах и капитале</p>

	<p>Тема 6. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации о финансовых результатах</p> <p>Тема 7. Представление и состав финансовой отчетности, факторы, влияющие на ее качество</p> <p>Тема 8. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>Доцент кафедры бухгалтерского финансового учета, к.э.н.,</p>  <p>доцент Сытник О. Е.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры по направлению  
 подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч., в том числе практическая подготовка - 58 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения» являются формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области уголовного права и смежных с ним отраслей права применительно к судебной практике в отношении вопросов бухгалтерского учета и налогообложения.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций                  ПК 3.2 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  - внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4);                  - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>

	<p>обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4);</li> <li>- принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5);</li> <li>- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3);</li> <li>- организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4)</li> <li>- обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Общая характеристика системы бухгалтерского учета и налогообложения в РФ</p> <p>Тема 2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере предпринимательской и иной деятельности</p> <p>Тема 3. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере денежно-кредитных отношений</p> <p>Тема 4. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля</p> <p>Тема 5. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей</p> <p>Тема 6. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере налоговых и иных платежей</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет.</p>

	Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа.
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры «Бухгалтерский учет»,  к.э.н. доцент Тунин С. А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Налоговый консалтинг»**  
 по подготовке обучающегося по программе  
 бакалавриата/магистратуры/специалитета  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.                  практические (лабораторные) занятия – 10 ч. в том числе практическая подготовка – 10 ч.,                  самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 90 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, а также организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	дисциплина Б1.В.04 «Налоговый консалтинг» является дисциплиной вариативной части
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций                  ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг                  ПК-3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
<b>Знания, умения и</b>	<b>Знания:</b>



<p><b>навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>в</b> Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций:</p> <p>Зн.1 Управление маркетингом и рекламой</p> <p>Зн.2 Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий</p> <p>Зн.3 Финансовый менеджмент и финансовый анализ</p> <p>Зн.4 Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Зн.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Зн.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Зн.7 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</p> <p>Зн.8 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг</p> <p>Зн.9 Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</p> <p>Зн.10 Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Зн.11 Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Зн.12 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.13 Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Зн.14 Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг</p> <p>Зн.15 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Зн.16 Правила защиты информации</p> <p>Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа:</p> <p>Зн.1 Управление маркетингом и рекламой</p> <p>Зн.2 Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий</p>
---	--

Зн.3 Финансовый менеджмент и финансовый анализ  
Зн.4 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Зн.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации  
Зн.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения  
Зн.7 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)  
Зн.8 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта  
Зн.9 Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)  
Зн.10 Методы формирования консолидированной финансовой информации  
Зн.11 Методы финансового анализа и финансовых вычислений  
Зн.12 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи  
Зн.13 Современные технологии автоматизированной обработки информации  
Зн.14 Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг  
Зн.15 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета  
Зн.16 Правила защиты информации

**Умения:**

Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций:

У.1 Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций

У.2 Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты

У.3 Оценивать риски коммерческой деятельности

У.4 Разрабатывать долгосрочные программы, планы и

мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта

У.5 Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг

У.6 Осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг

У.7 Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников

У.8 Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг

У.9 Контролировать исполнение принятых управленческих решений

У.10 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг

У.11 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа:

У.1 Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг

У.2 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг

У.3 Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг

У.4 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания

У.5 Принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг

У.6 Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг

У.7 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

У.8 Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников

У.9 Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров


У.10 Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг

У.11 Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг

**Навыки и/или трудовые действия:**


Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению

	<p>бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций:</p> <p>ТД.1 Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> <p>ТД.2 Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>ТД.3 Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими</p> <p>ТД.4 Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг</p> <p>ТД.5 Обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг</p> <p>Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа:</p> <p>ТД.1 Организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг</p> <p>ТД.2 Организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг</p> <p>ТД.3 Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг</p> <p>ТД.4 Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p> <p>ТД.5 Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда</p> <p>ТД.6 Обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами</p> <p>ТД.7 Организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг</p> <p>ТД.8 Организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг</p> <p>ТД.9 Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг</p> <p>ТД.10 Организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг</p> <p>ТД.11 Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные</b></p>	<p>Модуль 1. Учетно-аналитическое обеспечение налогового консалтинга в организациях различных отраслей экономики</p> <p>Модуль 2. Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению отчетности</p>

<b>разделы и темы)</b>	Модуль 3. Бухгалтерское и налоговое консультирование и консультационные услуги в смежных областях Модуль 4. Инструменты внутреннего контроля и финансового анализа в налоговом консалтинге
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет с оценкой
<b>Автор(ы):</b>	Автор: Германова Виктория Самвеловна, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО СГГАУ 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация учетных процессов при аутсорсинге»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10;                  практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16;                  самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46;</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4;                  практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6;                  самостоятельная работа – 58 ч., в том числе практическая подготовка - 58;                  контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов знаний и практических навыков по управлению процессами организации и ведения бухгалтерского учета посредством аутсорсинга в условиях рыночной экономики, необходимости выбора стратегии развития, нацеленной на повышение конкурентоспособности экономического субъекта.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.05 «Организация учетных процессов при аутсорсинге» является дисциплиной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК – 3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций:                  ПК – 3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  – методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4);                  – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском</p>


	<p>учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 8);</li> <li>– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/01.8 Зн. 12);</li> <li>– современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13);</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 14).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1);</li> <li>– оценивать риски коммерческой деятельности (08.002 Е/01.8 У.3);</li> <li>– определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности (08.002 Е/01.8 У.7).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3);</li> <li>– координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002 Е/01.8 ТД.4).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>1. Теоретические основы аутсорсинга.  2. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки.  3. Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>очная форма обучения: семестр 4 – зачет  заочная форма обучения: курс 2 – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет», Дариенко Ж.Ю.,  ассистент кафедры «Бухгалтерский учет», Сапунова М.А.</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Риски в бухгалтерском учете и контроллинге»  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки**

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.; самостоятельная работа – 58 ч., в том числе практическая подготовка - 58 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приведение в единую систему знаний, полученных при изучении учетно-аналитических дисциплин; овладение навыками, необходимыми для качественной организации учетно-аналитической работы в условиях неопределенности финансово-хозяйственной среды, а также навыками выработки управленческих решений, способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.06«Риски в бухгалтерском учете и контроллинге» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-1</b>Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);</p> <p><b>ПК-1.2</b>Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p> <p><b>ПК-3</b>Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p><b>ПК-3.1</b>Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль</p>




	качества оказываемых услуг.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета(С/01.7Зн.5) (ПК-1.2);</li> <li>- методов финансового анализа и финансовых вычислений(С/01.7Зн.7) (ПК-1.2);</li> <li>- управления маркетингом и рекламой(Е/01.8 Зн.1) (ПК-3.1);</li> <li>- управления бизнес-процессами с применением информационных технологий(Е/01.8 Зн.2) (ПК-3.1);</li> <li>- финансового менеджмента и финансового анализа(Е/01.8 Зн.3) (ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (С/01.7 У1)(ПК-1.2);</li> <li>- оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом(С/01.7 У12)(ПК-1.2);</li> <li>- оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы(С/01.7 У13)(ПК-1.2);</li> <li>- проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты(Е/01.8 У.2)(ПК-3.1);</li> <li>- оценивать риски коммерческой деятельности(Е/01.8 У.3)(ПК-3.1);</li> <li>- осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг(Е/01.8 У.6)(ПК-3.1);</li> <li>- разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг(Е/01.8 У.8)(ПК-3.1);</li> <li>- контролировать исполнение принятых управленческих решений(Е/01.8 У.9)(ПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций(Е/01.8 ТД.1) (ПК-3.1);</li> <li>- разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу(Е/01.8 ТД.2) (ПК-3.1);</li> <li>- планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(Е/01.8 ТД.3) (ПК-3.1);</li> <li>- координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(Е/01.8 ТД.4) (ПК-3.1);</li> <li>- обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг(Е/01.8 ТД.5) (ПК-3.1).</li> </ul>

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	1. Современные проблемы теории и практики управления рисками 2. Понятие и сущность рисков в бухгалтерском учете и контроллинге. 3. Управление бухгалтерскими рисками. 4. Управление рисками в контроллинге.
<b>Форма контроля</b>	<u>очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет; <u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет, контрольная работа.
<b>Автор</b>	д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского управленческого учета Манжосова И.Б. 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и отчетность в условиях неопределенности»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч. <b>заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 90 ч.; контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Получение специалистами прочих знаний по вопросам теории, правил организации и практики ведения бухгалтерского учета в условиях неопределенности и риска, а также деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в рыночной экономике
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.07 «Учет и отчетность в условиях неопределенности» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК - 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и несостоятельности (банкротства); теорию бухгалтерского учета и анализа банкротств (С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -2.1); - процедуру формирования конкурсной массы и формирования реестра требований кредиторов; современные отечественные и зарубежные методики прогнозирования банкротства (С/02.7 ТД.2 Зн.1) (ПК-2.1); - порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта; критерии оценки финансового состояния


	<p>экономического субъекта с точки зрения прогнозирования их несостоятельности; процедуру составления бухгалтерского ликвидационного баланса (С/02.7 ТД.3 Зн.3) (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и несостоятельности (банкротства); использовать бухгалтерский учет как информационную базу для проведения финансового анализа (С/02.7 У/01.6 Зн.5) (ПК – 2.1);</li> <li>- применять методики проведения финансовых расчетов; выбирать оптимальные приемы и методы прогнозирования банкротства; моделировать сценарии развития хозяйственных ситуаций (С/02.7 У/01.6 Зн. 15) (ПК-2.1);</li> <li>- оценивать финансовое состояние экономического субъекта с точки зрения прогнозирования их несостоятельности; разрабатывать мероприятия в ходе антикризисного управления экономическим субъектом; выбрать оптимальный алгоритм формирования бухгалтерского ликвидационного баланса (С/02.7 У/02.6 Зн. 2) (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражения в учете ФХЖ в условиях банкротства экономического субъекта; принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления экономическим субъектом; применения зарубежных и отечественных методик анализа вероятности банкротства (С/02.7 ТД/01.6 Зн.5) (ПК - 21);</li> <li>- навыками использования информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности для целей оценки несостоятельности экономического субъекта (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-2.1);</li> <li>- формирования аналитического отчета и заключения; подготовки ликвидационного баланса организации – банкрота (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы банкротства экономических субъектов</li> <li>2. Анализ финансового состояния экономического субъекта.</li> <li>3. Предупреждение банкротства экономического субъекта и учет операций досудебной санации</li> <li>4. Учет расходов, связанных с банкротством экономического субъекта</li> <li>5. Процедуры банкротства экономических субъектов: особенности бухгалтерского учета и анализа</li> <li>6. Учет продажи экономического субъекта</li> <li>7. Формирование финансовой отчетности ликвидируемого экономического субъекта</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет с оценкой  <u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет с оценкой</p>

<b>Автор:</b>	 доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Фролов А.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Современные системы развития налоговой системы РФ»**  
по подготовке обучающегося по программе магистратуры по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
<b>код</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	<b>Магистерская программа</b>
<b>Форма обучения — очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции — 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические (лабораторные) занятия — 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа — 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции — 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия — 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., самостоятельная работа — 115 ч., в том числе практическая подготовка - 115 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Современные системы развития налоговой системы РФ» является формирование у студентов теоретических знаний действующей системы налогообложения в Российской Федерации и понятийной базы в сфере налогообложения, а так же методологических основ пользования налоговым законодательством РФ.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.08 «Современные системы развития налоговой системы РФ» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ПК 3.2 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p><b>Знания:</b>  внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4; ПК 3.2);  Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5; ПК 3.2);  судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6; ПК 3.2);  внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8; ПК 3.2).</p>
	<p><b>Умения:</b>  разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4; ПК 3.2);  принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5; ПК 3.2);  контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6; ПК 3.2).  <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3; ПК 3.2);  организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4; ПК 3.2)  обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11; ПК 3.2).</p>

<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Налоговая система и налоговая политика  Тема 2. Налогообложение юридических лиц  Тема 3. Налогообложение физических лиц  Тема 4. Специальные налоговые режимы  Тема 5. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды  Тема 6. Налоговый контроль, налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 — экзамен.  Заочная форма обучения: курс 1 — экзамен, контрольная работа.</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>к.э.н. доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела Скребцова Т.В </p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности»**  
 по подготовке магистра по программе академического магистра  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	<i>профиль подготовки магистерская программа</i>

Форма обучения – очная, заочная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение углубленных теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б.1.В.09 «Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК – 1</b> Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p><b>Индикаторы достижения компетенций</b></p> <p>ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p><b>ПК – 2</b> Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p><b>Индикатор достижения компетенций</b></p> <p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<b>Знания, умения</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- Экономики и организации производства и управления в</p>


<p><b>и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1)</li> <li>- Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2)</li> <li>-Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК2.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1)</li> <li>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1)</li> <li>- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1)</li> <li>- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</li> <li>- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1)</li> <li>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)</li> <li>- Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему</li> </ul>
---	--

экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)

- Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)
- Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1)
- Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2)
- Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2)

**Навыки / трудовые действия:**

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1)
- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1)
- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2)
- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)
- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)
- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)
- Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (ПК2.1)
- Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2)
- Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2)
- Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2)
- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)

<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1 Основы построения учетной системы в организациях – участниках внешнеэкономической деятельности</b>  Тема 1.1 Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности  Тема 1.2 Бухгалтерское моделирование и позиционирование внешнеэкономической деятельности  <b>Раздел 2 Учетное обеспечение контроля и налогообложения внешнеэкономической деятельности</b>  Тема 2.1 Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности  Тема 2.2 Учетные процедуры по формированию информации о фактах внешнеэкономической деятельности  Тема 2.3 Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p> <b>доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета, к.э.н., Ельчанинова О.В.</b></p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Корпоративный учет и отчетность»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Бухгалтерский и налоговый консалтинг»
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по ведению учетного процесса в корпорациях и организацией процесса становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративный учет и отчетность» является вариативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК – 1</b> Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p><b>Индикатор (ы) достижения компетенций</b>                  ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета                  ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p><b>ПК – 2</b> Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>

	<p><b>Индикатор (ы) достижения компетенций</b></p> <p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p> <p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1)</li> <li>- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1)</li> <li>- Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2)</li> <li>- Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК22.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1)</li> <li>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы</li> </ul>

(08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1)

- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1)

- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)

- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1)

- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)

- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)

- Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)

- Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)

- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)

- Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1)

- Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2)

- Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2)


**Навыки / трудовые действия:**

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1)

- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного

	<p>(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2)</li> <li>- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)</li> <li>- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)</li> <li>- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)</li> <li>- Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (ПК2.1)</li> <li>- Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Модуль 1. Учет в корпорациях</b>  Тема 1. Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем  Тема 2. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности  Тема 3. Учет активов и обязательств корпорации  Тема 4. Учет затрат и доходов корпорации  <b>Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях</b>  Тема 5. Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.  Тема 6. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа,</p>



	экзамен
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета к.э.н. доцент М.Н. Татаринова 


**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Учет и отчетность в организациях государственного сектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Бухгалтерский и налоговый консалтинг»
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора (в том числе имеющих обособленные подразделения), а также способности к формированию, интерпретации и использованию отчетных данных экономического субъекта.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» является вариативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК – 1</b> Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p><b>Индикатор (ы) достижения компетенций</b></p> <p>ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p><b>ПК – 2</b> Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные</p>

	<p>подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p><b>Индикатор (ы) достижения компетенций</b></p> <p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p> <p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1)</li> <li>- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)</li> <li>- Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1)</li> <li>- Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2)</li> <li>- Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК22.2)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1)</li> <li>- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1)</li> <li>- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</li> <li>- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1)</li> <li>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)</li> <li>- Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)</li> <li>- Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)</li> <li>- Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1)</li> <li>- Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2)</li> <li>- Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2)</li> </ul> <p><b>Навыки / трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1)</li> <li>- Координация взаимодействия работников</li> </ul>
--	---

	<p>бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2)</li> <li>- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)</li> <li>- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)</li> <li>- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)</li> <li>- Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (ПК2.1)</li> <li>- Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2)</li> <li>- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора</b></p> <p>Тема 1. Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора</p> <p>Тема 2. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта</p> <p>Тема 3. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов</p> <p>Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств</p> <p><b>Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора</b></p> <p>Тема 5. Учет финансовых результатов.</p> <p>Тема 6. Финансовая отчетность организаций государственного</p>

	сектора экономики
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, экзамен
<b>Автор:</b>	доцент кафедры бухгалтерского учета и налогового учета,  к.э.н. доцент М.Н. Татаринова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 «Нормативно-правовое регулирование ФХД»**  
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч, практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч, самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка -72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч, самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка - 86 ч контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Нормативно-правовое регулирование ФХД» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b></p> <p>ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации</p>


	<p>Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>-доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные нормативные акты и документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации</li> <li>2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</li> <li>3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</li> <li>4. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации;</li> <li>5. Рекомендации в области бухгалтерского учета;</li> <li>6. Стандарты экономического субъекта.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор:</b>	<p>Гришанова С В к э н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p> 



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.02 «Нормативно-правовое регулирование деятельности  
организаций госсектора»**

по подготовке обучающегося по программе магистратуры  
по направлению подготовки



<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Бухгалтерский и налоговый консалтинг</b>
	Магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч, практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч, самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка -72 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч, самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка - 86 ч контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования деятельности организаций госсектора.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b> ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной

	<p>отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>-доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>1.Основные нормативные акты и документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>2.Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>4. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>5. Рекомендации в области бухгалтерского учета;</p> <p>6. Стандарты экономического субъекта.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Гришанова С. Р. к. э. н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях»**  
 по подготовке обучающегося по программе  
 бакалавриата/магистратуры/специалитета  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.                  практические (практические) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.                  практические (практические) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.,                  самостоятельная работа – 90 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 90 ч.                  контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях» является получение теоретических знаний и практических навыков работы с программой 1С, позволяющих вести бухгалтерский учет и составлять отчетность. Осуществляется рассмотрение вопросов организации работы в программе, основные компоненты программы, их взаимодействие в процессе работы, выполнение задач, позволяющих вести бухгалтерский учет.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.01 «Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК) нет.</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет.</b></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК – 1</b> Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).</p>


	<p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2);</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)</li> <li>– Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)</li> <li>– Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)</li> <li>- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)</li> </ul>

	- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С.</li> <li>2. Теоретическое содержание справочной информации: справочник контрагентов и номенклатура.</li> <li>3. Операции «Покупка» и «Продажа» - основные документы и отчеты.</li> <li>4. Операции «Касса» и «Банк» - основные документы и отчеты.</li> <li>5. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 3 – зачет; Заочная форма обучения: курс 2 – зачет.
<b>Автор(ы):</b>	<p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова</p> <p></p> <p>О.В., ассистент кафедры бухгалтерского учета Сапунова М.А.</p> <p></p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора»**  
 по подготовке обучающегося по программе  
 бакалавриата/магистратуры/специалитета  
 по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.                  практические (практические) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.,                  самостоятельная работа – 72 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><b><u>Заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.                  практические (практические) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.,                  самостоятельная работа – 86 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 86 ч.                  контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является получение теоретических знаний и практических навыков работы с программой 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, позволяющих вести бухгалтерский учет и составлять отчетность. Осуществляется рассмотрение вопросов организации работы в программе, основные компоненты программы, их взаимодействие в процессе работы, выполнение задач, позволяющих вести бухгалтерский учет.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.02 «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК) нет.</b></p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет.</b></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК – 1</b> Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на</p>

	<p>отдельные балансы).</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2);</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)</li> <li>– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)</li> <li>– Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)</li> <li>– Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)</li> <li>- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их</li> </ul>

	<p>применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)  - Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С.</li> <li>2. Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков.</li> <li>3. Операции по лицевому счету.</li> <li>4. Учет кассовых операций и материалов.</li> <li>5. Учет основных средств и услуг. Расчеты с подотчетными лицами.</li> <li>6. Стандартные отчеты. Закрытие периода. Регламентированная отчетность.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет;  Заочная форма обучения: курс 1 – зачет.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова</p>  <p>О.В.,  ассистент кафедры бухгалтерского учета Сапунова М.А.</p> 